



15.9.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	15.9.2020 klo 17.00-20.35		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., esittelijä § 221	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen <input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lea Harjumäki <input type="checkbox"/>
	Minna Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen <input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti <input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen <input type="checkbox"/>
	Anja Farin	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Pulkkinen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Maarit Tarvainen	kv. pj. (saapui 17.44)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Katriina Manninen	kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pekka Nuutinen	kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen	kunnanjohtaja, esittelijä, ei § 221	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen	hallintojohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN	Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN	Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 215-228		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Erkki Pääkkönen	Kaija Tarvainen, Erkki Pääkkönen § 221	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 15.9.2020	
	Allekirjoitukset		
	Risto Korhonen	NN	Touko Raatikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 16.9.2020	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



15.9.2020

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 215

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-den.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



15.9.2020

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 216

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Risto Korhonen ja Touko Raatikainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 217

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



ELINVOIMA-, VIESTINTÄ- JA MARKKINOINTITYÖ TERVOSSA JA SAVON VILLISSÄ LÄNNESSÄ

Khall. § 218

Kehitysyhtiö SavoGrow on kuuden kunnan yhteinen elinkeinoyhtiö. SavoGrow:n tavoitteena on tulevaisuudessa olla yhä tiiviimmin mukana kuntien elinvoimatyössä sekä aluekehittämisessä.

Tervon kunnassa elinvoima-, kuntamarkkinointi- ja viestintäasioihin liittyen on 1.9.2020 aloittaneen kirjastovirkailijan toimenkuvaan sisällytetty em. kokonaisuuksia.

Lisäksi keskustelussa on ollut elinvoimaryhmän perustaminen Tervoon. Ryhmä ei olisi varsinaisesti kunnan toimielin, mutta kunnalla olisi roolia mm. ryhmän kokoon kutumisessa.

SavoGrow:n elinvoimapäällikkö sekä Tervon kunnan kirjastovirkailija ovat kokouksessa paikalla keskustelemassa em. asiakokonaisuuksista. Tavoitteena on yhdessä linjata lähivuosien keskeisiä teemoja, joita elinvoimatyössä voidaan edistää.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa kehitysyhtiö SavoGrow:n strategiset linjaukset
2. Kunnanhallitus päättää, että Tervon kuntaan perustetaan elinvoimaryhmä, jonka kokoamista koordinoivat kunnanjohtaja ja kirjastovirkailija.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



15.9.2020

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 219

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Ajankohtaiskatsauksen yhteydessä ovat paikalla Nilakkalohi Oy:n edustajat, jolloin voidaan käydä lähetekeskustelua jatkotoimenpiteistä koskien Huhuhtajankosken kalanviljelylaitosta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 220

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Valviran ja aluehallintovirastojen sosiaali- ja terveystieteiden valvonta-, lupa- ja ohjaustehtävien uudelleenjärjestelyvaihtoehtoja selvittävä alaryhmä; Asettamispäätös VM067:00/2020, VN/3538/2020, 1.9.2020

Itä-Suomen poliisi

- 1) Itä-Suomen poliisin uutiskirje, 2.9.2020

Kansaneläkelaitos

- 1) Päätös työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.2019-31.12.2019; Päätös 7.8.2020

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Lausunto ehdotuksesta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseksi; Kuntaliiton hallituksen työvaliokunnan hyväksymä lausuntoluonnos 8.9.2020

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon liiton vuosi 2019

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Kysterin johtokunnan esityslista 7/2020, 2.9.2020
- 2) Kuntayhtymän valtuuston pöytäkirjanote 15.6.2020 § 6 "Alijäämän 2019 kattaminen peruspääoman suhteessa, perussopimuksen 24 §:n mukainen lisäkanto"
- 3) Kuntayhtymän valtuuston pöytäkirjanote 15.6.2020 § 13 "Kysterin järjestämissuunnitelma 2020-2021"

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Vaalijalan kuntayhtymän lausunto soteuudistuksen lakiluonnoksesta 15.6.2020, Kirje 19.8.2020

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 6/2020, 4.9.2020
- 2) Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 4.9.2020 § 82 "Kuntayhtymän osavuosi-katsaus 30.6.2020"

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 5/2020, 17.6.2020 ja 6/2020, 18.8.2020
- 2) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 7/2020, 8.9.2020

3. Muut



15.9.2020

Julkinen

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 17.8.2020 § 172 "Lisämääräraha eläinlääkintähuollon turvaamiseksi"

OP Osuuskunta

- 1) Muutoksia palvelumaksuihin ja sopimusehtoihin 1.11.2020, 1.9.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 221

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan



15.9.2020

Julkinen

- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja ruoka- ja siivouspalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **26.8.2020-15.9.2020** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta ko. luottamushenkilö- ja viranhaltijapäätösten/lautakuntien päätösten kohdalla.



15.9.2020

Julkinen

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Erkki Pääkkönen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



15.9.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA/POIKKEUSOLOJEN JÄLKEEN 26.8.2020-15.9.2020 VÄLISENÄ AIKANA

Khall. § 222

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180 ja 25.8.2020 § 205.

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 26.8.2020-15.9.2020 väliseltä ajalta:

- 1) Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle; Aluehallintoviraston päätös ISAVI/5844/2020, 24.8.2020
- 2) THL:n ohje koronatestitodistuksen nähtäväksi vaatimisesta; Nilakan tartuntatautilääkäri, 21.8.2020
- 3) Ohjeita ja suosituksia Tervon kunnan työntekijöille Korona -epidemiaan liittyen; kunnanjohtajan kirje 25.8.2020
- 4) Kotikunnattomat henkilöt ja koronavirusinfektioon liittyvän tutkimuksen ja kiireellisen hoidon kustannukset; Sosiaali- ja terveysministeriön Kuntainfo 8/2020, 26.8.2020
- 5) Epidemiatyöryhmän kokousmuistiot 19.8.2020, 25.8.2020, 1.9.2020, 8.9.2020 ja 15.9.2020.
- 6) Aluehallintovirasto Muistio 10.9.2020, Neuvottelu valtioneuvoston toimintasuunnitelman toimeenpanosta 9.9.2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 26.8.2020-15.9.2020 väliseltä ajalta.

Kunnanhallitus toteaa, että 26.8.-15.9.2020 välisenä aikana viranhaltijat eivät ole tehneet poikkeusoloja koskevia päätöksiä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



15.9.2020

Julkinen

KUNTALAISALOITE ”RIITLAMMIN VEDENLAADUN HUONONTUMINEN JA LEHMISALMEN SILLAN HUONO KUNTO”

Khall. § 223

Tuomo Käsnänen on tehnyt 12.8.2020 kuntalaisaloitteen, jossa ehdotetaan Riitlammin vedenlaadun huonontumisen kohentamista ja Lehmisalmen sillan uusimista.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 127 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Kahden prosentin osuus kunnan asukasluvusta lasketaan väestötietojärjestelmän tietojen mukaan aloitteen saapumispäivän perusteella.

Kunnanhallituksen on saatettava valtuuston tietoon helmikuun loppuun mennessä sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

128 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Kunnan viranomaisen tulee antaa aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin, päätökseen liitetään muutoksenhakukielto. Päätös ei tällöin sisällä sellaista sisällöllistä asiaratkaisua, joka voisi olla muutoksenhaun kohteena.

Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Liite 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa Tuomo Käsnäsen 12.8.2020 tekemän kuntalaisaloitteen ”Riitlammin vedenlaadun huonontuminen ja Lehmisalmen sillan huono kunto”.
2. Kunnanhallitus suhtautuu Tuomo Käsnäsen esitykseen myönteisesti.
3. Kunnanhallitus siirtää asian valmistelun Palveluyhtiö Viisarit Oy:n tehtäväksi.

Päätös:



15.9.2020

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



15.9.2020

Julkinen

POHJOIS-SAVON ALUEELLISEN PELASTUSTOIMEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Khall. § 224

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan 19.6.2019 asettama työryhmä valmisteli alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen päivittämisen ja esitti kunnille sen hyväksymistä. Yhteistoimintasopimus on tehty vuonna 2003 ja päivitys koski lähinnä tekstin ajantasaistamista. Työryhmä esitti, ettei pelastustoimen maksuosuusperustetta muuteta nykyisestäään. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen edellyttää, että vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista kannattaa sitä ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien kuntien yhteenlasketusta asukasluvusta (Kuntalaki 57 §).

Työryhmä on pyytänyt kunnilta lausuntoa yhteistoimintasopimusehdotuksesta 31.1.2020 mennessä. 17 kuntaa 18:sta antoi lausunnon pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen ja maksuosuusperusteen tarkistamisesta. Lausuntojen perusteella 14 kunnalla ei ollut huomautettavaa yhteistoimintasopimukseen, 1 kunta halusi muutoksen kohtaan Taloudenhoito (maksuosuusperuste), 1 kohtaan Kiinteistöt, 1 kunta ei maininnut lausunnossaan yhteistoimintasopimuksen hyväksymistä. Maksuosuusperusteen muuttamista esitti 9 kuntaa, joka on alle 2/3 alueen kuntien määrästä eli 12:sta, eikä niiden asukaslukumäärä 53 257 ole puolta alueen kokonaisasukasluvusta.

Enemmistö kuntien lausunnoista tukee työryhmän tekemää esitystä pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen päivittämiseksi, mutta maksuosuusperusteen muuttaminen ei saanut muutoksen edellyttämää kannatusta. Työryhmä päätti esittää aluepelastuslautakunnalle yhteistoimintasopimusehdotuksen jatkokesittelyä työryhmän esityksen mukaisena.

Valtioneuvosto teki 25.6.2020 päätöksen (528/2020) pelastustoimen alueista annetun valtioneuvoston päätöksen muuttamisesta. Päätöksen mukaan Joroisten kunta kuuluu 1.1.2021 alkaen Pohjois-Savon pelastustoimen alueeseen. Pelastuslain 24 § mukaan pelastustoimen alueeseen kuuluvilla kunnilla tulee olla sopimus pelastustoimen järjestämisestä. Määräaika yhteistoimintasopimuksen muuttamiselle on 31.10.2020 ja sopimus tulee saattaa voimaan viimeistään 1.1.2021. Sopimuksella sovitaan pelastustoimen järjestämisestä sisältäen mm. kustannusten jaon, hallintomallin, virkojen ja tehtävien järjestämisen perusteet sekä muut yhteistoiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat.

Aluejakomuutoksen myötä Joroisten pelastusaseman henkilöstö, ajoneuvot, kalusto ja varusteet sekä vastuu pelastustoimen tehtävien hoitamisesta siirtyy 1.1.2021 Etelä-Savon pelastuslaitokselta Pohjois-Savon pelastuslaitokselle. Pohjois-Savon pelastuslaitos vuokraa pelastusasemakiinteistön Joroisten kunnalta. Joroisten kunta siirtyy esityksen mukaan 1.1.2021 alkaen Pohjois-Savon alueellisen pelastustoimen sopijaosapuoleksi ja muutetun yhteistoimintasopimuksen piiriin. Joroisten kunta on lisätty uuteen yhteistoimintasopimusehdotukseen.

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta päätti kokouksessaan 18.8.2020 lähettää alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimusehdotuksen Pohjois-Savon kuntien ja Joroisten kunnan valtuustoille hyväksyttäväksi. Yhteistoimintasopimus (perussopimus) tulee muuttaa Valtioneuvoston 25.6.2020 tekemän



15.9.2020

Julkinen

aluejakopäätöksen vuoksi, jonka mukaan Joroisten kunta kuuluu 1.1.2021 alkaen Pohjois-Savon pelastustoimen alueeseen. Muutoksessa vastuu Joroisten alueen pelastustoimesta siirtyy PohjoisSavon pelastustoimelle.

Toinen peruste yhteistoimintasopimuksen muuttamiselle on sen sisällön ajantasaistaminen. Nykyisin voimassa oleva sopimus on tehty vuonna 2003. Yhteistoimintasopimuksensisältöä ja kuntien maksuosuusperusteita on viimeksi tarkistettu syksyllä 2019 kuntien, aluepelastuslautakunnan ja pelastuslaitoksen edustajista kootussa työryhmässä. Työryhmäesitti sopimustekstiin teknisiä korjauksia ja maksuosuusperusteensäilyttämistä entisellään. Enemmistö kuntien lausunnoista tuki työryhmän tekemää esitystä.

Valtioneuvoston asettama määräaika yhteistoimintasopimuksen muuttamiselle on 31.10.2020. Sopimus tulee saattaa voimaan viimeistään 1.1.2021.

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta pyytää käsittelemään yhteistoimintasopimusasian valtuustossa ja allekirjoittamaan hyväksytyn sopimuksen. Toinen allekirjoituskappale pyydetään palauttamaan 13.10.2020 mennessä sähköpostitse osoitteeseen pelastuslaitos(at)kuopio.fi.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) § 10.

OM 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- saa tietoonsa Pohjois-Savon alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimusluonnoksen
- esittää kunnanvaltuustolle yhteistoimintasopimuksen hyväksymistä.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

-Kunnanhallitus saa tietoonsa Pohjois-Savon alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimusluonnoksen

-Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää edelleen valtuustolle, että Tervon kunta hyväksyy yhteistoimintasopimuksen lukuun ottamatta sopimuksen kohtaa Taloudenhoito (§ 9). Tervon kunta esittää, että yhteistoimintasopimusta tulee muuttaa niin, että pelastustoimen kustannustenjako toteutetaan kokonaisuudessaan asukasluvun suhteessa, mikäli Kuntalain 57 §:n vaatima edellytys yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta toteutuu.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman muutetut päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



15.9.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 22.9.2020 LUKIEN

Khall. § 225

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) § 11 mukaan Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtajana operatiivista toimintaa johtaa omien virkatehtävien ohella kunnanjohtaja.

Tarkastuslautakunta on 14.2.2020 § 16 kehottanut kunnan viranomaisia selvittämään kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan mahdollisen intressikollision toimia samanaikaisesti Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtajana/hallituksen puheenjohtajana.

Tervon Kehitys Oy:n hallitus on valmistellut asiaa.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 13.12.2020) § 10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Tervon kunnan hallintosäännön hyväksymistä 22.9.2020 lukien sillä muutoksella, että §:stä 11 poistetaan "Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtajana operatiivista toimintaa johtaa omien virkatehtävien ohella kunnanjohtaja".

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



15.9.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN TALOUSARVION 2020 OSAVUOSIRAPORTIT TAMMI-KESÄKUU

Khall. § 226

Vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, elinkeinotoiminnan, perusturvan, sivistystoimen, rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen tulosityksiköiden osavuosisiraportit ajalta 1.1.-30.6.2020 *oheismateriaalina* 2. Ympäristöterveystoimen osavuosisiraportti esitellään kokouksessa.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 13.12.2019) Liite 2 "Talouden ja varainhoidon ohje".

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hallintokuntien osavuosisiraportit 1.1-30.6.2020 väliseltä ajalta. Kunnanhallitus saattaa raportit edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.



15.9.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN KUNNANJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 227

Tervon kunnan kunnanjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksiä koskien toimistopäälliköiden sijaisten määräämistä.

24.8.2020	Mari Jalava	Viranhoidomääräys	§ 88
1.9.2020	Hallintotoimi	Virka-avun ostaminen	§ 96

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) mukaan toimistopäälliköiden sijaiset nimeää kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy em. viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen. Lisäten, että kunnanhallitus hyväksyy myös kunnanjohtajan 1.9.2020 § 94, tekemän päätöksen, Helena Vuorisen nimeäminen vs. ympäristöterveysjohtajaksi.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



15.9.2020

Julkinen

Salassa pidettävä (Julk.L.621/1999 24 § 25 k.)

Khall. § 228

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	17.9.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
 15.9.2020

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	17.9.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		