



9.7.2025

Julkinen

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| KOKOUSAIKA | 9.7.2025 klo 10.00–10.27 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Jäsen | Paikalla | Varajäsen Paikalla |
| | Touko Raatikainen, pj., etä | <input checked="" type="checkbox"/> | Antti Kuisma <input type="checkbox"/> |
| | Piia Ursinius, vpj. | <input type="checkbox"/> | Lotta Paretskoi, etä <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Inkeri Palmio | <input checked="" type="checkbox"/> | Anniina Markkanen <input type="checkbox"/> |
| | Katja Suhonen | <input checked="" type="checkbox"/> | Terhi Karppanen <input type="checkbox"/> |
| | Jaana Mykkänen, etä | <input checked="" type="checkbox"/> | Jari Toroi <input type="checkbox"/> |
| | Ville Leinonen | <input checked="" type="checkbox"/> | Liisa Iivarinen <input type="checkbox"/> |
| | Juhani Tähtivaara | <input checked="" type="checkbox"/> | Joni Nuutinen <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Nimi | | Virka Paikalla |
| | Kaija Tarvainen, etä | | kv. pj. <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Sami Huuskonen | | kv. 1. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Juha Hämäläinen | | kv. 2. vpj. <input type="checkbox"/> |
| | Lari Tiikasalo | | kunnanjohtaja <input type="checkbox"/> |
| | Tiina Pietiläinen, sihteeri, esittelijä | | hallintopäällikkö <input checked="" type="checkbox"/> |
| | NN | | Kirjoita virka <input type="checkbox"/> |
| | NN | | Kirjoita virka <input type="checkbox"/> |
| | NN | | Kirjoita virka <input type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kirjoita | | |
| ASIAT | § 165–168 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Kirjoita | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjät | |
| | Touko Raatikainen | Tiina Pietiläinen | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika | | |
| | Tervo 9.7.2025 | | |
| | Allekirjoitukset | | |
| | NN | Inkeri Palmio | Katja Suhonen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm | | |
| | Tervo 9.7.2025 | | |
| | Virka-asema | Allekirjoitus | |
| | hallintopäällikkö | Tiina Pietiläinen | |



9.7.2025

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 165

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



9.7.2025

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 166

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Inkeri Palmio ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



9.7.2025

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Khall. § 167

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



9.7.2025

Julkinen

RAKENNUSTARKASTAJAN SIJAISEN REKRYTOINTI

Khall. § 168

Rakentamislain (751/2023) 103 § mukaan rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten kunnassa on oltava rakennusalan tutkinnon suorittanut rakennustarkastaja, jonka on ylläpidettävä osaamistaan rakennusvalvontatehtävien hoitoon vaikuttavista säännöksistä ja määräyksistä sekä rakentamisen teknisistä ratkaisuista. Kahdella tai useammalla kunnalla voi olla yhteinen rakennustarkastaja. Kunta voi myös antaa rakennusvalvontatehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Rakennustarkastajalla on oltava tehtävään soveltuva rakennusalan korkea-koulututkinto. Lisäksi hänellä on oltava kokemusta rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä.

Rakentamislain (751/2023) 99 § mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena Tervon kunnassa toimii Nilakan ympäristölautakunta.

Tervon kunnassa on 80 % rakennustarkastajan virka, jonka vakituisen viranhaltijan pidempää poissaoloa ei voida hoitaa muilla tehtäväjärjestelyillä. Laki sääteisten tehtävien hoidon turvaamiseksi tehtävään tulee rekrytoida määräaikainen sijainen poissaolon ajaksi.

Rakennustarkastajan tehtäviin kuuluvat lakisääteiset rakennusvalvontatehtävät: lupa-asioiden valmistelu ja päättäminen, asiakasneuvonta sekä ohjaus rakentamiseen liittyvissä asioissa sekä muut hallintosäännössä määrätyt tehtävät. Rakennustarkastaja toimii Tervon kunnan asioiden osalta rakennusvalvonnan esittelijänä Nilakan ympäristölautakunnassa. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on rakentamislain (751/2023) 103 § mukainen pätevyys tai maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) siirtymäsäännöksen 108 § mukainen pätevyys.

Hallintosäännön 65 § kohdan 2. mukaan kunnanhallitus päättää muun esittelijänä toimivan valinnasta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. julistaa rakennustarkastajan viransijaisuuden haettavaksi 23.7.2025 klo 14.00 mennessä Kuntarekry.fi-palvelussa,
2. haastattelut kelpoisuusvaatimukset täyttävälle hakijoille järjestetään 24.7.2025 ja haastatteluryhmänä toimivat hallintopäällikkö sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja.
3. haastatteluryhmä esittää kunnanhallitukselle viransijaisuutteen valittavaa henkilöä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



9.7.2025

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

9.7.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 165, 166, 167, 168</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> |
| | <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

| | | |
|------------------------------------|---|--------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <p>Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)</p> | Asianosainen |
| | <p>Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja</p> | |
| | <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)</p> <p>Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p><input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)</p> | Asianosainen |