



Kokousaika	Tiistai 11.10.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
224		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
225		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
226		Työjärjestyksen hyväksyminen
227	Liite 1	Työttömien tulevaisuuden taidot -hanke
228	Liite 2, 3	Yhteistyöllä vastuullista matkailu Tervossa -hanke
229		Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
230		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
231		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
232		Kunnanvaltuuston 25.8.2022 kokouksen päätösten toimeenpano
233	Liite 5, 6, 7	Sillankorvan kerrostalon purku-urakka
234		Tervon kunnan vuoden 2023 tuloveroprosentin vahvistaminen ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen
235	Liite 9, 10, 11	ICT-yhteistyön laajentaminen Savon ICT-palvelut Oy:n kanssa
236	Liite 8	Kuntastrategian päivittäminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 12.10.2022	
Puheenjohtaja	TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 5.10.2022 Ilmoitustaulunhoitaja <input type="text"/> Niina Lappalainen	



11.10.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	11.10.2022 klo 17.00-21.23		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 231	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen <input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen <input type="checkbox"/>
	Pirjo Hänninen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen	kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen, etänä	kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 231	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, ei § 231	hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aila Riikonen 227 § 228 § poistui klo 17.39	elinkeinoasiamies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen	Rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN	Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 224-236		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 231	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 11.10.2022	
	Allekirjoitukset		
	NN	Jaana Mykkänen	Ville Leinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 12.10.2022	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



11.10.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Khall. § 224

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 14.6.2022 § 101). Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



11.10.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



11.10.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Khall. § 225

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajaksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



11.10.2022

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Khall. § 226

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

#### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



11.10.2022

Julkinen

## TYÖTTÖMIEN TULEVAISUUDEN TAIDOT – HANKE

### Khall. § 227

Tervon ja Vesannon kunnat maksavat joka kuukausi yhteensä 17 000 euroa (vuodessa 204 000 €) yli 300 päivää ja tai yli 200 päivää työmarkkinatukea saaneiden henkilöiden työttömyysetuuksia.

Pitkään työttöminä olleiden henkilöiden osallisuus ja toimijuus yhteiskunnassa on rajoittunut, eikä heillä usein ole tulevaisuusnäkyviä omassa elämässään. Elinpiiri on kaventunut kodin seinien sisäpuolelle, erityisesti koronan jälkeen. Nuoria alle 25-vuotiaita työttömiä työnhakijoita alle 25-vuotiaasta työvoimasta heinäkuussa 2022 on ollut Tervossa 17,6 % ja Vesannolla 16,7 % (Nuorisotakuun seuranta heinäkuu 2022 P-S ELY). Luvut ovat Pohjois-Savon korkeimpia ja ovat olleet lievässä nousussa. Alueen vaikeutuneen lääkäritilanteen vuoksi työttömien terveystarkastukset eivät ole toteutuneet lakisääteisellä tavalla ja pitkäaikaistyöttömien joukossa on henkilöitä, joiden terveydentilan mukainen oikea etuus olisi työkyvyttömyyseläke. Kyseisillä henkilöillä on sekä tuki- ja liikuntaelinsairauksia että psyykkisiä sairauksia, jotka ovat aiheuttaneet työkyvyttömyyden. Eläkeselvittelyn ja oikeanlaisten lääkärintodistusten puute on johtanut tilanteeseen, jossa he kokevat olevansa väliinputoajia ja toisen luokan kansalaisia.

Tulevaisuuden Taidot- hankkeessa (*liite 1*) Vesannolle perustetaan matalankynnyksen yhteisöllinen kohtaamispaikka edistämään kuntalaisten osallisuutta sekä torjumaan työttömyyttä, syrjäytymistä ja huono-osaisuutta. Tilassa mahdollistetaan työttömien sekä syrjäytymisuhassa olevien taitojen lisääminen digitaitojen ja yrittäjämäisen toiminnan parissa. Moniammatillisen yhteistyön kautta sekä aiemmissa hankkeissa muodostuneen asiakastuntemuksen avulla tunnistetaan asiakkaat, joiden työmarkkina-asema ei parane ohjaustoimenpiteillä vaan heidän työ- ja toimintakykynsä vaatii tarkempaa selvittelyä. Tälle asiakasryhmälle hankitaan ostopalveluna tarvittavat selvitykset. Selvitysten pohjalta rakennetaan yksilöllinen polku, joka mahdollistaa tarkoituksenmukaisen elämän mahdollisuuden asiakkaan näkökulmasta. Polun toteutumista tuetaan moniammatillisesti. Tervolaisille mahdollistetaan liikkuminen Vesannon tilaan sekä tarjotaan henkilökohtaista ohjausta Tervossa.

Hankkeen kohderyhmä ovat Tervon ja Vesannon kuntien pitkäaikaistyöttömät, vaikeasti työllistettävät henkilöt sekä henkilöt, joilla on työllistymisen estäviä osaamisvajeita. Erityinen kohderyhmä ovat pitkäaikaistyöttömät, jotka tarvitsevat akuutisti työkyvyn selvittämistä. Nuorten syrjäytymistä ehkäisevät ja työelämätaitoja lisäävät palvelut nivoutuvat tiiviisti toimenpiteisiin. Kohderyhmää ovat myös osattomuuden, syrjäytymisen uhan tai palveluvajeiden vuoksi vaaravyöhykkeessä olevat kuntalaiset riippumatta iästä tai sukupuolesta. Välillinen kohderyhmä on työttömien tai osattomuuden kokemuksen kohtaavien asiakkaiden perheiden jäsenet. Yhteisöllisellä toiminnalla pyritään vaikuttamaan katkaisevasti negatiivisiin kierteisiin.

Hankkeelle haetaan rahoitus päättyvän kauden ESR (2014-2020) jäännösrahoista. Hankkeen suunniteltu toteutusajankausi on 1.11.2022 – 31.12.2023. Hankkeen kokonaisbudjetti on 140 531,25 €. Kuntien omarahoitusosuus on 20 %, yhteensä 28 106,25 €. Kuntien rahoitus jakautuu Vesanto 60 %, 16 863,75 € ja Tervo 40 %, 11 242,50 €. Kuntien



11.10.2022

Julkinen

rahoitusosuudet jakautuvat sakkomaksujen suhteessa. Hanketta hallinnoi Vesannon kunta. Tervon kunta antaa kuntarahoituksista sitoumukset hankehakemuksen liitteeksi Tervon osallistumisesta hankkeeseen kuntarahoitusosuudella

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

1. Tervon kunta osallistuu työttömien tulevaisuuden taidot- hankkeeseen hankesuunnitelman mukaisesti, mikäli Euroopan sosiaalirahasto ESR antaa myönteisen rahoituspäätöksen,
2. Tervon kunta osoittaa hankkeeseen 11 242,50 euron omarahoitusosuuden.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija elinkeinoasiamies Aila Riikonen, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200 [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)





11.10.2022

Julkinen

## YHTEISTYÖLLÄ VASTUULLISTA MATKAILUA TERVOSSA- HANKE

### Khall. § 228

Matkailu on merkittävä osa kunnan strategiaa ja strategian päivitys on tulossa päätöksentekoon vuoden 2022 aikana.

Yhteistyöllä vastuullista matkailua Tervossa hankkeessa on tarkoitus selvittää niin Tervon kunnan maankäytön, matkailun tukipalveluiden (mm. jäte-, vesi-, energiahuolto) kuin ympäristön ja vastuullisuuden kannalta tarvittavat investoinnit sekä kehittämistarpeet saavutettavuuden ja liikkumisen näkökulmista Tervon kunnan alueella, jotta matkailua voidaan kasvattaa alueella kestävästi.

Matkailun kasvu Tervossa perustuu sekä yritysten lisääntyvään palvelutarjontaan että omatoimiseen luonnossa liikkumiseen reittien ja luontokohteiden lisääntyvän käytön kautta. Maankäytön suunnitteluun liittyvät läheisesti olemassa olevien reittien linjausten kehittäminen sekä uusien reittien tarpeiden arviointi. Luontomatkailuun liittyvien opasteiden parantamista on reittien ohella selvitettävä. Myös maankäytön sopimusten täsmäntäminen ja niiden uudistaminen on tarpeen Tervon matkailua koskien.

Hankkeen kohderyhmät ovat Tervon kunta ja sen maankäytön suunnittelu ja hallinnointi, alueen pysyvät asukkaat sekä maanomistajat sekä alueella toimivat matkailuyritykset. Hankkeella luodaan tilannekuvaa matkailun kehittämiseen liittyvistä tarpeista ja terävöitetään kunnan linjauksia matkailua tukevien päätösten osalta. Hanke lisää alueella vierailevien vapaa-ajan asukkaiden sekä matkailijoiden viihtyvyyttä ja viipymää sekä vähentää edellä mainittujen ryhmien ympäristövaikutuksia Tervossa.

Hanke tekee tiivistä yhteistyötä alueen Kehittämisyhtiö Savogrown kanssa. Yhteistyökumppaneina ovat myös alueen matkailuhankkeet Lakeland II ja Matkailun verkot vesille- hanke. Hankkeen valmisteluvaiheessa hankkeen tarvetta on täsmennetty Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Pohjois-Savon liiton kesken yhteisessä palaverissa.

Hanke perustuu tervolaiseen visioon ”Tervo on Pohjois-Savon matkailun kärkialueita”. Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.11.2022 – 31.12.2023. Hankesuunnitelma ja budjetti *liitteissä* 2,3. Hankkeen kustannusarvio on 98 172,50 €, josta avustuksen osuus on 80 %, näin ollen omarahoitusosuus on 19 634,50 €.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. Hyväksyä hankesuunnitelman ja budjetin,
2. Tervon kunta hakee rahoitusta Pohjois-Savon liitolta Yhteistyöllä vastuullista matkailua -hankkeelle AKKE kehittämisrahoituksesta,
3. Mikäli rahoituspäätös on myönteinen Tervon kunta osoittaa hankkeeseen omarahoitusosuutta 19 634,50 €.

### Päätös:



11.10.2022

Julkinen

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija elinkeinoasiamies Aila Riikonen, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200 [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



11.10.2022

Julkinen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Khall. § 229

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)

---



11.10.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Khall. § 230

#### 1. Valtion viranomaiset

Oikeusministeriö

- 1) Vuoden 2023 eduskuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.; Kirje VN/12272/2022, 14.9.2022

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan kustannusten korvaamisesta valtion varoista annetun valtioneuvoston asetuksen nimikkeeseen ja 1 §:n muuttamisesta; Kirje 19.9.2022

Taiteen edistämiskeskus

- 1) Päätös erityisavustusta koskevassa asiassa – Kulttuuria kylille ja kylätaloihin -hanke; Päätös TKT/124/5499/2022, 22.9.2022

#### 2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Varautuminen sähkökatkoihin tulevana talvena; Muistio 21.9.2022

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimus liitännäispöytäkirjoineen sekä kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteista ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2023-2027; Yleiskirje 15/2022, 20.9.2022
- 2) Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.10.2022; Yleiskirje 16/2022, 20.9.2022
- 3) Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) 2022-2025 0,5 prosentin suuruisen keskitetyn erän jakaminen; Yleiskirje 17/2022, 23.9.2022

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Kutsu Vaalijalan kuntayhtymän kuntakokoukseen 4.10.2022
- 2) Hallituksen pöytäkirja 9/2022, 21.9.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 8/2022, 15.9.2022
- 2) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 8/2022, 15.9.2022

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Kokouskutsu 3/2022, 6.10.2022

#### 3. Muut

Osuuskunta KPY

- 1) Tiedote Osuuskunta KPY:n jäsenille 26.8.2022



11.10.2022

Julkinen

Kunnallisan kehittämissäätiö – KAKS

1) Pienten kuntien strategiat ja luovat ratkaisut (2022); Tutkimusjulkaisu nro 114

Huhtajan yksityistie c/o Isännöintipalvelu Taito Oy

1) Vuosikokouksen 1/2022 pöytäkirja, 28.9.2022

#### **4. Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 3.8.-30.8.2022 välisenä aikana**

-

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



11.10.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Khall. § 231

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



11.10.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

### **Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **21.9.-11.10.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### **Päätös:**



11.10.2022

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan **21.9.-11.10.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---





11.10.2022

Julkinen

## KUNNANVALTUUSTON 25.8.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

### Khall. § 232

- |      |   |
|------|---|
| § 32 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                    |
| § 33 | Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen |
| § 34 | Työjärjestyksen hyväksyminen                                |
| § 35 | Eropyyntö Tervon kunnan luottamustoimesta                   |
| § 36 | Kiinteistöjen myyntiperusteiden päättäminen                 |

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



11.10.2022

Julkinen

## SILLANKORVAN KERROSTALON PURKU-URAKKA

### Khall. § 233

Tervon kunta on varannut vuodelle 2022 investoinnin määrärahaa yhteensä 70.000 euroa Sillankorvan kerrostalon purku-urakkaa varten.

Insinööripalvelu MM Oy asetti hankinnan urakkalaskentaan HILMA-hankintasivuston kautta. Hankinta on ollut sivustolla 15.7-31.8.2022, hankintanimikkeellä *Purku-urakka, Kerrostalo Tervon kunta (hankintatunnus 2022-105455)*.

Hanke suoritetaan kokonaisurakkana, missä purku-urakoitsija toimii YSE 1998 mukaisena päätoteuttajana. Ilmoitusaikana tarjouksia purku-urakkaa koskien tuli 5kpl.

Urakkalaskennan jälkeen on pidetty tarjoustenaustilaisuus 9.9.2022 Insinööripalvelu MM Oy:n ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimesta, mistä on laadittu pöytäkirja (liite 5). Tilaisuuteen osallistui rakennuskonsultti Matti Maapuro (Insinööripalvelu MM Oy) sekä kiinteistö- ja aluepäällikkö Jaakko Katainen (Palveluyhtiö Viisarit Oy). Urakoitsijavalinnan perusteena on ollut halvin hinta.

Halvimman tarjouksen purku-urakkaan jätti Ahosen Palvelu Oy urakkahinnalla 66.980 euroa. Yrityksen tilaajavastuutodistukset on läpikäyty huolella tarjoustenaustilaisuudessa 9.9.2022, tilaajavastuutodistuksen päiväys on 15.8.2022.

Tarjoustenaustilaisuuden jälkeen edullisin tarjouksen jättäjä kutsuttiin selonottotilaisuuteen (liite 6), missä on todettu, että tarjous vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaista hankintasisältöä. Selonottotilaisuudessa urakoitsija on pyytänyt lisätietoina telekeskuksen siirtoaikataulua urakan aikataulun laatimista varten, sekä esittänyt selvennyksen tarjouksen asbestin purkutyöosuudesta.

Saatujen tarjousten ja selonottotilaisuuden perusteella Insinööripalvelu MM Oy on esittänyt tilaajaorganisaatiolle (liite 7), että purku-urakkaan valitaan Ahosen Palvelu Oy. Urakkasopimukset laaditaan urakkaohjelman mukaisesti RT 80260- urakkasopimus lomakepohjalle.

### **Kunnanjohtajan päätösesitys:**

Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että saatujen tarjousten mukaisesti, Sillankorvan purku-urakkaan valitaan Ahosen Palvelu Oy kokonaisurakkahintaan 66.980 euroa.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja Jukka Korhonen, [jukka.korhonen@tervo.fi](mailto:jukka.korhonen@tervo.fi)



11.10.2022

Julkinen

## TERVON KUNNAN VUODEN 2023 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN JA KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN

### Khall. § 234

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kiinteistövero on maan ja rakennusten arvoon perustuva vero, jonka kiinteistön omistaja maksaa kiinteistön sijaintikunnalle. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Tervon kunnan vuoden 2022 tuloveroprosentti on 21,50 ja vuoden 2022 kiinteistöveroprosentit seuraavat:

- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,60
- muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,20
- yleinen kiinteistövero-% 1,15
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00-

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamista koskevan lain (616/2021) 55 § mukaan kunnanvaltuuston on määrättävä vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 b §:n mukaan (29.6.2021/624) Poiketen siitä, mitä 91 a §:ssä säädetään, kunta ilmoittaa vuodelle 2023 tuloveroprosentin prosenttiyksikön sadasosan tarkkuudella. Jos kunta ei ole ilmoittanut vuoden 2023 tuloveroprosenttia 91 a §:n 1 momentissa säädettyinä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä määräajassa tai kunnan ilmoittama tuloveroprosentti poikkeaa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamista koskevan lain (616/2021) 55 §:ssä säädetystä, verotuksessa voidaan noudattaa vuoden 2022 tuloveroprosenttia vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä.

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 § mukaan kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

### Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti

Kiinteistöverolain (654/1992) 12 § mukaan pääasiassa vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentiksi kunnanvaltuusto määrää vähintään 0,41 ja enintään 1,00.



11.10.2022

Julkinen

#### Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti

Kiinteistöverolain (654/1992) 12 a § mukaan kunnanvaltuusto voi määrätä erikseen 2 momentissa tarkoitetun rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentin, joka on vähintään 2,00 ja enintään 6,00.

#### Muiden asuinrakennusten veroprosentti

Kiinteistöverolain (654/1992) 13 § mukaan muiden asuinrakennusten veroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

#### Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti

Kiinteistöverolain (654/1992) 13 a § mukaan kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 8,86 % (21,50 % - 12,64%)
2. määrää Tervon kunnan vuoden 2023 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:

-vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,60  
-muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,20  
-yleinen kiinteistövero-% 1,15  
-rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00  
-yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00

Touko Raatikainen esitti että,

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 8,86 % (21,50 % - 12,64%)
2. määrää Tervon kunnan vuoden 2023 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:

-vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,60  
-muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,50  
-yleinen kiinteistövero-% 1,20  
-rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00  
-yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00

Pekka Puranen kannatti päätösehdotusta.



11.10.2022

Julkinen

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Raatikaisen ehdotusta äänestävät EI. Äänestys- esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä (Touko Raatikainen, Pekka Puranen, Jaana Mykkänen, Pirjo Hänninen, Ville Leinonen, Katja Suhonen, Juhani Tähtivaara).

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi, että Touko Raatikaisen päätösehdotus on tullut kunnanhallituksen päätökseksi äänin 0 -7.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200 [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



11.10.2022

Julkinen

## ICT-YHTEISTYÖN LAAJENTAMINEN SAVON ICT-PALVELUT OY:N KANSSA

### Khall. § 235

Istekki Oy (Istekki) ja Savon ICT-palvelut Oy (Savon-ICT) ovat valmistelleet yhteistyön laajentamista Pohjois-Savon alueella. Taustalla on Istekin tarve kohdistaa voimavarojaan suurimpiin asiakkuuksiin hyvinvointialueiden (HVA) käynnistyessä ja löytää läheltä pienemmille asiakasosakkailleen yhteistyökumppani, jolla on jo osaamista alueen julkishallinnon ICT-palveluiden tuottamisessa ja pienempien kuntien ICT-palveluiden tuottajana.

Yhteistyötä on tarkoitus tehdä koskien Pohjois-Savon maakunnan hyvinvointialuetta, tukipalveluyhtiötä sekä kunta- ja kaupunkikonserneja.

Yhteistyön

laajentamisen tavoitteena on varmistaa maakunnan julkishallinnon ICT-palveluiden jatkuvuus ja osaamisen ristiin hyödyntäminen sote-uudistuksen yhteydessä.

Yhteistyön laajentuessa Istekki vastaa Pohjois-Savon alueen HVA-, tukipalveluyhtiö- ja keskuskaupunkiasiakkuuksista ja Savon-ICT Istekiltä siirtyvistä

Pohjois-Savon alueen kunnista sekä näiden konserniyhtiöistä.

Tämän toteuttamiseksi Istekki on valmistellut nykyisten Pohjois-Savon alueen kunta-asiakkuuksien (pl. Kuopion kaupunkikonserni) ja niiden ICT-palveluiden siirtoa Savon-ICT:n vastuulle, toimien näistä sovittujen palveluiden alihankkijana Savon-ICT:lle. Tuotannossa jo olevien tietoliikenne- ja kapasiteettipalveluiden osalta yhteistyötä tehtäisiin koko Pohjois-Savossa. Samoin muiden ICT:n osa-alueiden yhteistyötä pyrittäisiin laajentamaan.

Istekki Oy:n ja Savon ICT Oy:n edustajat ovat esitelleet asiaa kunnanhallitukselle kunnanhallituksen kokouksessa 20.9.2022.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

1. Hyväksyy Tervon kunnan ICT-palveluiden siirron Savon ICT Oy:lle,
2. päättää, että Tervon kunta hankkii viisi (5) Savon ICT Oy:n osaketta (osakekohtainen merkintähinta 570€),
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakekauppaan sekä palveluiden siirtoon liittyvät asiakirjat.

### **Kunnanjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

1. Hyväksyy Tervon kunnan ICT-palveluiden siirron Savon ICT Oy:lle,
2. päättää, että Tervon kunta hankkii viisi (5) Savon ICT Oy:n osaketta (osakekohtainen merkintähinta 570€),



11.10.2022

Julkinen

3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakekauppaan sekä palveluiden siirtoon liittyvät asiakirjat, sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen,
4. kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa annetut liitteet 9, 10, 11.

**Päätös:**

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman muutetun päätösehdotuksen 1-4 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 044 7499 200.



11.10.2022

Julkinen

## KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

### Khall. § 236

Kuntalain nojalla kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Tervon kunnan strategia luo pohjan niille toimille, joita käytetään kunnan halutun tulevaisuuden ja päämäärien toteuttamisessa. Strategia on kunnan toiminnan pidemmän aikavälin suunnittelun työkalu ja ohjaa kunnan johtamista. Strategia luo edellytyksiä kunnan suunnitelmalliselle kehittämiselle.

Kuntalain nojalla kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Tervon aikaisempi kuntastrategia on tehty vuosille 2018-2025. Kuntien toimintakenttä muuttuu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen palveluiden järjestämisvoitteiden siirtyessä hyvinvointialueiden vastuulle vuoden 2023 alussa. Myös kuntia koskeva sääntely muuttuu jatkuvasti ja on muun muassa rajoittanut kuntien tulopohjaa. Lisäksi Tervon kunnan strategian tulee vastata paikallisiin tarpeisiin nykytilan mukaisesti. Näin ollen on tullut ajankohtaiseksi päivittää kunnan strategia vastaamaan kunnan nykytilaa.

Kuntastrategiaa on työstetty valtuustoseminaarissa 14.6.2022 sekä kunnanhallituksen strategiatyöpöydässä 23.8.2022. Lisäksi strategiatyöhön on osallistuttu kuntalaisia Tervo päivillä 2.7.2022, jotka ovat antaneet palautetta strategian eri osa-alueista. Strategiassa keskeiseksi teemaksi strategiassa on noussut ajatus siitä, että Tervo on tulevaisuudessakin hyvä asuinkunta kaikenikäisille. Tätä tavoitetta rakennetaan itsenäisyydellä, terveellä taloudella, luontoarvoilla sekä työllä ja yrittäjyydellä, jotka ovat strategian keskeiset painopisteet. Jokainen painopiste jakautuu edelleen osa-alueisiin. Strategiassa näkyy Tervon kunnan vahvuudet, joita strategia vahvistaa ja joita voidaan edelleen hyödyntää strategian toimeenpanossa.

Kunnan strategiatyön pitää vastata yhteiskunnan tilaa. Kuntien toimintaympäristön jatkuva muutos sekä yhteiskunnallinen epävarmuus on huomioitava strategian suunnittelussa. Näin ollen kunnalla tulee olla mahdollisuus päivittää ja uudelleensuunnata strategia valtuustokauden aikana tilanteen niin vaatiessa. Kunnan strategian toteutumista seurataan ja arvioidaan kunnan tilinpäätöksen sekä osavuositarkastusten yhteydessä. Kunnan strategiaa toteutetaan yhteistyössä kuntalaisten, järjestöjen, alueellisen elinkeinotoiminnan sekä kunnan muiden sidosryhmien kanssa.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn kuntastrategian liite 8.

Touko Raatikainen esitti asian palauttamista valmisteluun. Pekka Puranen kannatti Touko Raatikaisen ehdotusta. Kunnanhallitus hyväksyi asian yksimielisesti.

### **Päätös:**

Asia palautettiin yksimielisesti valmisteluun.





11.10.2022

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 044 7499 200.

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen****Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	13.10.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

## **Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **1. ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tervon kunta  
Tervontie 4  
72210 Tervo  
[tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

## **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Tervon kunnan kirjaamosta.

Tervon kunta  
Tervontie 4  
72210 Tervo  
017-499 111  
[tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)  
Avoinna arkisin klo 9-14.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **2. Valitusosoitus markkinaoikeudelle**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinta- ja valitusvireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä

## **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 100580 Helsinki  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

1. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tervon kunta  
Tervon kunnanhallitus  
Tervontie 4  
72210 Tervo  
017-499 111  
[tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Tervon kunnan kirjaamosta.

Tervon kunta  
Tervontie 4  
72210 Tervo  
017-499 111  
[tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)  
Avoinna klo 9-14.00

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

11.10.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>226, 229, 230, 231, 232, 234, 236</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	13.10.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	