



22.9.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA
SAAPUVILLA OLLEET
JÄSENET

28.9.2023 klo 14:00-16:18
Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous

Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)	☒	Pekka Puranen	☐
Tuomo Karhunen,	☒	Pasi Kolehmainen	☐
Matti Laukkanen	☒	Asko Raatikainen	☐
Hanna Kosonen, etänä	☒	Henna Suosaari	☐
Raili Pellinen, etänä	☒	Kirsti Lampinen	☐
Osmo Korhonen, vpj	☒	Arto Huuskonen	☐
	☐		☐

MUUT SAAPUVILLA
OLLEET

Nimi	Virka	Paikalla
Liisa Ruuska, esittelijä, ei § 16, 18 ja 19	vs. ympäristöterveysjohtaja	☒
Lari Tiikasalo	kunnanjohtaja	☐
Pekka Puranen, etänä	kunnanhallituksen edustaja	☒
NN	Kirjoita virka	☐
NN		☐
		☐
		☐
		☐

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS
ASIAT
PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
PÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

Kirjoita
§:t 13- 21
Kirjoita
Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TAR-
KASTUS

Erkki Pääkkönen
Tarkastusaika
Tervossa 28.9.2023
Allekirjoitukset

Liisa Ruuska Erkki Pääkkönen §16, 18 ja 19

PÖYTÄKIRJA ON PI-
DETTY YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Matti Laukkanen
Paikka ja pvm
Tervo 29.9.2023
Virka-asema

NN

Osmo Korhonen

Allekirjoitus

Toimistos sihteeri

Mervi Mäki-Penttilä

x) Esittelijä § 16, 18 ja 19



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 13

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.6.2023, §24) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulokset yksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2023 §144)



Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenetelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Matti Laukkanen ja Osmo Korhonen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista toimii työjärjestyksenä.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 16

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



22.9.2023

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 9.3.2023- 22.9.2023 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotuksen mukainen. Ympäristöterveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen päätösten kohdalla.



TERVON KUNNAN YHTENÄISKOULUN SISÄILMA

Ymp.terv.ltk § 17 OM 1-2

Tervon kunnan yhtenäiskoulun vanhempainyhdistys/ puheenjohtaja on ottanut yhteyttä Tervon kunnan ympäristöterveydenhuoltoon ja vaatinut seuraavaa:

"Vaadimme, että Tervon kunnan ympäristöterveydenhuolto selvittää, onko Tervon yhtenäiskoulussa terveystilaa.

Mikäli Tervon yhtenäiskoulussa on terveystilaa, niin Tervon vanhempainyhdistys vaatii ympäristöterveydenhuoltoa velvoittamaan Tervon kuntaa poistamaan terveystilan pikaisesti koulurakennuksesta tai osoittamaan terveelliset tilat yhtenäiskoulun käyttöön.

Mikäli ympäristöterveydenhuolto ei ryhdy asiassa toimenpiteisiin, niin vaadimme, että asiasta on tehtävä kirjallinen hallintopäätös."

Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut on tehnyt terveydensuojelulain mukaista säännöllistä valvontaa Tervon yhtenäiskoululla. Kiinteistössä ei ole tarkastuksilla havaittu välitöntä terveystilaa aiheuttavaa tekijää tai olosuhdetta.

Ympäristöterveyspalvelut on tehnyt valvontasuunnitelman mukaisen tarkastuksen Tervon yhtenäiskoululle 15.3.2022. Tarkastuksella aistinvaraisesti havaittujen olosuhteiden tai tekijöiden johdosta ympäristöterveyspalvelut kehotti kiinteistön omistajaa ryhtymään toimenpiteisiin olosuhteen tai tekijän korjaamiseksi.

Kiinteistön omistaja toimitti 10.5.2022 ympäristöterveyspalveluihin kirjallisen selvityksen korjaustoimenpiteistä ja korjaussuunnitelman tarkastuskertomuksessa esitettyihin korjauskehotuksiin. Kiinteistön omistaja ja ympäristöterveydenhuolto ovat keskustelleet tilanteen edistymisestä useita kertoja.

17.11.2022 pidettiin ympäristöterveyspalveluiden koolle kutsuma kokous, jossa käytiin läpi korjaustoimenpiteiden tilannetta.

Tervon kunnan sisäilmatyöryhmä kokoontui 28.11.2022. Asialistalla oli mm. Tervon yhtenäiskoulu. Kokouksessa ympäristöterveyspalvelut otti esille ulkopuolisen rakennusterveysasiantuntijan konsultoinnin. Tervon kunta teki rakennusterveysasiantuntijan kanssa sopimuksen.

Ympäristöterveyspalvelut on tehnyt 21.2.2023 Tervon yhtenäiskoululle valvontasuunnitelman mukaisen uusintatarkastuksen. Tarkastuksen syy oli selvittää, että 15.3.2022 tarkastuksella esille tulleet puutteet oli korjattu. Tarkastuksella havaittiin, että 15.3.2022 tarkastuksella havaitut olosuhteet tai tekijät oli korjattu.

Kunta vastaa palveluntuottajana kiinteistöstä ja toiminnan järjestämisestä. Kunta on sopinut rakennusterveysasiantuntijan palveluista. Kuntien hallitukset ja valtuustot ovat kuntien päättäviä elimiä, jotka vastaavat kunnan omaisuuden ylläpidosta, huollosta ja tuottamiensa palveluiden turvallisuudesta sekä palvelupuitteista.

Kiinteistön omistaja on 8.8.2023 antanut julkisen tiedotteen yhtenäiskoulun ylipaineistamisesta ja siihen liittyvistä rakennusteknisistä ratkaisuista,



22.9.2023

Julkinen

Asianosaisia (kiinteistön omistaja, palvelun tuottaja ja vanhempainyhdistys) on kuultu 19.7.2023 sähköpostin liitetiedostona lähetetyllä kuulemiskirjeellä luku- ja vastaanottokuitauksin (OM 1).

Vastineen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Asianosaiset ovat (kiinteistön omistaja) Tervon kunnanhallituksen pöytäkirjanote 15.8.2023 § 171, (palvelun tuottaja) Tervon kunnan sivistyslautakunta pöytäkirjanote 23.8.2023 § 49 ja vanhempainyhdistys 25.8.2023 vastine sekä vetoituksen vanhempainillassa 31.5.2023, toimittaneet vastineensa määräaikaan (25.8.2023) mennessä (OM 2)

Vanhempainyhdistys on vaatinut

1. *"Vaadimme, että Tervon kunnan ympäristöterveydenhuolto selvittää, onko Tervon yhtenäiskoulussa terveyshaittaa."*

Tieto siitä on olemassa, että rakennuksessa on riskirakenteita ja se on rakennettu ajalleen tyypillisesti. Terveysuojeluviranomainen on edellyttänyt kiinteistön omistajalta ulkopuolisen asiantuntijan (RTA) käyttämistä selvittämään rakennuksessa olevia riskirakenteita. Ulkopuolinen asiantuntija on tehnyt havainnot ja ehdottanut ratkaisut siihen, miten tilannetta hallitaan ja että rakennuksessa havaitut riskirakenteet eivät aiheuta terveyshaittaa. Tässä tilanteessa, jossa koulurakennus on jo ylipaineistettu, rakenteista ja sisäilmasta tehtävät tutkimukset eivät ole ajankohtaisia.

2. *"Mikäli Tervon yhtenäiskoulussa on terveyshaitta, niin Tervon vanhempainyhdistys vaatii ympäristöterveydenhuoltoa velvoittamaan Tervon kuntaa poistamaan terveyshaitan pikaisesti koulurakennuksesta tai osoittamaan terveelliset tilat yhtenäiskoulun käyttöön."*

Kiinteistön omistaja on itse ryhtynyt toimenpiteisiin ulkopuolisen asiantuntijan toimenpide-ehdotusten mukaisesti: ylipaineistanut koulun sisätilat ulkoilmaan nähdessä sekä alipaineistanut riskirakenteelliset tilat sisäilmaan nähdessä ja tiivistänyt rakenteita ja epäjatkuvuuskohtia. Koulurakennuksen ylipaineistus on tehty ennen lukuvuoden alkua 8.8.2023. Kiinteistönomistaja seuraa mittauksin ylipaineistuksen toteutumista ja käyttäjien kokemuksia.

Kiinteistön omistaja on käsitellyt asiaa seuraavasti Tervon kunnanhallituksen pöytäkirjanote 15.8.2023 § 171, (palvelun tuottaja) Tervon kunnan sivistyslautakunta pöytäkirjanote 23.8.2023 § 49. Em. pöytäkirjoissa on selvitykset, toimenpiteitä mihin kiinteistönomistaja ja palvelun tuottaja ovat ryhtyneet.

Rakennusterveysasiantuntija on 14.8.2023 käynyt suorittamassa yhtenäiskoulurakennukseen katselmuksen ja antanut lausunnon ylipaineistuksen onnistumisesta. Rakennuksessa on ylipaineistuksen seurantarjestelmä.

Sisäilmatyöryhmä on kokoontunut 6.9.2023 ja sopi seuraavan kokouksen ajankohdan ylipaineistuksen onnistumisen seuraamiseksi. Ennen syysloma on tulossa kysely oppilaille.

3. *"Mikäli ympäristöterveydenhuolto ei ryhdy asiassa toimenpiteisiin, niin vaadimme, että asiasta on tehtävä kirjallinen hallintopäätös."*



22.9.2023

Julkinen

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Lautakunta antaa päätöksen kokouksessa vanhempainyhdistyksen vaatimuksiin:

1. Ympäristöterveydenhuolto yhteistyössä kiinteistönomistajan ja palvelun tuottajan on ryhtynyt edellä kuvattuihin toimenpiteisiin tilanteen hallitsemiseksi.
2. Ympäristöterveydenhuolto on suositellut 28.11.2022, § 9 Sisäilmatyöryhmässä toimijaa konsultoimaan rakennusterveysasiantuntijaa.
3. Ympäristöterveydenhuolto on ohjeistanut ja neuvonut kiinteistönomistajaa ryhtymään selvittämään riskirakenteita ja tarkastuskertomuksissa on kehoitettu korjaamaan havaitut puutteet.

Lisäksi ympäristöterveydenhuolto osallistuu sisäilmatyöryhmään ja tilannetta seurataan Sisäilmatyöryhmän pöytäkirjan 6.9.2023, § 2 päätöksen mukaisesti.

Päätös:

Päätös on vs. ympäristöterveystarkastajan päätösehdotuksen mukainen.



TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUNNAN SELVITYS ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTO- TOVIRASTON SELVITYSPYYNTÖÖN

Ymp.terv.ltk § 18

Liite 1

Viite: selvityspyyntö ISAVI/7385/2023, pvm. 25.8.2023.

Itä-Suomen aluehallintovirasto peruspalvelut, oikeusturva ja luvat pyytää Tervon kunnan ympäristöterveyshuollosta lausuntoa ja selvitystä Itä-Suomen aluehallintoviraston 31.7.2023 vastaan ottamaan asiakkaan tekemän kanteluun, jossa arvostellaan Tervon kunnan ympäristöterveydenhuollon toimintaa.

Aluehallintovirasto pyytää Tervon kunnan ympäristöterveydenhuollosta vastaavaa viranomaista / toimielintä antamaan lausuntonsa ja hankkimaan kantelussa mainituilta viranhaltijoilta selvitykset kantelukirjeessä esitetyistä asioista.

Kantaa pyydetään erityisesti ottamaan kantaa seuraaviin seikkoihin:

- "Kantelija on arvostellut sitä, että hänen lähettämänsä viestiin ei ole vastattu (26.5.2023 lähetetty viesti, joka pyydetty välittämään ympäristötoimen johtajalle)."
- "Vastauksessa pyydetään vastaamaan, onko kantelijalle vastattu ja jos ei, miksi?"

"Selvitykseen pyydetään liittämään kopiot niistä viranomaisen asian käsittelyyn liittyvistä asiakirjoista, jotka eivät ilmene jo kanteluasiakirjoista ja ovat tämän asian kannalta merkityksellisiä."

Viranhaltija on antanut selvityksen asiasta (Liite 1).

Valmistelija

Maarit Vihottula

puh. +358 44 7499 422

[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi viranhaltijan antaman selvityksen.

Vs. ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi viranhaltijan antaman liitteen 1 mukaisen selvityksen.



TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUNNAN TÄYDENNYSTÄ ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTON TÄYDENNYSPYYNTÖÖN

Ymp.terv.ltk § 19

Liite 2

Viite: selvityspyyntö ISAVI/1619/2022, saap. 20.6.2023.

Asian kuvaus

"Itä-Suomen aluehallintovirasto on ohjaus- ja valvontatyön ohessa sekä osin esiin nousseiden seikkojen seurauksena suorittanut Tervon ympäristöpalveluiden toiminnan pitkäaikaisseuranta. Aluehallintovirasto ryhtyi selvittämään ympäristöpalveluiden tilannetta ja pyysi selvitystä Tervon ympäristölautakunnalta 2.1.2013 lähetetyllä selvityspyyntökirjeellä".

Selvitys

"Tervon ympäristölautakunta on lähettänyt 31.3.2023 selvityksen Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön"

Selvitys pyyntö saapui 20.6.2023 ja selvityksen antamiselle oli aikaa 15.8.2023 saakka. Täydennyksen antamiseen pyydettiin 27.6.2023 lisäaikaa 31.10.2023 saakka. Lisäaikapyyntö oli hyväksytty 1.7.2023 ja hyväksymisviesti luettiin 3.7.2023.

Aluehallintoviraston lisäselvityspyyntö:

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnalta kirjallista lisäselvitystä valvontayksikön toimintaan liittyvistä asioista, jotka eivät vielä selvinneet 31.3.2023 toimitetusta selvityksestä riittävällä tasolla:

Valvontayksikön henkilöstö

Miten valvontaeläinlääkäri viran täyttäminen etenee ja miten turvataan eläinlääkärien kesälomasijaisuudet?

Itä-Suomen aluehallintovirasto on kanteluratkaisussaan (ISAVI/1209/202) 17.11.2020 kiinnittänyt Tervon ympäristöterveyslautakunnan huomiota Ympäristöterveydenhuollon yhteisen valvontakunnallisen valvontaohjelman (2020–2024) mukaisesti siihen, että valvontaviranomaisella on oltava palveluksessaan tai sopimuksen perusteella käytettävissä tarpeellinen määrä pätevää ja riittävän kokemuksen omaavaa henkilöstöä. Aluehallinto- viraston näkemyksen mukaan sisäilman terveellisuuden valvontakokonaisuutta varten tarvitaan erityistä asiantuntijuutta.

Mitä tilanteelle on tehty valvontayksikössä tämän huomion kiinnittämisen jälkeen sisäilma-asioiden erityisen asiantuntijuuden osalta?

Miten aiotaan järjestää riittävät resurssit hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen valvontaan ja maidontuotantotilojen hygieniavalvontaan ennen uuden valvontaeläinlääkäriin rekrytointia?



22.9.2023

Julkinen

Mitä toimenpiteitä on tehty, jotta valvontayksikköön olisi saatu riittävät kunnaneläinlääkäreiresurssit? Selvityksestä (31.3.2023) kävi ilmi, että yhdeksästä kunnaneläinlääkärin virasta vain seitsemässä oli viranhaltija.

Valvontayksikön johtajan tehtävien hoitaminen

Itä-Suomen aluehallintoviraston edellisen, vuoden 2017 arviointi- ja ohjauskäyntiraportin mukaan terveysvalvonnan johtaja käytti yksikön johtamiseen 170 henkilötyöpäivää. Vastaava elintarvikevalvonnan seurantakäynnin (2021) yhteydessä olevan 220 henkilötyöpäivää.

Selvityksessä ei kerrottu terveysvalvonnan johtajan pätevyyksistä eikä sitä, paljonko terveysvalvonnan johtajan tehtävät ovat vienneet resurssia sijaisten omista työtehtävistä.

Valvontasuunnitelman toteutuminen

Selvityksessä kuvattiin, ettei kaikkia tietoja oli kirjattu Vati-järjestelmään. Mikä on ollut vuoden 2022 valvontasuunnitelman toteuma todellisuudessa eli vati-tiedot, ja muut tiedot (jotka jääneet kirjaamatta tai kirjattu jonnekin muualle) yhteensä? Kuinka paljon vatsissa olevat toteumatiedot poikkeavat valvontasuunnitelman toteuma-arvioinnin tiedoista (Ymp.terv.ltk § 10)?

Miten käytännössä on toteutettu *"tehostettua valvontasuunnitelman toteutumisen seurantaa"*?

Resurssiriittävyys – tarvelaskelma (suunnitelma/toteuma)

Mikä on laskennallinen resurssimäärä, joka valvontayksiköllä tulisi olla, että valvontasuunnitelman toteutuminen toteutuisi ja suunnitelman ulkopuoliset tehtävät voitaisiin myös tehdä.

Lisäksi erikseen on annettava arvio tai tieto asumisterveysasioiden hoitamiseen tarvittavista resursseista.

Arvioinnissa tulee hyödyntää aikaisempien vuosien aikana toteutuneita resurssitietoja. Laskennallinen resurssimäärä ei ole sama kuin erotus, joka saadaan, kun vähennetään valvontaresurssien kokonaismäärästä suunnitelmalliseen valvontaan tarvittavat resurssit.

Lisäselvitys tulee toimittaa 15.8.2023 mennessä Itä-Suomen aluehallintoviraston kirjaamoon osoitteeseen: kirjaamo.ita(at)avi.fi (asiatunniste: ISAVI/1619/2022).

Määräaika ja selvityksen toimitus

Selvityspyyntö saapui 20.6.2023 ja selvityksen antamiselle oli aikaa 15.8.2023 saakka. Täydennyksen antamiseen pyydettiin 27.6.2023 lisäaikaa 31.10.2023 saakka. Lisäaikapyyntö oli hyväksytty 1.7.2023 ja hyväksymisviesti luettiin 3.7.2023.

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnan selvitys on liitteenä 2.



22.9.2023

Julkinen

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Lautakunta hyväksyy liitteenä 2 olevan selvityksen.

Vs. ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy liitteenä 2 olevan selvityksen.



22.9.2023

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2023

Ymp.terv.ltk § 20
OM 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 84 §:n mukaan toimielimet seuraavat talouden toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain.

Ympäristöterveystoimen osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2023 oheismateriaalina 3.

Valmistelijat
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Tanja Lehtolainen
puh. +358 44 7499 403
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2023 oheismateriaalin 3 mukaisesti.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta on saanut tietoonsa osavuosisiraportin oheismateriaalin 3 mukaisesti tietoonsa ja saattaa sen edelleen kunnanhallituksen tietoon. Lisäksi Ympäristöterveyslautakunta on huolissaan joidenkin eläinlääkäreiden vastaanottoilojen hälytysjärjestelmien puuttumisesta ja suosittelee hälytysjärjestelmän selvittämistä kiinteistönomistajan ja toimijoiden kesken vuoden 2023 loppuun.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk § 21

1. Valtion viranomaiset

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- Itä-Suomen ympäristöterveydenhuollon valvontaresurssit, toimivallan siirrot (delegoinnit) ja maksutaksat vuonna 2022 – yhteenveto aluehallintoviraston havainnoista
- VASU-raportti vuodelta 2022 Dnro ISAVI/2985/2023

Itä-Suomen hallinto-oikeus

- päätös 3.5.2023 eläinsuojeluasiassa Dnro 2500/03.04.04.04.24/2022

Vaasan hallinto-oikeus

- päätös 1.6.2023 valitus vesitalousasiassa Dnro 20986/03.04.04.04.20/2021

2. Muut

Tervon kunnanhallitus

- pöytäkirjaote 25.4.2023, ympäristöterveysjohtajan viran täyttö

Pielaveden kunnanhallitus

- kuulutus kaavan voimaantulosta, Pielavesi-järven rantaosayleiskaavan muutos, Hirvikangas; Nilakan ja kunnan eteläosan rantaosayleiskaavan muutos, Kemilänniemi ja poistuneet turvetuotantoalueet

Ympäristöterveyslautakunnan delegoiman toimivallan puitteissa tehdyt päätökset sekä annetut todistukset:

Ympäristöterveystarkastajien päätökset ja ilmoitusten käsittely ajalla 10.3.2023-22.9.2023

- Terveystensuojelulain (763/1994) 20 §:n mukainen riskiarvioinnin hyväksyminen: 1 kpl
- Tupakkalain (549/2016) 46 §:n mukainen tupakkatuotteiden ja nikotiinienestien vähittäismyyntilupahakemus: 1 kpl
- Terveystensuojelulain (763/1994) 51 §:n mukainen päätös 2 kpl
- Terveystensuojelulain (763/1994) 13 §:n mukainen ilmoitus: 1 kpl
- Elintarvikelain (297/2021) 10 §:n mukainen ilmoitus: 7 kpl

Annetut lausunnot ja selvitykset:

- 7 kpl lausuntoja
- 1 kpl epidemiaselvityksiä

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)



22.9.2023

Julkinen

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 28.9.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 § t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 § t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	28.9.2023/MMP
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 § t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus ☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☐ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	Paikka, pvm ja tiedoksiantaja Tervo 29.3.2023, toimistosihteeri ☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☐ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)
--------------------------------	--