



31.1.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	31.1.2018 klo 15.00-16.00			
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Lempinen Sami pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Nuutinen Pekka	<input type="checkbox"/>
	Puranen Anja vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Gröönroos Anna-Raija	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Taisto	<input checked="" type="checkbox"/>	Tolonen Pentti	<input type="checkbox"/>
	Pääkkönen Tiia	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarvainen Maarit	<input type="checkbox"/>
	Hätinen Pirkko	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitkänen Eeva-Maija	<input type="checkbox"/>
	Nissinen Maire	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Pirjo	<input type="checkbox"/>
	Harjumäki Lea	<input checked="" type="checkbox"/>	Paretskoi Jouko	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kati Vehniäinen		kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 1-4			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
	Sami Lempinen		Kati Vehniäinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 31.1.2018			
	Allekirjoitukset			
	Lea Harjumäki		Anja Puranen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 1.2.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteri		Pirkko Väätäinen	



31.1.2018

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu on toimitettu tekstiviestillä 25.1.2018 ja postitse 26.1.2018.



31.1.2018

Julkinen

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



31.1.2018

Julkinen

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösesitys:

1. Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Lea Harjumäki ja Anja Puranen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Esityksen mukainen.
2. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



31.1.2018

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösesitys:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Lisäasioina kuullaan terveiset Voimaa vanhuuteen –kärkihankkeesta ja Ikäihmisten seminaarista 8.1.2018. Muutoin työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaan.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



31.1.2018

Julkinen

KANNANOTTO ASIOINTILIIKENTEEEN TOTEUTTAMISPÄIVISTÄ JA AJANKOHDISTA

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4

Tervon kunnan asiointiliikenteen reitit (Talluskylä-suunta ja Hautomäen-suunta) ovat vuonna 2016 ajettu torstaisin. Vuonna 2017 Talluskylän-reitti on ajettu torstaisin ja Hautomäen-reitti kilpailutuksen jälkeen perjantaisin. Kunnanhallitus lisäsi kevään 2017 aikana Hautomäen-reitin toiseksi ajopäiväksi torstain.

Tervon kunta on kilpailuttamassa kunnan kuljetuspalveluiden hankintaa IS-hankinnan toimesta. (Tervon kunnan hallitus § 271 (16.11.2017)) Vanhus- ja vammaisneuvostolta pyydetään näkemystä asiointiliikenteen toteuttamispäivistä ja ajankohdista.

Päätösesitys:

Vanhus- ja vammaisneuvosto käy keskustelua asiointiliikenteen toteuttamispäivistä ja ajankohdista sekä laatii kirjallisen kannanoton asiasta toimitettavaksi kilpailuttamista hoitavalle viranhaltijalle.

Päätös:

Kokouksessa käydyn keskustelun perusteella vanhus- ja vammaisneuvosto esittää, että asiointiliikenteen molempien reittien ajopäivä olisi torstai. Perjantain ajopäivän voi poistaa, koska asiointiliikenne on kulkenut kerran viikossa aiemminkin, ennen edellistä kilpailutusta. Kilpailutuksessa voisi mahdollisuuksien mukaan noudattaa nykyisiä aikatauluja sekä käyttää tilataksia. Torstai koetaan hyväksi asiointipäiväksi toripäivän ja kerhopäivän vuoksi. Torstaisin on mahdollisuus myös kirjastossa asiointiin sekä laboratorioikänteihin. Vanhus- ja vammaisneuvosto toivoo, että laboratorio- ja kirjastopalvelut ovat käytössä jatkossakin torstaisin.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi