





1.11.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	1.11.2022 klo 17.00-21.15 Tauko 18.55-19.01		
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 242	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen <input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj., poissa klo 18.14-18.17	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen <input type="checkbox"/>
	Pirjo Hänninen	<input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka Paikalla
	Erkki Pääkkönen, etänä		kv. pj. <input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen, klo 17.29 alkaen klo 21.00 saakka		kv. 1. vpj. <input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj. <input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 242		kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, ei § 242, poissa klo 18.34-18.55		hallintopäällikkö <input checked="" type="checkbox"/>
	Mari Jalava, poissa klo 18.34-18.55		vs. perusturvajohtaja <input checked="" type="checkbox"/>
	Mika Kärkkäinen, § 240, klo 17.00-18.13		toimitusjohtaja Palveluyhtiö Viisarit Oy <input checked="" type="checkbox"/>
	Maarit Tarvainen, § 240, klo 17.00-17.20		Palveluyhtiöt Viisarit Oy:n hallituksen puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 237-246		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 242	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 1.11.2022		
	Allekirjoitukset		
	NN	Pekka Puranen	Pirjo Hänninen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 2.11.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



1.11.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Khall. § 237

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 14.6.2022 § 101). Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



1.11.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



1.11.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Khall. § 238

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pekka Puranen ja Pirjo Hänninen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



1.11.2022

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Khall. § 239

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



1.11.2022

Julkinen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Khall. § 240

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita. Palveluyhtiö Viisarit Oy esittelee vuoden 2023 suunnitelmaa.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Maarit Tarvainen esitteli Palveluyhtiöt Viisareiden Oy hallituksen näkökulmaa klo 17.04-17.14

Toimitusjohtaja Mika Kärkkäinen esitteli Palveluyhtiöt Viisarit Oy:n suunnitelmaa klo 17.14-18.12

Tiina Pietiläinen ja Mari Jalava poissa klo 18.34-18.55.

Juhani tähtivaara poissa klo 18.14-18.17.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



1.11.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Khall. § 241

#### 1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) EU:n datanhallinta-asetuksen toimeenpanoon liittyvä tiedustelu; Kirje VN/27450/2022, 12.10.2022

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 1) Sosiaali- ja terveysministeriön ohje lääkejodin käytöstä säteilyvaaratilanteessa ja siihen varautumisesta; Ohje VN/7913/2022, VN/7913/2022-STM-34, 11.10.2022
- 2) Palvelujärjestelmän varautuminen sähkökatkoihin talvikaudella 2022-2023; Kirje VN/27130/2022, 12.10.2022
- 3) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö asetusmuutoksista juomavesidirektiivin täytäntöönpanemiseksi; Kirje 17.10.2022

Sisäministeriö, pelastusosasto

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta pelastustoimen ja hätäkeskustoiminnan koulutuksen uudistamisesta; Kirje 17.10.2022

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) TE-palvelut 2024-uudistus: Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten TE-palvelut 24-uudistuksen toimeenpanon tukena; Kirje VN/27763/2022, 14.10.2022

Maa- ja metsätalousministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta Kansalliseksi metsästrategiaksi (KMS2035); Kirje 10.10.2022

Kuntien takauskeskus

- 1) Kunnallisten energiayhtiöiden lainaohjelma ja menettelytapaohjeet rahoituksen hakemiseksi; Tiedote jäsenkunnille 11.10.2022

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Esitys pakolaisten vastaanottoon varautumisesta ja kuntapaikoista päättämisestä; Kirje 6.10.2022

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Luonnonsuojelulain 49 §:n 3 momentin mukainen poikkeuslupa koskien rauhoitettujen lintulajin pyydystämistä ja tappamista; Päätös VARELY/6603/2022, 7.10.2022

#### 2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT

- 1) Kunta-alan yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) 2022-2025 0,5 prosentin suuruisen keskitetyn erän jakaminen; Yleiskirje 18/2022, 30.9.2022





1.11.2022

Julkinen

- 2) Kunta-alan teknisen henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (TS-22) 2022-2025 0,5 prosentin suuruisen keskitetyn järjestelyerän jakaminen; Yleiskirje 19/2022, 3.10.2022
- 3) Lääkärisopimuksen (LS) 2022-2025 keskitetyn erän jakaminen yleiskorotuksena sekä osapuolten kannanotto palkkausjärjestelmä uudistuksesta hyvinvointialueille; Yleiskirje 20/2022, 7.10.2022
- 4) Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) 2022-2025 0,5 prosentin suuruisen keskitetyn erän jakaminen; Yleiskirje 21/2022, 14.10.2022
- 5) Kunta-alan muusikkojen ja näyttelijöiden palkat ja palkkiot 1.10.2022; Yleiskirje 22/2022, 21.10.2022

#### Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Henkilöstönsiirron vastuuvalmistelu pöytäkirja 15.3.2022, 21.10.2022
- 2) Henkilöstönsiirron vastuuvalmistelu pöytäkirja 16.8.2022, 21.10.2022

#### Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Kuntakokouksen pöytäkirja 4.10.2022

#### Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 9/2022, 7.10.2022

#### Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 9/2022, 12.10.2022
- 2) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 9/2022, 12.10.2022

#### Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Pöytäkirja 3/2022, 6.10.2022
- 2) Pöytäkirjanote 6.10.2022 § 16 "Jätepoliittisen ohjelman toteutuminen ohjelmakaudella 2017-2022"

#### Sydän-Savon maaseutupalvelu

- 1) Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025; Kirje 7.10.2022

#### Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautakunnan esityslista 2/2022, 26.10.2022

#### Istekki Oy

- 1) Osakaskokouksen 2/2022 kokouskutsu 2.11.2022; Kirje 13.10.2022

### 3. Muut

#### Keiteleen kunta

- 1) Lausunto ympäristöterveydenhuollon talousarviosta 2023; Kirje 19.10.2022

#### As Oy Tervon Valkeakangas

- 1) Tiedote osakkaille; Kirje 20.10.2022

### 4. Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 12.10.-1.11.2022 välisenä aikana



1.11.2022

Julkinen

-

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



1.11.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Khall. § 242

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



1.11.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

### **Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **12.10.-1.11.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### **Päätös:**



1.11.2022

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 12.10.-1.11.2022 välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



1.11.2022

Julkinen

## VUONNA 2023 TOIMITETTAVIEN EDUSKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSPAIKAT JA MUUT JÄRJESTELYT

### Khall. § 243

Seuraavat yleiset vaalit ovat eduskuntavaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 22.-28.3.2023, *oheismateriaali 1 kirje kunnanhallitukselle.*

Vaalilain (714/1998) 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen määrästä ja sijainnista kunnassa sekä äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista. Kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakoäänestyksessä että vaalipäivänä. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka.

Vaalilain (714/1998) 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Tervon kuntaa ei ole jaettu useampaan äänestysalueeseen.

Kunnan on vaalijärjestelyissään huolehdittava siitä, että äänestyspaikat ovat saavutettavia ja esteettömiä ja että äänestäminen äänestyspaikoissa on kaikissa tilanteissa äänestäjille mahdollisimman turvallista ja että järjestelyt myös näyttävät äänestäjien silmissä siltä. Yhtä lailla äänestyspaikoissa on pystyttävä huolehtimaan vaalivirkailijoiden turvallisuudesta.

Ennakoäänestyspaikkojen tiedot ja aukioloajat on ilmoitettava vaalitietojen pohjatietojärjestelmään 13.1.2023 klo 12.00 mennessä.

Tervossa ennakoäänestys vuoden 2022 aluevaaleissa oli järjestetty Tervon kunnanvirastolla.

Aluevaaleissa 2022 vaalien ennakoäänestysajat Tervossa olivat:

ke-pe 12.-14.1.2022 klo 10.00-14.00

la-su 15.-16.1.2022 klo 10.00-14.00

ma 17.1.2022 klo 10.00-14.00

ti 18.1.2022 klo 10.00-18.00.

Aluevaaleissa viikonlopun ja arkipäivien (pl. ensimmäinen ja viimeinen ennakoäänestyspäivä) osalta äänestysaikaohjelman hyödyntäminen jäi vähäiseksi.

Vaalilain (714/1998) 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on ennakoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakoäänestysajan päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain (714/1998) 48 §:n mukaisesti ennakoäänestys toimitetaan kotimaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa kunnanhallituksen päätöksellä määrättyinä aikoina, joka ei saa olla arkisin ennen kello 8:aa eikä kello 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9:ää eikä kello 18:n jälkeen.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:



1.11.2022

Julkinen

1. Kunnan yleiseksi ennakoäänestyspaikaksi ja vaalipäivän äänestyspaikaksi kunnanviraston valtuustosalin, osoite Tervontie 4, 72210 Tervo,
2. vuoden 2023 eduskuntavaaleissa ennakoäänestysajat ovat:  
  
ke 22.3.2023 klo 10.00-14.00  
to 23.3.2023 klo 12-14  
pe 24.3.2023 klo 9-11  
la-su 25-26.3.2023 klo 12-14  
ma 27.3.2023 klo 16-19  
ti 28.3.2023 klo 10.00-19.00,
3. laitosäänestyspaikkoina ovat: Attendo Vuokko-hoivakoti, Asontie 4, Kuntoutusyksikkö Attendo Tervontähti, Kanervatie 2 sekä Kanervan Palvelukoti, Asontie 2.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja Tiina Pietiläinen  
044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



1.11.2022

Julkinen

## HALLINTOKUNTIEN TALOUSARVIOESITYKSET VUODELLE 2023 JA SUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2025 SEKÄ HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

### Khall. § 244

Tervon kunnan vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, elinkeinotoiminnan, teknisten palvelujen, ympäristötoimen, sivistystoimen ja ympäristöterveystoimen talousarvioesitykset vuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024-2025 *oheismateriaalina 2* (esitellään kokouksessa). Talousarvion henkilöstösuunnitelma *oheismateriaalissa 3*.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa *oheismateriaali 2* mukaisen vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, elinkeinotoiminnan, teknisten palvelujen, ympäristötoimen, sivistystoimen ja ympäristöterveystoimen talousarvioesityksien ja *oheismateriaali 3* mukaisen henkilöstösuunnitelman tämän hetkisen valmisteluvaiheen.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja Lari Tiikasalo [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 044 7499 200.





1.11.2022

Julkinen

## TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄ TERVON KUNNASSA

### Khal. § 245

Tervon kunnassa on mahdollista myöntää harkinnanvaraisesti, käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa, kuntalisää tervolaisille yrityksille, yhdistyksille, järjestöille ja säätiöille, joka työllistää tervolaisen yli 300 päivää työttömänä olleen työmarkkinatukea saavan pitkäaikaistyöttömän, tai alle 30-vuotiaan ammatillisen tutkinnon suorittaneen TE-toimiston myöntämään vähintään 30 % palkkatukeen oikeutetun henkilön.

Kuntalisää voidaan myöntää myös oppisopimuskoulutukseen.

Kuntalisän myöntämisedellytyksiä tulee tarkastella vuosittain. Mikäli työttömyysturvalakiin tulee muutoksia, tulee ohjeistusta muuttaa.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Tervon kunnassa työllistämisen kuntalisää myönnetään seuraavin perustein:

1. työllistämisen kuntalisää voidaan myöntää tervolaiselle yritykselle, yhdistykselle tai säätiölle, joka palkkaa henkilön, jonka kotikunta on Tervo ja kun palkattava henkilö on saanut yli 300 päivää työmarkkinatukea, tai työllistettävä henkilö on alle 30-vuotias ja suorittanut ammatillisen tutkinnon ja hänellä on oikeus TE-toimiston myöntämään vähintään 30 % palkkatukeen,
2. kuntalisän määrä on 400€/kk,
3. kuntalisää voidaan maksaa Te-palveluiden myöntämän palkkatuen keston ajalta, kuitenkin enintään 12 kk,
4. kuntalisän myöntämiseksi edellytetään, että työntekijän palkkaus määräytyy työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaan ja työaika on vähintään 65 % alalla noudatettavasta täydestä työajasta,
5. kuntalisää voidaan maksaa myös oppisopimuskoulutuksen ajalta: oppisopimustyösuhteeseen myönnettävän kuntalisän edellytyksenä on TE-toimiston myöntämä palkkatuki, vähintään kolmen kuukauden työsuhte ja vähintään 65 %:n työaika, yhteenlasketut tuet (palkkatuki, kuntalisä ja koulutuskorvaus) eivät saa ylittää oppisopimuskoulutettavan kokonaispalkkauskustannuksia,
6. työllistämisen kuntalisää voi käyttää vain työntekijän palkkakulujen ja lakisääteisten työnantajakulujen kattamiseksi,
7. tukea myönnetään talousarviomäärärahojen puitteissa.

### Päätös:

Päätösehdotuksen 1-7 mukainen.



Tervon kunta  
Kunnanhallitus

**Pöytäkirja**

Nro/vuosi  
14/ 2022

(28)

1.11.2022

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja Tiina Pietiläinen  
044 7499 216 [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



1.11.2022

Julkinen

## LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA 2021-2025

### **Khall. § 246**

Siv.ltk § 58 (12.10.2022)

Vuonna 2011 voimaan tulleen terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaan kunnan tehtävänä on edistää terveyttä ja hyvinvointia kunnassa. 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja paikallisiin tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

HYTE -työn tavoitteena on kaventaa asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja, lisätä hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksia, tapaturmia ja syrjäytymistä. Tärkeä osa HYTE -työtä on mielenterveyden ja osallisuuden vahvistaminen. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista ja huolenpitoa, yhteisössä osallisena olemista sekä sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on vahva rooli kaikilla kunnan järjestämällä palveluilla. Yhtä merkittävä osuus on niillä palveluilla, joita eri järjestöt, yhteisöt ja yritykset tarjoavat jäsenilleen ja muille kuntalaisille.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on vahva taloudellinen merkitys vähentyneinä hoitokuluina. Taloudellinen merkitys korostuu myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosassa (HYTE-kerroin), joka otetaan käyttöön vuoden 2023 alussa. HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Tällä halutaan varmistaa kuntien aktiivinen toiminta asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi myös sote -uudistuksen jälkeen.

Valtuuston on valtuustokausittain hyväksyttävä hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudeksi. Suunnitelman tavoitteita tarkennetaan vuosittain.

Tervon kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025 *oheismateriaalina 3.*



1.11.2022

Julkinen

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Tervon kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2021-2025.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi).

**Khall. § 246**

*Oheismateriaali 4* Tervon kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2021-2025.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Tervon kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2021-2025.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen****Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	2.11.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

1.11.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>239, 240, 241, 242, 244, 246</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	2.11.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	