



23.5.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	23.5.2018 klo 17.00-18.20			
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnantoimisto, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Jarmo Tarkkonen, vpj.; k.hall.ed	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>
	Miika Raitakivi, j.	<input type="checkbox"/>	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Lempinen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Steven Law	<input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maire Nissinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Minna Heikkinen		perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei §:t 35-37	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kati Vehniäinen		kotihoitopalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>
	Aini Pursiainen		osastonhoitaja, Palvelukoti	<input type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		Vuokko	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Kajja Tarvainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Sanna Heikkinen		Hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjan pitäjä §:t 36-37	<input checked="" type="checkbox"/>
			Sosiaalityöntekijä, asiantuntija §:t 36-37	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi			
ASIAT	§:t 32-39			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	23.5.2018			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Maarit Tarvainen		Minna Heikkinen, Maarit Tarvainen § 35, Kajja Tarvainen §:t 36-37	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 23.5.2018			
	Allekirjoitukset			
	Pekka Puranen	Sami Lempinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 24.5.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	ilmoitustaulunhoitaja		Saini Malinen	



23.5.2018

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Perusturvaltk § 32

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhus- ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhus- ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin,



23.5.2018

Julkinen

terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Jarmo Tarkkonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 17.5.2018.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-den.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



23.5.2018

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

### Perusturvaltk § 33

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Miika Raitakivi ja Sami Lempinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 23.5.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

#### **Kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Puranen ja Sami Lempinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 23.5.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Puranen ja Sami Lempinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 23.5.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



23.5.2018

Julkinen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Perusturvaltk § 34

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Perusturvaltk § 35

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset



23.5.2018

Julkinen

- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

#### **Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **25.4. – 23.5.2018** välisenä aikana perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätösten kohdalla.

Perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

#### **Kokouksessa annettu muutettu päätösesitys:**

Perusturvajohtaja: Tervon kunnan lähihoitajan toimen täyttäminen 1.5.2018 lukien toistaiseksi, alkusijoituspaikka Vanhusten tehostettu palveluasumisyksikkö Vuokko, Perusturvajohtaja 23/2018, 7.5.2018.

#### **Päätös:**

Perusturvalautakunta toteaa, ettei perusturvalautakunta käytä otto-oikeutta ko. päätöksen osalta.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



**EI JULKINEN**

**Perusturvaltk § 36**





**EI JULKINEN**

**Perusturvaltk § 37**



## OMAISHOITAJAN VAPAAN AIKAISTEN ASIAKASMAKSUJEN PERIMINEN TAKAUTUVASTI 1.12.2017 ALKAEN

### Perusturvaltk § 38

Tervon kunnassa omaishoidon lomista aiheutuneita asiakasmaksuja on jäänyt perimättä viranhaltijan virheellisestä toiminnasta johtuen. Asia on tullut ilmi joulukuussa 2017. Tämän jälkeen osan omaishoitajan vapaan aikaiset korvaukset on laskutettu 1.12.2017 lukien. Virhe laskutuksessa on koskenut pääsääntöisesti omaishoitajan vapaan aikaista hoitoa asiakkaan kodissa.

Tervon kunnan perusturvalautakunnan 11.12.2017 hyväksymän sosiaalihuollon asiakasmaksut 2018 ohjeen mukaan Omaishoidon lomista hoitopaikasta riippumatta peritään asiakkaalta maksua 11,40 €/vrk. Vuonna 2017 asiakasmaksu oli 11,50 €/vrk.

Omaishoidontuesta vastaaville viranhaltijoille on tullut kyselyä omaishoitajien vapaan aikaisen hoidon aikaisista asiakasmaksuista tilanteissa, kun omaishoidettavaa hoitaa kotona omaishoitajan sijaisena hoidettavan läheinen. Viiden omaishoitajan sijaisena on toiminut hoidettavan läheinen (tilanne 14.5.2018). Kunta on tehnyt sijaisen kanssa toimeksiantosopimuksen Omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 4 a § (8.4.2011/318) mukaisesti mutta sijaiset ovat olleet omaishoitajaparien lähipiiristä. Kunta on perinyt omaishoidon lomien aikaisesta sijaishoidosta asiakkailta maksua hoitopaikasta riippumatta.

Kotihoitopalveluiden esimies selvitti Suomen kuntaliitto ry:n lakimieheltä lain perusteita asiakasmaksuasiassa 3.4.2018 ja sai vastauksen 16.4.2018 sähköpostitse, jonka mukaan kunnalla on lakiperusteet periä asiakasmaksua omaishoidon lomien aikaisen sijaishoidon osalta, vaikka hoito tapahtuisi omaishoidettavan kotona läheisen ihmisen toteuttamana niissä tapauksissa kun kunta on tehnyt sijaisen kanssa toimeksiantosopimuksen.

Kotihoitopalveluiden esimies keskusteli 17.4.2018 Kuopion seudun omaiset ja läheiset ry:n toiminnanjohtaja Johanna Nikosen kanssa asiasta. Asiasta käytiin myös yleistä keskustelua omaishoitajien tapaamisen yhteydessä. Yhdistyksen mukaan asiakasmaksujen periminen sijaishoidon ajalta, kun omaishoidettavan hoito tapahtuu kotona läheisen avulla, on kohtuutonta. Sekä Kuopion seudun omaiset ja läheiset ry että Tervon kunnan omaishoitajat-/hoidettavat toivovat, että Tervon kunnan perusturvalautakunta poistaisi asiakasmaksun omaishoitajien lomien aikaisen sijaishoidon ajalta, silloin kun sijaisena toimii omaishoidettavan läheinen/omainen omaishoidettavan omassa kotona.

Tervon kunnan sosiaalitoimen toimistosihteeri ja perusturvajohtaja selvittivät 15. - 16.5.2018 muiden Nilakan alueen kuntien käytäntöä asiakasmaksun perimisessä, mikäli omaishoitajan vapaan sijaistaminen tapahtuu omaishoidettavan asiakkaan kotona. Sekä Vesanto, Pielavesi että Keitele laskuttavat asiakkaalta asiakasmaksun vapaan aikaisesta hoitopaikasta riippumatta.

Lain omaishoidontuesta 937/2005 §:n 4 mukaan ”Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti, jos hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin. Sidonnaisuus katsotaan



23.5.2018

Julkinen

ympäri vuorokautiseksi siitä huolimatta, että hoidettava viettää säännöllisesti vähäisen osan vuorokaudesta käyttäen kotinsa ulkopuolella järjestettyjä sosiaali- tai terveystalvuujuja taikka saaden kuntoutusta tai opetusta. Kunta ja omaishoitaja voivat sopia, että omaishoitaja pitää 1 momentissa tarkoitettun vapaansa useampana alle vuorokauden pituisena jaksona. Kunta voi järjestää omaishoitajalle 1 momentissa säädettyä enemmän vapaapäiviä sekä alle vuorokauden pituisia virkistysvapaista. Kunnan on huolehdittava hoidettavan hoidon tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä hoitajan vapaan aikana. Edellä 1 momentissa tarkoitettujen vapaapäivien ja virkistysvapaan pitäminen eivät vähennä hoitopalkkion määrää.”

Laki omaishoidontuesta 937/2005 §:n 4 a mukaan ”Kunta voi järjestää omaishoitajan vapaan tai muun tilapäisen poissaolon ajaksi tarvittavan sijaishoidon tekemällä 3 §:n 3 kohdassa säädetyt edellytykset täyttävän henkilön kanssa toimeksiantosopimuksen, jolla tämä sitoutuu huolehtimaan sijaishoidosta. Sijaishoito voidaan järjestää edellä tarkoitettulla tavalla, jos omaishoitaja suostuu siihen. Lisäksi edellytyksenä on, että järjestely toteutetaan ottamalla huomioon hoidettavan henkilön mielipide ja että järjestely arvioidaan hoidettavan henkilön edun mukaiseksi.

Sijaishoitajan kanssa tehtävässä toimeksiantosopimuksessa sovitaan:

- 1) sijaishoitajalle maksettavan hoitopalkkion määrästä ja maksutavasta;
- 2) tarvittaessa sijaishoitajalle aiheutuvien kustannusten korvaamisesta;
- 3) toimeksiantosopimuksen voimassaolosta; sekä
- 4) tarvittaessa muista sijaishoittoa koskevista seikoista.

Sijaishoitajan työoikeudellisesta asemasta sekä eläke- ja tapaturmavakuutus- turvasta on voimassa, mitä niistä omaishoitajan osalta 10 §:ssä säädetään.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992 §:n 6 b mukaan ”Niistä palveluista, joita kunta järjestää hoidettavalle omaishoidon tuesta annetun lain 1 momentissa tarkoitettun omaishoitajan vapaapäivän ajaksi ja jotka korvaavat omaishoitajan antamaa hoitoa ja huolenpitoa, voi hoidettavan maksettavaksi tulla enintään 9,90 euroa päivältä sen estämättä, mitä muualla laissa tai asetuksessa säädetään.

Edellä 1 momentissa tarkoitetuista palveluista perittävään maksuun sovelletaan kuitenkin niitä lain ja asetuksen säännöksiä, joiden mukaan palvelu on osittain tai kokonaan maksuton, lukuun ottamatta lain 6 a §:n säännöksiä maksukatosta.

Edellä 1 momentissa tarkoitettun maksun euromäärä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksistä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettun kansaneläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Laskennan perusteena käytetään kansaneläkeindeksin sitä pistelukua, jonka mukaan tarkistusvuoden tammikuussa maksettavina olleiden kansaneläkkeiden suuruus on laskettu. Indeksien mukainen euromäärä pyöristetään lähimpään 0,1 euroon. Indeksillä tarkistettu euromäärä tulee voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden tammikuun 1 päivänä.”

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992 § 6 c: ”Mitä 6 b §:ssä säädetään omaishoitajan vapaan aikaisista palveluista perittävästä maksusta, sovelletaan myös sosiaalihuoltolain 27 b §:n 1 momentissa tarkoitettun omaistaan tai läheistään hoitavan henkilön vapaan ajaksi järjestettävistä palveluista perittävään maksuun.”



23.5.2018

Julkinen

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista § 31: ” Maksukyvyyn mukaan määräytyvät maksut määrätään toistaiseksi. Maksu on kuitenkin tarkistettava silloin, kun

- 1) palvelun käyttäjän tai perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut;
- 2) kun on ilmeistä, että maksua määrätessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet;
- 3) maksu osoittautuu virheelliseksi; tai
- 4) 3 §:n 4 momentissa tarkoitettua palvelu- ja hoitosuunnitelmaa muutetaan. (27.3.2003/251)

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.”

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

1. Perusturvalautakunta päättää pitää aikaisemmin vahvistetun asiakasmaksuohjeistuksen ennallaan omaishoitajien vapaan aikaisten asiakasmaksujen osalta. Omaishoitajan vapaan aikainen asiakasmaksu peritään omaishoidettavalta hoitopaikasta riippumatta.
2. Perusturvalautakunta päättää, että omaishoitajien vapaan aikaisten asiakasmaksut peritään asiakkailta takautuvasti kuuden (6) kuukauden ajalta, eli 1.12.2017 alkaen. Takautuvan asiakasmaksun periminen katsotaan olevan kohtuullinen 1.12.2017 alkaen, koska laskutuksen puuttuminen on johtunut Tervon kunnan viranhaltijan virheellisestä toiminnasta.
3. Omaishoidontuesta vastaavat viranhaltijat veloitetaan tarkistamaan kaikkien omaishoitajien vapaiden aikaisen laskutuksen yhdessä toimitsihteerin kanssa 1.12.2017 alkaen ja toimittamaan takautuvaan laskutukseen tarvittavat tiedot toimistosihteerille 31.5.2018 mennessä.
4. Omaishoidontuesta vastaavat viranhaltijat veloitetaan jatkossa toimittamaan omaishoidon vapaiden toteutumisasiaportit toimistosihteerille kuukausittain jälkikäteen laskutusta varten.

#### **Päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



23.5.2018

Julkinen

## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

### Perusturvaltk § 39

1. Tervon Khall. § 97, 8.5.2018: Ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta.
2. Perusturvajohtaja 27/2018, 23.5.2018 Tervon kunnan ma sosiaalityöntekijän viran täyttäminen 22.5. – 31.12.2018.
3. Eron myöntäminen Tervon kunnan sosiaalityöntekijän viransijaisuudesta 28.5.2018 alkaen, Perusturvajohtaja 24/2018, 15.5.2018.
4. Nilakan alueen hoitotarvikkeiden ilmaisjakeluohje, *oheismateriaali nro 1*.
5. Valvira 18.4.2018: Coronaria Contextia Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/13949/2018.
6. Valvira 18.4.2018: Coronaria Contextia Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/13902/2018.
7. Valvira 20.4.2018: DRA Consulting Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/12532/2018.
8. Valvira 24.4.2018: WellSaid Oy, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Dnro V/14441/2018.
9. Valvira 25.4.2018: Coronaria Contextia Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/14353/2018.
10. Valvira 14.5.2018: Hippo Terapiaklinikka Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/17756/2018.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-10 tietoonsa saatetuiksi.

### Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---