



Kokousaika	31.8.2017	
Kokouspaikka	Virastotalon neuvotteluhuone	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
18		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
19		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
20		TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
21		KATSEMUS LINNONSAARESSA HIEKKAKAARTEENTIELLÄ
22		LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI
23		TERVON TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2018 TALOUSARVIOESITYS
24		ALLAAN ASEMAKAAVA-ALUEEN KAAVATEIDEN RAKENNUSHANKKEEN KIVIAINESTOIMITTAJAN VALINTA
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon teknisessä toimistossa 4.9.2017	
Puheenjohtaja	MINNA PURANEN Minna Puranen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 25.8.2017 Ilmoitustaulunhoitaja	
		<i>Saini Malinen</i> Saini Malinen



31.8.2017

Julkinen

KOKOUSAIKA	31.8.2017 klo 18.37 – 19.56			
KOKOUSPAIKKA	Virastotalon neuvotteluhuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Minna Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Helena Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Jussi Simonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Riitta Pulli	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Kempainen	<input type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Järvinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jukka Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas	<input checked="" type="checkbox"/>	Kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Esko Tossavainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	<i>Pöytäkirja n. klo 19.20</i>			<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin			
ASIAT	§:t 18 - 25			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kokouksen jälkeen. Juhani Tähtivaara ja Jussi Simonen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Puranen		Jukka Korhonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Kokouksen jälkeen 31.8.2017			
	Allekirjoitukset			
			NN	
	Juhani Tähtivaara	Jussi Simonen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PL-DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervossa 4.9.2017			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Jukka Mykkänen	



31.8.2017

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk § 18

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös Teknisen lautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.



31.8.2017

Julkinen

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

JS



31.8.2017

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. Itk § 19

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistä kaksi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös

Valittiin Juhani Tähtivaara ja Jussi Simonen.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



31.8.2017

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin. Lisättiin viimeiseksi pykäläksi muut asiat.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



31.8.2017

Julkinen

KATSEMUS LINNONSAARESSA HIEKKAKAARTEENTIELLÄ

Tekn. Itk § 21

Ilkka Pursiainen on pyytänyt 9.8.2017 saapuneella sähköposti viestillä Tervon kunnan tieviranomaisesta suorittamaan tien katselmuksen joka koskee Rantalan kiinteistön alueelle rakennetun uuden tieosan katselmusta. Maanmittauslaitos on suorittanut yksityistietoimituksen 26.5.2016, toimitusnumero 2015-519913. Toimitusinsinöörinä on toiminut Risto Leinonen.

Rantala kiinteistön omistaja Ilkka Pursiainen on kustannuksellaan muuttanut Hiekkakaarteentien linjausta Rantala kiinteistön, kiinteistötunnus 844-410-1-28 alueella. Tien osa on valmistunut yksityistietoimituksen asettamaan määräaikaan mennessä eli 31.12.2016 mennessä. Toimituspöytäkirjan 12 §:ssä on päätetty tien rakentamisesta ja kunnossapidosta. Rakentamisen osalta päätökseen on kirjattu seuraavaa: "Rantalan kiinteistön alueella olevan uuden tieosan rakentamisesta vastaa tästä päivästä eteenpäin kiinteistö Rantala kustannuksellaan. Tie on rakennettava valmiiksi 31.12.2016 mennessä. Tienkäyttäjät hyväksyvät tien käyttöönottettavaksi. Mikäli tientasossa tai kunnossa tulee erimielisyyksiä, asia on saatettava kunnan tielautakunnan ratkaistavaksi."

Tervon kunnan tieviranomaisena toimii tekninen lautakunta. **Liitteenä nro: 1** on Ilkka Pursiainen sähköpostiviesti 9.8.2017 koskien tie katselmuksen pyytämistä ja **liitteenä nro: 2** on yksityistietoimituksen pöytäkirja koskien yksityistietoimitusta toimitusnumero 2015-519913.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan henkilöt jotka katselmuksen suorittavat ja lisäksi tekninen lautakunta päättää katselmuksen suorittamisen ajankohdasta.

Päätös:

Tekninen lautakunta valitsi Esko Tossavainen, Juhani Tähtivaara ja Riitta Pulli. Katselmusajankohdaksi päätettiin ke 4.10.2017 klo 17 paikan päällä.

Asian valmistelija rakennustarkastaja- ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI

Tekn. Itk § 22

1. Valtion viranomaiset

- Itä-Suomen aluehallintovirasto
 - Päätös valtionavustuksen myöntämisestä, 23.5.2017

2. Muut kirjeet

- Savon Voima Verkko Oy
 - Pylväiden luovutuskirja 21.6.2017
 - Sopimusvahvistus sähköverkkosopimuksesta 21.8.2017

3. Kunnan omien viranomaisten kirjeet

- Rakennustarkastajan päätös 29.6.2017 § 25, koskien urheilukentän kalustosuojaa/huoltotilaa

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



31.8.2017

Julkinen

TERVON TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2018 TALOUSARVIOESITYS

Tekn.Itk § 23

Kunnanhallitus on antanut oheismateriaalina olevan (Tekn.Itk 31.8.2017 § 23, OM 1) ohjeet talousarvion laatimista varten.

Oheismateriaalina (Tekn.Itk 31.8.2017 § 23, OM 2) teknisen toimen vuoden 2018 talousarvioesityksen tekstiosa, käyttötalouden ja investointiosan määrärahaesityksen luonnos.

Teknisen toimen käyttötalouden talousarvioesitys 2018 kattaa omana tulosalueenaan hallinnon, kiinteistötoimen, liikenneväylät, yleiset alueet, sisäiset palvelut, muun liikeluonteisen toiminnan, yhdyskuntasuunnittelun, jätehuollon ja palo-, pelastus- ja suojelutoiminnan sekä omana tulosalueenaan vesihuoltolaitoksen.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta toteaa valmistelun tilanteen ja tarvittaessa evästäää valmistelua. Lopullinen talousarvioesitys annetaan laadintaohjeen mukaisesti 5.10.2017 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



31.8.2017

Julkinen

ALLAAN ASEMAKAAVA-ALUEEN KAAVATEIDEN RAKENNUSHANKKEEN KIVIAINESTOIMITTAJAN VALINTA

Tekn.ltk § 24

Juho Nuutinen on pyytänyt tarjouksia Allaan asemakaava-alueelle rakennettavien kaavateiden kiviaineksista.

Tarjoukset on pyydetty kolmelta Tervolaiselta alan urakoitsijalta. Oheismateriaalina (Tekn.ltk 31.8.2017 § 24, OM 3) Juho Nuutisen laatima tarjouksien yhteenveto sekä teknisessä toimistossa niiden sekä teoreettisten menekkien perusteella laadittu vertailulaskelma.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Lautakunta päättää valita Kuljetus Huttunen Oy:n kiviainestoitajaksi tarjouksessa esitetyillä yksikköhinnoilla (alv 0 %) seuraavasti:

- hiekka 6,45 €/m³
- KaM 8-16 7,85 €/tn
- KaM 0-16 6,90 €/tn
- KaM 0-32 6,80 €/tn
- KaM 0-56 6,70 €/tn
- KaM 0-90 6,60 €/tn

Päätös:

Hyväksyttiin. Tarjoushinnat pidetään voimassa Allaan kaavateiden ja kunnallistekniikan rakennushankkeen ajan.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



31.8.2017

Julkinen

MUUT ASIAT

Tekn.itk § 25

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n toimitusjohtaja Lohimaan Yritystalolla ti 3.10.2017 klo 17 esittelemässä Sulkavan, Rantasalmen ja Juvan kuntien yhteisen Teknisten palvelujen yhtiömuotoista toimintaa.

Seuraava Teknisen lautakunnan kokous on to 5.10.2017 klo 19 Neuvotteluhuoneessa.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tervon tekninen lautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

31.08.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>21, 22 ja 23</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>18, 19, 20, ja 24</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Ohje Kansallisen kynnysarvon alittavan julkisen hankintapäätöksen oikaisuvaatimuksen laatimiseen

Toimielin
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä
31.8.2017

§
24

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

1. Hankintaoikaisuohje:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen.
Tervon tekninen lautakunta
Tervontie 4
72210 TERVO

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksiantaja 4.9.2017	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamaala asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t)		
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t)		