



11.3.2025

Julkinen

KOKOUSAIKA	11.3.2025 klo 17.00–20.55 (tauko klo 18.45-18.50)		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 40	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen <input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen, ei 37 §	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen, etä	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen <input type="checkbox"/>
	Kaarina Hoffrén, etä	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, etä	kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen, etä	kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, e §i 40	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 40	hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Salla Pyymäki § 37 etä, klo 17–18.05	Asianajaja, asianajotoimisto	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN	Roihu Oy	<input type="checkbox"/>
	NN	Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 34–49		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, 40 § Touko Raatikainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 11.3.2025		
	Allekirjoitukset		
	Jaana Mykkänen § 37	Juhani Tähtivaara	Pekka Puranen, ei 37 §
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 12.3.2025	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



11.3.2025

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### **Khall. § 34**

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



11.3.2025

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### **Khall. § 35**

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Juhani Tähtivaara ja Pekka Puranen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



11.3.2025

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### **Khall. § 36**

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin, päätettiin lisäksi käsitellä lisäpykälä 49 § vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



11.3.2025

Julkinen

## SISÄISEN TARKASTUKSEN RAPORTTI

**Khall. § 37**

**Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999) 24 § kohta 15.**

Päätöksentekoon osallistuvilla on mahdollisuus tutustua etukäteen salassa pidettävään aineistoon kunnanvirastolla erikseen sopimalla p. 017 499 111. Etäyhteydellä tutustuminen mahdollista erikseen sopimalla p. 044 7499 216 ja [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 044 7499 200.



11.3.2025

Julkinen

## TARINATUVAN 30-VUOTISJUHLA

### **Khall. § 38**

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4  
(6.2.2025)

Tarinatupa on kohtaamispaikka, jossa etenkin ikäihmiset voivat tavata toisiaan kerran viikossa kahvikupposen ääressä. Tupa toimii muistikahvilana ja yksinäisyyden lievittäjänä. Tarinatupa on myös monen liikuntarajoitteisen ainoa paikka, johon he pääsevät tapaamaan muita ihmisiä.

Tarinatupa täyttää keväällä 2025 30-vuotta. Ovat hakeneet avusta juhlien järjestämiseen kunnan kulttuuritapahtumahaussa. Heille on myönnetty 200 euron suuruinen avustus esiintyjäpalkkioihin. Tarinatupa haki myös ruokailun järjestämiseen 800 euron avustusta, mutta kulttuuritapahtuma-avustusten ehdoissa on, että avustusta ei myönnetä elintarvikekuluihin.

**Päätösehdotus:**

Vanhus – ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että Tervon Kunta myöntäisi 800 euron avustuksen Tarinatuvalle ruokailun järjestämistä varten ja näin ollen muistaisi 30-vuotiasta Tarinatupaa.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,  
[juha.honkaselka@tervo.fi](mailto:juha.honkaselka@tervo.fi)

### **Khall. § 38**

Kunnanhallituksen osalta vuoden 2025 talousarviossa ei ole varattuna määrärahaa avustusten jakamiselle. Tervon kunnalla on olemassa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön perintörahasto, jonka seuraavat käytösäännöt kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 17.5.2022 § 154:

1. Varoja käytetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyöhön
2. Varojen käytöstä ja jakamisesta päättää kunnanhallitus, ellei lainsäädännöstä tai hallintosäännöstä muuta johdu
3. Varoja on mahdollista käyttää yhteistyöhankkeissa, jotka palvelevat em. mainittua tarkoitusta
4. Varoja on mahdollista käyttää investointeihin
5. Varojen käytöstä annetaan selvitys vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Tervon Kunta myöntää Tarinatuvalle 800 euron avustuksen terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön perintörahastosta (tasetili 23998) ruokailun järjestämistä varten.



11.3.2025

Julkinen

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499216



Tervon kunta  
**Kunnanhallitus**

**Pöytäkirja**

Nro/vuosi  
3/ 2025

(28)

11.3.2025

Julkinen



11.3.2025

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Khall. § 39

#### 1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi Digi- ja väestötietovirastosta annetun lain 3 §:n ja hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnintukipalveluista annetun lain 5 ja 25 §:n muuttamisesta; Kirje 10.2.2025

Valtiovarainministeriö/Tiedonhallintalautakunta

- 1) Huomion kiinnittäminen puutteisiin tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevien vaatimusten toteuttamisessa; Kirje VN/23900/2024, 7.2.2025

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 10.2.2025

Ulkoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Arviomuistio koskien sääntelyä kehitysyhteistyön järjestämisestä; Kirje 27.2.2025

Sisäministeriö

- 1) Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta; pysäköintivirhemaksun korottaminen; Kirje VN/4407/2025, VN/4407/2025-SM-1, 19.2.2025

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Isänpäiväkunniamerkit 2025; ISAVI/483/2025, 10.2.2025
- 2) Ehdotukset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä; Kirje ISAVI/974/2025, 24.2.2025
- 3) Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2025/3565; Rakennustyömaa Tervon uusi yhtenäiskoulu ja kirjasto, 27.2.2025

#### 2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallituksen pöytäkirjanote 10.2.2025 § 44 "Palvelujärjestelmän uudistus - R4 erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistus" + lausuntopyyntö; Kirje 13.2.2025
- 2) Erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistuksessa keskeistä palveluiden tehostaminen tulevaisuuden tarpeita varten; Tiedote 5.2.2025
- 3) Päivystysapu 116 117 siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueella omatuotannoksi; Tiedote 6.2.2025
- 4) Erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistus lausunnoille ja käsiteltäväksi henkilöstö-, asukas- ja sidosryhmätilaisuuksissa; Tiedote 11.2.2025
- 5) Vehmersalmen terveysaseman lääkärivastaanotto palvelee toistaiseksi maanantaista keskiviikkoon; Tiedote 11.2.2025
- 6) KYSin pääsairaalan peruskorjaus harjakorkeudessa - tilat käyttöön joulukuussa; Tiedote 14.2.2025



11.3.2025

Julkinen

- 7) Aluehallitus kiristi vuoden 2025 alijäämätavoitetta; Tiedote 26.2.2025
- 8) Pohjoismaiden ensimmäinen rintarauhasen kasvaimen kryoablaatio ultraääniohjeuksessa tehtiin Kysissä; Tiedote 26.2.2025
- 9) Aluevaaleista aiheutuvien kustannusten korvaaminen kunnille; Hallintopäätös 5014/00.00.00/2024 § 18/2025, 24.2.2025

### 3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon väestömuutosten ennakkotiedot tammikuu 2025; Tiedote 25.2.2025
- 2) Pohjois-Savon liiton kuukausikirje helmikuu 2025, Kirje 28.2.2025

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Tilinpäätös 2024 - tilinpäätöstietoja; Kirje 12.2.2025
- 2) Yhtymähallituksen pöytäkirja 2/2025, 21.2.2025

Kuopion kaupunki

- 1) Työllisyysaluejaoston kokouskutsu 1/2025, 27.2.2025; Kirje 21.2.2025

Istekki Oy

- 1) Ylimääräisen yhtiökokouksen 22.1.2025 pöytäkirja ja kokousmateriaalit - vaatii toimenpiteitä; Kirje 13.2.2025

Servica Oy

- 1) Kysely: Ehdotus pienosakkaisen edustajasta Servican hallitukseen; Kirje 14.2.2025
- 2) Servica Oy:n pienosakkaiden edustajiston kokouskutsu 1/2025, 13.3.2025; Kirje 20.2.2025
- 3) Servica Oy:n osakaskokouksen kokouskutsu 1/2025, 20.3.2025; Kirje 20.2.2025

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

- 1) SavoGrown kuntaraportti syys-joulukuu 2024; Kirje 17.2.2025

Palveluyhtiö Viisarit Oy

- 1) Kvartaaliraportti - Q4/2024; Kirje 9.2.2025

Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto

- 1) Kutsu sääntömääräiseen kevätkokoukseen 25.4.2025; Kirje 18.2.2025

Kuntarahoitus Oyj

- 1) Yhtiökokouksen kokouskutsu 25.3.2025; Kirje 4.3.2025

Savon Kuituverkko Oy

- 1) Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 18.3.2025; Kirje 5.3.2025

### 4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja; Yleiskirje 4/2025, 17.2.2025



11.3.2025

Julkinen

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Ohje KVTESin tasopalkkajärjestelmään siirtymisen tueksi; Yleiskirje 5/2025, 5.2.2025
- 2) OVTES osioiden A-F kehittämissohjelman erät 2025; Yleiskirje 6/2025
- 3) OVTES osio G tasopalkkajärjestelmä; Yleiskirje 7/2025

## 5. Muut

Keiteleen kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 10.2.2025 § 34 "Palveluyhtiö Viisarit Oy:n energiakulujen tasaus vuosilta 2022 ja 2023"

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 17.2.2025 § 21 "Palveluyhtiö Viisarit Oy:n energiakulujen tasaus vuosilta 2022 ja 2023"

Tervo-seura ry

- 1) Kutsu Tervo-seuran vuosikokoukseen 4.3.2025; Kirje 5.2.2025

Sisä-Savon Perinneyhdistys ry

- 1) Jäsenkirje 2025; Kirje 13.2.2025

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



11.3.2025

Julkinen

## VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Khall. § 40

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja: -

Hallintopäällikkö: -

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **12.2.-11.3.2025** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

**Päätös:**



11.3.2025

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 12.2.-11.3.2025 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



11.3.2025

Julkinen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Khall. § 41

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo  
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



11.3.2025

Julkinen

## TERVON KUNNAN EETTISEN ILMOITUSKANAVAN (NK. WHISTLEBLOWING) KÄYTTÖÖNOTTO

### Khall. § 42

Khall. § 67 (28.3.2023)

Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2019/1937 nk. Whistleblower-direktiivin kansalliseksi täytäntöönpanoksi annetun lain Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) 10 § 1. mom. 3. kohdan mukaan seuraavien organisaatioiden, joihin työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50, on perustettava sisäinen ilmoituskanava rikkomista koskevan tiedon ilmoittamista ja ilmoituksen perusteella toteutettavia toimenpiteitä varten: kunnat, kuntayhtymät, liikelaitoskuntayhtymät ja kunnalliset liikelaitokset.

Henkilöt, jotka työskentelevät julkisessa tai yksityisessä organisaatiossa tai ovat yhteydessä tällaiseen organisaatioon työnsä vuoksi, havaitsevat yleensä ensimmäisinä yleiseen etuun kohdistuvat uhkat tai haitat, joita tässä yhteydessä ilmenee. Ilmoittaessaan yleistä etua vahingoittavista unionin oikeuden rikkomisista tällaiset henkilöt toimivat ”väärinkäytösten ilmoittajina” ja ovat siten keskeisessä asemassa tällaisten rikkomisten ilmoittamisessa ja ehkäisemisessä. Usein väärinkäytösten mahdolliset ilmoittajat eivät vastatoimien pelossa kuitenkaan uskalla ilmoittaa väärinkäytöksiin liittyvistä huolenaiheista tai epäilyistä. Tästä syystä väärinkäytösten ilmoittajien tasapuolisen ja tehokkaan suojelun merkitys tunnustetaan enenevässä määrin sekä unionin tasolla, että kansainvälisellä tasolla.

Direktiivin (EU) 2019/1937 2. artiklan mukaan ilmoittajansuojan soveltamisalaan kuuluvat rikkomiset, jotka kuuluvat liitteessä mainittujen unionin säädösten soveltamisalaan ja jotka koskevat seuraavia aloja:

- i) julkiset hankinnat;
- ii) rahoituspalvelut, -tuotteet ja -markkinat sekä rahanpesun ja terrorismin rahoituksen ehkäiseminen;
- iii) tuoteturvallisuus ja vaatimustenmukaisuus;
- iv) liikenneturvallisuus;
- v) ympäristönsuojelu;
- vi) säteilyturva ja ydinturvallisuus;
- vii) elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuus, eläinten terveys ja hyvinvointi;
- viii) kansanterveys;
- ix) kuluttajansuoja;
- x) yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuus.

Tervon kunta on hankkinut käyttöönsä järjestelmän, joka täyttää direktiivin vaatimukset ilmoittavan henkilön yksityisyyden suojaamisesta ja tietoihin pääsyn rajoittamisesta vain valtuutettuihin henkilöihin.

Ilmoitusten käsittelemiseksi kunnan tulee nimetä valtuutetut henkilöt, joiden sallitaan vastaanottaa ilmoituksia, tutkia niitä ja päättää jatko-toimista ilmoitusten perusteella.

Ilmoitusprosessi käytännössä:



11.3.2025

Julkinen

1. Henkilö jättää ilmiantoilmoituksen,
2. ilmoittajalle lähetetään vastaanottokuittaus,
3. järjestelmä informoi ilmoitusten vastaanottoon valtuutettua henkilöä /henkilöitä,
4. valtuutettu/valtuutetut henkilöt tutkivat ilmoituksen ja pyytävät tarvittaessa lisätietoja ilmoittajalta,
  - mikäli ilmoitus johtaa jatkotoimenpiteisiin, aloitetaan jatkotoimenpiteet, jatkotoimenpiteet riippuvat asian luonteesta,
  - ilmoittajalle on annettava palaute kolmen kuukauden sisällä toimenpiteistä, joihin on ilmoituksen johdosta ryhdytty, mikäli ilmoitus ei johda toimenpiteisiin on siitäkin informoitava ilmoittajaa.

Ilmoitusten käsittelijän on oltava tehtävässään riippumaton ja hänellä tulee olla edellytykset raportoida suoraan organisaation johdolle.

Huomioiden Tervon kuntaorganisaation koko, ilmoitusten vastaanottajiksi on tarkoituksenmukaisinta nimetä hallintopäällikkö, kunnanjohtaja ja kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimies. Mikäli kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen virka muutetaan myöhemmin kirjasto- ja sivistystoimenjohtajan viraksi, ilmoitusten käsittelijän tehtävä siirtyy kirjasto- ja sivistystoimenjohtajalle.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 21.3.2023 § 14.

Ilmoituskanava on tarkoitus ottaa käyttöön 1.5.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää, että Tervon kunnassa otetaan käyttöön eettinen ilmoituskanava,
2. ilmoitusten käsittelijöiksi nimetään hallintopäällikkö, kunnanjohtaja ja kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimies. Mikäli kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen virka muutetaan myöhemmin kirjasto- ja sivistystoimenjohtajan viraksi, ilmoitusten käsittelijän tehtävä siirtyy kirjasto- ja sivistystoimenjohtajalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija järjestelmäasiantuntija Jani Nuutinen.

Lisätietoja antaa Jani Nuutinen 044 7499 320, [jani.nuutinen@tervo.fi](mailto:jani.nuutinen@tervo.fi)

## **Khall. § 42**

Sivistystoimen hallintokunnan toimistopäällikkönä toimii yhtenäiskoulun rehtori 24.9.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaisesti. Kirjastonhoitajan virkaa ei ole täytetty. Täten ilmoitusten vastaanottajaksi tulee nimetä kunnanjohtajan ja hallintopäällikön lisäksi kolmas viranhaltija.

Yhtenäiskoulun rehtorille on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa 6.2.2025 lähetyllä kuulemiskutsulla. Asianosainen ei jättänyt kutsuun vastinetta määräaikaan mennessä.



11.3.2025

Julkinen

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää että:

1. Eettiseen ilmoituskanavaan tulleiden ilmoitusten käsittelijöiksi nimetään hallintopäällikkö, kunnanjohtaja sekä yhtenäiskoulun rehtori.
2. Kanavaan tulleet ilmoitukset viedään tarkastuslautakunnan tietoon puolivuositain.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499 216



11.3.2025

Julkinen

## TERVON KUNNAN YKSITYISTIEAVUSTUKSET VUONNA 2025

### Khall. § 43

Hallintosäännön 32 § kohdan 10. päättää yksityistielain mukaisista kunnan päätäntävaltaan kuuluvista asioista. Yksityistieavustuksiin on varattu vuoden 2025 budjetissa 52.000 euroa.

Yksityistielain (560/2018) 84 § mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Yksityistielain (560/2018) 84 § mukaan edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään. Yksityistielain (560/2018) 50 § 1 momentin mukaan tiekunnan toimielimen on huolehdittava, että tiekunnasta on 89 §:n mukaiset ajantasaiset tiedot mainitussa pykälässä tarkoitetussa yksityistierekisterissä ja että yksityistiestä on 56 §:n 3 momentin 9 kohdassa tarkoitettuja painorajoituksia ja 29 §:n 1 momentissa tarkoitettua tien käytön kieltämistä tai rajoittamista koskevat ajantasaiset tiedot kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2025 yksityistieavustuksien jakoperusteet seuraavien periaatteiden mukaisesti:

### YKSITYISTIEAVUSTUKSIEN MAKSAMISEN PERUSTEET 2025

Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen vaikutuspiirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityisteiden kunnossapitoa seuraavien perusteiden mukaisesti. Avustuksiin on varattu yhteensä 52 000 €. Tien pituudeksi luetaan tien alkupään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista.

Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

1. Tavanomaisten yksityisteiden osalta 500 € /km
2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 € /km
3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 € /km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asumistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.
4. Kunnanhallitus voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpiajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 € /km.



11.3.2025

Julkinen

5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jäätteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 € /km.

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisuudessaan prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa, jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden. Avustushausta ei lähetetä erillisiä ilmoituksia aiemmin hakeneille.

Muilta osin noudatetaan voimassa olevaa yksityistielakia.

Avustusten hakuaika on 14.3-4.4.2025 klo 15.00 mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, puhelin 044 7499 350, [jukka.korhonen@tervo.fi](mailto:jukka.korhonen@tervo.fi)



11.3.2025

Julkinen

## TALOUSARVIOMUUTOS 2025 JA TALOUSARVIOLAINAN NOSTAMINEN

### Khall. § 44

Vuoden 2025 talousarvioon ei ole varattuna talousarviolainan nostamista. Investointiosaan on vuoden 2025 talousarviossa varattuna -290 000 euroa yhtenäiskoulun suunnittelu ja rakentamiseen sekä koulun ja kirjaston uusien kalusteiden sekä AV- ja ICT-varusteiden hankintaan.

Investointi pitää sisällään seuraavat kokonaisuudet:

Koulun ensikertakalustus, kirjaston ensikertakalustus, koulun AV-hankinnat muut koulun hankinnat.

Edellisen kerran kunta on nostanut pitkäaikaista lainaa 500 000 euroa vuonna 2024. Tervon kunnalla oli vahvistamattoman tilinpäätöksen 2024 mukaan pitkäaikaista lainaa 2 315 007 euroa ja kuntatodistusohjelmaa vastaan otettua lyhytaikaista lainaa 1 500 000 euroa. Muita lyhytaikaisia lainoja rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta (kuntarahoitus, Nordea ja Danske Bank) oli 2024 vahvistamattomassa tilinpäätöksessä yhteensä 431 666 euroa.

Hallintosäännön 32 § kohdan 5. mukaan kunnanhallitus päättää talousarviolainan ottamisesta valtuuston päättämässä rajoissa.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2025 talousarvion rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen nostoon 250 000 euron lisämäärärahan.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo  
Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



11.3.2025

Julkinen

## VALTUUSTOKAUDEN 2021-2025 TYÖSKENTELYN ARVIOINTI

### **Khall. § 45**

Valtuuston rooli kunnan strategisena johtajana on sen tärkein tehtävä.

Valtuustokausi 2021–2025 on päättymässä. Suomen Kuntaliitto suosittelee, että valtuustot arvioisivat ammattijohdon avustamana omaa toimintaansa, saavuttamia tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita. Itsearviointin yhteydessä olisi tärkeää kartoittaa, miten valtuutetut ovat kokeneet edellytyksensä hoitaa valtuutetun työtä, ja mahdollisuutensa vaikuttaa valtuustotyön kautta sekä mihin suuntaan valtuustotyötä olisi heidän mielestään kehitettävä. Arviointityön tueksi on Kuntaliitossa laadittu mallilomakkeet (*liite 2*).

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää toteuttaa kunnanvaltuuston ja -hallituksen työskentelyn itsearviointin *liitteiden 2* mukaisesti.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499216



11.3.2025

Julkinen

## VALTIOVARAINMINISTERIÖN PÄÄTÖKSET KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA KOTIKUNTAKORVAUKSEN PERUSOSASTA VUODELLE 2025

### Khall. § 46

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7–12- ja 13–15-vuotiaille.

Toteutuneet kustannukset määräytyvät mainitun lain 24 §:n mukaisesti vähennettynä kuitenkin kustannuksilla, jotka aiheutuvat erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan perusopetuslaissa (628/1998) 4 a §:ssä tarkoitetun opetuksen tuesta sekä pidennetyn oppivelvollisuuden opetuksesta siltä osin kuin ne ylittävät toteutuneen kotikuntakorvauksen tason.

Toteutuneiden käyttökustannusten tietojen keruuseen ja tietopohjaan sovelletaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 25 §:ssä säädettyä. Kotikuntakorvauksen laskennassa käytetään varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden tietoja toteutuneista kustannuksista. Jos mainitun ajankohdan mukaisia tietoja ei ole käytettävissä, käytetään tältä osin viimeisimpiä mainittua ajankohtaa edeltäviä tietoja. Vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa on käytetty varainhoitovuotta edeltäneen vuoden (2022) tietoja toteutuneista kustannuksista.

Kotikuntakorvauksen perusosa lasketaan jakamalla kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien yhteenlasketut esi- ja perusopetuksen toteutuneet kustannukset kuntien painotetuilla 6-15-vuotiaiden määrällä. Kuntien painotettu 6-15 -vuotiaiden määrä saadaan kertomalla 6-vuotiaiden määrä luvulla 0,61, 7-12 -vuotiaiden määrä luvulla 1 ja 13-15-vuotiaiden määrä luvulla 1,60 ja laskemalla näin saadut tulot yhteen. Oppilaan iän mukaan määräytyvä kotikuntakorvaus saadaan kertomalla kotikuntakorvauksen perusosa seuraavasti:

Ikä:	Kerroin:
6-vuotias	0,61
7-12-vuotias	1,00
13-15-vuotias	1,60

Kotikuntakorvaus määräytyy 16-vuotiaalle perusopetuslain 26 §:n 1 momentissa tarkoitettua perusopetusta suorittavalla oppivelvolliselle 13–15-vuotiaiden kotikuntakorvausperusteen perusteella.

Muu opetuksen järjestäjä kuin kunta saa 94 prosenttia kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 1–4 momentissa tarkoitetuista kotikuntakorvauksista.

Valtiovarainministeriö on päättänyt, että vuoden 2025 kotikuntakorvauksen perusosa on 8334,51 euroa.



11.3.2025

Julkinen

Jos kunta on tyytymätön kunnan kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 51 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

*Liitteet 3 ja 4.*

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

1. Kunnanhallitus merkitsee päätöksen tiedokseen,
2. ei hae päätökseen oikaisua.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



11.3.2025

Julkinen

## SAVON ICT-PALVELUT OY:N VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS, YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN

**Khall. § 47**

Savon ICT-palvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 9.5.2025.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus nimeää Tervon kunnan yhtiökokousedustajan Savon ICT-palvelut Oy:n yhtiökokoukseen.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus nimesi Tervon kunnan yhtiökokousedustajan Savon ICT-palvelut Oy:n yhtiökokoukseen Touko Raatikaisen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi).



11.3.2025

Julkinen

## VAALIEN ULKOMAINONNAN OHJEET

### Khall. § 48

Khall. § 69 (19.3.2024) Kunnilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta vaalimainonnan järjestämiseen. Vaalimainospaikkojen ylläpito ja maksullisuus vaihtelevat kunnittain. Tervon kunta on perinteisesti tarjonnut puolueille ja valitsijayhdistyksille mahdollisuuden ehdokasjulistaiden esillepanoon maksutta niille varatuissa telineissä. Kunnan omistamissa ja pystyttämässä vaalimainostelineissä on perinteisesti annettu kullekin vaaleihin osallistuvalla puolueella, yhteislistalla ja valitsijayhdistykselle yksi (1) mainospaikka. Vaalimainostelineet sijaitsevat Tervon torilla.

Kuntaliitto on perinteisesti suositellut, että ulkomainonta aloitetaan viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista.

Ulkomainospaikkoja valitessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin. (Vaalilaki 714/1998, 56 § ja 72 §)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnan järjestämällä vaalimainospaikalla (Tervon tori, Urheilutie 2 72210 Tervo) vaalimainonta on sallittua aloittaa viikkoa ennen kunkin vaalin ennakoäänestyksen aloittamista.
2. Jokainen vaaleihin osallistuva puolue, valitsijayhdistys tai yhteislista saa vaalimainontaa varten kustakin vaalimainostelineestä yhden paikan. Jos puolueet ovat vaaliliitossa, on kullekin puolueelle oltava oma paikka mainostelineessä.
3. Mainosten taustalevyjen ja vaalijulistaiden tulee olla kooltaan 120 cm korkeita ja 80 cm leveitä. Taustalevyt on vaalijulisteen asettajan itse hankittava.
4. Kunta ei vastaa vaalimainosten asettamisesta nähtävillä tai mainosten ylläpidosta, vaan nämä on kunkin vaalimainontaa harjoittavan omalla vastuulla.
5. Vaalimainokset on poistettava viikon kuluessa varsinaisesta vaalipäivästä lukien.
6. Kunnan omistamilla tai hallitsemilla alueilla ei saa sijoittaa vaalimainoksia muualle kuin tämän päätöksen tarkoittamiin vaalimainostelineisiin. Mainonnassa on huomioitava vaalilain säännökset (erityisesti vaalilaki 56 ja 72 §).
7. Kunta on oikeutettu siirtämään telineisiin virheellisesti asetetun mainoksen sekä poistamaan omistamilleen tai hallitsemilleen alueille luvatta asetetun vaalimainoksen.

Päätös:



11.3.2025

Julkinen

Päätösehdotuksen 1–7 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---

**Khall. § 48**

Alue- ja kuntavaalit järjestetään samanaikaisesti. Näin ollen kaikki vaalimainokset eivät välttämättä mahdu vaalimainostelineisiin.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

1. Alue- ja kuntavaalien aikana vaalimainonta on sallittua myös Torimökin seinään kiinnitetyissä väliaikaisissa vaalimainospaikoilla (Tervon tori, Urheilutie 2 72210 Tervo).
2. Aluevaalimainokset kiinnitetään torimökin seinän vaalimainospaikoille ja kuntavaalien vaalimainokset kiinnitetään vaalimainostelineisiin.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen  
Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



11.3.2025

Julkinen

## VUODEN 2025 ALUE- JA KUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAT JA VAALITOIMIKUNTA

### Khall. § 49

Khall. § 25 (11.2.2025)

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit toimitetaan su 13.4.2025. Ennakoäänestys järjestetään kotimaassa 2.4-8.4.2025.

Vaalilain (714/1998) 15 §:ssä määrätään vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnasta.

Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, kolme jäsentä sekä viisi varajäsentä.
2. Kunnanhallitus valitsee vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, yhden jäsenen sekä kolme varajäsentä.



11.3.2025

Julkinen

**Päätös:**

Kohta 1: Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, kolme jäsentä sekä viisi varajäsentä:

jäsen	varajäsen sijaantulojärjestyksessä
Minna Puranen, pj	1. vj. Seija Kemppainen
Riitta Kaasinen, varapj	2. vj. Pekka Puranen
Taisto Jäntti	3. vj. Ilkka Korhonen
Pirjo Vehniäinen	4. vj. Jorma Tukiainen
Heikki Liimatainen	5. vj. Liisa Iivarinen.

Kohta 2: Kunnanhallitus valitsi vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, yhden jäsenen sekä kolme varajäsentä:

jäsen	varajäsen sijaantulojärjestyksessä
Ulla Harimo, pj	1. vj. Arja Kukkonen
Hannu Ylönen, varapj	2. vj. Veijo Myyryläinen
Erkki Pääkkönen	3. vj. Heta Nuutinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi), 0447499216

---

**Khall. § 49**

Kunnanhallituksen päätöksen 11.2.2025 jälkeen vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittu on ilmoittanut sähköpostilla 6.3.2025 olevansa estynyt vaalipäivänä 13.4.2025.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee vaalilautakuntaan uuden puheenjohtajan.

- Mikäli uusi puheenjohtaja valitaan vaalilautakunnan varapuheenjohtajista, jäsenistä tai varajäsenistä, valitsee kunnanhallitus tällöin hänen tilalleen uuden henkilön.

**Päätös:**

Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, kolme jäsentä sekä viisi varajäsentä:

jäsen	varajäsen sijaantulojärjestyksessä
Pekka Puranen, pj	1. vj. Seija Kemppainen
Riitta Kaasinen, varapj	2. vj. Ilkka Korhonen
Taisto Jäntti	3. vj. Jorma Tukiainen
Pirjo Vehniäinen	4. vj. Liisa Iivarinen
Heikki Liimatainen	5. vj. Tuula Pääkkönen



11.3.2025

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi), 0447499216

---

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi  
Puhelinnumero: 017-499111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja <b>13.3.2025/SM</b>	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

11.3.2025

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 43, 44, 46</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>38, 42, 45, 47, 48, 49</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja <b>13.3.2025/SM</b>	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	