



Kokousaika	Maanantaina 31.5.2021 klo 17.00	
Kokouspaikka	Tervon Yritystalo; Lohitie 701	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
17		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
18		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
19		Työjärjestyksen hyväksyminen
20		Tervon Kehitys Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen
21	Liite 1	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
22	OM 1	Tilintarkastajan loppuraportointi ja tilintarkastuskertomus 2020
23	OM 2	Arviointikertomuksen laadinta loppuun, allekirjoitus sekä ehdotus valtuustolle
24	OM 3, Liite 2	Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen
25	Liite 3	Liikelaitos Kysterin järjestämissuunnitelma vuosille 2022-2025
26		Yksityistieavustusten jakoperusteet Tervon kunnassa vuonna 2021
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 1.6.2021	



Puheenjohtaja	MAARIT TARVAINEN Maarit Tarvainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 26.5.2021	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



31.5.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	31.5.2021 klo 17.00-19.00		
KOKOUSPAIKKA	Tervon Yritystalo; Lohitie 701 / Hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	13 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja 7 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Jorma Tukiainen ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Juho Nuutinen		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 17-26		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Maarit Tarvainen		Kaija Tarvainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 31.5.2021		
	Allekirjoitukset		
	Katja Suhonen	NN	Touko Raatikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 1.6.2021		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	toimistosihteeri		Saini Malinen



31.5.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 17

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 26.5.2021. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 25.5.2021 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



31.5.2021

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokousta on päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



31.5.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 18

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Touko Raatikainen ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



31.5.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kvalt. § 19

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustaulla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



31.5.2021

Julkinen

TERVON KEHITYS OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Kvalt. § 20

Khall. 112 (4.5.2021)

Tervon kunnanvaltuusto on nimennyt kokouksessaan 27.1.2015 § 10 Tervon Kehitys Oy:n kolme (3) yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

- Seija Korhonen
- Jouko Paretskoi
- Pirjo Hänninen.

Jouko Paretskoi on Tervon Kehitys Oy:n hallituksen jäsen, joten hänen tilalleen yhtiökokousedustajaksi tulisi valita uusi edustaja.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto nimeää yhtiökokousedustajat.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto nimeää yhtiökokousedustajan Tervon Kehitys Oy:hyn Jouko Paretskoin tilalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 20

Päätös:

Valtuusto nimesi yhtiökokousedustajaksi Jarmo Askolan Tervon Kehitys Oy:hyn Jouko Paretskoin tilalle.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



31.5.2021

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Kvalt. § 21

Tark.ltk § 32 (25.5.2021)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla, *oheismateriaali 2*

Päätös:

Hyväksyttiin. Pekka Nuutisen ilmoituksen käsittelyn aikana puheenjohtajana toimi Pirkko-Liisa Hätinen.

Kvalt. § 21

Liite 1.

Päätös:

Valtuusto sai tietoonsa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



31.5.2021

Julkinen

TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTOINTI JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2020

Kvalt. § 22

Tark.ltk § 30 (25.5.2021)

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2020 tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan laatimat raportit.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan raportit vuodelta 2020, toimittaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2020 tiedoksi ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään, *oheismateriaali 1*
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt. § 22

Oheismateriaali 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



31.5.2021

Julkinen

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA LOPPUUN, ALLEKIRJOITUS SEKÄ EHDOTUS VALTUUSTOLLE

Kvalt. § 23

Tark.ltk § 31 (25.5.2021)

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa ja allekirjoittaa sen ja antaa valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoitti sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Kvalt. § 23

Oheismateriaali 2.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



31.5.2021

Julkinen

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 24

Khall. § 102 (6.4.2021)

Tilinpäätös

Kuntalain (410/2015 § 113) mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Konsernitilinpäätös

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomus

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio



31.5.2021

Julkinen

todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

TERVON KUNNAN OLENNAISET TALOUDELLISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA

Tervon kunnan vuoteen 2020 heijastui koronakriisi, kuten muihinkin kuntiin. Palvelut ja toiminnot pystyttiin poikkeusoloissa kuitenkin toteuttamaan hyvin.

Toiminnallisesti vuoden 2020 isoin yksittäinen asia oli Palveluyhtiö Viisarit Oy:n käynnistyminen, jolloin Tervon, Vesannon ja Keiteleen tekniset palvelut alettiin tuottaa palveluyhtiön toimesta.

Vuoden 2020 merkittävin taloudellinen tapahtuma oli Huuhtajankosken kiinteistöjen ostaminen. Kiinteistöt hankittiin lainarahoituksella.

Valokuidun lisärakentaminen oli myös merkittävä investointi, mutta se pystyttiin pääosin kattamaan EU -rahoituksella.

Investoinneista muita merkittäviä olivat Allaan vuokraomakotitalojen loppuun rakentaminen sekä tietokoneohjelmistojen uusiminen.

TERVON KUNNAN TALOUSKEHITYS

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2020 oli 4.816.201 euroa. Kunnan vuoden 2020 kokonaisverotulot kasvoivat vuoteen 2019 verrattuna 412.313 euroa, 9,36 %. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 101,5 %, 72.201 euroa yli arvion.

Veroluokista, verrattuna vuoden 2019 tilinpäätökseen, kunnan tulovero oli 3.794.427 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 295.976 euroa. Kiinteistöverotulo oli 477.243 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 43.043 euroa. Yhteisöveron tuotto oli 544.529 euroa, jossa kasvua oli vuoteen 2019 verrattuna 73.293 euroa.

Valtionosuudet kasvoivat vuoden 2019 6.618.366 eurosta ollen vuonna 2020 7.379.020 euroa, jossa kasvua 760.654 euroa. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 105,4 %, 378.050 yli arvion.

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2020 2.942.899 euroa eli 60.459 euroa enemmän kuin muutetussa talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 102,1 %. Myyntituotot toteutuivat 65.874 euroa alle arvion. Maksutuottoja saatiin 1.633



31.5.2021

Julkinen

euroa arvioitua enemmän, tukia ja avustuksia 10.479 alle arvion ja muut toimintatuotot ylittivät 135.180 euroa talousarvion.

Kunnan toiminnan kuluista toimintatuotoilla katetaan 19,1 prosenttia (v. 2019 22,0 %).

Kunnan vuoden 2020 toimintakulut olivat 15.093.653 euroa. Toimintakulut pienenevät vuoteen 2019 verrattuna 402.835 euroa. Toimintakulut alittivat 323.407 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 97,9 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja -kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) oli -12.150.753 euroa, jossa oli muutosta -367.929 euroa edelliseen vuoteen, toteutuma 96,9 %.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Vuoden 2020 tilinpäätöksessä vuosikate on 243.397,91 euroa. Vuosikate oli vuotta aiemmin -507.447 euroa. Vuoden 2020 vuosikate oli alkuperäistä talousarviota 52.968 euroa parempi ja muutettua talousarviota 790.308 euroa parempi. Vuosikate ei riitä kattamaan vuoden 2020 suunnitelman mukaisia poistoja, kuten vuosien 2018 - 2019 tilinpäätöksissäkään ei riittänyt.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 312.536,44 euroa, 105,1 % arviosta. Tilikauden tulos oli -69.138,53 euroa. Poistoeron muutoksen (8.136,84 euroa) jälkeen tilikauden alijäämä on 61.001,69 euroa. Vuosikatteen riittävyys suhteessa poistoihin oli 77,9 prosenttia kun luku edellisenä vuonna oli -194,6 prosenttia.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan lainamäärä kasvoi 5.828.337 euroon (tilinpäätös 2019 5.544.130 euroa). Asukaskohtainen lainamäärä oli 3.870 euroa / asukas (tilinpäätös 2019 euroa 3.650/asukas). Lainasta pitkäaikainen vieras pääoma oli 3.011.671 euroa ja lyhytaikainen vieras pääoma 2.816.666 euroa.

Tilinpäätöksessä 2018 kunnan lainanhoitokate eli kunnan tulorahoituksen riittävyys vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun on vuonna 2018 0,2 (v. 2017 1,5). Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai sitä suurempi.

Vuoden 2019 tilinpäätöksestä lähtien Laskennallinen lainanhoitokate - tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia veloitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla



31.5.2021

Julkinen

tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla. Tervon kunnan lainakannasta kertalyhenteisiä lainoja on 41,15 % (v.2019 31,56 %).

Laskennallinen lainanhoitokate on vuonna 2018 0,1 %, v. 2019 -0,6 % ja v. 2020 0,4 %.

Kunnan suhteellinen velkaantuneisuus kasvoi edellisen vuoden 48,5 prosentista 49,6 prosenttiin. Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvitaan vieraan pääoman takaisin maksuun (luku kuntasektorilla vuonna 2019 62 %).

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 56,7 prosentista 54,7 prosenttiin. Omavaruusaste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Koko maan omavaraisuusaste oli vuonna 2019 58 %. Tervon kunnan omavaraisuusaste on edelleen hyvällä tasolla.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2020 767.398,46 euroa. Investointimenojen toteutumisesta on tarkempi selvitys erillisessä investointien toteutumavertailussa. Rahoitusosuuksia investointeihin kirjattiin 95.377,25 euroa. Pysyvien vastaavien luovutustulot rahoituslaskelmassa olivat 34.660,21 euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta oli -363.219 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen lisäys oli vuonna 2020 350.000 euroa (vuonna 2019 950.000 euroa). Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin tilivuonna 2020 399.166 eurolla. Lyhytaikaisten lainojen (kuntatodistukset ja luottolimiitti) määrä kasvoi 333.372,47 eurolla edellisvuoteen. Antolainasaamiset vähenivät 30.000 eurolla. Kunnan rahavarat kasvoivat 253.304,70 euroa edelliseen vuoteen verrattuna ollen vuoden 2020 lopussa 3.292.260,57 euroa.

Investoinneista katettiin tulorahoituksella vuonna 2020 49,9 prosenttia (v. 2019 -53,4 %, koko maa v. 2019 51 %). Investointien tulorahoitus osoittaa kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Tilikauden alijäämäksi kertyi 61.001,69 euroa. Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä pienenee 562.042,23 euroon (v.2019 623.043,92 euroa). Vuoden 2020 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 373 euroa asukasta kohden (v. 2019 410 euroa/asukas ja v. 2018 848 euroa/asukas).

Oheismateriaalina 1 tilinpäätös vuodelta 2020.

Oheismateriaalina 2 vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.



31.5.2021

Julkinen

Oheismateriaalina 3 Henkilöstötilinpäätös 2020 liitteeksi Tervon kunnan tilinpäätökseen.

Liitteenä 2 vuoden 2020 käyttötalouden ja investointien toteutumavertailut sekä yhdistelmä sitovuustasoilla käyttökulujen ylityksistä ja tuloarvioiden alituksista.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen alijäämä 61.001,69 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille.
3. valtuuttaa vs. kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 31.3.2021.

Päätös:

Kohdat 1-3 päätösehdotuksen mukaiset.

BDO Oy:n asiantuntijat Minna Ainasvuori ja Saija Palosaari esittelivät valmistelemansa Tervon kunnan talouden analyysin kello 17.00-18.13.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi .

Tark.ltk § 30 (25.5.2021)

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnan tilinpäätös vuodelta 2020 ja se on esitelty lautakunnalle. Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 6.4.2021 § 102.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2020.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Päätös:



31.5.2021

Julkinen

Hyväksyttiin.

Kvalt. § 24

Oheismateriaalina 3 tilinpäätös ja henkilöstötilinpäätös vuodelta 2020.

Liitteenä 2 vuoden 2020 käyttötalouden ja investointien toteutumavertailut sekä yhdistelmä sitovuustasoilla käyttökulujen ylityksistä ja tuloarvioiden alituksista.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi Tervon kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Kunnanvaltuusto päätti, että tilinpäätöksen alijäämä 61.001,69 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille.

Tervon Kehitys Oy:n vuoden 2020 tilinpäätöksen esitteli toimitusjohtaja Jorma Tukiainen ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n vuoden 2020 tilinpäätöksen esitteli toimitusjohtaja Juho Nuutinen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi.



31.5.2021

Julkinen

LIIKELAITOS KYSTERIN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2025

Kvalt. § 25

Khall. § 130 (25.5.2021)

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa kuntien perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämisestä. Kysteri on yksi sairaanhoitopiirin kuntayhtymän palvelualueista, jossa ovat mukana Kaavin, Rautavaaran, Leppävirran, Pielaveden, Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat. Nilakan palveluyksikkö vastaa Keiteleen, Pielaveden, Tervon ja Vesannon terveysterveystoimista.

Kysterin palvelutuotantoa ohjaa valtuustokausittain laadittava järjestämissuunnitelma, jonka pohjalta laaditaan Kysterin strategia. Vastuu järjestämissuunnitelmasta on tilaajatoimikunnalla ja strategian laadinnasta johtokunnalla.

Järjestämissuunnitelma ja strategia tulee päivittää vuosille 2021–2025. Järjestämissuunnitelma ja sen tavoitteet toimivat pohjana vuosittain liikelaitos Kysterin kanssa tehtäville palvelusopimuksille, joiden toteutumista tilaajatoimikunta arvioi.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta on 23.4.2021/§21 kokouksessaan osaltaan hyväksynyt Kysterin järjestämissuunnitelman ja lähettää sen kuntiin käsiteltäväksi. Pöytäkirjaotteet pyydetään toimittamaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille 9.6.2021 mennessä valtuustokäsittelyä varten.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelma 2022 – 2025 on *liitteenä 4*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto asettaa kunnan ja tytäryhteisöjen toiminnalle ja taloudelle strategiset tavoitteet talousarvio-/ taloussuunnitelman yhteydessä tai erillisillä päätöksillä.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy *liitteen 4* mukaisen Liikelaitos Kysterin järjestämissuunnitelman vuosille 2022–2025.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi.

Kvalt. § 25

Liite 3.



31.5.2021

Julkinen

Päätös:

Valtuusto hyväksyi *liitteen 3* mukaisen Liikelaitos Kysterin järjestämissuunnitelman vuosille 2022–2025.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



31.5.2021

Julkinen

YKSITYISTIEAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET TERVON KUNNASSA VUONNA 2021

Kvalt. § 26

Khall. § 133 (25.5.2021)

Tervon kunnan hallintosäännön (25.2.2021) 10 § mukaan kunnanhallitus vastaa yksityistielain 84 § mukaisista yksityistieavustuksista. 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää yksityistieavustuksista vahvistettujen perusteiden mukaisesti.

Tervon kunnan talousarviossa on ollut vuoteen 2019 asti sitovana tavoitteena ja perusteluna Teknisen toimen osalla yksityistieavustuksien jakoperusteet seuraavasti:

"SITOVAT TAVOITTEET JA PERUSTELUT

Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen vaikutuspiirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityisteiden kunnossapitoa seuraavien perusteiden mukaisesti. Avustuksiin ja Käpysaaren jäätien hoitokustannuksiin on varattu yhteensä 52 000 €. Tien pituudeksi luetaan tien alkupään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista.

Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

- 1. Tavanomaisten yksityisteiden osalta 500 €/km*
- 2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 €/km*
- 3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisesti kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 €/km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asumistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.*
- 4. Lautakunta voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpiajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 €/km.*
- 5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jääteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 €/km.*

Kaikissa em. tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua



31.5.2021

Julkinen

voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisin prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden.”

Edellä mainitun kaltaisia sitovia tavoitteita ja perusteluja eli yksityistieavustuksien jakoperusteita ei ole vuoden 2021 talousarviossa.

Yksityistieavustuksiin on varattu vuoden 2021 talousarviossa 52.000 euroa.

Tervon kunnanvaltuuston tulisi vahvistaa yksityisteiden avustuksien perusteet.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1. Kunnanvaltuusto vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2021 yksityistieavustuksien jakoperusteet seuraavasti:

YKSITYISTIEAVUSTUKSIEN MAKSAMISEN PERUSTEET

Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen vaikutuspiirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityisteiden kunnossapitoa seuraavien perusteiden mukaisesti. Avustuksiin ja Käpysaaren jäätien hoitokustannuksiin on varattu yhteensä 52 000 €. Tien pituudeksi luetaan tien alkupään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista.

Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

1. Tavanomaisten yksityisteiden osalta 500 € /km
2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 € /km
3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 € /km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asumistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.



31.5.2021

Julkinen

4. Kunnanhallitus voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpiajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 € /km.
5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jäätteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 € /km.

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisuudessaan prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa, jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden.

Muilta osin noudatetaan voimassa olevaa yksityistielakia.

2. Jatkossa edellä mainitut yksityistieavustuksien jakoperusteet kirjataan vuosittain valmisteltavaan talousarviokirjaan sitoviksi tavoitteiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, puhelin 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi

Kvalt. § 26

Päätös:

Kunnanhallituksen päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
31.5.2021

§:t
17, 20, 24, 26

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	2.6.2021/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

31.5.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>18, 19, 21, 22, 23, 25</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	2.6.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	_____
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	