



29.5.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	29.5.2020 klo 9.00-13.20			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Nuutinen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pentti Mali	<input type="checkbox"/>
	Katriina Manninen, vpj.	<input type="checkbox"/>	Hannu Ylönen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Heta Nuutinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Riitta Pulli	<input type="checkbox"/>
	Matti Liimatainen	<input type="checkbox"/>	Merja Harju	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Lilja Koskelo		Tilintarkastaja, HT, JHT	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen		hallintojohtaja etänä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Oili Heiskanen		isännöitsijä	<input type="checkbox"/>
	Minna Heikkinen		perusturvajohtaja	<input type="checkbox"/>
	Mari Jalava		vs. perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 17-24			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Pekka Nuutinen		Lilja Koskelo	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 29.5.2020			
	Allekirjoitukset			
	Hannu Ylönen	Heta Nuutinen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 1.6.2020			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteri		Saini Malinen	



29.5.2020

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.Itk § 17

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



29.5.2020

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.Itk § 18

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



29.5.2020

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.Itk § 19

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



29.5.2020

Julkinen

TILINPÄÄTÖKSEN 2019 JA HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY

Tark.Itk § 20

Kunnanjohtaja Seppo Niskanen ja hallintojohtaja Kaija Tarvainen ovat kokouksessa saapuvilla selostaen vuoden 2019 tilinpäätöstä, tilinpäätöslaskelmien ja talousarvion toteutumista, kunnan strategian toteutumista sekä vuoden 2019 henkilöstötilinpäätöstä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee esittelyt ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.



29.5.2020

Julkinen

TYTÄRYHTIÖKATSAUS

Tark.Itk § 21

Isännöitsijä Oili Heiskanen on kokouksessa saapuvilla selostamassa tytäryhtiöiden vuoden 2019 asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.



29.5.2020

Julkinen

PERUSTURVAN KATSAUS

Tark.Itk § 22

Perusturvajohtaja Minna Heikkinen on kokouksessa saapuvilla esittelemässä perusturvan hallintoa, valtuuston vuodelle 2019 asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä muita ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Vs. perusturvajohtaja Mari Jalava oli kokouksessa saapuvilla selostamassa asioita. Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja kävi keskustelun esiin nousevista asioista.



29.5.2020

Julkinen

ARVIOINTIKERTOMUKSEN 2019 VALMISTELU

Tark.Itk § 23

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen suunnittelun ja laatimisen edellisen vuoden arviointikertomuksen pohjaa ja vuoden 2019 tilinpäätöstä hyödyntäen.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös: Hyväksyttiin.



29.5.2020

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.Itk 24

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään 4.6.2020 kello 9.00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä
 29.5.2020

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpiteitä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	