



9.2.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	9.2.2026 klo 17.00-21.42 (tauko 20.21-20.28)			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä 22 §	<input checked="" type="checkbox"/>	Antti Kuisma	<input type="checkbox"/>
	Piia Ursinius, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Inkeri Palmio	<input checked="" type="checkbox"/>	Anniina Markkanen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen, ei § 31	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen, ei 25 26 §	<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Toroi	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara	<input checked="" type="checkbox"/>	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen, etä		kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei 22, 30 §		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei 22 §		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tapani Laitinen 20 § klo 17.17–18.09		toimitusjohtaja, SavoGrow Oy	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sirpa Luttinen 19 § klo 17.03–17.11		vs. rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 16–31			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen § 22	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 9.2.2026			
	Allekirjoitukset			
	NN	Inkeri Palmio	Piia Ursinius	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 10.2.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 16

Hallintosäännön 149 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 17

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Piia Ursinius ja Inkeri Palmio.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 18

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 160 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: päätettiin käsitellä esityslistan ulkopuolelta lisäpykälä 31 § päätös Leader-ryhmään kuulumisesta sekä alustava kuntarahasitumus ohjelmakaudelle 2021–2027 (sisältää siirtymäkaudet 2021-2022 ja loppuohjelmakauden 2023-2027).

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



POIKKEAMISLUPAHAKEMUS SIEKKINEN GROUP OY/MARKO SIEKKINEN

Khall. § 19

Hakija: Siekkinen Group Oy / Marko Siekkinen.

Kiinteistö: Repohäikkä, kiinteistötunnus 844-402-4-83, osoite Jysmänniementie 60.

Hakemus: Kiinteistölle on tarkoitus rakentaa vapaa-ajan viettopaikka yksityiskäyttöön.

Poikkeusta haetaan ranta-asemakaavan kaavamerkinnästä RM, matkailua palvelevien rakennusten korttelialue. Alueen yksityiskäyttöä perustellaan sillä, että alueella katsotaan olevan riittävästi matkailukäyttöön varattuja alueita. Lisäksi haetaan poikkeusta kaavan määräyksestä, jonka mukaan rakennuspaikan tulee liittyä kunnalliseen vesi- ja viemäriverkkoon. Poikkeamista perustellaan sillä, että yksityiseen käyttöön tarkoitetussa rakentamisessa veden käyttö on huomattavasti vähäisempää verrattuna kaavan mukaiseen matkailukäyttöön tarkoitetussa rakentamisessa.

Kaava-alueella on voimassa ranta-asemakaava (hyv. valt. 13.12.2023). Rantakaava on laadittu silloisen maanomistajan toimesta. Aiottu rakentaminen sijoittuu RM alueelle, matkailua palvelevien rakennusten korttelialueelle. Korttelialueelle on rakentunut vuonna 2024 talousrakennus, kerrosala 280 m², muulta osin kaava-alue on rakentamaton. Kaavassa on esitetty ohjeelliset rakennuspaikat 37 majoitusrakennukselle, joiden yhteenlaskettu rakennusoikeus on 6550 k-m². Lisäksi aluevarauksia on palveluita tarjoaville rakennuksille, joiden yhteenlaskettu rakennusoikeus on 8370 k-m². Rakennusten edellytetään liittyvän kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon.

Maakuntakaavassa Äyskosken lähiympäristö on merkitty matkailun veto-voima-alueena sekä osayleiskaavassa (hyv. 25.2.2008) alue on varattu matkailua palvelevien rakennusten korttelialueeksi.

Valmistelu

Asemapiirroksen mukaan aiottu rakennukset sijoittuvat kaavassa määriteltujen yksittäisten majoitusrakennusten alueelle. Rakennusten ja rannan välille jää kaavassa esitetty alue, joka säilytettäisiin luonnontilaisena aallonmurtaja / laiturerakennelmaa lukuun ottamatta.

Rakentamisen laatu

Rakennettavaksi esitetyt rakennukset ovat vapaa-ajan asuinrakennus 240,5 k-m², rantasauna/kesäkeittiö 125,5 k-m², vierasmökki 71,5 k-m² ja autotalli 86 k-m². Rakennettavaa kerrosalaa yhteensä 523,5 k-m². Käyttövedelle porataan kaivo sekä rakennetaan kiinteistökohtainen jätevesijärjestelmä.

Hankkeen arvioidut vaikutukset

Ilmakuvasta tarkasteltuna alue on metsätalousmaata, jolla osittain näkyy avohakattuja alueita ja osittain kasvavaa puustoa. Kaavaselostuksen mukaan puusto on nuorta mäntykangasta tai mänty-koivukangasta. Varttunutta metsää



9.2.2026

Julkinen

on lähinnä niemissä ja rantaviivassa kaistaleena. Aiotut rakennukset sekä piha-alue sijoittuvat pääosin avohakatululle alueelle. Hankkeella ei katsota olevan merkittäviä haitallisia maisemallisia vaikutuksia. Rakennustoiminta lisää hetkellisesti liikennöintiä tiestöllä mutta yksityisomisteisen vapaa-ajan viettopaikan liikennöinti käyttöaikana voidaan katsoa olevan vähäistä. Kaavassa osoitetut suojellut rakenteet sijoittuvat alueen rakentamattomalle osalle. Kaavamääräys jätevesien käsittelystä kunnallisessa järjestelmässä on katsottu tarpeelliseksi.

Toimivalta

Rakentamislain 57 § mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Hallintosäännön 32 § kohdan 24. mukaan kunnanhallitus päättää rakentamislain 57 §:n mukaisista poikkeamisluvista.

Poikkeamisluvan tarve

Hanke ei ole alueella olevan ranta-asemakaavamerkinnän mukainen. Rakennuksia ei liitettäisi vesi- ja viemäriverkkoon. Rakennuspaikan vedenhankinta on tarkoitus järjestää omalla porakaivolla ja jätevesien käsittely kiinteistökohtaisella jätevesijärjestelmällä voimassa olevien määräysten ja ympäristönsuojeluvaatimusten mukaisesti.

Rakennusjärjestys

Hankkeen ei havaittu olevan ristiriidassa voimassa olevan rakennusjärjestyksen kanssa.

Naapureiden kuuleminen

Naapureilla ei ollut huomautettavaa hakemukseen.

Lausunto ja perustelut

Poikkeamisluvan myöntämiselle ei ole estettä. Kaavassa rakentamiselle osoitetut ohjeelliset rakennusalat ovat varattu majoitusta ja matkailua palveleville rakennuksille. Hakijan perustelu, että alueella on riittävästi matkailulle varattuja alueita, pitänee tässä hetkessä paikkansa.

Kiinteistökohtaista vesi- ja jätevesijärjestelmää perustellaan sillä, että aiottu rakentaminen on laajuudeltaan ja käyttötarkoitukseltaan selvästi kaavan mahdollistamaa matkailukäyttöä pienimuotoisempaa. Yksityisessä käytössä syntyvien jätevesien määrä on merkittävästi vähäisempi verrattuna kaavan mukaiseen matkailukäyttöön tarkoitettussa rakentamisessa.

Aiotun rakentamisen määrä on pieni verrattuna koko kaava-alueen rakennusoikeuteen ja rakennukset voivat toimia myös matkailua palvelevina rakennuksina. Hakemuksen mukainen yksityiseen loma-asumiseen tarkoitettu rakentaminen ei edellytä liittymistä kunnalliseen vesi- ja viemärijärjestelmään veden kulutuksen vuoksi.



9.2.2026

Julkinen

Rakentamisen ei havaita:

- 1) aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueidenkäytön järjestämiselle;
- 2) vaikeuttavan luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttavan rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; eikä johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sovelletut oikeusohjeet

Rakentamislaki 57 §, 64 §
Alueidenkäyttölaki 58 §
Maankäyttö- ja rakennusasetus 86 §

Liite 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan kiinteistölle 844-402-4-83.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. rakennustarkastaja Sirpa Luttinen, lisätietoja antaa sirpa.luttinen@tervo.fi 0447499800



KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 20

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita (*oheismateriaali 1*). Tapani Laitinen SavoGrow Oy:sta kertomassa yhtiön ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 21

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämistä annetun lain muuttamisesta; Kirje 2.2.2026
- 2) Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta; Kirje 3.2.2026

Opetushallitus / Valtionosuudet

- 1) Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2026 valtionosuuspäätös; Kirje 15.1.2026
- 2) Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuusrahoituksen tarkistuspäätös; Kirje 19.1.2026

Lupa- ja valvontavirasto

- 1) Ohje aineistojen toimittamiseen Lupa- ja valvontavirastolle; Ohje 22.1.2026

Kuntien takauskeskus

- 1) Kuntien takauskeskuksen vuosi-ilmoitus kuntakohtaisista takausvastauista 31.12.2025; Tiedote 28.1.2026

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistusehdotus julkaistu – tavoitteena sujuvammat ja vaikuttavammat palvelut; Tiedote 14.1.2026
- 2) KYS Uusi Sydän - rakennusprojektin viimeinen vaihealkamassa; Tiedote 14.1.2026
- 3) Päivystyksen muutokset lisäalassa ja Varkaudessa sujuivat suunnitellusti; Tiedote 15.1.2026
- 4) Mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistus lausunnoille ja käsiteltäväksi henkilöstö-, asukas- ja sidosryhmätilaisuuksissa; Tiedote 19.1.2026
- 5) Vuodelle 2026 myönnetty avustukset yleishyödylliselle toiminnalle; Tiedote 20.1.2026
- 6) Pohjois-Savon hyvinvointialue mukana jättirahoituksen saaneessa eurooppalaisessa Alzheimer-hankkeessa; Tiedote 27.1.2026
- 7) Koko hyvinvointialue käyttää yhteistä potilastietojärjestelmää lokakuussa 2026; Tiedote 29.1.2026
- 8) Osa Pohjois-Savon sosiaalihuollon asiakkaista näkee jo tietojään OmaKannasta; Tiedote 29.1.2026

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Ennakkotietojen mukaan Pohjois-Savon väkiluku kääntyi laskuun vuonna 2025; Tiedote 22.1.2026
- 2) Pohjois-Savon maakuntakaava 2024, 3. vaiheen kaavaehdotus on nähtävillä; Kirje 28.1.2026



9.2.2026

Julkinen

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Jäsenkuntien esitykset Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi; Pyyntö 30.1.2026

Vesannon kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 15.12.2025 § 77 "Palveluostojen lopettaminen Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä ja yhtiön toiminnan purkaminen"

Kaavin kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 8.12.2025 § 72 "Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen irtisanominen"

Rautalammin kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 19.1.2026 § 18 "Tahtotilan selvittäminen mahdollisuudesta myydä rakennustarkastajan palvelua toiselle kunnalle"

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Vuoden 2025 yleiskirjeluettelo; Yleiskirje 1/2026, 19.1.2026

Kunta- ja hyvinvointialueuudantajat KT

- 1) Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) paikallinen erä 1.11.2025 0,4 %; Yleiskirje 1/2026, 15.1.2026
- 2) SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmä; Yleiskirje 2/2026, 2.2.2026

5. Muut

S-Pankki Oyj

- 1) Täyden valtakirjan varainhoitosopimuksen ehdot muuttuvat 1.3.2026; Kirje 15.1.2026

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



9.2.2026

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 22

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

1 § Virkavalinta/kuntatekniikan asiantuntija (2.2.2026)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **20.1.-9.2.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



9.2.2026

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 20.1.-9.2.2026 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall. § 23

Kuntalain (410/2015) 90 § mukaan kunnassa on oltava hallintosäätö, jonka vähimmäisisällön määrittelee em. lainkohta. Hallintosäätö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä.

Nykyinen voimassa oleva hallintosäätö on hyväksytty valtuustossa 24.6.2025 § 60. Hallintosääntöluonnokseen (*liite 2*) on tehty seuraavat muutokset:

- 60 § Poistettu tehtäväkuvauksia koskevat määräykset
- 177 § (176 §) oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden korvaus, lisätty määräykseen tarkastuslautakunta.
- 149 § lisätty määräys koskien toimielimen koolle kutsumista normaalista poikkeavasti.

Hallintosääntöluonnos, jossa muutokset näkyvillä *oheismateriaalina 2* ja hallintosääntöluonnos *liitteenä 2*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (*liite 2*) hyväksymistä.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



**TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAT VUODELLE 2026
YLEISHALLINNON/VAALIEN/TILINTARKASTUKSEN, ELINKEINOTOIMINNAN, TEKNISTEN
PALVELUIDEN JA YMPÄRISTÖTOIMEN TULOSALUEIDEN OSALTA**

Khall. § 24

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 10.12.2025 § 86 vuoden 2026 talousarvion.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelma voi muodostua myös sopimusohjauksmalliin liittyvistä sopimuksista.

Kunnanhallituksen osalta käyttötalousosan käyttösunnitelmat (vaalit, yleishallinto, kunnanhallituksen elinkeinotoimen, tekniset palvelut ja ympäristötoimi) määrärahojen käytön osalta *liitteenä 3*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä *liitteenä 3* esitetyt toimielimen vuoden 2026 talousarvion määrärahojen käytön käyttösunnitelmat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



9.2.2026

Julkinen

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N PURKAMINEN

Khall. § 25

Konsernijaosto § 2
(27.1.2026)

Palveluyhtiö Viisarit Oy on kolmen kunnan (Keitele, Tervo, Vesanto) omistama osakeyhtiö, joka on merkitty kaupparekisteriin vuonna 2019, yhtiö aloittanut toimintansa 1.1.2020.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärlaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Tervon kunta hankki yhtiöltä kiinteistönhoidon- ja siivouksen palveluita vuosina 2020–2025.

Keiteleen ja Vesannon kunnat ovat ehdottaneet Tervon kunnalle Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamista ja yhtiön nettovarallisuuden palauttamista kunnille siten, kun kunnat ovat yhtiöön pääomaa sijoittaneet. (liite 1 ja 2). Tervon kunta on sijoittanut yhtiön SVOP-rahastoon (sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto) 75 000 euroa vuonna 2019 ja 112 500 euroa vuonna 2023. Vuonna 2024 Palveluyhtiö Viisarit Oy on palauttanut SVOP-rahastosta 67 500 euroa.

Osakeyhtiön purkamisessa on noudatettava osakeyhtiölain 624/2006 20. luvun säännöksiä. Yhtiön osakassopimuksen (liite 3) kohdan 14. mukaan Jos yhtiö puretaan tai asetetaan selvitystilaan, osakkailla on oikeus saada osakkeilleen tuleva osuus yhtiön omaisuudesta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Konsernijaosto esittää kunnanhallitukselle, että:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

1. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamista osakeyhtiölain mukaisten menettelyiden mukaisesti, huomioiden osakassopimuksen ehdot.
2. Kunnanvaltuusto vaatii purkamisen ehtona ulkopuolisen konsultin käyttöä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.



9.2.2026

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

Khall. § 25

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

1. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamista osakeyhtiölain mukaisten menettelyiden mukaisesti, huomioiden osakassopimuksen ehdot.
2. Kunnanvaltuusto vaatii purkamisen ehtona ulkopuolisen konsultin käyttöä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Jaana Mykkänen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 2.)

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200



9.2.2026

Julkinen

OHJAUSRYHMÄN PERUSTAMINEN/PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY PURKAUTUMINEN

Khall. § 26

Konsernijaosto § 3
(27.1.2026)

Viisareiden hallituksen toimeksiannosta yhtiön toimitusjohtaja on tiedustellut sähköpostitse omistajakuntien kunnanjohtajilta mahdollisen ohjausryhmän perustamista, mikäli palveluyhtiö Viisarit Oy purkautuminen käynnistyy.

Mikäli yhtiö purkautuu, niin purkautumisessa tulee huomioida osakeyhtiölain sekä osakassopimuksen ehdot. Asiassa on huomioitava, että yhtiössä on toimiva hallitus, jonka toimintaa valvoo yhtiökokous. Tästä huolimatta on kuntien yhteisomistus huomioiden tehtävä yhteistyötä muiden osakaskuntien kanssa. Tämän yhteistyön osalta tarkoituksenmukaisinta olisi kuntien yhteisen ohjausryhmän perustaminen.

Osakeyhtiölain (624/2006) 6. luvun 2 § 1. momentin mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä (yleistomivalta). Hallitus vastaa siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Ohjausryhmän tehtävänä ei ole käyttää yhtiön hallituksen toimivaltaa yhtiön asioissa. Ohjausryhmän tehtävänä on valvoa osakassopimuksen yhtiön purkamista koskevien ehtojen täytäntöönpanoa, sekä huolehtia siitä että yhteistyö osakkeenomistajien välillä on avointa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Konsernijaosto esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus nimeää edustajansa ohjausryhmään, mikäli sellainen perustetaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

Khall. § 26

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää edustajansa ohjausryhmään, mikäli sellainen perustetaan.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja hallintopäällikön ohjausryhmään, mikäli sellainen perustetaan.

Jaana Mykkänen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 2.)



Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200



NIMEÄMISPYYNTÖ: POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUE

Khall. § 27

Salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 8.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



9.2.2026

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 4.11.2025 JA 10.12.2025 KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 28

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 70 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
- § 71 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 72 Ympäristöterveystoimen osavuosisraportti 1.1.-30.6.2025
- § 73 Sivistystoimen vuoden 2025 talousarvion osavuosisraportti 1.1.-30.6.2025
- § 74 Ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.-30.6.2025, Tervo
- § 75 Hallintotoimiston osavuosisraportti 1.1.-30.6.2025
- § 76 Työllisyysalueen kustannusten jakomalli 2026
- § 77 Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2026
- § 78 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

- § 79 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 80 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
- § 81 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 82 Vuoden tervolainen 2025
- § 83 Talousarvion muutosesitykset vuodelle 2025/hallintotoimisto
- § 84 Sivistystoimen talousarvion muutosesitykset vuodelle 2025
- § 85 Vieraan pääoman määrän pienentäminen
- § 86 Tervon kunnan vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2028 talous-suunnitelma
- § 87 Yhtiökokousedustajan valitseminen Servica Oy
- § 88 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



LAUSUNTOPYYNTÖ KOSKIEN PALVELUJÄRJESTELMÄN UUDISTUS - R5 MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEPALVELUJEN -UUDISTUSTA

Khall. § 29

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus pyytää lausuntoa R5 mielenterveys- ja päihdepalvelujen -uudistuksesta. (*Liitteet 5 ja 6*). Lausunnot pyydetään toimittamaan 15.2.2026 mennessä. Lausunnon jättämisen määräajalle on pyydetty jatkoaikaa 10.3.2026 saakka, mutta sitä ei myönnetty.

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistuksen luonnoksen sivun 51 mukaan mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistuksen keskeisiä teemoja ovat:

- Palveluiden järjestämisen selkeyttäminen
- Peruspalveluiden vahvistaminen
- Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon integraatio
- Ostopalveluiden vähentäminen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan kokouksessa esitellyn lausunnon ja tekemään siihen täydennyksiä sekä teknisiä korjauksia.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200



KUNNANJOHTAJAN SIVUTOIMI-ILMOITUS

Khall. § 30
Khall. § 242
(26.11.2024)

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo on tehnyt 20.11.2024 päivätyn sivutoimi-ilmoituksen, liite 7. Ilmoitus koskee asianajotoiminnan harjoittamista.

Viranhaltija sivutoimesta on säädetty laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003)18 §:ssa, jonka mukaan:

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen peruuttamista.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita 3 momentissa säädetty huomioon ottaen ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 2 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 3 momentissa säädetyillä perusteilla.

KT:n yleiskirjeen 11/2019 mukaan kunta-alalla lähtökohtaisesti kaikilla kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen piirissä olevilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on säännöllinen työaika kunnanjohtaja ja muu ylin johto mukaan lukien. Viranhaltija (työntekijä) voi kuitenkin poikkeuksellisesti olla samanaikaisesti työaikalain soveltamisalan ulkopuolella, mikäli työaikalain 2 §:n 1 mom. mainitut edellytykset täyttyvät. Ohjeellinen työajanseuranta koskee myös kunnanjohtajan työaikaa.

Tiikasalon sivutoimi-ilmoitus koskee nimenomaisesti KvHL (304/2003) 18 § 5. mom. mukaista ilmoitusta eikä sivutoimen hoitaminen edellytä työajan käyttöä.

Kunnanjohtaja Tiikasalo on esteellinen asian käsittelyn osalta (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 1.) Hallintosäännön 3 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintopäällikkö.

Hallintopäällikön päätösehdotus:



9.2.2026

Julkinen

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtaja Tiikasalon sivutoimi-ilmoituksen (*liite 7*) tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 434/2003 28 §)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen 0447499216 tiina.pietilainen@tervo.fi.

Khall. § 30

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo on tehnyt uuden 29.1.2026 päivätyn sivutoimi-ilmoituksen, *liite 7*. Ilmoitus koskee asianajotoiminnan harjoittamista.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtaja Tiikasalon sivutoimi-ilmoituksen (*liite 7*) tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 1.)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen 0447499216 tiina.pietilainen@tervo.fi.



PÄÄTÖS LEADER-RYHMÄÄN KUULUMISESTA SEKÄ ALUSTAVA KUNTARAHASITOUKUS OHJELMAKAUDELLE 2021–2027 (SISÄLTÄÄ SIIRTYMÄKAUDET 2021-2022 JA LOPPUOHJELMAKAUDEN 2023-2027)

Khall. § 31

Khall. § 244 (6.10.2020)

Leader-rahoitus on osa EU:n maaseuturahaston toimintaa. 5% maaseuturahaston rahoituksesta on ohjattu paikallisen toiminnan kehittämiseen eli Leader-rahoitukseen. Valtaosa maaseuturahastosta ohjautuu maatalousyrittäjille suorina maataloustukina. Suomessa Leader-rahoitus on ollut käytössä vuodesta 1996 ja rahoitusta jaetaan koko Suomen alueella lukuun ottamatta aivan suurimpien kaupunkien keskusta-alueita. Kehittämissyhdistys Mansikka on perustettu vuonna 1997. Rahoituksen hallintomalliksi on valikoitunut kehittämissyhdistyksset, joita on yhteensä 54 (www.leadersuomi.fi), ja tuista päättävät aina yhdistysten hallitukset. Hallituksen jäsenet edustavat alueen kaikkia kuntia ja kolmikantaperiaatetta, jonka mukaan hallituksessa päättämässä ovat yhtä suurilla edustuksilla julkinen sektori, yhdistys/yrityssektori ja paikalliset asukkaat. Leader- toiminnan kantavana ajatuksena on valjastaa paikallisten asukkaiden oma asiantuntemus, osaaminen ja toiminta alueen kehittämistyöhön. Leader-rahoituksella kehitetään oman alueen elinvoimaisuutta ja paikallistaloutta asukkailta, yrityksiltä ja kunnilta kumpuavien ideoiden ja tarpeiden pohjalta.

EU rahoitus jaetaan seitsemän vuoden mittaisille ohjelmakausille. Kuluva ohjelmakausi 2014-2020 on päättymässä ja uusi ohjelmakausi 2021-2027 alka-massa. Tämän ohjelmakauden vaihteessa on tulossa kahden vuoden mittai-nen siirtymäkausi 2021-2022, jolloin saadaan uuden ohjelmakauden rahoitusta käyttöön, mutta toimitaan vielä vanhan ohjelmakauden tukimuodoilla ja lainsäädännöllä. Siirtymäkaudella varmistetaan kehittämisen pitkäjänteisyys, kun kausien väliin ei muodostu katkoa, jolloin rahoituksia kehittämiseen ei voida myöntää.

Rahoitus koostuu EU osuudesta (42%), valtionosuudesta (38%) ja kuntaosuudesta (20%). Jotta tuo EU:n ja valtion yhteensä 80% rahoitus saadaan käyt-töön alueelle, on ohjelmaan oltava sitoumus kuntarahoituksesta. Kuntarahan määrä rajaa suoraan, kuinka paljon EU:n ja valtion rahoitusta on mahdollista hakea alueelle. Rahoituksen jakoa ohjelmakauden aikana ohjaa paikallinen kehittämissstrategia, joka tehdään yhdessä asukkaiden, yritysten ja kuntien kanssa. Ajatuksena on, että paikalliset toimijat ovat parhaita oman elämänsä ja oman asuinalueensa asiantuntijoita ja tietävät parhaiten, miten alueen elinvoimaisuutta kehitetään.

Seuraavan seitsemän vuoden ohjelmakautta varten kuntien tulee päättää minkä Leader-ryhmän toiminta-alueeseen kunta tai sen osat kuuluvat. Näin muodostetaan Leader-ryhmien toiminta-alueet, jotka eivät saa mennä päällekkäin.

Lisäksi kuntien tulee sitoutua alustavasti kuntarahoitukseen paikallisen kehittämissstrategian toteuttamiseksi. Kuntarahasitoumusten perusteella voidaan hakea EU- ja valtion- rahoitusta alueelle. Ohjelmakaudella 2014-2020 kunta-rahoitusosuus on ollut 4,2€/asukas/vuosi. Pohjaesityksenä on, että kuntarahoitus pidetään samalla tasolla seuraavalla ohjelmakaudella.



9.2.2026

Julkinen

Kunta	Asukasluku 31.12.2019	Kuntarahaosuus 4,2€/asukas/vuosi	Kuntarahaosuus 29,4/hlö/ kaudelle 2021-2027
Leppävirta	9 454	39 707	277 948
Rautalampi	3 121	13 108	91 757
Suonenjoki	7 064	29 669	207 682
Tervo	1 520	6 384	44 688
Varkaus	20 466	85 957	601 700
Vesanto	2 014	8 459	59 212
Yhteensä	43 639	183 284	1 282 987

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Tervon kunta sitoutuu Leader -toiminnan osalta Kehittämisyhdistys Mansikka ry:een
2. Tervon kunta sitoutuu Leader -rahoitukseen 4,2€/asukas/vuosi eli 6 384 euroa vuodessa ja yhteensä 44 688 euroa ohjelmakauden aikana.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 31

Maa- ja metsätalousministeriö on lähettänyt Leader-ryhmille lisäkehysjaon hakemisen ohjekirjeen 3.10.2025. Varsinaisessa kehysjaossa on ryhmille jaettu 176 M€ ja lisäkehysjakoon on varattu 4,2 M€. Mikäli Kehittämisyhdistys Mansikka ry:n alueelle voitaisiin hakea lisää Leader-rahoitusta, tarvitaan kunnilta sitoutuminen lisäkuntarahaan. Kehittämisyhdistys Mansikka Ry on pyytänyt sähköpostitse 3.2.2026 Tervon kunnalta 4 180 € lisäsitoumusta Leader-rahoituksen lisäkehysjakua varten.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta sitoutuu 4 180 euron lisäsitoumukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Katja Suhonen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 5.)



Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetytety tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.2.2026/SM	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

HALLINTOVALITUS (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa, 6,1 §)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta.

Valitusoikeus on

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olen- naisesti vaikuttaa
- sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuoje- lun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta (12.2.-13.3.2026). An- topäivä on 11.2.2026.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen auki- oloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen
- tarkoituksenmukaisuusperusteella

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitusviranomainen voi kumota päätöksen myös sellaisella perusteella, johon valittaja ei ole vedonnut.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto 11.2.2026/SM <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140), pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

9.2.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 30</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>26, 27, 29, 31</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<p>x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.2.2026/SM</p>
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) _____ pvm./tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<p>Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____</p>
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannon
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)