



24.10.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.10.2023 klo 10.00-13.45			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Jukka Vartiainen, pj. Jarmo Askola, vpj. Saara Mähönen Liisa Iivarinen 	Paikalla ☒ ☒ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐	Varajäsen Kimmo Karhatsu Merja Harju Minna Puranen Jukka Järvinen 	Paikalla ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Päivi Varis Lari Tiikasalo NN NN NN NN NN NN NN	Virka Tilintarkastaja, HT kunnanjohtaja Kirjoita virka Kirjoita virka Kirjoita virka Kirjoita virka Kirjoita virka Kirjoita virka	Paikalla ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 41-48			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jukka Vartiainen	Pöytäkirjanpitäjä Päivi Varis		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 24.10.2023 Allekirjoitukset Jarmo Askola Minna Puranen Liisa Iivarinen			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 25.10.2023 Virka-asema Allekirjoitus toimistosihteeri Saini Malinen			



24.10.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 41

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



24.10.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 42

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



24.10.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.ltk § 43

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 159 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



24.10.2023

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN YLEISKUULEMINEN KUNNAN AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

Tark.ltk § 44

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo on kokouksessa saapuvilla selostaen hallinnon ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.



24.10.2023

Julkinen

TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA 2023

Tark.ltk § 45

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta 2023 koskevan työohjelman. Tilintarkastajan ehdotuksen mukaan tarkastukseen käytettävissä olevat päivät olisi 10 päivää tilikauden 2023 osalta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2023 ja päättää tarkastukseen käytettävissä olevista päivistä tilintarkastajan ehdotuksen perusteella.

Päätös: Päätös tehdään seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa 9.11.2023.



24.10.2023

Julkinen

ARVIOINNIN TYÖOHJELMA 2023

Tark.ltk § 46

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä työohjelman vuodelle 2023. Tarvittaessa työohjelmaan voidaan tehdä muutoksia.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.



24.10.2023

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Tark.ltk § 47

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oheismateriaali 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.



24.10.2023

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 48

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli jäsenen esiin nostamista asioista, joihin palataan tarvittaessa myöhemmin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä
 24.10.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	25.10.2023/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	