



30.12.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	30.12.2019 klo 17.00-17.15, kokouksen jälkeen valtuustoseminaari: SavoGrow –alueen kuntien sosiaalipalvelujen selvityksen esittely, esittelijänä selvityksen tehnyt LGR-Consulting Oy/ Jouko Luukkonen	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	14 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja 1 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 76-80	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Maarit Tarvainen Pekka Nuutinen § 80	Kaija Tarvainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 30.12.2019	
	Allekirjoitukset	
	Anja Pulkkinen	Virpi Savinainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 31.12.2019	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	toimistos sihteeri	Pirkko Väätäinen



30.12.2019

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 76

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 64 §:n mukaan kokoukskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokoukskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokoukskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokoukskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokoukskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 19.12.2019.



30.12.2019

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieli-
men jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuu-
dolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuu-
tetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat vara-
valtuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheen-
johtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu
saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun ti-
lalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvit-
taessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston
menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava ko-
kous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja to-
teaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen lailli-
suuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähkö-
posti kaija.tarvainen@tervo.fi.



30.12.2019

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 77

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Anja Pulkkinen ja Virpi Savinainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



30.12.2019

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 78

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustaulla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



30.12.2019

Julkinen

TERVON KUNNAN VA. KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kvalt. § 79

Khall. § 268 (30.12.2019)

Khall. § 256 (17.12.2019)

Kunnanhallitus (5.11.2019 § 226) on myöntänyt kunnanjohtajalle eron virastaan 2.1.2020 lukien.

Kunnanjohtajan virka on julistettu haettavaksi 26.11.2019. Hakuaika päättyy 20.12.2019. Kunnanhallitus on 18.11.2019 §:ssä 231 arvioinut kunnanjohtajan valinnan ajankohdan olevan helmikuussa 2020.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 27 §:n mukaan tehtävänkuvauksessa määrätään sijaisuudesta viranhaltija/työntekijäkohtaisesti. Hallintojohtajan tehtävänkuvaukseen on määrätty kunnanjohtajan sijaisena toimiminen.

Hallintosäännön 17 b §:ään on kirjattu hallintojohtajan vastualueet. Hallintojohtaja vastaa virkatehtäviensä ohella sivistystoimen toimistopäällikön tehtävistä. Lisäksi hallintojohtajan tehtäviin on sisällytetty laaja-alaisesti koko kunnan henkilöstöjohtamisen vastuita.

Kunnanjohtajan irtisanoutumisen jälkeen on selvitetty tuloksetta hallintojohtajan virkavastuiden määräaikaista osittaista jakamista kunnan muille viranhaltijoille kunnanjohtajan sijaisuuden hoitamisen mahdollistamiseksi.

Kunnanjohtajan viransijaisuuden hoitaminen oman laaja-alaisen hallintojohtajan viran ohella ei ole mahdollisista tilanteista, jossa on käynnissä seudullisia palvelurakenteiden selvityksiä, kunnan elinkeinotoimen kehittämiseen liittyviä selvityksiä sekä kunnan henkilöstön yt-neuvottelut.

Harkittavaksi on tullut kunnanjohtajan viran määräaikainen täyttäminen rekrytointiprosessin ajaksi.

Valmistelussa on noussut esiin mahdollisuus nimetä va. kunnanjohtajaksi valtuuston ja perusturvalautakunnan puheenjohtaja. Hänellä on laaja-alainen näkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisista kokonaisuuksista ja talouden lainalaisuuksista erityisesti perusturvan hallinnonalalta, ylempi ammattikorkeakoulututkinto johtamisen ja kehittämisen osa-alueilta sekä kunta-ajan johtajakokemusta.

Hallintojohtaja on tiedustellut Suomen Kuntaliitto ry:n lakimieheltä va. kunnanjohtajan viran hoitamisen vaikutusta luottamustehtävien hoitamiseen. Johtava lakimies on vastannut 4.12.2019 tiedusteluun seuraavasti:

"Kuntalain 78 §:ssä säädetään vaalikelpoisuuden menettämisestä. Luottamushenkilö, kuten esimerkiksi valtuuston puheenjohtaja, ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimitilimeen, jos hänet otetaan väliaikaisesti enintään kuuden kuukauden ajaksi 72—76 §:ssä tarkoitettuun palvelussuhteeseen. 72 - 76 §:issä säädetään vaalikelpoisuuden esteenä olevista seikoista ja muun muassa toimista, joissa olevia ei voida valita toimielimien jäseniksi.



30.12.2019

Julkinen

Jos henkilö valitaan alle puoleksi vuodeksi johonkin kunnan toimeen, kuten kunnanjohtajaksi, hän ei menetä vaalikelpoisuuttaan olla toimielimien jäsenenä. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustoimintaa. Tuona aikana siis luottamustoimintaa hoitaa varajäsen”.

Suostumus *liitteenä 3*, esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää va. kunnanjohtajaksi suostumuksensa mukaisesti Maarit Tarvaisen 2.1.-29.2.2020 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 268

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 25 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta kuntalain 41 §:n mukaisesti. Valtuusto valitsee myös määräaikaisen kunnanjohtajan virantäytön ajaksi.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee va. kunnanjohtajaksi suostumuksensa mukaisesti Maarit Tarvaisen 2.1.-29.2.2020 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 79

Kunnanhallitus tekee asiasta esityksen kunnanvaltuustolle kunnanhallituksen kokouksessa 30.12.2019 klo 16.30.

Päätös:

Kunnanhallituksen päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanvaltuusto valitsi va. kunnanjohtajaksi suostumuksensa mukaisesti Maarit Tarvaisen 2.1.-29.2.2020 väliseksi ajaksi.

Valtuuston puheenjohtaja Maarit Tarvainen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys).



30.12.2019

Julkinen

Puheenjohtajana toimi kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Pekka Nuuti-
nen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähkö-
posti kaija.tarvainen@tervo.fi.



30.12.2019

Julkinen

TERVON KUNNAN TOIMIEN JA VIRKOJEN LAKKAUTUKSET 1.1.2020 LUKIEN

Kvalt. § 80

Khall. § 254 (17.12.2019)

Tervon kunnan ruokapalvelut ja tehostetun palveluasumisen palvelut ovat siirtyneet Attendolle 1.8.2019 lukien.

Teknisen toimen ja siivoustoimen palvelut siirtyvät Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle 1.1.2020 lukien.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 21 §:n valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimistopäälliköiden virkojen lakkauttamisesta. Muiden työsuhteiden lakkauttamisesta päättää kunnanhallitus.

Liite 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää, että tehostetun palveluasumisen yksikön Vuokon osastonhoitajan virka, ruoka- ja siivouspalveluiden esimiehen virka, 11 lähihoitajan toimea sekä kolme ruokapalvelutyöntekijän toimea lakkautetaan 1.8.2019 lukien.

Kahden lähihoitajan, yhden laitospulaisen sekä yhden ruokapalvelutyöntekijän toimet jätetään kuntaan lepäävinä työsuhteina. Lepäävät työsuhteet turvaavat lisäeläketurvan liikkeenluovutuksessa Attendoon siirtyneille työntekijöille, joiden työsuhte kuntaan on alkanut ennen 1.1.1993. Lisäksi työntekijät ovat syntyneet ennen vuotta 1972.

2. Kunnanhallitus päättää, että työnjohtaja-laitosmiehen, neljän tuntityöntekijän, liikunta-alueiden ja kiinteistönhoitajan ja neljän laitoshuoltajan toimet lakkautetaan 1.1.2020 lukien.
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että teknisen johtajan virka lakkautetaan 1.1.2020 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 80

Päätös:

Valtuusto lakkautti teknisen johtajan viran 1.1.2020 lukien.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



30.12.2019

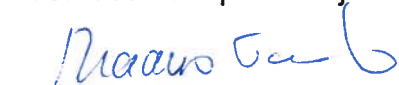
Julkinen


Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.

Tervon kunta
Kunnanvaltuuston kokouksen 30. päivänä joulukuuta 2019
Nimenuoto ja äänestysluettelo

Nimi	Nimenuoto		§			.§			.§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi	x										
Farin Anja	x										
Korhonen Risto	x										
Liimatainen Matti	x										
Manninen Katriina		x									
Nuutinen Pekka	x										
Pitkänen Marika		x									
Pulkinen Anja	x										
Puranen Minna	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Pääkkönen Tiia		x									
Raatikainen Touko	x										
Savinainen Virpi	x										
Suhonen Katja	x										
Tarvainen Maarit	x										
Tarvainen Matti	x										
Tähtivaara Juhani	x										
Varajäsenet											
Järvinen Jukka	x										
Tolonen Marjo	x										
Tolonen Marjo	x										
Viranhaltijat											
Ristikangas Petteri											
Tarvainen Kaija	x										
Heikkinen Minna											
Maapuro Matti											
Lehtonen Maija											
Yhteensä	14 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja 1 viranhaltija.										

Tervossa 30. päivänä joulukuuta 2019


 Maarit Tarvainen, kvalt. pj


 Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
30.12.2019

§:t
76-77, 79-80

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	2.1.2020/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
30.12.2019

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 78</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpiteitä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	2.1.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	