



7.9.2017

Julkinen

KOKOUSAIKA	7.9.2017 klo 15:02-15:58			
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanvirasto, Hallituksen ja lautakuntien kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Lempinen Sami	<input checked="" type="checkbox"/>	Nuutinen Pekka	<input type="checkbox"/>
	Puranen Anja	<input checked="" type="checkbox"/>	Grönroos Anna-Raija	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Taisto	<input type="checkbox"/>	Tolonen Pentti	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pääkkönen Tiia	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarvainen Maarit	<input type="checkbox"/>
	Hätinen Pirkko-Liisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitkänen Eeva-Maija	<input type="checkbox"/>
	Nissinen Maire	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Pirjo	<input type="checkbox"/>
	Harjumäki Lea	<input checked="" type="checkbox"/>	Paretskoi Jouko	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kati Vehniäinen		kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 5-11			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Sami Lempinen		Kati Vehniäinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	7.9.2017			
	Allekirjoitukset			
	Anja Puranen		Pentti Tolonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervossa 8.9.2017			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	ilmoitustaulunhoitaja		Saini Malinen	



7.9.2017

Julkinen

EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5

Edellinen vanhusneuvoston kokous on pidetty 3.2.2017. Edellisen kokouksen pöytäkirja esitellään kokouksessa.

Päätösesitys:

Vanhusneuvosto merkitsee tietoonsa edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



7.9.2017

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösesitys:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksessa annettu lisäyksenä § 9 kohta 4. Vanhusten viikon ohjelman suunnitteluun osallistuminen ja työryhmään henkilöiden nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostosta

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



7.9.2017

Julkinen

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösesitys:

1. Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan jatkossa pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anja Puranen ja Pentti Tolonen
2. Esityksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



KUNNANHALLITUKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

Khall. § 151(19.6.2017)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 8 §:n mukaan Tervon kunnan vaikuttamistoimielimiin kuuluu vanhus- ja vammaisneuvosto.

9 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvostoon jäsenet vanhusneuvoston toimintasäännön (Khall. 2.2.2015 § 42) mukaisesti. Vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluu seitsemän (7) varsinaista jäsentä, jotka edustavat eri eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöjä tai muita toimintatahoja. Lisäksi jokaiselle jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Esittelijänä ja sihteerinä toimii kotihoitopalveluiden esimies.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on sen lisäksi mitä kuntalain 26-28 §:ssä säädetään varmistaa iäkkäiden ihmisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan toimintaan (VpL 980/2012, 11 §). Lisäksi vanhus- vammaisneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen ja muiden toimijoiden yhteistoimintaa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto

- osallistuu vanhuspalvelulain mukaisen "Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi" valmisteluun ja arviointiin (VpL 980/2012, 11 §)
- osallistuu ikäihmisille suunnattujen palvelujen riittävyys- ja laadun arviointiin (VpL 980/2012, §:t 6 ja 11)
- seuraa ja osallistuu kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tai vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta (VpL 980/2012, 11 §)
- tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä
- tekee yhteistyötä lähialueen kuntien vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat osallistuvat vanhusten ja vammaisten asioita koskeviin koulutus- ja tiedotustilaisuuksiin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kuntalain (410/2015) 74 §:n mukaan toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.



7.9.2017

Julkinen

Kuntalain (410/2015) 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 9 §:n mukaan kunnanhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee toimikaudeksi 2017-2019 vanhus- ja vammaisneuvostoon

1. vanhusneuvoston toimintasäännön (Khall. 2.2.2015 § 42) mukaisesti seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, jotka edustavat eri eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöjä tai muita toimintatahoja,
2. nimeää esittelijäksi ja sihteeriksi kotihoitopalveluiden esimiehen,
3. toteaa, että neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi toimikaudeksi 2017-2021 vanhus- ja vammaisneuvostoon seuraavat henkilöt:

jäsen	varajäsen
Sami Lempinen	Pekka Nuutinen
Anja Puranen	Anna-Raija Gröönroos
Taisto Jäntti	Pentti Tolonen
Tiia Pääkkönen	Maarit Tarvainen
Pirkko-Liisa Hätinen	Eeva-Maija Pitkänen
Maire Nissinen	Pirjo Hänninen
Lea Harjumäki	Jouko Paretskoi

Esittelijäksi ja sihteeriksi nimettiin kotihoitopalveluiden esimies.

Todettiin, että neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee tietoonsa kunnanhallituksen (Khall. § 151, 19.6.2017) nimeämän vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanon. Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä ja esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies.

Päätösesitys:

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan kokouksessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.



7.9.2017

Julkinen

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Sami Lempinen ja varapuheenjohtajaksi Anja Puranen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2017

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

Vanhusneuvosto § 3 (3.2.2017)

Tervon kunnan Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2015-2017 on vahvistettu kunnanvaltuustossa 7.9.2015 § 38. Vanhusneuvosto on ollut mukana suunnitelman laatimisessa. Suunnitelmassa määriteltiin tavoitteet toimenpiteet voimavarat, vastuut ja toimenpiteet ikäihmisten hyvinvoinnin ja palvelujen tukemiseksi Tervon kunnassa ajalle 2015-2017 (oheismateriaali nro 1).

Vanhusneuvoston vuoden 2016 toimintasuunnitelma esitetään oheismateriaalina nro 2.

Päätösesitys:

Keskustelun pohjalta laaditaan vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2017.

- 1) Kokouksia pidetään noin 4 kappaletta vuodessa. Esityslista lähetetään jäsenten antamien yhteystietojen mukaisesti. Kokouksen jälkeen päätöspöytäkirja toimitetaan kunnanhallitukselle ja vanhusneuvostolle yhteystietojen mukaisesti osoitteisiin.
- 2) Vanhusneuvoston puheenjohtaja osallistuu Ikä-kärkihankkeen kokouksiin.
- 3) Nilakan kuntien vanhusneuvostojen yhteisen kokouksen järjestäminen Tervossa.
- 4) Osallistutaan vanhustenviikon suunnitteluun (kotihoitopalveluiden esimies kutsuu suunnittelutyöryhmän koolle).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

Edellisen valtuustokauden vanhusneuvosto on kokouksessaan §3 3.2.2017 laatinut vanhusneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2017.

Kokouksessa annettu muutettu päätösesitys:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy edellisen valtuustokauden vanhusneuvoston 3.2.2017 laatiman toimintasuunnitelman vuodelle 2017 uuden vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelmaksi loppuvuodelle 2017. Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja osallistuvat I&O kärkihankkeen kokouksiin.
2. Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää Nilakan kuntien yhteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen kokouksen ajankohdan.
3. Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää Nilakan kuntien yhteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen kokouksen järjestelyvastaista.



7.9.2017

Julkinen

4. Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää vanhusten viikon ohjelman suunnitteluun osallistumisesta ja nimeää työryhmään henkilöt keskuudestaan.

Päätös:

1. Kokouksessa esitetyn mukainen
2. Nilakan kuntien yhteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen kokous päätettiin pitää 15.11.2017. Paikkana Tervon virasto, valtuustosalin.
3. Sovittiin, että Sami Lempinen, Tiia Pääkkönen ja Kati Vehniäinen sopivat kokouksen sisällöstä; 1-2 esiintyjää, tuote-esittelyä? Tarjoilusta vastaavat Maire Nissinen ja Pirkko-Liisa Hätinen, Kati Vehniäinen huolehtii kutsut Nilakan kuntien vanhusneuvostojen puheenjohtajille, ilmoittautumiset viimeistään lokakuun loppuun mennessä s.postilla Katille kootusti kunnista.
4. Vanhus- ja vammaisneuvostosta osallistuu Sami Lempinen, Pentti Tolonen, Pirkko-Liisa Hätinen ja Maire Nissinen vanhusten viikon suunnittelu-työryhmään.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



7.9.2017

Julkinen

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON KOKOONTUMISET

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 10

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelmassa vuodelle 2017 on määriteltä vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksia pidettäväksi 4 kertaa vuodessa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) § 103 mukaan toimitielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) § 104 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Päätösesitys:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu vähintään kaksi kertaa loppuvuoden 2017 aikana, tavoitteena vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan käynnistyminen uudella valtuustokaudella.
2. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukset pidetään lokakuussa ja joulukuussa kunnan virastolla Hallituksen ja lautakuntien kokoushuoneessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

- 1) Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi Tervossa 2015-2017.
- 2) Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017–2019 - Sosiaali- ja terveysministeriö 26.6.2017.
- 3) Voimaa vanhuuteen kärkihankkeen Vie vanhus ulos –kampanja 5.9.-5.10.2017.

Päätösesitys:

Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee tietoonsa kohdat 1-3.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi