



26.9.2017

Julkinen

KOKOUSAIKA	26.9.2017 klo 17:00 – 17:32			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, Tervontie 4			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Arvo Alajoki, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Ilkka Pursiainen, vpj.	<input type="checkbox"/>	Matti Maapuro	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seija Kemppainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiia Pääkkönen	<input type="checkbox"/>
	Petri Jäntti, khall.ed.	<input checked="" type="checkbox"/>	Mirva Liimatainen	<input type="checkbox"/>
	Veijo Myyryläinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen	<input type="checkbox"/>
	Merja Harju	<input checked="" type="checkbox"/>	Matti Liimatainen	<input type="checkbox"/>
	Maire Nissinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Esko Tossavainen		esittelijä, sihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 28 - 33			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Arvo Alajoki		Esko Tossavainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 26.9.2016			
	Allekirjoitukset			
	Seija Kemppainen	Veijo Myyryläinen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Kunnanvirastolla 27.9.2017			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



26.9.2017

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.ltk. § 28

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristölautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristölautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on



26.9.2017

Julkinen

merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Ympäristölautakunnan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty kunnanhallituksen varajäsen Petri Jäntti.

116 §:n mukaan ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteeri. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristölautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 19.9.2017.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeri Esko Tossavainen.



26.9.2017

Julkinen

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



26.9.2017

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.ltk. § 29

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Ympäristölautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Seija Kemppainen ja Veijo Myryläinen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



26.9.2017

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.ltk. § 30

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



26.9.2017

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2018 JA TALOUS- SUUNNITELMA VUOSILLE 2018-2020

Ymp.ltk. § 31

Tervon kunnassa on kuntalain mukaisesti käytössä talousarvio-, talous-suunnitelma- ja kirjanpitojärjestelmä. Talousarviossa tulee olla käyttöta-
lous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Käyttötalous-
osassa valtuusto asettaa toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoittei-
den edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimien tehtävien hoita-
miseen. Toimielimittäisinä tehtäväkokonaisuuksina käytetään tulosalu-
eita. Lautakunta määrittää talousarvion tulosityksiköittäin, joita ympäris-
tötoimen osalla ovat;

- hallinto
- rakennusvalvonta
- ympäristön suojelu

Ympäristötoimi on laatinut ympäristötoimen vuoden 2018 toiminnalliset
tavoitteet ja käyttötalousarvion sekä vuosien 2018-2020 taloussuunni-
telman. Se on oheismateriaalina n:o 1.

Ympäristötoimella ei ole sellaisia hankintoja, jotka vaativat investointi-
osaa.

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille ohjeet vuoden 2018 talousar-
vion laatimisesta, Khall. 19.06.2017, § 148. Ohjeet lähetetään lautakun-
nan jäsenille oheisena.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihterin päätösehdotus:

Lautakunta käsittelee ja hyväksyy ympäristötoimen vuoden 2018 toi-
minnalliset tavoitteet ja käyttötalousarvion sekä vuosien 2018-2020 ta-
loussuunnitelman oheismateriaalina n:o 1 olevan ehdotuksen pohjalta
ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuus-
tolle.

Ympäristötoimella ei ole sellaisia hankintoja, jotka vaativat investointi-
osaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko
Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko
Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



26.9.2017

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN RAPORTTI 2/2017 AJALTA 1.1.-31.8.2017

Ymp.ltk. § 32

Kunnan toimielinten tulee 1/3 vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Ympäristötoimen raportti 2/2017 ajalta 1.1.-31.8.2017 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on oheismateriaalina n:o 2 ja 3. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2017 talousarvion 15.12.2016 § 57 ja kunnanhallitus on 17.1.2017 § 13 antanut vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Ympäristölautakunta käsittelee ja hyväksyy ympäristötoimen, oheismateriaalina n:o 2 ja 3 olevan raportin 2/2017 ajalta 1.1.-31.8.2017 ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



26.9.2017

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.ltk. § 33

- **Valtion viranomaisten kirjeet**
 - o Luonnonvarakeskus, Tervon kalanviljelylaitos
 - virtaamat ja rehunkulutus elokuu 2017
 - o Vaasan hallinto-oikeus
 - päätös 6.7.2017, Tervon kunnan valitukseen Itä-Suomen aluehallintoviraston päätöksestä 5.11.2015 nro 75/2015/1
- **Muut kirjeet**
 - o Savo-Karjan ympäristöturkimus
 - 29.6.2017, Tervon jätevedenpuhdistamon kuormitus-tarkkailu 15.-16.6.2017
 - 10.8.2017, Tervon jätevedenpuhdistamon kuormitus-tarkkailun jaksoyhteenveto tammi-kesäkuulta 2017
- **Rakennustarkastajan tekemät päätökset**
 - o Myönnetyt luvat 16 kpl ajalla 27.6.2017 -15.9.2017 esitellään kokouksessa

Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeriksi Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon ympäristölautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Ympäristölautakunta

Kokouspäivämäärä
26.9.2017

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 31-33</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 28-30</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>