



Kokousaika	Tiistai 4.5.2021 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosali	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
104		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
105		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
106		Työjärjestyksen hyväksyminen
107		Vs. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
108		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
109		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
110		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta poikkeusoloissa 7.4.2020-4.5.2021 välisenä aikana
111		Kunnanvaltuuston 25.2.2021 kokouksen päätösten toimeenpano
112		Tervon Kehitys Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen
113	OM 1	Sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelma
114		Talousarvion käyttösunnitelmat vuodelle 2021 yleishallinnon/vaalien/tilintarkastuksen, elinkeinotoiminnan, teknisten palveluiden ja ympäristötoimen tulosalueiden osalta
115	OM 2	Lausuntopyyntö Pohjois-Savon ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutasosta 2021-2025
116	Liite 1, 2	Asunto Oy Tervon Satamaranta Oy yhtiökokouksen Tervon kunnalle jättämä ostotarjous tontista
117	Liite 3 (salassa pidettävä), esitellään kokouksessa, Liite 4	Tervon kunnan Huuhtajankosken, koskilammen osan ja koskilammen rannalla sijaitsevan Taimenkieppi-rakennuksen vuokraaminen yrittäjille / vuokrasopimuksen hyväksyminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 5.5.2021	
Puheenjohtaja	ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen	



Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuilla	
	22.4.2021	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Kokouskutsu



4.5.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	4.5.2021 klo 17.00-20.03			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., esittelijä § 109	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lea Harjumäki	<input type="checkbox"/>
	Minna Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti	<input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen	<input type="checkbox"/>
	Anja Farin	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Pulkkinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Maarit Tarvainen		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marika Pitkänen		kv. 1. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Pekka Nuutinen		kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen, etänä		hallintojohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pia Harmokivi		vs. kunnanjohtaja, esittelijä, ei § 109	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 104-117			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Erkki Pääkkönen		Kaija Tarvainen, Erkki Pääkkönen § 109	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 4.5.2021			
	Allekirjoitukset			
	Minna Puranen	NN	Risto Korhonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 5.5.2021			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



4.5.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 104

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään häiriö- ja poikkeustilaneteen mukaisena hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 25.2.2021 § 101).

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.



4.5.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590,
pia.harmokivi@vesanto.fi .



4.5.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 105

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Minna Puranen ja Risto Korhonen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi.



4.5.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 106

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 117 päätettiin käsitellä ensimmäisenä asiana.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi.



4.5.2021

Julkinen

VS. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 107

Vs. kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa vs. kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi.



4.5.2021

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 108

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden oikaisusta vuodelta 2020; Päätös VN/27140/2020, 31.3.2021
- 2) Lausuntopyyntö: Tiedonhallintalautakunnan suositukset tietoaineistojen turvallisuuden varmistamiseksi (TiHL 15 §), kommentointipyyntö, 15.4.2021
- 3) Lausuntopyyntö: Tiedonhallintalautakunnan suositukset tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuuden varmistamiseksi (TiHL 13 §), kommentointipyyntö, 20.4.2021
- 4) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän toiminnan valmisteluun myönnettävästä rahoituksesta, 20.4.2021

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 1) Opiskeluterveydenhuoltoon uudet henkilöstömitoitussuositukset; Kuntainfo 3/2021, 15.4.2021

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Ohje kotoutumisen edistämistä koskevan lain (1386/2010) mukaisten kustannusten korvaamisesta kunnille; VN/9190/2021-TEM-1, 1.4.2021

Metsähallitus

- 1) Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla; MH 1675/2021/2, 9.4.2021
- 2) Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa; MH 1814/2021/1, 9.4.2021

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Pohjois-Savon ja Etelä-Savon valmiusharjoitus 2021 – teemana väestönsuojelu; Kirje ISAVI/2602/2021, 31.3.2021

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit 2021 – Vaalipiirikohtaiset kuntapäivät 14.9.2021; Yleiskirje 6/2021, 7.4.2021

Kuntatyönantajat KT

- 1) Yleinen valtuutus sopia paikallisesti perusopetuksen tutoropettajan tutortyon korvaamisesta; Yleiskirje 3/2021, 14.4.2021
- 2) Yleinen valtuutus sopia paikallisesti sairaalakoulun konsultatiivisen erityisopettajan palvelussuhteen ehdoista; Yleiskirje 4/2021, 14.4.2021

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan esityslista 2/2021, 7.4.2021



4.5.2021

Julkinen

- 2) Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirja 2/2021, 7.4.2021
- 3) Kysterin johtokunnan esityslista 3/2021, 29.4.2021

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Ennakkotieto/Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous 16.6.2021
- 2) Hallituksen pöytäkirja 4/2021, 21.4.2021

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautakunnan pöytäkirja 1/2021, 18.3.2021

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon pelastuslaitoksen ja kuntien varautumisen yhteistoimintakokouksen muistio 24.3.2021
- 2) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 4/2021, 21.4.2021

Savon Voima Oyj

- 1) Savon Voima Oyj:n yhtiökokoustiedote 9.4.2021

Istekki Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 23.4.2021

Savon Kuituverkko Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 19.4.2021

3. Muut

Tuusniemen kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 12.4.2021 § 85 "Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta tehdyn esityksen hyväksyminen"

Pielaveden kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 29.3.2021 § 92 "Tartuntatautilain (147/2021) 58 §:n mukaisten päätösten ja velvoitteiden noudattamiseen liittyvät tehtävät, ohjaus, valvonta ja tarkastukset yhteistyössä Pielaveden kunnan, alueen tartuntatautiviranomaisten ja Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelujen kesken"

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 29.3.2021 § 75 "Tervon kunnanjohtajan osa-aikainen sijaistus"

Tervon kunta

- 1) Keskusvaalilautakunnan kokouspöytäkirja 19.4.2021
- 2) Yhteistyötoimikunnan kokouspöytäkirja 4.5.2021

As Oy Tervon Pankkitalo

- 1) Yhtiökokouksen esityslista 5.5.2021

Pihlajalinna Oy

- 1) Terveyspalvelu Verso Oy sulautuu tiiviimmin osaksi Pihlajalinna-konsernia; Tiedote 4/2021, 16.4.2021



4.5.2021

Julkinen

Ramboll Finland Oy

- 1) ELY-keskuksen järjestämän joukkoliikenteen palvelutasotavoitteet Itä-Suomessa 2021-2025 -kokouksen muistio 23.3.2021

OP Osuuskunta

- 1) Tietoa 1.6.2021 tulevista muutoksista; Tiedote 31.3.2021

Posti Oy

- 1) Asiakastiedote hintojen noususta 1.5.2021 alkaen; huhtikuu 2021

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



4.5.2021

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 109

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



4.5.2021

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja ruoka- ja siivouspalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **7.4.-4.5.2021** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, vs. kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Vs. kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



4.5.2021

Julkinen

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta ko. luottamushenkilö- ja vi-
ranhaltijapäätösten/lautakuntien päätösten kohdalla.

Vs. kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä
päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan
palvelussuhdejääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä
toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Erkki Pääkkönen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



4.5.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA 7.4.2020-4.5.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Khall. § 110

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222, 6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256, 17.11.2020 § 277, 24.11.2020 § 291, 8.12.2020 § 304, 12.1.2021 § 7, 2.2.2021 § 23, 23.2.2021 § 44, 16.3.2021 § 61, 31.3.2021 § 80 ja 6.4.2021 § 98.

Suomi on edelleen poikkeusoloissa koronaepidemia vuoksi.

THL:n mukaan alueellinen ilmaantuvuus on muuttunut seuraavasti viimeisen 14 päivän seurantajakson aikana (4.4.–17.4.) verrattuna edelliseen 14 päivän seurantajaksoon (21.3.–3.4.) seuraavasti: Ilmaantuvuus on kasvanut 6/21 alueella ja laskenut tai pysynyt samana 15/21 sairaanhoitopiirin alueella. Pohjois-Savo on perustasolla.

Hallituksen esitys liikkumisvapauden ja lähikontaktien väliaikaisesta rajoittamisesta sekä maskipakosta pahimmille epidemia-alueille ei saanut perustuslakivaliokunnalta myönteistä lausuntoa.

Tervon kunnassa yli 70-vuotiaat on saatu rokotettua. Rokotusvuorossa ovat 16-69-vuotiaat riskiryhmiin 1 ja 2 kuuluvat kuntalaiset.

Poikkeusoloihin liittyvät **kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 7.4.-4.5.2021 väliseltä ajalta:**

- 1) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 6.4.2021; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala; Tiedote 6.4.2021
- 2) Tartuntatautilain mukainen tilannekuvapyyntö; Itä-Suomen aluehallintovirasto, 6.4.2021
- 3) Rajoitustoimenpiteet virusmuunnoksen ja epidemian leviämisen estämiseksi; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/9358/202, 8.4.2021
- 4) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 12.4.2021; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala; Tiedote 12.4.2021
- 5) Keitele, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen alueellinen varautumisryhmän kokousmuistiot 13.4.2021 ja 20.4.2021
- 6) Pohjois-Savon yhteistyötapaamisen muistio 9.4.2021; Itä-Suomen aluehallintovirasto, 14.4.2021
- 7) Aluehallintovirastojen ja opetus- ja kulttuuriministeriön yhteistyönä toteutettuna kysely; Perusopetuksen tiedonkeruu vk 15, 13.4.2021
- 8) Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/2763/2021, 19.4.2021
- 9) Vapaaehtoisista covid-19 rokotuksista annetun valtioneuvoston asetuksen 2 §:n muuttaminen; Valtioneuvoston asetus 308/2021, 16.4.2021
- 10) Heinolan sosiaali- ja terveystalvet – toimialan tiedote covid-19 -rokotteiden rokottamisen laskutuksesta; Heinolan kaupunki, 19.4.2021



4.5.2021

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 16 §:n mukaan kunnanhallitus toimii kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä; tartuntatautilain mukaan voi päättää toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin).

17 a §:n mukaan kunnanjohtaja voi päättää (varalla hallintojohtaja) tartuntatautilain mukaan kiireellisissä tapauksissa toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin), päätökset alistetaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavan toimielimen, kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät valtioneuvoston suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 7.4.-4.5.2021 väliseltä ajalta.

Kunnanhallitus hyväksyy mahdolliset viranhaltijoiden 7.4.-4.5.2021 välisenä aikana tekemät tartuntatautilain mukaiset päätökset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



4.5.2021

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 25.2.2021 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 111

- | | |
|-----|--|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 2 | Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen |
| § 3 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| § 4 | Kuntalain mukaiset aloitteet |
| § 5 | Valtuustoaloitteet |
| § 6 | Tervon kunnan hallintosääntö 25.2.2021 lukien |
| § 7 | Tervon kunnan hyvinvointiraportti vuodelta 2020 |
| § 8 | Kallioveden, Koskiveden ym. sekä Rasvangan yleiskaavojen muutokset, Lindsberg Jukka ja Sirpa |
| § 9 | Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa |

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



4.5.2021

Julkinen

TERVON KEHITYS OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Khall. 112

Tervon kunnanvaltuusto on nimennyt kokouksessaan 27.1.2015 § 10 Tervon Kehitys Oy:n kolme (3) yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

- Seija Korhonen
- Jouko Paretskoi
- Pirjo Hänninen.

Jouko Paretskoi on Tervon Kehitys Oy:n hallituksen jäsen, joten hänen tilalleen yhtiökokousedustajaksi tulisi valita uusi edustaja.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto nimeää yhtiökokousedustajat.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto nimeää yhtiökokousedustajan Tervon Kehitys Oy:hyn Jouko Paretskoin tilalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



4.5.2021

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Khall. § 113

Siv.ltk § 34 (20.4.2021)

Siv.ltk § 8 (9.2.2021)

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (11.12.2020) § 60 vuoden 2021 ja suunnitelmavuosien 2021-2023 talousarvion.

Kunnanhallitus antaa vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2.2.2021, *oheismateriaali 1, esitellään kokouksessa.*

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Sivistystoimen tulosityksikön (koulutustoiminnan ja vapaa-aikatoiminnan tulosalueet) käyttösunnitelma *oheismateriaalina 2.*

Hallintojohtajan päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta *oheismateriaali 2:n* mukaisen talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2021. Sivistystoimen keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2021 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
3. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.
4. Sivistyslautakunta päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ja liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiesten hankintojen ylärajaksi 5 000 € sekä rehtorin hankintojen ylärajaksi 10 000 €.



4.5.2021

Julkinen

5. Sivistyslautakunta toteaa, että hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 17 a §:n mukaan hallintojohtaja päättää enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.

6. Tervon Yhtenäiskoulun opettajan poissa ollessa määrätään opettajalle sijainen silloin, kun järjestely on välttämätön oppilaiden turvallisen opiskeluympäristön turvaamisen ja työsuunnitelman mukaisen opetuksen saamisen vuoksi.

Hallintojohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021 20.4.2021. Samassa yhteydessä hyväksytään sivistystoimen keskeisimmät kehittämistavoitteet ja toimenpiteet.

2. Sivistyslautakunta saa tietoonsa kunnanhallituksen päätöksen 2.2.2021 § 25. Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden hyväksymisen lisäksi kunnanhallituksen yksimielisen näkemyksen mukaisesti hallintokunnat veloitetaan hakemaan säästöjä vuoden 2021 käyttötalousmenoista. Selvitys säästötoimenpiteistä tulee toimittaa kunnanhallitukselle 31.3.2021 mennessä.

3. Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen yksiköiden esimiehet valmistelevat henkilöstönsä kanssa mahdolliset vuoden 2021 käyttötalouden määrärahasäästöt ja toimittavat ne hallintojohtajalle 19.3.2021 mennessä. Hallintojohtaja antaa kunnanhallitukselle selvityksen sivistystoimen säästöistä vuoden 2021 käyttötalousmenoista.

4. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.

5. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.

6. Sivistyslautakunta päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ja liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiesten hankintojen ylärajaksi 5 000 € sekä rehtorin hankintojen ylärajaksi 10 000 €.

7. Sivistyslautakunta toteaa, että hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 17 a §:n mukaan hallintojohtaja päättää enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.

8. Tervon Yhtenäiskoulun opettajan poissa ollessa määrätään opettajalle sijainen silloin, kun järjestely on välttämätön oppilaiden turvallisen opiskeluympäristön turvaamisen ja työsuunnitelman mukaisen opetuksen saamisen vuoksi.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.



4.5.2021

Julkinen

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Siv.ltk § 34

Selvitys sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion käyttötalousosan määrärahamuutoksista *oheismateriaalina 1*. Merkittävimmät muutokset aiheutuvat Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallinnon henkilöstökulujen siirtämisesityksestä sivistystoimen yksiköiden kuluista kunnanhallituksen kuluiksi päivitetyn Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen mukaisesti.

Sivistystoimen tulosityksikön (Koulutustoiminnan ja Vapaa-aikatoiminnan tulosalueet) käyttösuunnitelma ilman *oheismateriaali 1:ssä* esitetyjä määrärahamuutoksia *oheismateriaalina 2*.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta *oheismateriaali 2:n* mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja saattaa kunnanhallituksen tietoon *oheismateriaali 1* mukaiset sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion käyttötalouden muutosesitykset (- 107 000 €). Sivistystoimen keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2021 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 113

Oheismateriaali 1.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa *oheismateriaali 1:n* mukaiset sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion käyttötalouden muutosesitykset (- 107 000 €).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi.



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Pöytäkirja

Nro/vuosi
7/ 2021

(28)

4.5.2021

Julkinen



4.5.2021

Julkinen

**TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAT VUODELLE 2021
YLEISHALLINNON/VAALIEN/TILINTARKASTUKSEN, ELINKEINOTOIMINNAN, TEKNISTEN
PALVELUIDEN JA YMPÄRISTÖTOIMEN TULOSALUEIDEN OSALTA**

Khall. § 114
Khall. § 26 (2.2.2021)

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 11.12.2020 § 60 vuoden 2021 talousarvion.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2.2.2021 §:ssä 25.

Kunnanhallituksen osalta käyttötalousosan käyttösuunnitelmat (vaalit, tilintarkastus, yleishallinto, kunnanhallituksen elinkeinojaosto, tekniset palvelut ja ympäristötoimi) määrärahojen käytön osalta *oheismateriaalina 1*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä *oheismateriaalina 1* esitetyt kunnanhallituksen toimielimen vuoden 2020 talousarvion määrärahojen käytön käyttösuunnitelmat, tavoitteiden osalta noudatetaan valtuuston määrittelemiä tavoitteita;
2. määrätä kunkin tulosityksikön ja kustannuspaikan esimiehen seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta;
3. määrätä tulosityksikön esimiehen raportoimaan välittömästi perustellusta ylitystarpeesta ja tavoitteiden muuttumisesta kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus toteaa, että hallintosäännön 17 a §:n mukaan kunnanjohtaja sekä toimistopäälliköt päättävät enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.

Päätös:



4.5.2021

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen lisäen, että kunnanhallituksen 2.2.2021 § 25:ään kirjattu lisävelvoite otetaan huomioon.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 114

Kunnanhallitus on saanut tietoonsa sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion käyttötalouden muutosesitykset - 107 000 euroa (Khall. 4.5.2021 § 113).

Muutosesitykset aiheutuvat pääosin Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallinnon henkilöstökulujen siirtämisesityksestä sivistystoimen yksiköiden kuluista kunnanhallituksen kuluiksi päivitetyn Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen mukaisesti.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että siinä yhteydessä, kun valtuustossa tehdään päätös vuoden 2021 talousarviomuutoksista, kunnanhallituksen vuoden 2021 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelmaan teknisiin palveluihin lisätään 102 000 euroa (Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelumaksut -hallinnon henkilöstökulut).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi.



4.5.2021

Julkinen

LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOIS-SAVON ELY-KESKUKSEN TOIMIVALTA-ALUEEN JOUKKOLIIKENTEEEN PALVELUTASOSTA 2021-2025

Khall. § 115

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on yhdessä Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon kuntien kanssa laatinut joukkoliikenteen palvelutasoa koskevan selvityksen.

Palvelutasotavoitteet on määritelty yhteysvälikohtaisesti kuntakeskusten ja maakuntakeskusten välille sekä ELY-keskuksen toimivaltaan kuuluville paikallisliikenteille. Palvelutasotavoitteiden määrittely ohjaa vahvasti ELY-keskuksen liikenteiden suunnittelua ja hankintaa, ja se on nähty tarpeelliseksi, vaikka laki ei siihen enää velvoitakaan. Palvelutasotavoitteiden asettamisessa lähtökohtana on ollut joukkoliikenteen nykyinen palvelutarjonta ja rahoitustaso.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää lausuntoa liitteenä olevasta raporttiluonnoksesta ELY-keskuksen järjestämän joukkoliikenteen palvelutasotavoitteet Itä-Suomessa 2021-2025.

Lausunto pyydetään toimittamaan 14.5.2021 klo 16.15 mennessä Pohjois-Savon ELY-keskuksen kirjaamoon kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 25.2.2021) § 15.

Oheismateriaali 2 ELY-keskuksen järjestämän joukkoliikenteen palvelutasotavoitteet Itä-Suomessa 2021-2025.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, ettei Tervon kunnalla ole huomautettavaa "Ely-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutasot Itä-Suomessa 2021-2025" -raporttiluonnoksesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



4.5.2021

Julkinen

ASUNTO OY TERVON SATAMANRANTA OY YHTIÖKOKOUKSEN TERVON KUNNALLE JÄTTÄMÄ OSTOTARJOUS TONTISTA

Khall. § 116

Kuntaan on saapunut 14.4.2021 Asunto Oy Tervon Satamanrannan isännöitsijän allekirjoittama ostotarjous tontista, jolla Asunto Oy Tervon Satamanranta sijaitsee. Tontista tarjotaan 6000 euroa, *liite 1*.

Kyseinen tontti on Asunto Oy Tervon Satamanrannalla vuokralla ja vuokra tulisi tarkistaa vastaamaan nykytilannetta.

Kunnanvaltuusto ei ole määritellyt ko. tontilla hintaa, mutta esimerkiksi Lekunniementien toisella puolella sijaitsevat rantatontit ovat keskiarvohinnaltaan 50 000 (alv 0) + liittymät.

Myytävän tontin alaa olisi syytä rajata nykyisen vuokrasopimuksen alaa pienemmäksi esimerkiksi oheisen kartan mukaiseksi. Kartta *liitteenä 2*.

Tontin arvo on arviolta 10 000-15 000 euroa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) § 10 mukaan kunnanhallitus vastaa maaomaisuuden luovutukseen liittyvien periaatteellisten asioiden valmistelusta, kunnan omistamien tonttien vuokraamisesta sekä pienimuotoisista (hankintahinta enintään 10 000 euroa) kiinteistö- ja maakaupoista.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hylkää ostotarjouksen tontin arvoon nähden liian pienenä ja antaa vs. kunnanjohtajalle valtuudet neuvotella tarjoajan kanssa 10 000 euron tonttikaupasta ja allekirjoittaa kauppakirja tälle summalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi .



4.5.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN HUUHTAJANKOSKEN, KOSKILAMMEN OSAN JA KOSKILAMMEN RANNALLA SIJAITSEVAN TAIMENKIEPPI-RAKENNUKSEN VUOKRAAMINEN YRITTÄJILLE / VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 117

Tervon kunta on päättänyt panostaa luonto- ja kalastusmatkailuun ostamalla Luonnonvarakeskukselta Huuhtajankosken vesialueen sekä kalanviljelylaitoksen 11.11.2020. Huuhtajankoski, Äyskoski ja järviolueet muodostavat kokonaisuuden, joka halutaan kunnan matkailuvaltiksi tulevaisuudessa. Alueeseen kuuluva kalanviljelylaitos on myyty Nilakkalohi Oy:lle.

Vuokraamalla Huuhtajankoski, Koskilammen osa ja Koskilammen rannalla sijaitseva Taimenkieppi-rakennus yrittäjille Tervon kunta pyrkii edistämään alueella sellaista matkailutoimintaa, jonka toimintaperiaatteet, yhteistyö ja visiot ovat koko alueen yritysverkostoa tukevia.

Kunta on saanut rahoituksen alueen kalastus- ja luontomatkailun mahdollisuuksien selvittämiseen Itä-Suomen kalatalousryhmä ry:ltä.

FCG Finnish Consulting Group Oy toteutti selvitystyön 21.9.2020-29.1.2021 välisenä aikana. Selvitystyö kilpailutettiin kunnan ohjeiden mukaisesti.

Selvitystyössä kontaktoitiin alueen nykyisiä yrityksiä sekä potentiaalisia uusia toimijoita. Haastatteluryhmään kuuluivat kunnanjohtaja, elinkeinoasiamies, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Itä-Suomen kalatalousryhmän toiminnanjohtaja, Nilakkalohi Oy:n edustaja sekä FCG:n kaavoittaja. Neuvottelumenettelyllä toimijoiksi valikoitui yrittäjäkaksikko Teemu Hiltunen (T:mi Lohimaa Fishing Service) ja Petri Huttunen (Erä- ja Hevospalvelut Huttunen Ay).

Toimijoiden kanssa neuvoteltiin 20.4.2021 ja 27.4.2021. Neuvotteluiden tuloksena syntynyt vuokrasopimusluonnos *liitteenä 3 (salassa pidettävä, Julk.L 621/1999 24 § 20 k)*, esitellään kokouksessa.

FCG:n loppuraportissa painotetaan ensin lyhyen vuokrasopimuksen tekoa lisäoptioineen. Näin matkailu saataisiin käyntiin ja kunnalla olisi kuitenkin mahdollista seurata liiketaloudellisten edellytysten täyttymistä.

Tervon kunnan tulee määritellä vuokrasopimuksessa myös Huuhtajankosken luonto- ja kalastusmatkailutoiminnan reunaehdot, vastuut ja velvollisuudet. Nämä määritellään erillisessä kalastussäännössä, joka tulee vuokrasopimuksen liitteeksi. Kalastussäännössä määritellään mm. vuokrattavan alueen rannan omistajien kalastusoikeus.

Kunta toimittaa yrittäjille vuokrattavalla alueella sijaitsevan Taimenkieppi -rakennuksen kuntokartoituksen.

Liitteenä 4 FCG:n Huuhtajankosken alueen kehittämissuunnitelma – kalastus- ja luontomatkailun mahdollisuudet.



4.5.2021

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan toimielimet vastaavat alueen elinvoiman edistämisestä. Kunnanhallitus vastaa noudatettavasta kunnan kehittämispolitiikasta ja maankäyttöpolitiikasta.

129 §:n mukaan valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja tai kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai asianomaisen toimialan toimistopäällikkö. Kunnanhallitus voi valtuuttaa allekirjoittajat myös erillisellä päätöksellä.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää vuokrata Tervon kunnan Huuhtajankosken, Koskilammen osan ja Koskilammen rannalla sijaitsevan Taimenkieppi-rakennuksen Teemu Hiltusen ja Petri Huttusen perustettavalle yhtiölle.
2. Kunnanhallitus hyväksyy *liitteen 3 mukaisen* vuokrasopimuksen.
3. Kunnanhallitus valtuuttaa vs. kunnanjohtajan
 - hyväksymään yrittäjien toimittaman vuokrasopimuksen liitetiedoston Kalastussäännön, jossa määritellään mm. vuokrattavan alueen rannan omistajien kalastusoikeus ja
 - allekirjoittamaan sopimuksen sen jälkeen, kun on hyväksynyt Kalastussäännön ja kunta on tehnyt vuokrasopimuksessa mainittuun kiinteistöön kuntokartoituksen ja toimittanut tämän valituille yrittäjille.

Päätös:

Kohta 1:
Päätösehdotuksen mukainen.

Kohta 2:
Päätösehdotuksen mukainen lisäten, että vuokrasopimukseen lisätään vuokrasopimuksen purkuehdot.

Kohta 3:
Päätösehdotuksen mukainen.

Teemu Hiltunen ja elinkeinoasiamies Sari Tulila paikalla asian esittelyn ajan klo 17.00-18.13.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 2825 590, pia.harmokivi@vesanto.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	6.5.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

4.5.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	6.5.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	