



Kokousaika	Tiistai 17.5.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
142		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
143		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
144		Työjärjestyksen hyväksyminen
145		Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
146		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
147		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
148	Liite 1	Lausuntopyyntö Kuopion kaupunkiseutusuunnitelman 2030+ luonnoksesta
149	Liite 2	Täydennyslausuntopyyntö kunnille: Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi kaivoslain muuttamisesta
150	Liite 3	Lausunto Kehittämisyhdistys Mansikan strategialuonnoksesta ohjelmakaudelle 2023-2027
151	Liite 4	Määräalan vuokrasopimus
152	Liite 5	Liikennemerkkihakemus, Hyvölän yksityistie
153	OM 1	Tervon kunnan talousarvion 2022 osavuosisiraportit tammi-maaliskuu
154	OM 2 (salassa pidettävä)	Säännöt perintövarojen käyttöön
155		Esitettävien ehdokkaiden nimeäminen Mansikka ry:n hallitukseen
156	Liite 6	Poikkeamishakemus koskien rakennusoikeuden ylittämistä tilalla 844-410-1-25, Käpyrinne
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 18.5.2022	
Puheenjohtaja	TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen	



Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille	
	11.5.2022	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Kokouskutsu



17.5.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	17.5.2022 klo 17.00-19.52			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä 147 §	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen	<input type="checkbox"/>
	Pirjo Hänninen	<input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen (etänä)		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen		kv. 1. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei 147 §		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, ei 147 §		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen		rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 142-157			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, 147 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 17.5.2022			
	Allekirjoitukset			
	Inkeri Palmio	NN	Ville Leinonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 18.5.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



17.5.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 142

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 § 101).

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



17.5.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 143

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Inkeri Palmio ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 144

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: käsittelyyn otettiin esityslistan ulkopuolelta lisäpykälä 157 § ” Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitaminen 1.5-31.12.2022 toimivallan siirto Pielaveden kunnalle”.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 145

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 146

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö kuntia koskevien valtionavustuskäytäntöjen kehittämisestä, Kirje 25.4.2022

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi, Kirje 2.5.2022
- 2) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi, Kirje 6.5.2022

Verohallinto

- 1) Verokortin voimassaoloajan muuttaminen – Vaikutukset kunnille, Kirje 5.5.2022

Itä-Suomen poliisilaitos

- 1) Neuvottelukunnan kokousmuistio 1-2022; ID-22196237, 21.3.2022

Pohjois-Savon elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Lausuntopyyntö YVA-lain mukaisesta ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta: Muntterinkankaan tuulivoimahanke Pielavesi ja Keitele; POSELY/339/2022, Kirje 21.4.2022
- 2) Pohjois-Savon ELY-keskuksen käyttöoikeus- ja liikennöintisopimusten ylimääräiset indeksitarkistukset vuonna 2022; Ilmoitus POSELY/1186/2022, 14.4.2022

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Maahanmuuttoviraston tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 21.4.2022
- 2) Maahanmuuttoviraston tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 28.4.2022
- 3) Migrin tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 5.5. ja Ukrainalaiset yksityisesti majoittajat paikkakunnittain muistio, Kirje 6.5.2022

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Lappeenranta-seminaari 18.-19.8.2022; Yleiskirje 2/2022, 22.4.2022

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan esityslista 2/2022, 9.5.2022
- 2) Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirja 2/2022, 9.5.2022



17.5.2022

Julkinen

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyvien ja 1.1.2023 jatkuvien hankkeiden kartoitus, Kirje 25.4.2022
- 2) Voimaanpanolain 38 §:n mukainen ilmoitus; Ilmoitus 4/2022, 2.5.2022

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Hallituksen pöytäkirja 4/2022, 27.4.2022

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 5/2022, 29.4.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 4/2022, 20.4.2022
- 2) Tiedote työtuomioistuimen antamasta tuomiosta koskien Kuopion kaupungin / Pohjois-Savon pelastuslaitoksen varallaolokäsittelyä, Kirje 2.5.2022

Jätekukko Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 21.4.2022

Istekki Oy

- 1) Ylimääräisen yhtiökokouksen 2022 kokouskutsu 25.5.2022
- 2) Osakaskokouksen 1/2022 kokouskutsu 25.5.2022

Cloudia Oy

- 1) Kirjallinen ilmoitus sopimuksen siirrosta Etelä-Savon hyvinvointialueelle voimaanpanolain 38 §:n mukaisesti, Kirje 29.4.2022

3. Muut

Pieksämäen kaupunki

- 1) Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen Sateenkaaren koulua varten - Tiedote teknisestä muutoksesta jakautumissopimusluonnokseen, Kirje 11.5.2022

Siilinjärven kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 2.5.2022 § 13 "Maaseutulautakunnan jäsenen ja varajäsenen vaali"

Tervon kunta

- 1) Perusturvalautakunnan pöytäkirjanote 27.4.2022 § 34 "Leasingautojen hankkiminen kotihoidon käyttöön 1.6.2022 alkaen"

Sisä-Savon kansalaisopisto

- 1) Toimintakertomus v. 2021

Asunto Oy Tervon Siltavahti

- 1) Langaton netti huoneistoosi? - Tiedote osakkaille, Tiedote 21.4.2022

SEB – Skandinaviska Enskilda Banken AB



17.5.2022

Julkinen

- 1) SEB Finlandia Potimized Low Carbon -sijoitusrahaston rajat ylittävä sulautuminen, Kirje 25.4.2022
4. Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 27.4.-17.5.2022 välisenä aikana
-

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 147

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



17.5.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **27.4.-17.5.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintopäällikön ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



17.5.2022

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 27.4.-17.5.2022 välisenä aikana tehtyihin päätöksiin.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

LAUSUNTOPYYNTÖ KUOPION KAUPUNKISEUTUSUUNNITELMAN 2030+ LUONNOKSESTA

Khall. § 148

Kuopion kaupunki on esittänyt lausuntopyynnön (*liite 1*) Kuopion kaupunkiseutusuunnitelman 2030+ luonnoksesta

Kuopion kaupunkiseudulle on valmisteltu kuuden kunnan alueen kattavaa kaupunkiseutusuunnitelmaa tammikuusta 2021 lähtien.

Kaupunkiseutusuunnitelman laatiminen on valtion kanssa tehdyn MAL-sopimuksen (maankäyttö, asuminen, liikenne) ensimmäinen toimenpide.

Kaupunkiseutusuunnitelmassa käsitellään Kuopion, Lapinlahden, Leppävirran, Siilinjärven, Suonenjoen ja Tuusniemen muodostamaa toiminnallista aluetta. Suunnitelman ydinsisältöä on yhdyskuntarakenteen ja liikennejärjestelmän kehittämistoimenpiteiden yhteensovittaminen siten, että luodaan edellytyksiä ja yhteiset suuntaviivat kestäväälle kaupunkikehitykselle ja seudullisen elinvoiman lisäämiselle.

Samaan aikaan kaupunkiseutusuunnitelman kanssa Kuopion seudulla on käynnistynyt myös liikennejärjestelmäsuunnitelman laadintaprosessi. Kuopion seudun liikennejärjestelmäsuunnitelman suunnittelualueeseen kuuluvat MAL-sopimuskuntien lisäksi Kaavin, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kunnat.

Asiantuntijatahoilla on mahdollisuus antaa lausuntonsa suunnitelmaluonnoksesta ja muusta valmisteluaineistosta.

Tervon hallintosäännön 15 § kohdan 5 mukaan toimielimet päättävät tulosalueen toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus esittää Kuopion kaupunkiseutusuunnitelmaan 2030+ lausuntonaan seuraavaa:

Huomionarvoista on se, että myös varsinaisen kaupunkiseutusuunnitelman ulkopuoliset kunnat toimivat seudullisen elinvoiman lisäämisessä.

Ilmastohaasteisiin vastaamiseksi ja yhdyskuntien hiilineutraalisuuden edistämiseksi on äärimmäisen tärkeää kehittää entisestään saavutettavaa joukkoliikennettä seutulinjojen avulla myös suurimpien taajamien ulkopuolella. Linjaratkaisuehdotus ei palvele lainkaan raideliikenteen ulkopuolisia kuntia.

Keskittämällä seutulinjat suurimpiin taajamiin kavennetaan entisestään näiden ulkopuolisten alueiden kehittämismahdollisuuksia, tämä heikentää myös kokonaisvaltaista seudullista elinvoimaa. Joukkoliikenteeseen nojaava työssäkäynti ja opiskelu tehdään suurimpien taajamien ulkopuolella mahdolliseksi, jollei joukkoliikennettä ole käytettävissä. Mikäli tarkoituksena on ilmastohaasteisiin vastaaminen ja yhdyskuntien hiilineutraalisuuden edistäminen, eivät kutsupohjaiset pieniä joukkoja kerrallaan liikuttavat liikennepalvelut palvele lainkaan tätä tarkoitusta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



17.5.2022

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

TÄYDENNYSLAUSUNTOPYYNTÖ KUNNILLE: LUONNOS HALLITUKSEN ESITYKSEKSI LAIKSI KAIVOSLAIN MUUTTAMISESTA

Khall. § 149

Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi kaivoslain muuttamisesta on ollut lausuntokierroksella 3.3.-12.4.2022. Kunnat ovat jääneet epähuomiossa pois lausuntopyynnön jakelulistalta. Lausuntokierroksesta tiedotettiin myös eri kanavien kautta, ja osa kunnista on toimittanut lausunnon hallituksen esitysluonnoksesta.

Työ- ja elinkeinoministeriö kohdistaa lausuntopyynnön kunnille lausuntoajalle 20.4.-18.5.2022. (*Liite 2*) asiasta pyydetään lausumaan, mikäli katsotaan, että kaivoslakiin esitettävät muutokset koskettavat kuntaa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää työ- ja elinkeinoministeriölle lausuntonaan Nilakan ympäristölautakunnan kaivoslain uudistamista koskevan lausunnon. *Oheismateriaali 3* (oheismateriaali toimitetaan ennen kokousta.)

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 322, elisa.maria.heikkinen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

LAUSUNTO KEHITTÄMISYHDISTYS MANSIKAN STRATEGIALUONNOKSESTA OHJELMAKAUDELLE 2023-2027

Khall. § 150

Kehittämisyhdistys Mansikka Ry pyytää lausuntoa Siemenestä hedelmiksi -strategialuonnoksesta (*liite 3*). Lausuntopyyntöön on pyydetty mahdollisuuksien mukaan sisällyttämään myös nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnot. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään to 19.5.2022.

Siemenistä hedelmiksi -paikallinen kehittämisstrategia on tarkoitettu vuosille 2023-2027.

Strategia koostuu neljästä painopisteestä ja kehittämisen teemakokonaisuuksista. Teemakokonaisuudet ovat Nuoriso-Leader, Älykkäät kylät, Ikä-Leader ja Kansainvälisyys, joille on asetettu omia tavoitteita sekä sisältöjä ja kehittämistä voidaan toteuttaa useiden painopisteiden alla. Painopisteet ovat elinvoimainen maaseutu, vahvat ja kehittyvät yritys ympäristöt, uudistuva ja kestävä yhteiskunta sekä älykäs tulevaisuus. Strategian toteutumista seurataan määrällisten tuotostavoitteiden sekä painopisteiden tulostavoitteiden avulla.

Siemenistä hedelmiksi -strategian kokonaisrahoitus on noin 7,2 miljoonaa euroa. Kehittämisyhdistys Mansikan alueen kunnat ovat sitoutuneet ohjelmakaudella 2023-2027 4,2 €/asukas/vuosi kuntarahoitusosuuteen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää lausuntonaan seuraavaa:

Tervon kunta hyväksyy esitetyn strategialuonnoksen, painopistealueet sekä niiden painotukset alatavoitteineen, ja katsoo, että strategialuonnoksessa kuvattuun seurantaan ja arviointiin tuleen kiinnittää huomiota strategiakauden aikana. Niin ikään Tervon kunta katsoo, että strategian toteutumista tulee arvioida säännöllisesti yhteistyössä kuntien kanssa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

MÄÄRÄALAN VUOKRASOPIMUS

Khall. § 151

Kiinteistöllä 844-406-1-141 on ollut vuonna 1971 solmittu tontinvuokrasopimus, joka on päättynyt vuonna 2021. Kiinteistöllä sijaitsee asuinrakennus.

Maavuokralain (258/1966) 52 § 1 momentin mukaan asuntoalueen vuokraa tarkoittava vuokrasopimus on tehtävä määräajaksi ja enintään sadaksi vuodeksi.

Tervon hallintosäännön (kvalt. 22.2.2022) 16 § kohdan 12 mukaan kunnanhallitus päättää maa- ja metsätalousmaan vuokrauksesta

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä *liitteenä 4* olevan määräalan vuokrasopimuksen kiinteistöllä 844-406-1-141 sijaitsevasta 2224 m² määräalasta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

LIIKENNEMERKKIHAKEMUS, HYVÖLÄN YKSITYISTIE

Khall. § 152

Hyvölän yksityistien hoitokunta hakee lupaa asentaa Salontien alkupäähän Moottoriajoneuvolla ajo kielletty liikennemerkkiä lisäkilvillä ajo sallittu tien osakkaille ja huoltoajo sallittu. Hakija on perustellut asiaa hakemuksessa. Hakemus ja tiekunnan päätöspöytäkirja liitteenä, *liite 5*.

Tieliikennelain 71 § mukaan:

Liikenteenohjauslaitteen (mm. nopeusrajoitusmerkki) asettaa:

1) maantielle toimivaltainen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Väyläviraston ohjauksen perusteella; (8.5.2020/360)

2) kadulle ja muulle kunnan hallinnoimalle tielle kunta;

1) muulle kuin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettulle tielle tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta antaa Hyvölän yksityistien tiekunnalle tieliikennelain 71 § tarkoittaman suostumuksen esittämänsä Moottoriajoneuvolla ajo kielletty liikennemerkin ja lisäkilpien ajo sallittu tien osakkaille ja huoltoajo sallittu asettamisen hakemuksen mukaisesti Salontien alkupäähän.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Jukka Korhonen, puhelin 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN TALOUSARVION 2022 OSAVUOSIRAPORTIT TAMMI-MAALISKUU

Khall. § 153

Tervon kunnan tulosityksiköiden osavuosisiraportit ajalta 1.1.-31.3.2022 *oheismateriaalina 1.*

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.2.2022) Liite 2 ”Talouden ja varainhoidon ohje”.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tulosityksiköiden osavuosisiraportit 1.1-31.3.2021 väliseltä ajalta. Kunnanhallitus saattaa raportit edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

SÄÄNNÖT PERINTÖVAROJEN KÄYTTÖÖN

Khall. § 154

Perintökaaren (1965/40) 1 § mukaan, jos perillisiä ei ole, perintö menee valtiolle. 2 § 1 momentin mukaan omaisuus voidaan luovuttaa myös sille kunnalle, jossa perittävä oli viimeksi asunut. Kun kunta hakee valtionperintöä itselleen, on sen ilmoitettava jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarve omaisuudelle.

Tervon kunta haki vuonna (Khall. § 154, 22.6.2021) 2021 Valtionkonttorilta perintöä perillisittä kuolleen henkilön kuolinpesästä. Valtionkonttori on lähettänyt hakemukseen myönteisen päätöksen 19.7.2021. **(oheismateriaali 2, salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 § kohta 23)**

Perintö on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on haettu. Kunta haki perintöä käytettäväksi terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyöhön.

Perintörahastoa varten on tarpeen luoda säännöt tase-erittelyitä/tilintarkastusta varten.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön perintörahastolle (tasetili 2398) seuraavat säännöt:

1. Varoja käytetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyöhön
2. Varojen käytöstä ja jakamisesta päättää kunnanhallitus, ellei lainsäädännöstä tai hallintosäännöstä muuta johdu
3. Varoja on mahdollista käyttää yhteistyöhankkeissa, jotka palvelevat em. mainittua tarkoitusta
4. Varoja on mahdollista käyttää investointeihin
5. Varojen käytöstä annetaan selvitys vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

ESITETTÄVIEN EHDOKKAIDEN NIMEÄMINEN MANSIKKA RY:N HALLITUKSEEN

Khall. § 155

Mansikka Ry:n hallitukseen on mahdollisuus nimetä tervolaisia henkilöitä esitettäväksi ehdokkaiksi hallitukseen seuraavalle hallituskaudelle.

Mansikka Ry:n sääntöjen mukaan hallitus muodostetaan siten, että toiminta-alue on mahdollisimman hyvin edustettuina. Hallituksen jäsenten tulee edustaa tasapuolisesti alueen yksittäisiä asukkaita, yhdistysten ja yritysten edustajia sekä paikallista julkista tahoja tai kuntien edustajia. Hallitus valitaan vuosikokouksessa.

Mansikan hallitus koostuu kolmikantaperiaatteella 1/3 julkisyhteisöedustajista, 1/3 yhdistys/pienyrittäjäedustajista ja 1/3 maaseudun asukkaista, joilla ei ole mitään julkisia luottamustehtäviä, yhdistysten luottamustehtäviä tai vastaavia tehtäviä, joidenka perusteella he edustaisivat jompaakumpaa edeltävistä mandaateista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Mansikka Ry:n vuosikokoukselle esitettävät tervolaiset ehdokkaat Mansikka Ry:n hallitukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus nimeää Mansikka Ry:n vuosikokoukselle esitettäväksi tervolaisiksi ehdokkaiksi Mansikka Ry:n hallitukseen asukasmandaatilla Helena Raatikaisen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

POIKKEAMISHAKEMUS KOSKIEN RAKENNUSOIKEUDEN YLITTÄMISTÄ TILALLA 844-410-1-25, KÄPYRINNE

Khall. § 156

Hakemus liiteaineistoinen on nähtävillä kokouksessa. Rakennustarkastajan lausunto ja sijaintikartta on pöytäkirjan *liitteenä 6*.

Tervon kunnan hallintosäännön 16 § kohdan 57 mukaan kunnanhallitus päättää poikkeuksen myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista (MRL 171 §).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää MRL 171 §:n mukaisen poikkeamisluvan rakennustarkastajan lausunnon mukaisesti, kuuluttaa lupapäätöksestä kunnan ilmoitustaululla, antaa päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi hakijalle julkipanon jälkeen sekä toimittaa tiedoksi kopiot päätöksestä ja hakemusasiakirjoista Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, puhelin 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi



17.5.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN LASTENSUOJELUN ASIOIDEN HOITAMINEN 1.3.-31.12.2022, TOIMIVALLAN SIIRTO PIELAVEDEN KUNNALLE

Khall. § 157

Vs. perusturvajohtaja on tehnyt seuraavan päätöksen koskien Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitamiseksi tarvittavaa toimivallan siirtoa:

Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitaminen 1.3 – 31.12.2022, toimivallan väliaikainen siirto / Pielaveden kunta (vs. perusturvajohtaja 1.3.2022 § 19, nähtävillä kokouksessa.)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus vahvistaa ko. vs. perusturvajohtajan päätöksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija Mari Jalava

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, 044 7499 263,
mari.jalava@tervo.fi

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

§:t

17.5.2022

142, 143, 144, 148, 149,
150, 151, 152, 154, 155,
157

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon kunnanhallitus

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	18.5.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

VALITUSOSOITUS (poikkeamispäätös MRL 193 §, Rajoitus MRL 190.3 §)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen haetaan muutosta joko ensivaiheessa oikaisuvaatimuksella tai hallintovalituksella.

Kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta.

Valitusoikeus on

- * viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- * sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- * sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- * sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- * kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- * toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- * viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta (20.5.-20.6.2022).

Antopäivä on 19.5.2022.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- * päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- * päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- * päätös on muuten lainvastainen
- * tarkoituksenmukaisuusperusteella

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitusviranomainen voi kumota päätöksen myös sellaisella perusteella, johon valittaja ei ole vedonnut.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- * päätös, johon haetaan muutosta,
- * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- * perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- * päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- * todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- * asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140), pvm/tiedoksiantaja	19.5.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

17.5.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>145, 146, 147, 153</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	18.5.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	