



Kokousaika	Keskiviikkona 16.11.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Huttulan navetta, Tervo	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
20		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
21		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
22		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
23		Ajankohtaiset vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat kyselyt sekä tiedoksi vietävät asiat
24		Toimintasuunnitelma vuodelle 2023
25		Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoontumiset vuodelle 2023
26		Muut käsiteltävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 17.11.2022	
Puheenjohtaja	Pekka Puranen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	Kotihoitopalveluiden esimies	Jonna Maapuro



16.11.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	16.11.2022 klo 17.00- 18.17			
KOKOUSPAIKKA	Huttulan navetta, Tervo			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilmari Hartikainen	<input type="checkbox"/>
	Seija Korhonen vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Alpo Paananen	<input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hättinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
	Anja Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarja Riekkinen	<input type="checkbox"/>
	Kari Rönkkö	<input type="checkbox"/>	Marja-Leena Niinivaara-Koskell	<input type="checkbox"/>
	Tanja Karhatsu	<input type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen Klo 17.08 alkaen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jonna Maapuro		kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 20- 26			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
	Pekka Puranen		Jonna Maapuro	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 17.11.2022			
	Allekirjoitukset			
	Anja Puranen	Pirkko-Liisa Hättinen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 17.11.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Kotihoitopalveluiden esimies			



16.11.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse 10.11.2022.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.



16.11.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



16.11.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 21

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Puranen ja Pirkko-Liisa Hätinen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 17.11. Tervon kunnan virastotalolla.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



16.11.2022

Julkinen



16.11.2022

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 22

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



16.11.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 23

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) §10 mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

- Tervon kunnan vanhus- ja vammaisneuvostosta on ehdotettu Pohjois-Savon Hyvinvointialueen aluehallitukselle esitettäväksi 25.10.2022 Pohjois-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Anja Puranen sekä varalle Seija Korhonen. Hyvinvointialueen aluehallitus hyväksyy 14.11. kokoonpanon. Toistaiseksi Tervosta ei ole ehdotettu ketään Pohjois-Savon Hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäseneksi.

Tapaamiset:

- Ei tulevia tapahtumia

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa ajankohtaiset asiat. Haetaan sosiaalisessa mediassa sekä Tervon kunnan nettisivuilla edustajaa Pohjois-Savon Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



16.11.2022

Julkinen

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 24

Tervon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa 20.12.2021 § 5 laadittu toimintasuunnitelma:

- Suunnitelma ikääntyneen väestön turvaamiseksi päivittäminen ajan tasalle sekä Ospa- hankkeen yhdistäminen suunnittelu- ja päivitystyöhön.
- Ikäihmisille ja vammaisille suunnatun viestinnän kehittäminen;
 - o Palveluopas (sisältäen alueen yritysten, vapaaehtoisten kauppojen yms palveluista tietoa)
- Ikäihmisten osallisuutta edistävien rahoitusratkaisujen etsiminen (Esimerkiksi lehtien tilaamiseen, tapahtumien ja kokoontumisten järjestämiseen yms.)
- Vanhustenviikon ja muiden mahdollisten tapahtumien järjestäminen yhdessä muiden alueen toimijoiden kanssa.
- Vastataan yhdessä kuntaan saapuviin lausuntopyyntöihin tarvittaessa ja otetaan aktiivisesti kantaa ikäihmisiä ja vammaisia koskevaan päätöksentekoon Tervon kunnan toimielimissä.
- Vaaditaan ikäihmisiä ja vammaisia koskevassa päätöksenteossa ottamaan huomioon kohderyhmä ja kutsumaan neuvoston edustajistoa kuultavaksi.
- Edistetään aktiivisesti esteettömyyttä mm. Tervon kunnan Suomen paras kyläkoulu- hankkeessa.
- Yhteistyö alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa.
- Vaikutetaan omien valittujen edustajien kautta Pohjois-Savon hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoissa.
- Yhteistyön edistäminen yli sukupolvien.

Päätösehdotus:

Tarkastellaan vuoden 2022 toimintasuunnitelman toteutumista sekä keskustelun pohjalta laaditaan vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

Päätös:

- Osallistutaan yhdessä viranhaltijoiden kanssa kunnan terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen suunnitteluun.
- Ikäihmisten osallisuutta edistävien rahoitusratkaisujen etsiminen (Esimerkiksi lehtien tilaamiseen, tapahtumien ja kokoontumisten järjestämiseen yms.)
- Vanhustenviikon ja muiden mahdollisten tapahtumien järjestäminen yhdessä muiden alueen toimijoiden kanssa.
- Vastataan yhdessä kuntaan saapuviin lausuntopyyntöihin tarvittaessa ja otetaan aktiivisesti kantaa ikäihmisiä ja vammaisia koskevaan päätöksentekoon Tervon kunnan toimielimissä.



16.11.2022

Julkinen

- Vaaditaan ikäihmisiä ja vammaisia koskevassa päätöksenteossa ottamaan huomioon kohderyhmä ja kutsumaan neuvoston edustajistoa kuultavaksi.
- Edistetään aktiivisesti esteettömyyttä mm. Tervon kunnan Suomen paras kyläkoulu- hankkeessa.
- Yhteistyö alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa.
- Vaikutetaan omien valittujen edustajien kautta Pohjois-Savon hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoissa.
- Yhteistyön edistäminen yli sukupolvien.
- Osallistutaan kuntalaisten digisyrjäytymistä ehkäisevään työskentelyyn.
- Viestitään vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta säännöllisesti. Kanavina eläkeliitto, vanhusten- ja vammaistentuki ry:n kerhuhuone, vapaaehtoiset, Huttulan navetta, SPR kirpputori sekä sosiaalinen media.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



16.11.2022

Julkinen

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON KOKOONTUMISET VUODELLE 2023

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 25

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) § 103 mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) § 104 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuoden 2023 aikana. Päivämäärät päätetään kokouksessa.

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuoden 2023 aikana seuraavasti:

- To 02.02.2023 klo 17.00 Kunnan virastotalolla
- To 04.05.2023 klo 17.00 Kunnan virastotalolla
- To 24.08.2023 klo 17.00 Kunnan virastotalolla
- To 23.11.2023 klo 17.00 Huttulan navetalla

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



16.11.2022

Julkinen

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 26

Neuvosto keskustelelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

Päätös:

- Keskustelussa nousi esille, että vanhus- ja vammaisneuvostolle tulisi laatia budjetti tulevalle vuodelle. Budjetissa varataan rahaa esimerkiksi vanhustenviikon toimintaa varten.
- Henkkarit kaikille kampanjan käynnistäminen yhdessä Ospa- hankkeen kanssa alkuvuoden 2023 aikana.
- Tiedoksi vietäväksi neuvoston jäsenille sekä kuntalaisille ilmiönä digisyrjäytyminen: keitä, miksi, missä? – Ratkaisuja etsimässä Webinaari to 08.12.2022 klo 12- 15.30

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä
 16.11.2022

Pykälä
 20-26

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 20-26</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	17.11.2022/MJ
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		