



15.2.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	15.2.2018 klo 19:00-20:10			
KOKOUSAIKKA	Virastotalon neuvotteluhuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Minna Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Helena Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Pulli, ei § 9	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Kemppainen § 9 klo 19:45	<input checked="" type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Järvinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jukka Korhonen		pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	<input type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Esko Tossavainen		vs. tekn.joht. pöytäkirjanp. esit.	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 1 - 9			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Puranen		Esko Tossavainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Kokouksen jälkeen 15.2.2018			
	Allekirjoitukset			
	Bernhard Nukka	Juhani Tähtivaara	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervossa 19.2.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätösten tekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouksutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouksutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouksutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkoTeknuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkoTeknuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan Tekninen lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi Tekninen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsutuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on



15.2.2018

Julkinen

merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Tekniseen lautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Minna Puranen.

116 §:n mukaan Tekninen lautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävään olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös Tekninen lautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 7.2.2018.

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



15.2.2018

Julkinen

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



15.2.2018

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. Itk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 § mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistä kaksi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Bernhard Nukka ja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



15.2.2018

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin käsitellä § 9 ”Valitus Pulkkilansaaren yksityistien tiekunnan 10.11.2017 ylimääräisen kokouksen pykälän 6 päätöksestä”.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Tekn.ltk. § 4

1. Valtion viranomaiset

- Itä-Suomen hallinto-oikeus
 - Päätös 20.12.2017, kaivoslain mukaista varauspäätöstä koskeva valitus

2. Muut kirjeet

- Savon Voima Verkko Oy
 - Johtoalueen käyttöoikeussopimus
 - Nro 4070760
 - Nro 4131562
 - Nro 4050366
 - Nro 4071157
 - Nro 4068760
 - Sopimusvahvistus sähköverkkosopimukset
 - 04.12.2017 sopimukset nro 70167209, 70167220, 7016210, 70167172
 - Sopimusvahvistus sähkönmyyntisopimus
 - 04.12.2017 sopimukset nro 10864741, 10864761, 10864700, 10864743
- Simens Financial Services AB
 - Leasingisopimus
- Sisä-Savon Sähkö Oy
 - Käyttöönottotarkastus pöytäkirjat
 - Jätevedenpuhdistamo/lietteenkuljettimen sähköasennus
 - Ulkoilureitin keskus + valaistus
 - Ulkoilureitin jakokaappi + museoaitat
- Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy,
 - Lausunto 27.9.2017, jätevedenpuhdistamon purkuvesistön tarkkailun tulokset syyskuulta 2017
- Pohjois-Savon Pelastuslaitos, palotarkastuspöytäkirja 04.10.2017
- Pohjois-Savon Metsänhoitoyhdistys
 - Puukaupan maksuerittely 343, 931/17
 - Yhteenveto puukauppapalveluista 1.1.-31.12.2017
- Keitele Forest Oy
 - Maksuerittely 3.1.2018
- SYKLI OY
 - Oppisopimus 41/00/17
- Savon ammattiopisto
 - Oppisopimus 09.02.2018



3. Kunnan omien viranomaisten kirjeet

- Etätyösopimus 22.8.2017

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



15.2.2018

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Tekn.ltk. § 5

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset



15.2.2018

Julkinen

- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- Tekn.toimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Tekninen lautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan Tekninen toimea koskevat viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Tekninen lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltija ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii Teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **2.11.2017-15.2.2018** välisenä aikana teknisen johtajan Teknistä toimea koskevien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Tekninen johtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeri.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan teknisen johtajan **2.11.2017-15.2.2018** välisenä aikana teknistä toimea koskevien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA 2018

Tekn.ltk § 6

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (13.12.2017) § 93 vuoden 2018 ja suunnitelmavuosien 2018-2020 talousarvion.

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (Khall. 16.1.2018 § 11, liite 2), *oheismateriaali 1*.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelmille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tulotarvot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.29.5.2017) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Teknisen toimen tulosityksikön käyttösuunnitelma liitteenä 1 (esitetään kokouksessa).

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

1. Hyväksyy teknisen toimen tulosityksiköille käyttösuunnitelman vuodelle 2018 liitteen 1 mukaisena. Tavoitteiden osalta noudatetaan valtuuston määrittelemiä tavoitteita.
2. Määrää vastuualueiden henkilöt seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen sekä asetettujen tulostavoitteiden osalta vastuualueillaan.
3. Määrää vastuualueiden henkilöt raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menoarvion yhteissumman ylitys tai tuloarvion yhteissumman alitus) tai tulostavoitteiden muutoksista päävastuualueen esimiehelle (tekni-selle johtajalle) ja lautakunnalle siten, että tarvittavat ratkaisut voidaan toteuttaa hallintosäännön määräyksien mukaisesti.



15.2.2018

Julkinen

4. Toteaa, että hallintosäännön 17 a §:n mukaan tekninen johtaja päättää talousarvion määrärahoilla toteutettavia hankintoja suorittaessaan ja hallintosäännön mukaista ratkaisuvaltaa käyttäessään enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista. Suunnitelman mukaisissa metsän käsittelypalvelujen hankinnoissa vastaava raja on 2.000 k-m³.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



TEKNISEN LAUTAKUNNAN LASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT VUONNA 2018

Tekn.Itk § 7

Tervon kunnan hallintosäännön Talouden ja varainhoito-ohjeen (Kvalt. 29.5.2017, liite 2) mukaan "lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Jotta talousarvion mukainen vastuu konkretisoituu, laskujen hyväksyjän tulisi pääsääntöisesti olla tulosityksikön vastuuhenkilö. Laskujen hyväksyjistä ja vastaanottajista on tehtävä ilmoitus hallintotoimistolle.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on se asiatarkastettava ja tiliöitävä (tarkistettava, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on toimitettu kuntaan, tarkistettava laskun oikeellisuus siten, että lasku on yhtäpitävä tehtyjen päätösten, sopimuksen tai vahvistetun taksan kanssa, merkittävä tili, kustannuspaikka ja alv-merkintä).

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tililuettelomallin mukaisesti kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosityksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti kirjanpitoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosityksiköön.

Kirjauksen on perustuttava päivättyyn ja numeroituun tositteeseen, joka todentaa taloustapahtuman. Tositteeseen on merkittävä käytetyt tilit, jollei muutoin ole selvää, miten taloustapahtuma on kirjattu.

Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannontekijä ja tuotositteesta luovutettu suorite tai muu tulon peruste. Tuotannontekijän vastaanotto- ja suoritteen luovutusajankohta on voitava osoittaa tosittteen tai sen liitteen avulla tai muulla tavoin. Vastaanottaja tarkastaa ja vahvistaa nimikirjoituksellaan, että tosittteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu.



15.2.2018

Julkinen

Tositteen tarkastaja vahvistaa nimikirjaimillaan, että tosite on numerollisesti oikea.

Tositteiden muotovaatimuksissa noudatetaan kirjanpitolakia ja -asetusta sekä kirjanpitolautakunnan päätösten mukaisia vaatimuksia.

Maksut suoritetaan pääsääntöisesti sähköistä maksuyhteyttä käyttäen.

Ennen sähköisen maksusuorituksen lähettämistä tosite taikka niiden yhteisluettelo on varustettava maksumääräyksellä, jonka antaa kunnanjohtaja tai muu kunnanhallituksen määräämä henkilö.

Varastoluovutuksia, sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden osalta menetellään soveltuvin osin edellä kuvatulla tavalla. Oikaisutositteen hyväksyy kirjattavaksi alkuperäisen menotositteen hyväksyjä tai siihen oikeutettu. Kirjauksessa tapahtunut virhe voidaan oikaista pääkirjanpitäjän allekirjoittamalla tositteella.”

Rakennustilit hyväksyy se viranomainen, joka hyväksyy urakkatarjoukset. Selvitys on saatettava tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tiliselvityksen ohella tilityksessä esitetään muutkin hankkeen toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.
Laskujen käsittelijät ovat liitteenä 2.

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää Teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvien laskujen käsittelijät vuonna 2018 liitteen 2 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017

Tekn.Itk § 8

Talouden hoidon ja varainhoidon ohjeen mukaan kunkin tulosalueen vastuuhenkilön on vuosikolmanneksittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tekninen toimisto on laatinut kunnanhallitukselle esitettävän toimintakertomuksen, joka on oheismateriaalina OM 2(esitetään kokouksessa).

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy oheismateriaalin OM 2 mukaisen kunnanhallitukselle esitettävän toimintakertomuksen 2017.

Vs. teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

1. hyväksyy oheismateriaalin OM 2 mukaisen kunnanhallitukselle esitettävän toimintakertomuksen 2017 tekstien osalta
2. toteaa, että talouden luvut esitetään myöhemmin tilinpäätöksen valmistuttua

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



VALITUS PULKKILANSAAREN YKSITYISTIEN TIEKUNNAN 10.11.2017 YLIMÄÄRÄISEN KOKOUKSEN PYKÄLÄN 6 PÄÄTÖKSESTÄ

Tekn.ltk § 9

Tekniselle lautakunnalle joka toimii Tervon kunnan tieviranomaisena on 1.12.2017 saapunut liitteen nro: 3 mukainen valitus Pulkkilansaaren yksityistien tiekunnan 10.11.2017 ylimääräisen kokouksen pykälän 6 päätöksestä.

Pulkkilansaaren yksityistien tiekunnan 10.11.2017 ylimääräisen kokouksen pöytäkirjan § 6 kuuluu seuraavasti:

”Metsätie ja jäätie, talviliikenne, jäädyttäminen, kunnossapito Riitta Pullin ja Kai Kivistön mielestä jäätie Salonranta-Hyvölänranta kuuluu Hyvölänsalmen tiekunnan jäädytettäväksi. Äänestettiin jäätien jäädyttämisestä ja metsätien talvikunnossapidosta. Olli Maukosen ääni/yksikkömäärää korjattiin vastaamaan 30 % läsnäolijoiden äänimäärästä. Tiekuunnan päätöksellä (puolesta 7515,1 / vastaan 1506) päätettiin jatkaa jäätien jäädyttämistä ja talvikunnossapitoa vanhaan malliin.”

Hyvölänsalmen jäätie on osa Hyvölään yksityistietä. Hyvölään yksityistien tiekunta on saanut viimeksi Tervon kunnalta yksityistieavustusta jäätieosan jäädyttämis- ja kunnossapitokustannuksiin vuonna 2015 jolloin avustus kohdistui vuonna 2014 syntyneisiin jäätieosan jäädyttämis- ja kunnossapitokustannuksiin. Sen jälkeen perusteita avustuksen myöntämiselle ei ole enää ollut sillä Pulkkilansaaren pohjoisosassa ei ole enää yhtään vakituisesti asuttua kiinteistöä.

Yksityistielain 64 § 1 momentti kuuluu seuraavasti:

”Tieosakkaat päättävät, mikäli 52 §:n säännöksistä ei muuta johdu, tienpidosta ja muista tiekuntaa koskevista asioista tiekunnan kokouksessa.”

Yksityistielain 64 § 2 momentti, kohta 7 kuuluu seuraavasti:

”Tiekunnan kokouksessa on erityisesti päätettävä:

7) saadaanko ja millä ehdoin tiekunnan tiehen liittyvän tien kunnossapito osaksi tai kokonaan ottaa tiekunnan toimesta hoidettavaksi;”

Pulkkilansaaren yksityistien tieosakkaat eivät ole Hyvölään yksityistien tieosakkaita. Em. johtuen Pulkkilansaaren yksityistien tieosakkaiden maksamia tieyksiköihin perustuvia tiemaksuja ei voi käyttää Hyvölänsalmen jäätien jäädyttämisestä ja kunnossapidosta aiheutuneisiin kustannuksiin.



15.2.2018

Julkinen

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää kumota Pulkkilansaaren yksityistien tiekunnan 10.11.2017 ylimääräisen kokouksen pöytäkirjan §:n 6 ja määrää Pulkkilansaaren yksityistien tiekunnan käsittelemään asian uudelleen.

Perustelut

Yksityistielain 64 §:n 1 momentin ja yksityistielain 64 §:n 2 momentin, kohdan 7 perusteella tiekunta voi päättää tiekunnan tiehen liittyvän tien kunnossapidon osaksi tai kokonaan ottamisesta tiekunnan toimesta hoidettavaksi.

Päätöksestä ilmenee että, tiekunnan päätöksellä (puolesta 7515,1 / vastaan 1506) päätettiin jatkaa jäätien jäädyttämistä ja talvikunnossapitoa vanhaan malliin.

Päätöksestä ei ilmene mitä ”vanhaan malliin” jäädyttäminen ja kunnossapito tarkoittavat. Päätöksestä olisi pitänyt yksityistielain 64 § 2 momentin, kohdan 7 mukaisesti ilmetä millä ehdoin Hyvölänsalmen jäätien jäädyttäminen ja kunnossapito hoidetaan. Jäätien jäädyttämisen ja kunnossapidon ehdoissa on otettava huomioon se, että Pulkkilansaaren yksityistien tieosakkaiden maksamia tieyksiköihin perustuvia tiemaksuja ei käytetä Hyvölänsalmen jäätien jäädyttämisestä ja kunnossapidosta aiheutuneisiin kustannuksiin sillä Pulkkilansaaren yksityistien tieosakkaat eivät ole Hyvölän yksityistien tieosakkaita.

Lopputulos

Pulkkilansaaren yksityistien tiekunta ei ole yksityistielain 64 §:n 2 momentin, kohdan 7 edellyttämällä tavalla määritellyt millä ehdoilla Hyvölänsalmen jäätien jäädyttäminen ja kunnossapito päätetään hoitaa.

Sovelletut oikeusohjeet

Yksityistielaki 64 § 1 mom. ja 2 mom. kohta 7
Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 29.5.2017, §10)

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Teknisen lautakunnan jäsen Riitta Pulli ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003, 28 §:n asianosaisjääviys).

Asian käsittelyyn ja päätöksentekoon osallistui henkilökohtainen varajäsen Seija Kemppainen.



15.2.2018

Julkinen

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.
