



28.10.2025

Julkinen

KOKOUSAIKA	28.10.2025 klo 17.00-22.44 (tauko klo 19.06-19.15, tauko klo 22-22.08)		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 235	<input checked="" type="checkbox"/>	Antti Kuisma <input type="checkbox"/>
	Piia Ursinius, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Inkeri Palmio	<input checked="" type="checkbox"/>	Anniina Markkanen <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Toroi <input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen <input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara	<input checked="" type="checkbox"/>	Joni Nuutinen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen	kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen, etä, poistui klo 20.54	kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Hämäläinen	kv. 2. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 235	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 235	hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sirpa Luttinen § 229, 230 klo 17.05–17.46	vs. rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hanna Airaksinen § 231 klo 17.48-18.55	yhtenäiskoulun rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, etä § 231 klo 17.48-18.55	varhaiskasvatuspäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 225-240		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, § 235 Touko Raatikainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 28.10.2025	
	Allekirjoitukset		
	NN	Jaana Mykkänen	Inkeri Palmio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 29.10.2025	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	

Elisa-Maria Heikkinen § 232 klo 18.56-19.06

ympäristönsuojelutarkastaja

Johanna Tamio § 231–233 klo 17.48-20.16

taloussuunnittelija



28.10.2025

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### **Khall. § 225**

Hallintosäännön 149 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



28.10.2025

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### **Khall. § 226**

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Inkeri Palmio.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



28.10.2025

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

### Khall. § 227

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 160 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

### Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



28.10.2025

Julkinen

## RAKENNUSVALVONNAN AJANKOHTAISET

### Khall. § 228

Vs. rakennustarkastaja Sirpa Luttinen esittelemässä kunnanhallitukselle rakennusvalvonnan tilannetta.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa rakennusvalvonnan tilanteen.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. rakennustarkastaja Sirpa Luttinen, lisätietoja antaa [sirpa.luttinen@tervo.fi](mailto:sirpa.luttinen@tervo.fi) 0447499800



28.10.2025

Julkinen

## POIKKEAMISLUPAHAKEMUS NMJ FIN OY

### Khall. § 229

Hakija NMJ FIN Oy

Workland Teurastamo, Lautatarhankatu 10, 00580 HELSINKI

Kiinteistö

844-411-17-43, vuokrattu määräala 900 m2, osoite Kirkkotie 40.

Hakemus

Sähköenergiavaraston, 23 k-m2, sijoittaminen yleiskaava-alueelle, jossa on VU-1 merkintä. Hakija esittää perusteluina, että sähköenergiavaraston toiminnan kannalta on oleellista sijoittaa varasto keskijännitelinjojen läheisyyteen. Poikkeusta haetaan yleiskaava-alueen kaavamerkinnästä.

Kaava

Alueella on voimassa yleiskaava (hyv. valt. 20.9.2016). Kaavamerkintä VU-1 on urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta, jolle saa sijoittaa golfkentän ja rakentaa golfkenttää palvelevia rakennuksia.

Asemapiirroksen mukaan sähköenergiavarasto sijoittuu n. 20 metrin etäisyydelle Kirkkotien keskiviivasta. Määräalan vieressä sijaitsee liittymä Kirkkotielle, jonka kautta liikenne voidaan järjestää. Hanke ei vaadi vesi- ja viemäri liittymää. Lähin asuinrakennus sijaitsee n. 130 metrin päässä. Alueella on sorakenttä, joka toimii paikoitusalueena.

Rakentamisen laatu

Määräalalle sijoitetaan sähköenergiavarasto, pinta-ala 23 k-m2, tilavuus 83 m3.

Hankkeen arvioidut vaikutukset

Hankkeen vaikutukset rajoittuvat sähköenergiavarastokontin asennuksen aikaiseen liikennöintiin sekä käytön aikaiseen huoltotoimintaan. Hankkeen maisemalliset vaikutukset ovat vähäiset.

Toimivalta

Rakentamislain 57 § mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamisluvan tarve

Hanke ei ole alueella olevan yleiskaavamerkinnän mukainen.

Rakennusjärjestys



28.10.2025

Julkinen

Hankkeen ei havaittu olevan ristiriidassa voimassa olevan rakennusjärjestyksen kanssa.

Naapureiden kuuleminen

Naapureilla ei ollut huomautettavaa hakemukseen.

Lausunto ja perustelut

Poikkeamisluvan myöntämiselle ei ole estettä.

Rakentamisen ei havaita:

- 1) aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueidenkäytön järjestämiselle;
- 2) vaikeuttavan luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttavan rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; eikä
- 4) johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakentamislaki 57§, 64 §

Alueidenkäyttölaki 42§

Maankäyttö- ja rakennusasetus 86§

*Liite 1.*

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan kiinteistölle 844-411-17-43.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. rakennustarkastaja Sirpa Luttinen, lisätietoja antaa Sirpa Luttinen 0447499800



28.10.2025

Julkinen

## POIKKEAMISLUPAHAKEMUS NMJ FIN OY

### Khall. § 230

Hakija NMJ FIN Oy

Workland Teurastamo, Lautatarhankatu 10, 00580 HELSINKI

Kiinteistö

844-415-7-1, vuokrattu määräala 900 m2, osoite Lohitie 769

Hakemus

Sähköenergiavaraston, 23 k-m2, sijoittaminen ranta-asemakaava-alueelle, jossa on VL merkintä. Hakija esittää perusteluina, että sähköenergiavaraston toiminnan kannalta on oleellista sijoittaa varasto keskijännitelinjojen läheisyyteen. Poikkeusta haetaan ranta-asemakaavan kaavamerkinnästä.

Kaava

Alueella on voimassa ranta-asemakaava (hyv. valt. 26.6.2000). Kaavamerkintä VL on lähivirkistysalue, joka tulee säilyttää luonnontilassa. Alueelle saa kuitenkin rakentaa tarpeellisia kulkuteitä, kalastustoimintaa palvelevia rakennelmia ja laitteita sekä majoitusrakennuksia palvelevia maapuhdistamoita. Erikseen merkityille paikoille saa rakentaa sauna- tai talousrakennuksen. Venevalkamien rakentaminen on kielletty.

Asemapiirroksen mukaan sähköenergiavarasto sijoittuu n. 20 metrin etäisyydelle Lohitien keskiviivasta. Määräalan kohdalla olevalle liittymälle Lohitielle on myönnetty liittymätyypin muutos (PIRELY/11786/2024) elinkeinon harjoittamiseen ja erityiskäyttöön. Hanke ei vaadi vesi- ja viemäri liittymää. Lähin asuinrakennus sijaitsee n. 110 metrin päässä. Alueella on tällä hetkellä puustoa.

Rakentamisen laatu

Määräalalle sijoitetaan sähköenergiavarasto, pinta-ala 23 k-m2, tilavuus 83 m3.

Hankkeen arvioidut vaikutukset

Hankkeen vaikutukset rajoittuvat sähköenergiavarastokontin asennuksen aikaiseen liikennöintiin sekä käytön aikaiseen huoltotoimintaan. Hankkeen maisemalliset vaikutukset ovat vähäiset.

Toimivalta

Rakentamislain 57 § mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamisluvan tarve



28.10.2025

Julkinen

Hanke ei ole alueella olevan ranta-asemakaavamerkinnän mukainen.

Rakennusjärjestys

Hankkeen ei havaittu olevan ristiriidassa voimassa olevan rakennusjärjestyksen kanssa.

Naapureiden kuuleminen

Naapureilla ei ollut huomautettavaa hakemukseen.

Lausunto ja perustelut

Poikkeamisluvan myöntämiselle ei ole estettä.

Rakentamisen ei havaita:

- 1) aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueidenkäytön järjestämiselle;
- 2) vaikeuttavan luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttavan rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; eikä
- 4) johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakentamislaki 57§, 64 §

Alueidenkäyttölaki 58§

Maankäyttö- ja rakennusasetus 86§

*Liite 2.*

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan kiinteistölle 844-415-7-1.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. rakennustarkastaja Sirpa Luttinen, lisätietoja antaa Sirpa Luttinen 0447499800



28.10.2025

Julkinen

## SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIO 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2028

### **Khall. § 231**

Siv.ltk § 86 (16.10.2025)

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028 laadintaohjeen (Khall 9.9.2025 § 209), *oheismateriaali 4*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 24.6.2025) § 33.

Tervon kunnan sivistystoimen vuoden 2026 talousarvio- ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmaesityksen toiminnalliset tavoitteet *esitellään kokouksessa oheismateriaalina 5*. Talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen tulo- ja menoarviot *esitellään kokouksessa oheismateriaalina 6*.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 5 ja 6* mukaisen sivistystoimen käyttötalouden vuoden 2026 talousarvio- ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmaesityksen.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen lisäten, että rehtori valtuutetaan tarkentamaan tavoitteiden asettelua ja mittareita kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, [hanna.airaksinen@tervo.fi](mailto:hanna.airaksinen@tervo.fi).

### **Khall. § 231**

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sivistystoimen talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028. *Oheismateriaali 1*.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, [hanna.airaksinen@tervo.fi](mailto:hanna.airaksinen@tervo.fi).



28.10.2025

Julkinen

## YMPÄRISTÖNSUOJELUN TALOUSARVIO 2026

### Khall. § 232

Ymp.ltk

36 § (16.10.2025)

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaisesti kunnan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

1.11.2021 voimaan tulleella sopimuksella sopijakunnat ovat sopineet rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella. Sopimuksen mukaisesti sopijakunnat varaavat tarvittavat määrärahat ja tuloarviot oman kuntansa talousarvioon. Ympäristölautakunnan alaisesta toiminnasta saatavat tulot, kuten rakennusvalvontamaksut, ympäristölupamaksut jne. kohdennetaan lupakohteen sijaintikuntaan. Lautakunta ja sen alaiset viranhaltijat toteuttavat lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvia tehtäviä sopijakuntien valtuustojen hyväksymissä talousarvioissa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti ympäristönsuojelun kustannukset jaetaan aiheutumiskustannusperiaatteella. Kukin kunta vastaa oman henkilöstönsä palkkaus-, matka-, koulutus-, väline- yms. kustannuksista. Ympäristönsuojelutarkastajan em. kustannukset jaetaan työajanseurannan perusteella puolivuositain.

Lautakunnan kokouspalkkiot ja matkakulut jaetaan kuntien kesken.

Ympäristönsuojelutarkastajan virka on sopijakuntien yhteinen ja ympäristönsuojelutarkastajan työnantajavelvoitteet ovat Tervon kunnalla. Kunnan eri toimielimet valmistelevat ehdotuksensa talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen perusteella.

Ympäristönsuojelun henkilöstöön kuuluu talousarviovuoden 2026 aikana ympäristönsuojelutarkastaja. Toimintakulut muodostuvat suurimmaksi osaksi henkilöstö- ja ICT-palvelukustannuksista.

Ympäristönsuojelun toimintakuluiksi talousarviovuodelle 2026 esitetään kokonaisuudessaan 75 540,00 euroa sekä toimintatuotoiksi 44 500,00 euroa.

Ympäristönsuojelun painopistealueet vuodelle 2026 ovat ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman toteuttaminen sekä pohjavesien suojelusuunnitelman voimaan saattaminen Keiteleeseen ja Tervon kunnissa.

Ympäristönsuojelupalveluiden järjestämistä sekä sähköisiä palveluja kehitetään sopijakuntien kesken laadukkaiden ja kestävien ympäristönsuojelupalveluiden varmistamiseksi.



28.10.2025

Julkinen

**Liitteet:**

Liite 3. Ympäristönsuojelun talousarvio 2026, Keitele

Liite 4. Ympäristönsuojelun talousarvio 2026, Tervo

Liite 5. Ympäristönsuojelun talousarvio 2026, Vesanto

**Päätösesitys:**

Ympäristölautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojelun talousarvion vuodelle 2026.

Ympäristölautakunta ehdottaa talousarviota hyväksyttäväksi Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnanhallituksille ja valtuustoille.

**Valmistelija, esittelijä:**

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen

puh. 044 7499 322, [elisa-maria.heikkinen@tervo.fi](mailto:elisa-maria.heikkinen@tervo.fi)

**Päätös:**

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

**Khall. § 232**

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ympäristönsuojelun talousarvioesityksen 2026. *Oheismateriaali 2.*

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoja antaa [elisa-maria.heikkinen@tervo.fi](mailto:elisa-maria.heikkinen@tervo.fi), puh. 044 7499 322.



28.10.2025

Julkinen

## HALLINTOTOIMISTON TALOUSARVIO 2026

### Khall. § 233

Tervon kunnan vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon ja teknisten palveluiden (*oheismateriaali 3*, toimitetaan ennen kokousta) sekä elinkeinotoiminnan (*oheismateriaali 4*, toimitetaan ennen kokousta) talousarvioesitysten tämänhetkinen valmisteluvaihe oheismateriaaleissa.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon kunnan vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon ja teknisten palveluiden (*oheismateriaali 3*, toimitetaan ennen kokousta) sekä elinkeinotoiminnan (*oheismateriaali 4*, toimitetaan ennen kokousta) talousarvion 2026 tämänhetkisen valmisteluvaiheen.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelu hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499216



28.10.2025

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Khall. § 234

#### 1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) EU:n kyberturvallisuusdirektiivin hyödyntäminen kunnissa; Kirje VN/784/2025, VN/784/2025-VM-3, 8.10.2025

#### 2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallituksessa 20.10. esitys yt-neuvottelun tulokseksi; Tiedote 15.10.2025
- 2) Aluehallitus vahvisti talousarvio 2026 yt-neuvottelun tuloksen; Tiedote 20.10.2025

#### 3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Lausuntopyyntö: Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040, 3. vaiheen aurinkovoima, vetytalous ja kauppa, ehdotusvaiheen viranomaiskuuleminen; Kirje 10.10.2025

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 8/2025, 10.10.2025

Monetra Pohjois-Savo Oy

- 1) Kutsu Monetra Pohjois-Savon Oy:n 31.10.2025 pidettävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen
- 2) Kutsu neuvottelukunnan kokoukseen 18.11.2025

Sydän-Savon maaseutupalvelu

- 1) Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen talousarvioesitys 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautakunnan esityslista 2/2025, 30.10.2025

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Kokouskutsu 2/2025, 23.10.2025

Varkauden kaupunki

- 1) Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 29.9.2025 § 258 "Valtiontukikantelu Riikinvoima Oy:tä koskien"

Kuopion kaupunki

- 1) Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 29.9.2025 § 306 "Savo-Pielisen jätelautakunnan toimeenpaneminen"
- 2) Työllisyysaluelautakunnan kokouskutsu 2/2025, 23.10.2025

Sansia Oy



28.10.2025

Julkinen

- 1) Kutsu Sansia Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 6.11.2025

#### 4. Yhteisöt

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) KVTESin liitteen 15 Eläinlääkäritaksa 1.10.2025 lukien; Yleiskirje 27/2025, 3.10.2025

Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot

- 1) Yhtiökokouskutsu 3.11.2025

#### 5. Muut

Talluskylän kyläyhdistys ry

- 1) Talluskylän kyläyhdistys ry:n purkautumisesta aiheutuvat toimenpiteet; Kirje 21.10.2025

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



28.10.2025

Julkinen

## VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Khall. § 235

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- Nilakan ympäristölautakunnan pöytäkirja 16.10.2025

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **8.10.-28.10.2025** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

**Päätös:**



28.10.2025

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 8.10.-28.10.2025 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



28.10.2025

Julkinen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Khall. § 236

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo  
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



28.10.2025

Julkinen

## TULOVEROPROSENTIN JA KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

### Khall. § 237

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kiinteistövero on maan ja rakennusten arvoon perustuva vero, jonka kiinteistön omistaja maksaa kiinteistön sijaintikunnalle.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Tervon kunnan vuoden 2025 tuloveroprosentti on 9,90 % ja vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit:

- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,70
- maapohjan kiinteistövero-% 1,3
- muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,70
- yleinen kiinteistövero-% 1,20
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00
- voimalaitosten kiinteistövero-% 3

Kiinteistöverolaki (654/1992)

### **11 § Yleinen kiinteistöveroprosentti**

Yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

### **12 § Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti**

Pääasiassa vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentiksi kunnanvaltuusto määrää vähintään 0,41 ja enintään 1,00.

### **12 a § Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti**

Kunnanvaltuusto voi määrätä erikseen 2 momentissa tarkoitetun rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentin, joka on vähintään 2,00 ja enintään 6,00.

### **13 § Muiden asuinrakennusten veroprosentti**

Kunnanvaltuusto määrää erikseen veroprosentin rakennuksille, joiden huoneistojen pinta-alasta yli puolta käytetään pääasiassa muuhun asumiseen kuin 12 §:ssä tarkoitettuun vakituiseen asumiseen. Veroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

### **13 a § Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti**

Poiketen siitä, mitä 11 §:ssä kiinteistöveroprosentin alarajasta säädetään, kunnanvaltuusto voi määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tässä pykälässä tarkoitetun kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

### **14 § Eräiden laitosten veroprosentti**



28.10.2025

Julkinen

Kunnanvaltuusto voi määrätä erikseen veroprosentin, jota sovelletaan voimalaitokseen sekä ydinpolttoaineen loppusijoituslaitokseen kuuluviin rakennuksiin ja rakennelmiin. Täksi veroprosentiksi voidaan määrätä enintään 3,10.

HE 39/2023 vp, Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi kiinteistöverolain muuttamisesta:

*Kiinteistöverolakia ehdotetaan muutettavaksi siten, että maapohjaan sovellettava veroprosentti eriyttäisiin yleisestä kiinteistöveroprosentista ja sen vaihteluväli korotettaisiin kuntien verotulojen kasvattamiseksi nykyisestä yleisen kiinteistöveroprosentin vaihteluvälistä 0,93–2,00 prosentista 1,30–2,00 prosenttiin.*

*Kunnanvaltuuston määräämää maapohjan yleistä kiinteistöveroprosenttia ja rakennusten yleistä kiinteistöveroprosenttia sovelletaan tämän lain mukaan veronalaisiin kiinteistöihin, jollei 12, 12 a, 12 b, 13, 13 a tai 14 §:stä muuta johdu.*

*Maapohjan yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi määrätään vähintään 1,30 ja enintään 2,00.*

*Rakennusten yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00. Sitä sovelletaan myös rakennelmiin.*

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. määrää Tervon kunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 9,90 %
2. määrää Tervon kunnan vuoden 2026 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:

- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,70
- maapohjan kiinteistövero-% 1,3
- muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,70
- yleinen kiinteistövero-% 1,20
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00
- voimalaitosten kiinteistövero-% 3

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 04474499 200



28.10.2025

Julkinen

## ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄN KILPAILUTUS/TOIMEKSIANTO

### Khall § 238

Khall. § 240  
(27.11.2024)

Tervon kunnalla ei ole käytössään sähköistä asianhallintajärjestelmää. Hankinnan kohteena on valmisohjelmistoon perustuva asianhallinta-, asiakirjanhallinta- ja asiarekisteri (Tiedonhallintalaki 26 §) sekä sähköisen pysyväisarkistoinnin ratkaisu.

Hankinnan luonteesta johtuen hankinnan kilpailutus ja sopimushallinta on riskien hallinnan näkökulmasta perusteltua tehdä Sansia Oy:n toimesta, jolloin kilpailutus, sopimusten hallinta ja siihen liittyvät kysymykset ovat ulkoistettu kolmannelle osapuolelle. Kyseessä oleva hankinta ylittää 60 000 € EU-kynnysarvon hankintakaudella. Hallintosäännön 32 § mukaan kunnanhallitus päättää hankinnoista 300 000 euroon saakka. Varsinainen hankintapäätös tulee käsiteltäväksi kilpailutuksen jälkeen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että asianhallinta- ja sähköisen arkistoinnin järjestelmän kilpailutuksesta tehdään toimeksianto Sansia Oy:lle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499216

### Khall. § 238

Sansia Oy on kilpailuttanut hankinnan Sansian sopimushallintaan SaaS-palveluna (pilvipohjainen ohjelmistojen toimitusmalli, jossa ohjelmistoa käytetään verkossa eikä asenneta paikallisesti). Hankinta koostuu ”avaimet käteen” -periaatteella toimitettavan järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoprojektista sekä järjestelmäkokonaisuuden tuotantokäytöstä. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva. Hankintasopimuksen solmii Sansia toimittajan kanssa.

Päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Hinta on vertailtu siten, että halvimman vertailuhinnan tarjonnut saa 80 pistettä ja muut suhteessa siihen kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo x maksimipistemäärä. Laadusta oli mahdollista saada enintään 20 pistettä. Hinta ja laatu pisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saanut toimittaja katsotaan kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi.

Tarjousvertailu *liitteenä 3 (Salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 17, 20.)*

Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 6 §:n 1 momentin kohdan 3. mukaan viranomaisen laatima asiakirja tulee julkiseksi, jollei



28.10.2025

Julkinen

asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä, seuraavasti: hankintaa ja urakkaa samoin kuin muuta tarjousten perusteella ratkaistavaa oikeustointa koskeva tarjouksen täydennyspyyntö ja tarjousasian käsittelyä varten laaditut selvitykset ja muut asiakirjat, kun sopimus asiassa on tehty.

Lain esitöiden (HE 30/1998 vp. s. 59) mukaan hankintaa ja urakkaa samoin kuin muuta tarjousten perusteella oikeustointa koskeva tarjouksen täydennyspyyntö ja tarjousasian käsittelyä varten laaditut selvitykset ja muut asiakirjat tulisivat sen mukaan julkisiksi vasta, kun sopimus asiassa on tehty.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

1. hyväksyy kilpailutuksen lopputuloksen,
2. antaa Sansia Oy:lle valtuudet tehdä hankintapäätöksen ja -sopimuksen hankinnasta.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



28.10.2025

Julkinen

## AVUSTUKSEN HAKEMINEN RAKENNUSPERINNÖN HOITOON

### Khall. § 239

Kunnan talousarvioon 2025 on varattuna määräraha Mantun vesikaton remontointiin.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY) voi hakea avustusta sellaisiin korjauksiin, joilla edistetään rakennuksen säilymistä. Tällaisia ovat esimerkiksi katon, ulkoseinien, perustusten, ikkunoiden, ovien tai tulisijojen korjaustyöt. Avustuksia voivat hakea rakennusten yksityiset omistajat, rakennusperinnön hoitoa edistävät yhteisöt, kunnat ja kuntayhtymät. Avustusten hakuaika on vuosittain loka-marraskuussa. Vuonna 2026 myönnettävien avustusten haku on auki 17.10.-1.12.2025. Ympäristöministeriö jakaa määrärahat ELY-keskuksille seuraavan kevään aikana.

ELY-keskuksen myöntämällä rakennusperinnön hoitoavustuksella tuetaan korjaustoimenpiteitä, jotka säilyttävät suomalaista rakennusperintöä ja kulttuuriympäristöä jälkipolville. Tavoitteena on myös vahvistaa rakennusalan kestävä kehitystä korjausrakentamisen ja hiilineutraalien ratkaisujen osalta.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Tervon kunta hakee Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY) avustusta Mantun vesikaton remontointiin.
2. Kunnanhallitus valtuuttaa hallintopäällikön tekemään hakemuksen sähköisessä palvelussa.

### Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelu kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 0447499200



28.10.2025

Julkinen

## KVTES TASOPALKKAJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTO 1.10.2025

### **Khall. § 240**

Yht.työtmk. § 22

Palkkatmk § 2  
(29.9.2025)

Tasopalkkajärjestelmä tuli voimaan 1.2.2025. Muutokset koskevat KVTES:n palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. 31.1.2025 voimassa ollutta palkkauslukua ja liitteitä noudatetaan kuitenkin 30.9.2025 saakka.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa nykyisen KVTES-palkkausjärjestelmän tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luodaan paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johtaja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisää on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Paikallisesti määriteltyä tasolisää on mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista.

Palkkausjärjestelmän käyttöönottoa varten on kunnanjohtajan päätöksellä 13.3.2025 perustettu KVTES-palkkaustyöryhmä, joka on valmistellut tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa ja ollut mukana laatimassa paikallisia tasokuvauksia ja tasokriteerejä sekä paikallisen osaamisen ja vastuun soveltamisohjeita. Tervon kunnan KVTES-palkkaustyöryhmään on nimetty pääsopijajärjestöjen JUKO ja JHL edustajat sekä työsuojeluvaltuutettu. Työnantajaa työryhmässä on edustanut kunkin hallintokunnan toimistopäälliköt sekä kunnanjohtaja (puheenjohtaja). Työryhmän sihteerinä on toiminut taloussuunnittelija.

Päätösehdotus:

Palkkatoimikunta

1. käsittelee ja hyväksyy uuden tasopalkkamallin,
2. esittää sen edelleen yhteistyötoimikunnan käsittelyyn ja edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



Tervon kunta  
**Kunnanhallitus**

**Pöytäkirja**

Nro/vuosi  
14/ 2025

(28)

28.10.2025

Julkinen



28.10.2025

Julkinen

Yht.työtmk. § 16  
(1.10.2025)

Palkkatoimikunta käsittelee asian kokouksessaan 29.9.2025.

Työsuojelupäällikön päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta sai tietoonsa tasopalkkajärjestelmän tämänhetkisen tilanteen. Valmistelu on kesken ja tavoiteaikataulu on marraskuu.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)

---

Yht.työtmk. § 22  
(27.10.2025)

Tasopalkkajärjestelmä koskee KVTES:n sopimusalan (ml. liite 15, eläinlääkärit) ja OVTES osio G palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. Tasopalkkamalli ei koske OVTES:n muita palkkahinnoitteluliitteitä eikä TS:n sopimusta. Tasopalkkajärjestelmää ei sovelleta Palkkausluvun 19 §:n mukaisiin työnantajan edustajiin.

Palkkaustyöryhmä on käsitellyt tasopalkkajärjestelmään siirtymistä ja laatinut tasopalkkamallin Tervon kuntaan. Työryhmä on lähettänyt tasopalkkamallin hyväksyttäväksi paikallisneuvotteluihin. Lisäksi paikallisesti on sovittu, että sopimusalakohdaiset järjestelyerät kohdennetaan työnantajalle syntyviin palkkakustannusten nousuun, jotka aiheutuvat tasopalkkamallin käyttöönotosta.

Työsuojelupäällikön päätösehdotus:

1. Yhteistyötoimikunta hyväksyy paikallisneuvottelun tuloksen järjestelyerien osalta ja edelleen esittää neuvottelutulosta kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
2. Yhteistyötoimikunta hyväksyy paikallisneuvottelun tuloksen tasopalkkamallin osalta ja edelleen esittää neuvottelutulosta kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)

---

**Khall. § 240**

Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 27.10.2025.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

---



28.10.2025

Julkinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Kunnanhallitus

1. hyväksyy paikallisneuvottelujen tuloksen järjestelyerien osalta,
2. hyväksyy paikallisneuvottelujen tuloksen tasopalkkajärjestelmän osalta.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, la-ri.tiikasalo@tervo.fi

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi  
Puhelinnumero: 017-499111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja <b>29.10.2025/SM</b>	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

**HALLINTOVALITUS (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa, 6,1 §)**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta.

Valitusoikeus on

- \* viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- \* sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- \* sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- \* sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- \* kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- \* toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- \* viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

**Valitusaika**

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta (30.10.2025-1.12.2025). Antopäivä on 29.10.2025.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Hallintovalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- \* päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- \* päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa, tai
- \* päätös on muuten lainvastainen
- \* tarkoituksenmukaisuusperusteella

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitusviranomaisella voi kumota päätöksen myös sellaisella perusteella, johon valittaja ei ole vedonnut.

**Valitusviranomaisella**

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- \* päätös, johon haetaan muutosta,
- \* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- \* perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- \* päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- \* todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- \* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140), pvm/tiedoksiantaja 29.10.2025/SM	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona			
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)			
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)			
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)			
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)			

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
 28.10.2025

Pykälä

Sivu

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  225, 226, 227, 228, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät  240
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.  Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 29.10.2025/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		