



23.11.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	23.11.2023 klo 13:00-14:12		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)	☒	Pekka Puranen ☐
	Tuomo Karhunen,	☐	Pasi Kolehmainen, etänä ☒
	Matti Laukkanen	☒	Asko Raatikainen ☐
	Hanna Kosonen, etänä	☒	Henna Suosaari ☐
	Raili Pellinen, etänä	☒	Kirsti Lampinen ☐
	Osmo Korhonen, vpj, etänä	☒	Arto Huuskonen ☐
		☐	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Tuulia Enbom, esittelijä, ei § 25	ympäristöterveysjohtaja	☒
	Lari Tiikasalo	kunnanjohtaja	☐
	Pekka Puranen, etänä	kunnanhallituksen edustaja	☒
	Liisa Ruuska, etänä	Ympäristöterveystarkastaja	☒
	NN		☐
			☐
			☐
			☐
			☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 22- 30		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Erkki Pääkkönen		Tuulia Enbom Erkki Pääkkönen § 25
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervossa 23.11.2023 Allekirjoitukset		
	Matti Laukkanen	Osmo Korhonen	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 24.11.2023		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	Toimistosihteeri		Mervi Mäki-Penttilä

x) Esittelijä § 25



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 22

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.6.2023, §24) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tuloksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2023 §144)



Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 23

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Matti Laukkanen ja Osmo Korhonen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 24

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista toimii työjärjestyksenä.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 25

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



23.11.2023

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 23.9-16.11.2023 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Todetaan ettei otto-oikeuden piirissä olevia asioita ole.



ASUMISKIELLON ASETTAMINEN VESANNON KUNNAN RIVITALOASUNTOON

Ymp.terv.ltk § 26

OM 1-2

Tervon kunnan terveydensuojeluviranomaiseen on tullut vireille 13.10.2023 Vesannolla mahdollinen asumisterveyshaista-asia.

Terveydensuojelulain 763/1994, 45§:n mukainen tarkastus suoritettiin 25.10.2023 asukkaan suostumuksella aistinvaraisesti arvioiden pintoja rikkomatta. Kiinteistön omistajan edustaja oli mukana tarkastuksella, ja asukkaan edunvalvoja on ollut tietoinen tarkastuksesta.

Asunto on Vesannon kunnan omistaman rivitalon päätyhuoneisto osoitteessa Simolantie 6, 72300 Vesanto. Huoneisto on ns. yksiö, jossa on erillinen keittiö ja kylpyhuone/WC. Asuntoa on käytetty epänormaalilla tavalla asumiseen. Käytöstä on aiheutunut rakenteille pysyviä muutoksia ja vaurioita, joista asuntoon on muodostunut olosuhde, josta asunnon käyttäjälle aiheutuu terveyshaistia. Asuntoa ei voida käyttää asumiseen ennen kuin asunnossa oleva terveyshaista on poistettu ja asunto on korjattu kuntoon sekä asumiskielto on purettu Vesannon kunnan terveydensuojeluviranomaisen päätöksellä.

Asianosaisia (asunnon omistaja ja asukkaan edustaja) on kuultu 26.10.2023 sähköpostin liitetiedostona lähetetyllä kuulemiskirjeellä (OM 1).

Vastineen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä ympäristöterveyslautakunnassa.

Kiinteistön omista on antanut vastineensa sähköpostilla 27.10.2023. Asukas/ asukkaan edunvalvoja eivät ole antaneet vastinetta. Vastineet esitetään kokouksessa (OM 2).

Valmistelija

Maarit Vihottula
maarit.vihottula@tervo.fi
puh. 044 7499422

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta toimiessaan Vesannon kunnan terveydensuojeluviranomaisena määrää terveydensuojelulain 763/1994, 51§:n mukaisen asumiskielton Simolantie 6, 72300 Vesanto, alkamaan kokouspäivästä lukien. "Kunnan terveydensuojeluviranomaisella on oikeus antaa yksittäisiä kieltoja ja määräyksiä, jotka ovat välttämättömiä terveyshaitan poistamiseksi tai sen ehkäisemiseksi."

Päätös:

Päätös hyväksyttiin pykälässä käsitellyn asunnon numeron lisäyksellä Simolantie 6 B 13, 72300 Vesanto.



YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2024

Ymp.terv.ltk § 27
OM 3-5

Kunnanhallitus on antanut 10.10.2023, § 210 ohjeet talousarvion 2024 laatimista varten (OM 3).

Oheismateriaalina ympäristöterveystoimen vuoden 2024 talousarvioesityksen tekstiosa ja käyttötalouden määrärahaesitys (OM 4).

Ympäristöterveystoimen talousarvioesitys 2024 kattaa ympäristöterveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen jäsenkunnilta on pyydetty lausunnot vuoden 2024 talousarvioesityksestä. Lausunnot tulee toimittaa 21.11.2023 mennessä.

Jäsenkuntien lausunnot esitellään kokouksessa (OM 5).

Valmistelijat
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Tanja Lehtolainen
puh. +358 44 7499 403
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

- 1) Ympäristöterveyslautakunta merkitsee yhteistoiminta-alueiden jäsenkuntien lausunnot tietoonsa saatetuksi.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy vuoden 2024 talousarvioesityksen ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen -valtuustolle

Päätös:

Päätös hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN VALVONTASUUNNITELMA 2020-2024, PÄIVITYS 2024

Ymp.terv.ltk § 28

Liite 1

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma on hyväksytty vuosille 2020-2024. Suunnitelmaa päivitetään vuodelle 2024 lähinnä liitteiden osalta ja valtakunnallisten valvontaohjelmien päivitykset vuodelle 2024 ottaen huomioon.

Valvontasuunnitelman liitteenä on toimintatyyppikohtaiset tarkastussuunnitelmat.

Valvontasuunnitelmassa on yhteinen osio sekä erilliset osiot elintarvike-, terveydensuojelu- ja tupakkavalvonnalle sekä eläinlääkintähuollolle.

Elintarvikevalvonnassa huomioidaan valtakunnalliset valvonnan painopistealueet. Terveystoimien osalta painopisteenä on toimijoiden omavalvonnan tukeminen ja terveyshaittojen tunnistaminen ja ennaltaehkäisy erityisesti viranomaisyhteistyönä. Talousveden laatuun vaikuttavien riskien arviointi ja -hallinta yhdessä talousvettä toimittavan laitoksen kanssa sekä valvontatutkimusohjelmien päivittäminen.

Valmistelijat

Liisa Ruuska

puh. +358 44 7499 423

etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Tanja Lehtolainen

puh. +358 44 7499 403

etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman päivittämisen, liite 1.

Päätös:

Hyväksyttiin valvontasuunnitelman päivittäminen liitteen 1 mukaisesti.



YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON NORMAALIOLOJEN ERITYISTILANNESUUNNITELMAN PÄIVITYS

Ymp.terv.ltk § 29

Liite 2

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen koskeva normaaliolojen erityistilannesuunnitelma laadittu ja hyväksytty (ymp.terv.ltk 16.12.2021 § 58). Hyväksymisten jälkeen suunnitelma on lähetetty tiedoksi erikseen nimetyille viranomaisille, peruskunnille sekä yhteistyö- ja asiantuntijatahoille. Suunnitelma päivitetään 2 vuoden välein.

Normaaliolojen erityistilannesuunnitelma (liite 2) on toimintaopas, josta löytyvät tiedot ympäristöterveydenhuollon nykyisestä tilanteesta ja organisaatiosta, kuinka tilanteisiin on varauduttu, toimintaohjeet kussakin erityistilanteessa, ohjeet tiedottamisesta, asiantuntijoiden ja eri yhteistyötahojen sekä laboratorioiden yhteystiedot. Kunnan on varauduttava myös materiaali- ja näytteenottovälinehankinnoilla, jotta pystytään tehokkaaseen toimintaan itse tilanteessa.

Kunnan terveydensuojeluviranomaisen tehtävänä on varautua erilaisiin onnettomuuksiin sekä rauhan aikana että poikkeusoloja varten. Erityistilanteita, joista saattaa olla vaaraa ihmisten terveydelle tai ympäristölle, voivat olla talousveden pilaantuminen, elintarvikkeiden pilaantuminen ja niistä johtuvat epidemiat, säteilyonnettomuus tai kemikaalionnettomuus. Myös ilman ja maaperän saastuminen johtavat erityistilanteisiin, joita varten kunnan on varauduttava tekemällä varautumissuunnitelma. Suomessa säädetään useassa eri laissa kunnan varautumisesta normaaliolojen erityistilanteisiin. *Terveysturvallisuuslaissa (763/1994)* ja *elintarvikelaissa (297/2021)* säädetään mm. kunnan viranomaisen velvollisuudesta varautua erityistilanteisiin muiden viranomaisten kanssa sekä valmiussuunnitelman laatimisesta. *Pelastuslaissa (379/2011)* säädetään viranomaisten, liikelaitosten ja laitosten velvollisuudesta antaa apua pelastusviranomaiselle pelastustoiminnassa ja niihin varautumisessa. *Valmiuslaissa (1552/2011)* on säädetty, että muun muassa kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Aluehallintovirasto on edellyttänyt, että peruskuntien valmiussuunnitelmissa tulee olla myös kunnallisen ympäristöterveydenhuollon erityistilannesuunnitelma. Suunnitelma sisältää selkeää tietoa, yhteystietoja, karttoja sekä toimintaohjeita, jotka tulee luokitella salassa pidettäväksi tiedoiksi (*laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24 ja § 25*). Suunnitelma toimitetaan sähköisessä muodossa erikseen nimetyille viranomaisille, peruskunnille sekä yhteistyö- ja asiantuntijatahoille.

Ympäristöterveydenhuollon päivitetty normaaliolojen erityistilannesuunnitelma esitellään kokouksessa. Liitemateriaalin laajuuden vuoksi sitä ei jaeta lautakunnan jäsenille ennen kokousta (suunnitelma päivytyksineen esitellään kokouksessa). Halutessaan lautakunnan jäsenillä on mahdollisuus tutustua suunnitelmaan Tervon kunnanvirastolla ympäristöterveyspalveluiden toimistossa tai ympäristöterveyspalveluiden toimipisteissä.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi



23.11.2023

Julkinen

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveydenhuollon normaaliolojen erityistilannesuunnitelman ja sitä koskevat päivitykset. Normaaliolojen erityistilannesuunnitelma liitteenä julistetaan salassa pidettäväksi *viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) § 24–25* nojalla, liite 2.

Ympäristöterveydenhuollon päivitetty normaaliolojen erityistilannesuunnitelma toimitetaan suojatun yhteyden turvin eri viranomaisille ja yhteistyötahoille tiedoksi sekä HVO Extranet-järjestelmään.

Päätös:

Hyväksyttiin ympäristöterveysjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk 30 §

1. Valtion viranomaiset

Itä-Suomen aluehallintovirasto päätös: Päätös ISAVI/7385/2023, 6.10.2023, kantelu

Korkein hallinto-oikeus: Päätös 3097/2023, 25.10.2023, Dnro 2730/03.04.04.01/2022, Tietosuoja koskeva valituslupahakemus, joka koskee Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöstä 2184/2022, 3.10.2022.

2. Muut

Ympäristöterveyslautakunnan delegoiman toimivallan puitteissa tehdyt päätökset sekä annetut todistukset:

Ympäristöterveystarkastajien päätökset ja ilmoitusten käsittely ajalla 22.9.- 16.11.2023

- Terveystarkastuslaki (763/1994) 20 §:n mukainen riskiarvioinnin hyväksyminen: 1 kpl
- Talousveden keittokehoitus ja purkupäätös 1+1 kpl
- Tupakkalain (549/2016) 46 §:n mukainen tupakkatuotteiden vähittäismyyntiluvan peruminen: 1 kpl
- Lääkelain 395/1987 mukaiset päätökset 4 kpl
- Elintarvikelain (297/2021) mukainen käyttökielto 1 kpl
- TsL:n mukaiset ilmoitukset 13
- Elintarvikelain mukaiset ilmoitukset 6 kpl

Annetut lausunnot ja selvitykset:

- 4 kpl lausuntoja
- 1 kpl epidemiaselvityksiä

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 23.11.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät 28
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	X Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	24.11.2023/MMP
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä

§:t

23.11.2023

28

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon ympäristöterveyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiositteet ovat:

Tervon ympäristöterveyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosaiset
	X	Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksi antaja	27.11.2023
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosaiset
		Paikka, pvm ja tiedoksi antaja	
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §), Tervon kunnan internet-sivut	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	Paikka, pvm ja tiedoksiantaja 27.11.2023/MMP
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	X Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)