



Kokousaika	Keskiviikko 19.1.2022 klo 17	
Kokouspaikka	Hallituksen ja lautakuntien kokoushuone/Teams-kokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen sekä pöytäkirjan tarkastus ajankohta
3		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
5		Oma valvonta suunnitelman mukaiset käsittelyajat
6		Perusturvan ajankohtaiskatsaus
7		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta poikkeusoloissa /poikkeusolojen päättymisen jälkeen 1.7.2020-11.1.2022
8	Liite 1, om 1	Perusturvan toiminta-alueen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2022
9	Liite 2, 3	Laskujen hyväksyminen vuonna 2022
10	Liite 4	Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje 2022
11	Liite 5	Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2022
12	Liite 6	Tervon kunnan perusturvan asiakasmaksujen tarkistus
13		Perusturvalautakunnalle ajankohtaiset ja tiedoksi esitettävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 20.1.2022 <input type="text"/>	
Puheenjohtaja	PEKKA PURANEN Pekka Puranen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 13.1.2022	
	Toimistos sihteeri	Niina Lappalainen



19.1.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	19.1.2022 klo 17.00- 18.14			
KOKOUSPAIKKA	Hallituksen ja lautakuntien kokoushuone/ Teams-kokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.;	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti	<input type="checkbox"/>
	Minna Hytönen, vpj.	<input type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Nuutinen	<input type="checkbox"/>
	Ilkka Korhonen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input checked="" type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
	Eetu Nousiainen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava		vs. perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
			esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Jonna Maapuro		ma. perusturvan hallinnon	<input checked="" type="checkbox"/>
			asiantuntija, kotihoitopalveluiden	
	Kaija Tarvainen		esimies	
	Touko Raatikainen		vs. kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	NN		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
			Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 1 - 13			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	19.01.2022			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Pekka Puranen		Mari Jalava ei pykälä § 4, Pekka Puranen § 4	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 15.12.2021			
	Allekirjoitukset			
	Inkeri Palmio		Ilkka Korhonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 20.1.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	vs. toimistosihiteeri/sosiaaliohjaaja		Niina Lappalainen	



19.1.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



19.1.2022

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Pekka Puranen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle 13.01.2022.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



19.1.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Inkeri Palmio ja Ilkka Korhonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 19.1.2022.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Pöytäkirja

Nro/vuosi
01/ 2022

(19)

19.1.2022

Julkinen



19.1.2022

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



19.1.2022

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaisissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



19.1.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan

- **16.12.2021- 19.01.2022** välisenä aikana vs. perusturvajohtajan
- **16.12.2021 – 19.01.2022** välisenä aikana ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan, kotihoitopalveluiden esimiehen tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

vs.perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta päätösehdotuksen mukaiselta ajalta vs. perusturvajohtajan ja kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Pöytäkirja

Nro/vuosi
01/ 2022

(19)

19.1.2022

Julkinen



19.1.2022

Julkinen

OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

Perusturvaltk § 5

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaalitoimen omavalvontasuunnitelman käyttöönotettavaksi 21.4.2021 (Perusturvalautakunta 3/2021 § 35). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokousten esityslistan perusasia. Perusturvajohtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalautakunnalle.

1. – 31.12.2021 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1. - 31.12.2021 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1. - 31.12.2021 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa aikavälin 01. - 31.12.2021 hakemusten käsittelyajat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



19.1.2022

Julkinen

PERUSTURVAN AJANKOHTAISKATSAUS

Perusturvaltk § 6

vs. perusturvajohtaja antaa informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Ajankohtaiskatsaus saatetaan perusturvalautakunnan tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Pöytäkirja

Nro/vuosi
01/ 2022

(19)

19.1.2022

Julkinen



19.1.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA / POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 1.7.2020 – 11.1.2022 VÄLISENÄ AIKANA

Perusturvaltk § 7

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin perusturvalautakunnassa seuraavasti: perusturvalautakunta § 24 (1.7.2020); § 39 (24.8.2020); § 47 (5.10.2020); § 58 (9.12.2020); § 7 (22.1.2021); § 21 (15.3.2021); § 34 (21.4.2021); § 46 (26.5.2021); § 58 (17.6.2021) § 86 (19.10.2021) § 96 (24.11.2021) § 109 (15.12.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021); § 142 (22.6.2021); § 161 (3.8.2021), § 207 (31.8.2021), § 236 (29.09.2021), § 257 (12.10.2021), § 274 (2.11.2021), § 301 (23.11.2021), § 317 (7.12.2021) ja §7 (11.1.2022)

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaistenmuistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikoittain.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa ajankohtaiset valtioneuvoston ja alueellisen koronaepidemian torjunnan työryhmän suositukset sekä kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset 16.12.2021 – 19.1.2022 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Pöytäkirja

Nro/vuosi
01/ 2022

(19)

19.1.2022

Julkinen



19.1.2022

Julkinen

PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Perusturvaltk § 8

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (17.12.2021) § 87 vuoden 2022 ja suunnitelmavuosien 2022-2024 talousarvion.

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 11.1.2022 (Khall 11.1.2022 § 14), *oheismateriaali 1*.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Sosiaalitoimen tulosityksikön (sosiaalipalveluiden, toimeentuloturvan ja terveystoimen tulosalueet) käyttösuunnitelma *liitteenä 1*.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta hyväksyy perusturvan tulosityksiköille määrärahojen osalta *liitteen 1* mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022. Perusturvan keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2022 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Perusturvalautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
3. Perusturvalautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.
4. Perusturvalautakunta päättää kotihoitopalveluiden esimiehen hankintojen ylärajaksi 10 000 €.
5. Perusturvalautakunta toteaa, että hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 17 a §:n mukaan perusturvajohtaja päättää enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.



19.1.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



19.1.2022

Julkinen



19.1.2022

Julkinen

LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2022

Perusturvaltk § 9

Tervon kunnan hallintosäännön Talouden ja varainhoito-ohjeen (Kvalt. 22.9.2020, liite 2) mukaan "lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Jotta talousarvion mukainen vastuu konkretisoituu, laskujen hyväksyjän tulisi pääsääntöisesti olla tulosityksikön vastuuhenkilö. Laskujen hyväksyjistä ja vastaanottajista on tehtävä ilmoitus hallintotoimistolle.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on se asiatarkastettava ja tiliöitävä (tarkistettava, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on toimitettu kuntaan, tarkistettava laskun oikeellisuus siten, että lasku on yhtäpitävä tehtyjen päätösten, sopimuksen tai vahvistetun taksan kanssa, merkittävä tili, kustannuspaikka ja alv-merkintä).

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tililuettelomallin mukaisesti kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosityksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti kirjanpitoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosityksikköön.

Kirjauksen on perustuttava päivätyyn ja numeroituun tositteeseen, joka todentaa taloustapahtuman. Tositteeseen on merkittävä käytetyt tilit, jollei muutoin ole selvää, miten taloustapahtuma on kirjattu.

Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannontekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite tai muu tulon peruste. Tuotannontekijän vastaanotto- ja suoritteen luovutusajankohta on voitava osoittaa tositteen tai sen liitteen avulla tai muulla tavoin. Vastaanottaja tarkastaa ja vahvistaa nimikirjoituksellaan, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu.

Tositteen tarkastaja vahvistaa nimikirjaimillaan, että tositem on numerollisesti oikea.

Tositteiden muotovaatimuksissa noudatetaan kirjanpitolakia ja -asetusta sekä kirjanpitolautakunnan päätösten mukaisia vaatimuksia.



19.1.2022

Julkinen

Maksut suoritetaan pääsääntöisesti sähköistä maksuyhteyttä käyttäen.

Ennen sähköisen maksusuorituksen lähettämistä tosite taikka niiden yhteisluettelo on varustettava maksumääräyksellä, jonka antaa kunnanjohtaja tai muu kunnanhallituksen määräämä henkilö.

Varastoluovutuksia, sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden osalta menetellään soveltuvin osin edellä kuvatulla tavalla. Oikaisutositteen hyväksyy kirjattavaksi alkuperäisen menotositteen hyväksyjä tai siihen oikeutettu. Kirjauksessa tapahtunut virhe voidaan oikaista pääkirjanpitäjän allekirjoittamalla tositeella.”

Rakennustilit hyväksyy se viranomainen, joka hyväksyy urakkatarjoukset. Selvitys on saatettava tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tiliselvityksen ohella tilityksessä esitetään muutkin hankkeen toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Liite 3.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2022 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt *liitteen 3* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Pöytäkirja

Nro/vuosi
01/ 2022

(19)

19.1.2022

Julkinen



19.1.2022

Julkinen

LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJE 2022

Perusturvaltk § 10

Perusturvalautakunta on päättänyt 24.1.2012 § 8 ottaa käyttöön Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodesta 2012 alkaen. Toimintaohjetta on tarkistettu vuosittain tarpeen mukaisesti.

Pohjois-Savon Lastensuojelun kehittämissyksikkö on päivittänyt Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2022, *liite 4*.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy *liitteen 4* mukaisen Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



19.1.2022

Julkinen

PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET VUONNA 2022

Perusturvaltk § 11

Perhehoitolain mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on ollut 1.7.2016 alkaen 775,00 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465 ja vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin on 1,501, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2022 lukien vuoden 2021 tasosta 2,46 prosenttia.

Kunnat voivat Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen (Kuntainfo 15/2020; 23.11.2020) mukaan maksaa myös 847,24 euron vähimmäismäärää suurempia hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi säädettyä vähimmäismäärää pienempänä.

Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2022 lukien 2,46 prosenttia.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2020 oli 1979 ja lokakuussa 2021 se oli 2041. Indeksien pisteluku on noussut noin 3,13 prosenttia. Perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee nyt tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti.

Perhehoitolain 17§:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 437,44 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2022 alkaen.

Tervon kunnan maksamat perhehoidon palkkiot 1.1.2022 lukien *liitteessä 5*.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa indeksikorotukset perhehoidon palkkioihin ja korvauksiin 1.1.2022 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



19.1.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN PERUSTURVAN ASIAKASMAKSUJEN TARKISTUS

Perusturvaltk § 12

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulakia (734/1992) uudistettiin 1.7.2021 alkaen. Lakimuutoksessa on kyseessä asiakasmaksulainsäädännön osittaisuudistus. Maksukaton osalta muutokset tulevat voimaan 1.1.2022, sillä maksukaton kertyminen on sidottu kalenterivuoteen. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetusta asetuksessa (912/1992) kumotaan yhtäaikaisesti lakimuutosten voimaantulon kanssa säännökset siltä osin kuin asetuksen sääntely on siirretty lakiin.

Asiakasmaksut sekä niitä koskevat päätökset päivitettiin säännösten mukaisiksi 1.7.2021 lukien. Maksukaton osalta muutokset on pantava täytäntöön 1.1.2022 alkaen. Muutoksista on tiedotettava kuntalaisia.

Perusturvalautakunnan 17.6.2021 § 60 vahvistama Sosiaalipalveluiden asiakasmaksut tarkistetaan 1.1.2022 alkaen.

Perusturvan tarkistettut perusturvan asiakasmaksut *liitteenä 6*.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta vahvistaa Tervon kunnan sosiaalipalveluiden asiakasmaksut *liitteen 6* mukaisesti. Uudet sosiaalipalveluiden asiakasmaksut ovat voimassa 1.1.2022 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



19.1.2022

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 13

1. Tervon kunnanhallitus 23.11.2021 § 303 lisälmen seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun yhteistyösopimus 2022-2023.
2. Tervon kunnanhallitus 23.11.2021 §305 SavoGrown alueen yhteinen verkostomainen kasvatusta- ja perheneuvolapalvelu 1.1.2022 alkaen
3. Tervon kunnanhallitus 23.11.2021 § 308 Ikääntyvien asumisen Masterplan -hankkeen omarahoituksen kohdentaminen kuntien yhteisen työntekijän palkkaamiseen.
4. Tervon kunnanhallitus 7.12.2021 § 318 Muutos kunnanhallituksen päätökseen 23.2.2021 § 52: "Paikallinen virka- ja työehtosopimus (KVTES) hälytysrahan maksamisesta Tervon kunnassa" / Paikallinen virka- ja työehtosopimus (KVTES) hälytysrahan maksamisesta Tervon kunnassa
5. Tervon kunnanhallitus 7.12.2021 § 319 Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitaminen 24.11. – 5.12.2021, toimivallan väliaikainen siirto / Pielaveden kunta
6. Tervon kunnanhallitus 7.12.2021 § 328 Perusturvan rekrytointihaasteet
7. STM Kuntainfo 9.12.2021: Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2022
8. STM Kuntainfo 22.12.2021: Lastensuojelun sosiaalityön henkilöstömitoitus 1.1.2022 alkaen
9. Valvira 10.12.2021: Tecter Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/35534/2021
10. Valvira 22.12.2021: 9Lives ensihoito Oy: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/37543/2021
11. Valvira 31.12.2021: Coronaria Fysioterapia Oy: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/34549/2021
12. Valvira 31.12.2021: Fysios Terapiapalvelut Oy: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/34987/2021
13. Valvira 5.1.2022: Pro-tukipiste ry: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/39158/2021
14. Valvira 7.1.2022: 9Lives Ensihoito Oy: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/620/2022
15. Valvira 8.1.2022: Coronaria Fysioterapia Oy: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos Dnro V/36469/2021
16. Valvira 7.1.2022: 9Lives Ensihoito Oy: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/624/2022
17. Työ- ja elinkeinoministeriö 17.12.2021: Kirje kuntien tehtävistä ja resursseista kotoutumisen edistämiseksi



19.1.2022

Julkinen

18. THL 3.1.2022: Tietojen antaminen vuoden 2021 lastensuojelun tilastoja varten THL/6256/5.09.00/2021
19. THL 5.1.2022: Tietojen antaminen vuoden 2021 toimeentulotukitilastoja varten THL/44/5.09.00/2022

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-19 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä
 19.1.2022

Pykälä
 1-13

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1-13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	20.1.2022/NL
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	