



Kokousaika	15.12.2021 klo 17.00	
Kokouspaikka	Valtuustosali / hybridikokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
79		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
80		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
81		Työjärjestyksen hyväksyminen
82		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
83		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
84		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 20.10.2021-15.12.2021 välisenä aikana
85	OM 1, 2	"Suomen paras kyläkoulu" -hanke
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 16.12.2021	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 9.12.2021 Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen	



15.12.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	15.12.2021 klo 17.00-18:35			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 82	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Petteri Pietikäinen, vpj. , etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen	<input type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Lotta Paretskoi	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>	Eetu Nousiainen	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 82		sivistystoimesta vastaava	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen klo 17:15 -		rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pulkkinen		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen		vs. kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen		vs. varhaiskasvatuspalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 79- 85			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Mari Jalava, Katja Suhonen § 82	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 15.12.2021			
	Allekirjoitukset			
	Ville Leinonen	NN	Lotta Paretskoi	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 16.12.2021			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



15.12.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 79

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



15.12.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhonen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Sivistystoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi 1.10.2021 lukien on nimetty Mari Jalava (Kvalt. 30.9.2021 § 70). Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 9.12.2021.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



15.12.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.Itk § 80

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Ville Leinonen ja Lotta Paretskoi.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



15.12.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 81

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



15.12.2021

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 82

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



15.12.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 20.10.-15.12.2021 välisenä aikana rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, sivistystoimesta vastaavan, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimesta vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 20.10. – 15.12. 2021 välisellä ajalla tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



15.12.2021

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 83

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Valtion viranomaiset

1. Kysely: S2/R2 -opetuksen nykytilan arviointi varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa; Opetus- ja kulttuuriministeriö VN/28145/2021, VN/28145-OKM-2
2. Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2022 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha; Opetus- ja kulttuuriministeriö VN/30895/2021, VN/30895-OKM-1, 29.11.2021
3. Esi- ja perusopetuksen toimintojen oppilas- ja suoritekohtaiset yksikköhinnat vuodelle 2022; Opetushallitus, 25.11.2021
4. Selvityspyyntö kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta; Itä-Suomen aluehallintovirasto ISAVI/9602/2021, 30.11.2021

Kuntien viranomaiset

1. Muistio 28.10.2021; Vaalijalan kuntakokous
2. Peruskoulujen erityisopetuskysely 2021; Tilastokeskus
3. Lausuma 15.11.2021; OAJ Tervon paikallisyhdistys ry

Muut

1. Suomen paras kyläkoulu -hankesuunnittelutyöryhmän järjestäytymiskokouksen pöytäkirja 25.11.2021
2. Pohjois-Savon hyvinvointikoordinaattorien ja hyte-yhdyshenkilöiden verkoston palaverimuistio 22.11.2021
3. Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon palaverimuistio 7/2021, 11.11.2021

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



15.12.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 20.10.2021-15.12.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Siv.Itk § 84

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Sivistyslautakunta § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); § 69 (30.11.2020); § 6 (9.2.2021); § 19 (18.3.2021); § 33 (20.4.2021); § 46 (8.6.2021); § 59 (7.9.2021), § 77 (19.10.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021); § 142 (22.6.2021); § 161 (3.8.2021); § 207 (31.8.2021); § 236 (21.9.2021), § 257 (12.10.2021), § 274 (2.11.2021), § 301 (23.11.2021), § 317 (7.12.2021).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikottain tai joka toinen viikko.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan sivistystoimea koskevat koronaepidemiaan liittyvät toimintaohjeet 20.10.2021-15.12.2021 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi.



15.12.2021

Julkinen

”SUOMEN PARAS KYLÄKOULU” -HANKE

Siv.Itk § 85

”Suomen paras kyläkoulu” -hanketta on kunnanhallitus käsitellyt aiemmin 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28 ja 21.9.2021 § 241.

Valtuuston 13.5.2019 § 21 päätöksen mukaisesti yläkoulun opetus järjestetään osana Tervon Yhtenäiskoulua viiden vuoden määräajan. Yläluokkien opetuksessa tulee olla riittävästi aineenopettajia, seurantaa tehdään lukuvuosittain ja lukuvuoden 2023- 2024 lopussa tehdään laaja selvitys, jonka jälkeen arvioidaan yläkoulun opetuksen jatko Tervossa.

Koululla on luotu viimeisten kahden lukuvuoden aikana uusi toimintamalli opetuksen järjestämiseen. Useissa oppiaineissa on muodostettu yhdistelmäryhmiä. Opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa on päivitetty. Koulun arjen käytänteisiin on tehty muutoksia. Laadukas opetus ja yläluokkalaisten aineenopetus on pystytty turvaamaan.

Oppilasmääräennusteet on päivitetty vuoden vaihteessa vuosille 2020-2037. Yläluokkalaisten, samoin kuin koko koulun oppilasmäärän on arvioitu vakiintuvan nykyistä paremmalle tasolle viiden vuoden kuluessa.

Uuden koulun rakentamispäätökseen vaikuttaa oppilasmäärän ja reunaehtojen lisäksi kunnan taloustilanne. Kunnan taloustilannetta on selvitetty useaan otteeseen vuoden 2021 aikana.

Palveluyhtiö Viisarit Oy valmistelee hanke- ja tilasuunnitelmaa (Khall. 2.2.2021 § 28).

Nykyisen koulurakennuksen kuntokartoitus suoritettiin viikolla 42. Kuntokartoitusraportti valmistui viikolla 44 (*oheismateriaali 1 ja 2*). Suomen paras kyläkoulu -hankkeen suunnittelutyöryhmä kokoontui 25.11.2021. Järjestäytymiskokouksessa on käyty läpi Tervon yhtenäiskoulun peruskuntoarvio, jonka mukaan kiinteistö alkaa olla elinkaarensa päässä. Kuntokartoitukseen perustuen suunnittelutyöryhmä esittää sivistyslautakunnalle, että Tervoon rakennetaan uusi koulu.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle uuden koulun rakentamista Tervoon. Lopullisen päätöksen rakentamisesta tekee kunnanvaltuusto kunnanhallituksen esityksen pohjalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen lisäten seuraavaa:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kustannusten hillitsemiseksi Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle tehtäväksi annetussa hanke- ja tilasuunnittelussa otetaan huomioon mahdollisuudet hyödyntää vapaaehtois- ja talkootyötä.



15.12.2021

Julkinen

Kokouksessa paikalla asian esittelyn ajan Matti Maapuro.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

15.12.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>79, 80, 81, 82, 83, 84, 85</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	16.12.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	