



25.3.2025

Julkinen

KOKOUSAIKA	25.3.2025 klo 17.00–20.14			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 60, 62, 65	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen, ei § 64	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen, etä	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen	<input type="checkbox"/>
	Kaarina Hoffrén, etä	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, etä		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen		kv. 1. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, esittelijä ei § 60, 62, 65		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen § 55–58, klo 17–19.07		varhaiskasvuspäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hanna Airaksinen § 55–58 klo 17–19.07		yhtenäiskoulun rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Päivi Karinen § 53–58 klo 17–19.07		ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 50–66			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, § 60, 62, 65 Touko Raatikainen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 25.3.2025		
	Allekirjoitukset			
	NN	Ville Leinonen	Pekka Puranen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 26.3.2025		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteeri	Saini Malinen		

Elisa-Maria Heikkinen, ympäristösuojeluntarkastaja § 54–58, klo 17–19.07
Johanna Tamio, taloussuunnittelija § 53–58, klo 17–19.07



25.3.2025

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 50

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 51

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pekka Puranen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Khall. § 52

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin, päätettiin lisäksi käsitellä esityslistan ulkopuolelta asia § 66 ehdokkaat palveluyhtiö viisarit oy:n hallitukseen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VUODEN 2024 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2024 / VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖSESITYS

Khall. § 53

Ymp.terv.ltk § 7 (17.3.2025)

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2024 / vuoden 2024 tilinpäätösesitys oheismateriaalina 3.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2024 osalta talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa suunnitellun mukaisesti. Merkittäviä talousarvion ylityksiä ei tullut. Ympäristöterveyspalveluiden osalta osakaskunnille tuli pääsääntöisesti hieman palautusta vuonna 2024 toteutuneisiin maksujen kuntaosuuksiin. Kuntaosuudet laskettiin uudelleen kuntien vuoden 2024 asukasmääriin pohjautuen, minkä vuoksi Vesannolle ja Keiteleelle tuli pieni taseauslasku (max. 500 €). Laskennalliset erät toteutuivat talousarviossa ennakoitua suurempina, tämä oli tiedossa jo ennen vuoden vaihtumista ja hankaloitti loppuvuoden talouden seurantaa merkittävästi.

Ympäristöterveyspalveluiden hyvä toteuma mahdollistui oletettua suuremman tulokertymän sekä odotettua pienempinä toteutuneiden henkilöstökulujen ansiosta. Terveysvalvonnan valvontamaksuja toteutui liki 12000 € talousarviossa arvioitua enemmän. Ympäristöterveystarkastajien pitkiä poissaoloja paikattiin hyvin kohdennetulla sijaisresurssilla, joka mahdollisti tehokkaan tarkastustoiminnan sekä odotettua pienemmät palkkakulut. Valvontasuunnitelmien toteuma oli edellisvuosia paremmalla tasolla, terveystalouden osalta suunnitelma toteutui täysin vuonna 2024.

Eläinlääkintähuollon puolella AVI:n laskutus toteutui suunniteltua merkittävästi vähäisempänä valvontaeläinlääkärivajeen vuoksi. Eläinten hyvinvoinnin valvonnan suoritteet jäivät myös toteutumatta täysimääräisinä tästä vajeesta johtuen.

Eläinlääkäreiden hyvän sijaistilanteen takia toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet erittäin hyvin. Hoidettuja eläimiä on ollut merkittävästi edellisvuotta enemmän, eläinlääkintähuollon palvelutaso on yhteistoiminta-alueella ollut hyvä koko vuoden 2024 ajan. Eläinlääkäripalvelun myynti Kuopiolle Karttulan osalta toteutui hieman ennakoitua suurempana.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. +358 44 7499 400
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2024 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

Päätös:



25.3.2025

Julkinen

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2024 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

Khall. § 53

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2024 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen *oheismateriaalin 1* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, lisätietoja antaa paivi.karinen@tervo.fi 0447499400



25.3.2025

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN TILINPÄÄTÖS 2024, TERVO

Khall. § 54

Ymp.ltk 15 § (13.3.2025)

Kunnan toimielinten tulee vuosittain raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Ympäristötoimen raportti ajalta 1.1.–31.12.2024 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on esitetty liitteessä 10.

Liitteet:

Liite 10. Ympäristötoimen tilinpäätös 2024, Tervo

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen ympäris-tötoimen raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.12.2024.

Valmistelija, esittelijä (ympäristönsuojelu):

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Valmistelija (rakennusvalvonta):

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen
puh. 044 7499 800, jukka.korhonen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Khall. § 54

Ympäristötoimen tilinpäätösesitykseen on tehty lautakunnan käsittelyn jälkeen korjaus. Tuloarvioiden ja määrärahojen toteutuminen vuonna 2024 on korjattu seuraavalla tavalla:

Talousarvion toimintamenot:

-182 265,00

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ympäristötoimen vuoden 2024 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen *oheismateriaalin 2* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija (ympäristönsuojelu): ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoja puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Asian valmistelija (rakennusvalvonta): Rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja, puh. 044 7499 800, jukka.korhonen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2024 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Khall. § 55

Siv.ltk § 27 (17.3.2025)

Sivistystoimen vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden vertailu eli toimintakertomus oheismateriaalina 1 sekä määrärahojen toteuma oheismateriaaleina 2 ja 3.

Koulutustoiminnan toiminta oli vuonna 2024 pääosin asetettujen tavoitteiden mukaista. Vapaa-aikatoiminnan osalta erityisesti kirjasto- ja kulttuuritoimen henkilöstöressurssin niukkuus vaikutti siihen, että kaikkiin toiminnalle asetettuihin tavoitteisiin ei päästy.

Sivistyslautakunta pysyi valtuuston myöntämässä määrärahassa. Toimintatuotot ylittivät 23,3 % (39 000 €) ja toimintakulut alittuivat 2,5 % (67 000 €). Valtuusto hyväksyi talousarviomuutoksia sekä toimintatuottoihin, että -kuluihin.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 11.12.2024 § 61) § 33 kohta 16.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

- 1) Sivistyslautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen.
- 2) Sivistyslautakunta valtuuttaa yhtenäiskoulun rehtorin tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi

Khall. § 55

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen *oheismateriaalin* 3 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



25.3.2025

Julkinen

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa
Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

VAALIEN, TILINTARKASTUKSEN, YLEISHALLINNON, ELINKEINOJAOSTON JA TEKNISTEN PALVELUJEN VUODEN 2024 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU/VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖSESITYS

Khall. § 56

Vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, ja teknisten palvelujen (*oheismateriaali 4*) sekä elinkeinojaoston (*oheismateriaali 5*) vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutusvertailu.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa *oheismateriaali 4 ja 5* mukaisen vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon ja teknisten palvelujen sekä elinkeinojaoston vuoden 2024 talousarvion toteutusvertailun ja tilinpäätösesityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija: hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2024

Khall. § 57

Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyönantajan suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä ja sairauspoissaoloja. Tiedot on koottu henkilöstötietojärjestelmä Populuksesta.

Tervon kunnan koko henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2024 lopussa 58 henkilöä. Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli vuoden 2024 lopussa 39.

Henkilöstökertomus vuodelta 2024 on esityslistan liitteenä, *oheismateriaali 6*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2024 (*oheismateriaali 6*) tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

TERVON KUNNAN TILINPÄÄTÖS

Khall. § 58

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Edelleen kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätös 2024 (*oheismateriaali 7, toimitetaan ennen kokousta*).

Tervon kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2024:

Vuoden 2023 taloudellinen tulos oli ylijäämäinen. Tilivuoden 2024 tulos oli 455 842,21 euroa ja kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä kasvaa 918 733,70 euroon (vuonna 2023 462 891,49 euroa). Vuoden 2024 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 651 euroa asukasta kohden (vuonna 2023 321 euroa/asukas).

Verotulot ja valtionosuudet

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2024 oli 3 336 299,42 euroa. Kunnan vuoden 2024 kokonaisverotulot nousivat vuoteen 2023 verrattuna 323 269,03 euroa. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 218 299,42 euroa yli arvion.

Veroluokista, verrattuna vuoden 2023 tilinpäätökseen, kunnan tulovero oli 2 272 111,35 euroa, jossa nousua edelliseen vuoteen oli 274 663,40 euroa, 13,7 %. Kiinteistöverotuotto oli 702 576,19 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 98 095,95 euroa, 16,2 %. Yhteisöveron tuotto oli 361 611,88 euroa, jossa laskua oli vuoteen 2023 verrattuna 49 490,32 euroa, 12 %.

Verotulot olivat kunnan suurin tuloerä toimintatuottojen jälkeen.

Valtionosuudet kasvoivat 227 118 euroa eli 30 % vuodesta 2023. Valtionosuudet olivat 757 412 euroa vuonna 2024, sisältäen harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen 71 000 euroa. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 108,2 %, 57 412 euroa yli arvioidun.

Toimintatuotot ja -kulut



25.3.2025

Julkinen

Myyntituotot muodostavat suurimman toimintatuottoerän.

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2024 2 612 244,91 euroa eli 132 639,91 euroa enemmän kuin talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 105,4 %. Myyntituotot toteutuivat 7836,22 euroa yli arvion.

Maksutuottoja saatiin 13 164,01 euroa arvioitua vähemmän, tukia ja avustuksia 50 735,29 yli arvion ja muut toimintatuotot ylittivät 60 958,39 eurolla arvion.

Kunnan toiminnan kuluista toimintatuotoilla katetaan 41,2 prosenttia (vuonna 2023 40,8 %).

Kunnan vuoden 2024 toimintakulut olivat 6 270 028,07 euroa. Toimintakulut laskivat vuoteen 2023 verrattuna 116 731,93 euroa, 1,8 %. Toimintakulut ylittivät 56 281,07 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 100,9 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja -kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) olivat 3 657 783,16 euroa, jossa oli muutosta 91 646,84 euroa edelliseen vuoteen, toteuma 98 %.

Vuonna 2024 henkilöstökulut olivat yhteensä 3 348 876,45 euroa sisältäen palkat ja palkkiot, eläkemaksut ja muut henkilöstösivukulut. Vuonna 2023 vastaava summa oli 3 338 422,37 euroa.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 431 666 eurolla. Uutta lainaa nostettiin 500 000. Lainakanta pieneni 55 028,29 eurolla.

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 59,8 prosentista 60,7 prosenttiin. Omavaruusaste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tervon kunnan omavaraisuusaste ylittää 50 % kriittisen pisteen.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2024 106 462,38 euroa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,



25.3.2025

Julkinen

2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 455 842,21 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille,

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,

4. valtuuttaa taloussuunnittelijan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 59

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 5.3.2025

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Julkisen henkilöliikenteen palvelujen valtionavustusten hakumenettely vuonna 2025; Kirje 11.3.2025

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Lääkäri- ja hoitajavastaanottojen puhelinpalvelu ruuhkautunut Joroisissa, Varkaudessa ja Ylä-Savossa; Tiedote 7.3.2025
- 2) Hyvinvointialueen OmaSavo-mobiilisovellus on nyt ladattavissa; Tiedote 11.3.2025
- 3) Kangaslammin terveysaseman palvelut siirtyvät Varkauteen; Tiedote 14.3.2025

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Monetra Pohjois-Savo Oy

- 1) Kutsu Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 26.3.2025; Kirje 6.3.2025

Servica Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 9.4.2025; Kirje 11.3.2025

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulausutakunnan esityslista 1/2025, 19.3.2025

Kuopion kaupunki

- 1) Työllisyysaluejaoston pöytäkirja 1/2025, 27.2.2025

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnat; Yleiskirje 2/2025, 7.3.2025
- 2) Kuntaliitto kutsuu kuntia liputtamaan evakkojen liputuspäivänä 20. huhtikuuta; Kirje 14.3.2025

5. Muut

Canon Oy

- 1) Asiakastiedote 25.2.2025



25.3.2025

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 60

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- Nilakan ympäristölautakunnan pöytäkirja 13.3.2025

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hallintopäällikkö:

- 19.3.2025 § 3 Käytöstä poistetun tasoritilän myynti Keiteleeseen kunnalle
- 19.3.2025 § 4 Käytöstä poistetun tasoritilän myynti Keiteleeseen kunnalle
- 19.3.2025 § 5 Käytöstä poistetun tasoritilän myynti Keiteleeseen kunnalle

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **12.3.-25.3.2025** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.



25.3.2025

Julkinen

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 12.3.-25.3.2025 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejäävyys). Pöytä-kirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 61

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

EPASSIN KÄYTTÖNOTTO TERVON KUNNASSA

Khall. § 62

Tervon kunnassa halutaan panostaa työntekijöiden työhyvinvointiin. Tällä hetkellä kunta tarjoaa työntekijöilleen henkilöstötuna mm. kuntosalin maksutonta käyttöä. Henkilöstöedut ovat osaltaan kannustamassa jaksamaan työelämässä ja lisäämään työnantajan veto- ja pitovoimaa. Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 12.3.2025.

Tarjoukset liikunta-, kulttuuri ja hyvinvointietuja tarjoavista henkilöstöeduista on kysytty Epassi, Edenred ja Smartum palveluista. Näistä Epassi on kokonaisedullisin.

Verohallinnon mukaan työnantaja voi tarjota liikunta- ja kulttuurietua seteleillä tai muilla maksuvälineillä jokaiselle työntekijälle verovapaasti 400 eurolla vuodessa. Tästä edusta henkilön ei tarvitse maksaa veroa ja työnantaja voi vähentää summan verotuksessa.

Epassiin on mahdollista työnantajan valita erilaista sisältöä; Liikunta ja Kulttuuri, Hyvinvointi, Työmatka ja Lounas. Tarkoituksenmukaisimmaksi on arvioitu liikunta- ja kulttuuriedun sisältävä Epassi.

Epassin kustannukset perustuvat palvelun todelliseen käyttöön, lisäksi työnantajan kustannukseksi tulee Epassin palvelumaksu. Vuosittainen kustannus nykyisellä henkilömäärällä ja 200 €/hlö suuruisella Epassilla on noin 10 000 euroa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. päättää, että Tervon kunnan henkilöstölle otetaan käyttöön Epassi,
2. hyväksyy *liitteenä 1* olevat henkilöstöetujen käyttösäännöt,
3. vuonna 2025 etu myönnetään takautuvasti 1.1 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Hallintopäällikkö ei osallistunut asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 3.) Asia käsiteltiin kunnanhallituksen puheenjohtajan esittelystä ja kunnanhallituksen puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan.



25.3.2025

Julkinen

Asian valmistelija Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499 303, sähköposti
juha.honkaselka@tervo.fi.



25.3.2025

Julkinen

SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN JÄSENKUNTIEN ESITYKSET KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

Khall. § 63

Savon koulutuskuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi 14.3.2025 mennessä. Esitykselle on pyydetty jatkoaikaa 26.3.2025 saakka. (liite 2)

Ammatillinen koulutus ja sen rahoitus ovat muutoksessa. Savon koulutuskuntayhtymä säilyy kuitenkin monialaisena koulutuksen tarjoajana niin oppivelvollisille kuin jatkuvan haun kautta opiskelemaan hakeutuvillekin. Opiskelijamäärä kuitenkin vähenee tehtyjen rahoitusleikkausten takia. Tästä syystä on erittäin tärkeää, että koulutuksen tarjonnan ja kysynnän vuoropuhelu on jatkuvaa ja ennakoivaa. Omistajakuntien kanssa käytävän vuoropuhelin merkitystä lisää myös vuoden 2025 alussa aloittaneiden työllisyysalueiden toiminta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa seuraavan esityksen Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi:

Tervon kunta näkee tärkeänä, että myös Savogrown alueen työvoima- ja kasvutarpeet turvataan, eikä toiminta keskity vain kaupunkialueiden tarpeisiin. Tämä edellyttää sitä, että koulutuskuntayhtymä tarjoaa jatkossakin laadukasta ja monipuolista koulutusta alueen tarpeiden mukaisesti. Kuntayhtymä on sopeuttanut toimintaansa talouden reunaehtoihin. Sopeutustoimien vaikutusta talouteen ja perustehtävän suorittamiseen on seurattava aktiivisesti.

Työllisyyspalveluiden ollessa kuntien toimintaa, tiivis vuoropuhelu työllisyysalueiden, kuntien ja koulutuskuntayhtymän välillä on erityisen tärkeää.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi



25.3.2025

Julkinen

TERVAMÄKI-HAUTOLAHTI YKSITYISTIE/MOITEKANTEEN NOSTAMINEN

Khall. § 64

Khall. § 140

Khall. § 100 (23.4.2024) OIKAISUVAATIMUS TERVAMÄKI- HAUTOLAHTI TIEKUNTA

Tervämäki- Hautolahti tiekunta on kokouksessaan 1.4.2024 päättänyt tiemaksuista 2024. (*liite 10 ja 11*. Salassa pidettävät, henkilötietoja) Tervon kunnan näkemyksen mukaan em. päätökset ovat yksityistielain vastaisia ja loukkaa tiekunnan osakkaan (Tervon kunta) oikeutta.

Yksityistielain (560/2018) 64 § mukaan tieosakas tai muu asianosainen, jonka oikeutta tiekunnan kokouksen tai perustamiskokouksen taikka toimitsijamiehen tai hoitokunnan päätös koskee, saa vaatia tiekunnan kokoukselta päätöksen oikaisemista, sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain tai tiekunnan sääntöjen vastainen taikka loukkaa hänen oikeuttaan. Oikaisuvaatimus on esitettävä 30 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Tiekuunnan toimitsijamiehen tai hoitokunnan on 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen tekemisestä kutsuttava tiekunnan kokous koolle käsittelemään oikaisuvaatimus. Toimitsijamiehellä tai hoitokunnalla on myös oikeus itse samassa ajassa ratkaista itse tekemäänsä päätöstä koskeva oikaisuvaatimus.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Tervon kunta hakee oikaisua *liitteen 12* mukaisesti Tervämäki- Hautolahti tiekunnan 1.4.2024 päätökseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen ei osallistunut asiankäsitelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 7.)

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi 0447499350

Khall. § 140

Tervämäki-Hautolahti tiekunta on käsitellyt Tervon kunnan oikaisuvaatimuksen ylimääräisessä vuosikokouksessaan 22.5.2024. (*Liite 10*, henkilötietojen osalta salassa pidettävä) Tiekuunta on hylännyt kunnan oikaisuvaatimuksen.

Yksityistielain (560/2018) 65 § 1. mom. mukaan tieosakas tai muu asianosainen voi moittia tiekunnan kokouksen tai perustamiskokouksen päätöstä tiekuntaa vastaan ajettavalla kanteella, jos:

- 1) asian käsittelyssä ei ole noudatettu menettelyä koskevia tämän lain säännöksiä tai tiekunnan sääntöjä;
- 2) päätös on tämän lain tai tiekunnan sääntöjen vastainen;



25.3.2025

Julkinen

3) päätös loukkaa hänen oikeuttaan tai tieosakkaiden yhdenvertaisuutta.

Moitekanteen johdosta annettavassa tuomiossa päätös voidaan kantajan vaatimuksesta julistaa pätemättömäksi tai sitä voidaan muuttaa. Päätöstä voidaan muuttaa vain, jos voidaan todeta, minkä sisältöinen päätöksen olisi pitänyt olla.

Moitekanne tiekuntaa vastaan on nostettava maa- ja metsätalouden toimivassa käräjäoikeudessa kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä.

Hallintosäännön 32 § kohdan 10. mukaan kunnanhallitus päättää yksityistielain mukaisista kunnan päätäntävaltaan kuuluvista asioista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää nostaa Tervämäki-Hautolahti tiekunnan päätöksestä moitekanteen kokouksen päätöksen moittimiseksi Pohjois-Savon käräjäoikeuteen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan valitsemaan asianajotoimiston ja solmimaan asianajotoimeksiantosopimuksen sekä antamaan pyydettävät lisäselvitykset asiaan liittyen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Jaana Mykkänen ei osallistunut asian käsittelyyn tai päätöksentekoon (hallintolaki 28 § kohta 3.)

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 74499 200

Khall. § 64

Asianajotoimeksiantosopimus solmittiin asianajotoimisto Fennolawin kanssa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy asianajotoimisto Fennolawin ehdotuksen liite 3 (Salassa pidettävä 24 § kohta 19).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen. Jaana Mykkänen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § 1.)

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 74499 200



25.3.2025

Julkinen

TERVON KUNNAN TILIEN, KUNTARAOITUKSEN KUNTATODISTUSOHJELMAN JA RAHOITUSSIJOITUSTEN HOITAMISEN VASTUUVIRANHALTIJOIDEN NIMEÄMINEN

Khall. § 65

Khall. § 97 (22.3.2022)

Tervon kunnan tilien, Kuntarahoituksen Kuntatodistusohjelman ja rahoitussijoitusten hoitamiseen nimettyjen vastuuviranhaltijoihin on tullut muutoksia, joten nimeämiset tulee päivittää.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.2.2022) 10 §.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Tervon kunnan tilien, Kuntarahoituksen Kuntatodistusohjelman ja rahoitussijoitusten hoitamisen vastuuviranhaltijat *liitteen 7* mukaisesti (salassa pidettävä Julk.L.621/1999 24 § 17 kohta).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo ja hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 343/2003 28 § 1 mom. kohta 1 osallisuusjäävi.)

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 65

Kunnalla on sijoitusvarallisuutta, ja rahoitussijoitusten yhdyshenkilöksi on nimetty kunnanjohtaja. Hallintosäännön 24 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa, hänen sijaisenaan toimii hallintopäällikkö. Talouden kokonaissuunnitteluun kannalta on olennaista, että asiaa hoitavilla henkilöillä on riittävät tietojaosaantioikeudet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää

1. hallintopäällikölle oikeuden toimia rahoitussijoitusten yhdyshenkilönä kunnanjohtajan ollessa poissa,
2. taloussuunnittelijalle oikeuden pyytää tietoja kunnan rahoitussijoituksista.

Päätös:

Hallintopäällikkö ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 1.) Asia käsiteltiin kunnanhallituksen puheenjohtajan esittelystä ja kunnanhallituksen puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan.



25.3.2025

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa
lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

EHDOKKAAT PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEEN

Khall. § 66

Osakeyhtiölain (624/2006) luvun 6, 1 § 1 mom. mukaan yhtiöllä on oltava hallitus. OYL (624/2006) luvun 6, 2 §, 2 mom. mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä (yleistoimivalta). Hallitus vastaa siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. OYL (624/2006) luvun 1, 5 § mukaan yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa voittoa osakkeenomistajille ja 8 § mukaan yhtiön johdon on huolellisesti toimien edistettävä yhtiön etua.

OYL (624/2006) luvun 6, 10 § 1 mom. mukaan hallituksen jäsenenä ei voi olla oikeushenkilö eikä alaikäinen tai se, jolle on määrätty edunvalvoja, jonka toimintakelpoisuutta on rajoitettu tai joka on konkurssissa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallituksessa Tervon kunnalla on kaksi (2) paikkaa. Osakkaat sitoutuvat nimeämään yhtiön hallituksen varsinaiseksi jäseniksi ainoastaan seuraavassa asemassa toimivia henkilöitä, ellei muun henkilön nimeämiselle ole olemassa perusteltua syytä kuten esimerkiksi teknisen yhtiön toimialan hyvä tuntemus:

- kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a § 2 mom. mukaan, jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta-, hyvinvointialue- tai valtioneemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Tasapuolisuussäännös on otettava huomioon yhtiön hallituksen jäsenten valintaa koskevissa toimiohjeissa siltä osin kuin kysymys on henkilön nimeämisestä ehdokkaaksi luottamushenkilöaseman perusteella, jollei erityisistä syistä muuta johdu. (KHO: 2017:2)

Hallintosäännön 29 § mukaan kunnanhallitus nimeää tarvittaessa kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaat Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen.

Päätös:

Ehdokkaiksi nimettiin Risto Korhonen, varalle Juha Hämäläinen, Maarit Tarvainen, varalle Jaana Mykkänen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa
tiina.pietilainen@tervo.fi ,0447499215



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Pöytäkirja

Nro/vuosi
4/ 2025

(28)

25.3.2025

Julkinen

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 26.3.2025/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

25.3.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 66</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>62, 63, 65</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 26.3.2025/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	