



25.4.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	25.4.2018 klo 17.12-19.43			
KOKOUSAIKKA	Tervon kunnantoimisto, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Jarmo Tarkkonen, vpj.; k.hall.ed	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>
	Miika Raitakivi, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen	<input type="checkbox"/>
	Sami Lempinen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Steven Law	<input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maire Nissinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Minna Heikkinen		perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kati Vehniäinen		kotihoitopalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>
	Aini Pursiainen		osastonhoitaja, Palvelukoti	<input type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		Vuokko	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
			kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 22-31			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	25.4.2018			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Maarit Tarvainen		Minna Heikkinen	Maarit Tarvainen § 25
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 25.4.2018			
	Allekirjoitukset			
	Jarmo Tarkkonen	Tiia Pääkkönen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 26.4.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	vs.ilmoitustaulunhoitaja		Pirkko Väätäinen	



25.4.2018

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 22

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhus- ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhus- ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin,



25.4.2018

Julkinen

terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Jarmo Tarkkonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 19.4.2018.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-den.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



25.4.2018

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 23

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lea Harjumäki ja Anja Pulkkinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 25.4.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jarmo Tarkkonen ja Tiia Pääkkönen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 25.4.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jarmo Tarkkonen ja Tiia Pääkkönen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 28.2.2018.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



25.4.2018

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 24

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



25.4.2018

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 25

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyin oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset



25.4.2018

Julkinen

- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **1.3. – 25.4.2018** välisenä aikana perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätösten kohdalla.

Perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Perusturvalautakunta toteaa, että perusturvalautakunnan puheenjohtaja on arvioinut perusturvalautakunnan puolesta, ettei perusturvalautakunta käytä otto-oikeutta perusturvajohtajan seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat palveluntuottajan laskutusoikeutta Tervon kuntaa kohtaan:

1. 1/2018, 14.3.2018, Minna Heikkinen, **salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta)** ja
2. 2/2018, 14.3.2018, Minna Heikkinen, **salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta)**.

Perusturvalautakunta toteaa, ettei kotihoitopalveluiden esimiehellä tai Palvelukoti Vuokon osastonhoitajalla ole ollut otto-oikeuden piirissä olevia viranhaltijapäätöksiä ko ajanjaksolla.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



25.4.2018

Julkinen

TERVON KUNNAN TÄYDENTÄVÄN JA EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN OHJEISTUS 1.5.2018 ALKAEN

Perusturvaltk § 26

Perustoimeentulotuen myöntäminen ja maksaminen siirtyivät kuntien sosiaali-toimesta Kelalle 1.1.2017 lukien. Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntäminen ja maksaminen säilyivät kunnan järjestämistä vastuun piirissä.

Kelalla on velvollisuus siirtää hakemus kuntaan, jos asiakas on esittänyt hakemuksissaan muita kuin perusosaan tai muihin perusmenoihin kuuluvia menoja. Lisäksi edellytetään, että asiakas on esittänyt pyynnön asian siirtämisestä toimeentulotukihakemuksen yhteydessä tai päätöksen saatuaan.

Kunta tekee päätöksen täydentävästä toimeentulotuesta ja ehkäisevästä toimeentulotuesta, joita perustoimeentulotuen asiakas voi tarvita.

Asiakas voi hakea täydentävää tukea tai ehkäisevää toimeentulotukea myös suoraan kunnasta, jos Kela on jo antanut hänelle ratkaisun perustoimeentulotuesta hakemusta koskevalle ajalle.

Kiireellisen ja välttämättömän avun turvaamiseksi kunta voi Kelan toimipisteiden ollessa kiinni myöntää toimeentulotukea poikkeuksellisesti ilman, että asiakkaan oikeutta perustoimeentulotukeen on kyseisenä ajanjaksona päätöksellä arvioitu ja ratkaistu. Tuki myönnetään näissä tilanteissa ehkäisevänä toimeentulotukena.

Toimeentulotuen siirryttyä Kelalle, käsittelyajat säilyivät ennallaan.

Tervon kunnan toimeentulotuen ohjeistus on esitetty *liitteenä nro 1*.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy *liitteen nro 1* mukaisen Tervon kunnan toimeentulotuen ohjeistuksen 1.5.2018 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



25.4.2018

Julkinen

EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN TOIMIELIMEN NIMEÄMINEN JA EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN KÄYTÄNNÖN TOTEUTTAMINEN

Perusturvaltk § 27

Khall. § 42 (27.2.2018)

Kuntien ehkäisevä päihdetyö on lakisääteistä (523/2015; 1326/2010) toimintaa, jolla ehkäistään ja vähennetään alkoholin, tupakka- ja nikotiinituotteiden ja huumeiden käyttöä ja ongelmallista rahapelaamista sekä niistä aiheutuvia terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos ja aluehallintovirastot selvittivät loppuvuodesta 2016 ehkäisevän päihdetyön toteutumista kunnissa. Selvityksen tulosten perusteella ehkäisevän päihdetyön rakenteet olivat monessa kunnassa heikot ja lakisääteisten tehtävien hoitamisessa oli merkittäviä puutteita (kts. Itä-Suomen -Avin tilanne: raportti ja kansallisesti: Markkula & Warpenius 2017). Aluehallintovirastot tulevat seuraamaan tilannetta vuonna 2019.

Aluehallintovirastot muistuttavat 5.2.2018 ISAVI/367/05.07.02/2018 ohjauskirjeellä kuntia ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevista lakisääteisistä velvoitteistaan.

Yleiset vaatimukset:

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva laki (523/2015) määrittää kunnan järjestämisvastuun lisäksi sen tehtävät ehkäisevässä päihdetyössä. Kuntien ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi terveydenhuoltolain (1326/2010) 11 ja 12 §:ssä säädetyllä tavalla terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista. Kyseessä olevat lakikohdat velvoittavat kuntia hyvinvointikertomuksen koostamiseen ja raportointiin sekä ottamaan huomioon terveys- ja hyvinvointinäkökohdat kunnan kaikissa toiminnoissa.

Vastuut ja työnjako selville: Ehkäisevän päihdetyön vastuutahot ja yhteistyö

Ehkäisevää päihdetyötä koskevan lain 5 §:n mukaan kunnan tulee organisoida tarpeen mukainen ehkäisevän päihdetyön toiminta alueellaan ja nimetä vastaava kuntalainen mukainen toimielin. Ehkäisevä päihdetyö kunnissa 2016 -kyselyssä Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueen kunnista 48 prosenttia ilmoitti, että niillä ei tuolloin ollut nimettyä lain edellyttämää ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavaa toimielintä.

Kunta voi päättää, minkä nykyisin toimivan toimielimen vastuulle laissa määritellyt alla kuvatut tehtävät määrätään. Käytännössä toimielin voi vastuuttaa tehtävät ja niiden koordinoinnin jollekin monialaiselle työryhmälle kunnassa tai alueella. Toimielimen osalta kuntien on tarpeen ottaa huomioon nykyinen tilanne, jossa sosiaali- ja terveydenhuolto on siirtämässä kunnista maakuntien järjestämisvastuulle, ja varmistaa jatkuvuus ehkäisevän päihdetyön organisoinnissa myös vuoden 2020 jälkeen.

Kunnan tehtävä on edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia ottamalla käyttöön tehokkaat ehkäisevän päihdetyön menetelmät erilaisissa ympäris-



25.4.2018

Julkinen

töissä ja hallinnonaloilla. Toimielimen tulee varmistaa, että kunnan eri hallinnonalat toteuttavat ehkäisevää päihdetyötä, päihdeoloja seurataan sekä päihdehaitoista ja niiden vähentämisestä viestitään ja niihin liittyvää osaamista vahvistetaan kaikissa kunnan tehtävissä.

Lisäksi toimielimen tulee lain mukaan huolehtia, että kunnan omat toimet sovitaan yhteen poliisin, alkoholilain (1102/2017) ja tupakkalain (549/2016) noudattamisen valvonnan, elinkeinoelämän ja erityisesti yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.

Tulevaisuudessa sote- ja maakuntauudistuksen toteutuessa tulee sopia myös kunnan ja maakunnan yhteistyöstä ehkäisevässä päihdetyössä ja varmistaa asiantuntijatuki ehkäisevään päihdetyöhön maakunnasta ja sosiaali- ja terveyspalveluista.

Tieto työn pohjaksi: Kunnan päihdeolojen seuranta ja raportointi sekä suunnitelmallinen työ

Ehkäisevän päihdetyön tulee kunnassa perustua päihteiden käytön ja siitä aiheutuvien haittojen seurantaan, käytävissä olevaan tieteelliseen näyttöön ja hyviin käytäntöihin. Lain mukaan kunnan on seurattava päihdeoloja sekä tiedotettava tilanteesta (523/2015, 5§). Ehkäisevän päihdetyön seuranta liittyy kunnassa osaksi hyvinvoinnin ja terveyden tilan ja siihen vaikuttavien tekijöiden seurantaa (1326/2010, 11 ja 12§). Osana terveydenhuoltolain mukaista terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä ja siihen kuuluvaa suunnittelua ja raportointia kunnan tulee valmistella kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus, johon kerätään tietoa asukkaiden terveydestä ja hyvinvoinnista, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä palvelujärjestelmän kyvyistä vastata näihin tarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Päihdeolojen arvioinnin ja raportoinnin tulee olla osa kyseessä olevaa työtä.

Asukkaiden päihdetilanteen, paikallisten olosuhteiden sekä paikallista toimintaa tukevien kansallisten linjausten, kuten ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelman (STM 2015) pohjalta tulisi asettaa tavoitteet ja niitä tukevat toimenpiteet ehkäisevän päihdetyön osalta. Käytännössä tulee varmistaa, että kunnan päihdeoloja vastaavista tavoitteista ja toimista on sovittu joko osana hyvinvointisuunnitelmaa tai jotain erillistä suunnitelmaa, kuten yhdistettyä mielen-terveys- ja päihdesuunnitelmaa tai päihdesuunnitelmaa.

Suunnitelmien toimeenpano tulee kytkeä osaksi kunnan toiminnan ja talouden suunnittelua ja päätöksentekoa. Toimeenpanon seuranta on osa kunnan kokonaisvaltaista arviointi- ja seurantajärjestelmää. Myös kuntatalous hyöty suunnitelmallisesti toteutetusta sekä tilannetietoon ja hyviin käytäntöihin perustuvasta ehkäisevästä päihdetyöstä.

Itä-Suomen aluehallintovirasto muistuttaa, että kuntien tulee nimetä ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä vastaava toimielin, joka huolehtii, että ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain 5 §:n mukaiset tehtävät hoidetaan kunnassa. Aluehallintovirasto tulee selvittämään vuonna 2019 kuntien ehkäisevän päihdetyön tilannetta.

Oheismateriaali 2 ohjauskirje.



25.4.2018

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä perusturvalautakunnan ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavaksi viranomaiseksi ja vastuuttaa perusturvalautakunnan huolehtimaan ehkäisevän päihdetyön käytännön toteutuksesta.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 29.5.2017 10 §).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Petteri Ristikangas.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Petteri Ristikangas, puhelin 0447 499200, petteri.ristikangas@tervo.fi.

Perusturvaltk § 27

Tervon kunnassa päihdehuollon avohuollon asiakkaiden kotiin jalkautuvaa päihdetyötä on järjestetty yhteistyössä Nilakan kuntien (Tervo, Vesanto, Piela-
vesi, Keitele) kanssa useita vuosia. Vesannon kunta on perustanut tähän tarpeeseen vastaavan sosiaaliohjaajan toimen päihde- ja mielenterveystyöhön, josta muut Nilakan kunnat ostavat palvelun. Tervon kunnassa päihde- ja mielenterveystyöntekijä käy yhden päivän viikossa Vesannon kunnan kanssa tehdyn ostopalvelusopimuksen mukaisesti.

Päihde- ja mielenterveystyöntekijän työn tukemiseksi Nilakan kunnat ovat yhteistyössä Kysterin kanssa perustaneet työryhmän, joka kokoontuu noin kaksi kertaa vuodessa. Työryhmään kuuluu asiantuntijoita sosiaali- ja terveydenhuollon eri toimialueilta. Tervon kunta on nimennyt päihde- ja mielenterveystyöntekijän ehkäisevän päihdetyön yhteyshenkilöksi. Ehkäisevän päihdetyön työryhmää ei Tervon kunnassa ole nimetty.

Nilakan alueen päihdetyön työryhmä on kokoontunut 17.4.2018. Asiasta on keskusteltu työryhmässä sekä Nilakan alueen kuntien perusturvajohtajien kesken. Yhteistyön tiivistäminen myös ehkäisevän päihdetyön jalkauttamisessa kuntiin olisi suotavaa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Tervon Kunnanhallituksen päätöksen nimetä perusturvalautakunta ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavaksi viranomaiseksi.
2. Perusturvalautakunta esittää muille Nilkan kuntien perusturva- ja/tai sosiaalilautakunnille, että kunnat jatkaisivat yhteistyötä jo luotujen päihdetyön mallien mukaisesti myös ehkäisevän päihdetyön järjestämiseksi Nilakan kunnissa.
3. Perusturvalautakunta päättää, että mikäli muut Nilakan kuntien perusturva- ja/tai sosiaalilautakunnat suhtautuvat myönteisesti yhteistyöhön



25.4.2018

Julkinen

ehkäisevän päihdetyön työryhmän perustamisesta Nilakan kuntiin, valtuutetaan jo toimiva Nilakan alueen päihdetyöryhmä nimeämään keskuudestaan ehkäisevän päihdetyön työryhmä.

4. Ehkäisevän päihdetyön työryhmään tulisi valita edustus kunkin Nilakan alueen kunnan osalta. Ehkäisevän päihdetyöryhmän kokoonkutsujana voisi toimia Vesannon kunnan alaisuudessa toimiva Nilakan alueen päihde- ja mielenterveystyöntekijä. Lisäksi ehkäisevän päihdetyön työryhmään voidaan kutsua asiantuntijoita kuntien eri hallintokunnista, terveydenhuollosta ja kolmannelta sektorilta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



TERVON KUNNAN KULJETUSPALVELUIDEN HANKINTA IS-HANKINTA OY:N TOIMESTA

Perusturvaltk § 28

Khall. § 271 (16.11.2017)

Tervon kunta on IS Hankinta Oy:n osakas 7.2.2011 allekirjoitetun sopimuksen mukaisesti. 9.12.2012 allekirjoitetun hankintojen puitesopimuksen mukaan IS-Hankinta Oy:n toimialana on tuottaa kuntien, kuntayhtymien ja muiden vastaavien hankintayksiköiden hankintapalveluja hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa palveluita myös pienhankintoihin. Osakas antaa Yhtiölle hankintaa koskevia toimeksiantoja sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Sopimukseen kirjatulla tavalla osakas (Tervon kunta) on antanut yhtiölle (IS Hankinta Oy:lle) juridisen toimivallan hankintoihinsa liittyen. Yhtiö hoitaa toimeksi annetun hankinnan, ja siihen liittyvät tehtävät hankintaprosessikuvauksen mukaisesti. Lisäksi Tervon kunta on antanut IS Hankinta Oy:lle valtuudet tehdä hankintapäätökset puolestaan kaikissa toimeksi annetuissa hankinnoissa ja Yhtiö vastaa niistä juridisesti (mukaan lukien prosessointioikeus), ellei erikseen nimenomaisesti toisin sovita. IS Hankinta Oy allekirjoittaa sopimuksen Tervon kunnan puolesta.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa esiopetus- ja koulukuljetusten koordinoinnista ja tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä. 16 §:n mukaan perusturvalautakunta päättää perusturvan toimialan kuntakohtaisten palveluiden ostosta määrärahojen puitteissa. 17 b §:n mukaan hallintojohtaja valmistelee yhdessä ko. toimialan toimistopäällikön tai esimiehen kanssa sivistyslautakunnalle koulukuljetusasiat ja kunnanhallitukselle joukkoliikenneasiat, perusturvalautakunnalle palveluliikenneasiat ja ruokapalveluille ruokakuljetusasiat.

Tervon perusturvalautakunnan hankkimien asiointi- sekä sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden sopimuskausi päättyy 31.12.2017. Sivistyslautakunnan hankkimien Tervon Yhtenäiskoulun ja esiopetuksen- sekä ateriakuljetuspalveluiden sopimuskausi päättyy 4.6.2018.

Kuntaliitto on antanut Yleiskirjeen 18/2017, 22.6.2017 koskien Liikenteen palveluista annetun lain tuomia muutoksia kuntien kuljetushankintoihin.

Hallintojohtaja on tiedustellut IS Hankinta Oy:n mahdollisuutta toimeenpanna em. kuljetuspalveluhankinnat. IS Hankinta Oy:n suhtauduttua myönteisesti asiaan hallintojohtaja teki IS Hankinta Oy:lle *oheismateriaali 14:n* mukaisen toimeksiannon Tervon kunnan kuljetuspalveluiden hankinnasta 5.10.2017. Tarkoituksena on tehdä toistaiseksi voimassa olevat sopimukset kilpailutusten jälkeen.

Kuljetuspalveluiden hankintojen valmistelu on aloitettu IS Hankinta Oy:n hankinta-asiantuntijan, perusturva- ja hallintojohtajan yhteistyönä 11.10.2017. Neuvotteluja on jatkettu 13.10.2017 ja 7.11.2017.

Neuvotteluissa on todettu, että sote- ja asiointiliikennepalvelut on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa tämän vuoden lopussa ja koulu- ja ateriakuljetuspalvelut keväällä 2018. Mikäli vuodenvaihteessa sote- ja asiointiliikennepalvelui-



25.4.2018

Julkinen

den kilpailutus ei ole valmis, asiakkaat tilaavat palvelut lähimmältä taksiryttäjältä siihen saakka, kunnes ilmoitetaan uudesta järjestelystä. Koululais- ja ateriakuljetuspalvelut kilpailutetaan keväällä 2018.

Valmistelussa on lisäksi todettu, että on syytä selvittää onko Tervon kunnan tarkoituksenmukaista käyttää Matkojen Yhdistelykeskuksen (MYK) palveluita asiointi- sekä sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten tilausten vastaanottamisessa ja järjestelyissä. Mahdollinen Vesannon kunnan sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten hankinta samassa yhteydessä voisi tuoda lisäarvoa hankinnalle. Neuvottelu asiasta Vesannon perusturvan viranhaltijoiden kanssa on käyty 7.11.2017.

Tiedotus- ja neuvottelutilaisuus kuljetuspalveluita tuottaville yrittäjille järjestetään marras- joulukuussa 2017.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 29.5.2017) § 10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon kunnan kuljetuspalveluiden hankintojen valmisteluvaiheet.
2. Kunnanhallitus päättää, että kuljetuspalveluiden kilpailutukset sekä päätösten teon ja sopimusten hallinnan toimeenpanee IS Hankinta Oy 9.12.2012 allekirjoitetun hankintojen puitesopimuksen mukaisesti.
3. Kunnanhallitus päättää, että kuljetuspalveluiden hankinnoissa tehdään yhteistyötä Vesannon kunnan kanssa, mikäli Vesannon kunta suhtautuu asiaan myönteisesti. Matkojen Yhdistelykeskuksen (MYK:n) palveluita käytetään, mikäli se osoittautuu tarkoituksenmukaiseksi ja kustannuksiltaan kohtuulliseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Perusturvaltk § 28

Tiedotus- ja neuvottelutilaisuus kuljetuspalveluita tuottaville yrittäjille järjestettiin 29.1.2018.

Tarjouskilpailu Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisista kuljetuksista sekä asiointiliikenteestä käynnistetään huhti-toukokuun 2018 aikana.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten sekä asiointiliikenteen kilpailutuksen tämän hetkisen vaiheen.



25.4.2018

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



TERVON KUNNAN KOTIHOIDON JA KOTISAIRAANHOIDON KEHITTÄMISTYÖN TILANNE / TEHDYT TOIMENPITEET

Perusturvaltk § 29

Perusturvaltk § 80
Perusturvaltk § 34
Perusturvaltk § 8

Tervon kunnan kotihoidon henkilöstö on tuonut esille työpaineen olevan kova. Henkilöstön mukaan muutamat lakisääteiset tehtävät, kuten esimerkiksi kirjaamisvelvoitteen täyttäminen työajan puitteissa on ollut haastavaa.

Kotihoitopalveluiden esimies ja vs. perusturvajohtaja ovat syksyn 2016 aikana tehneet yhdessä työntekijöiden kanssa työn optimointia ja uudelleen järjestelyjä. Toimenpiteet eivät ole olleet riittäviä. Työntekijöiden riittävyys on myös noussut esille useiden kuukausien ajan työvuorolistan suunnittelussa.

Kotihoitopalveluiden esimies ja vs. perusturvajohtaja ovat pyytäneet kahdelta ulkopuolisesta taholta tarjoutua kotihoidon työprosessien analyysistä ja kotihoidon optimoinnista. Tarjoukset on pyydetty FCG:lta, *liite nro 3* sekä ProCompilta, *liite nro 4*. Lisäksi kotihoitopalveluiden esimies ja vs. perusturvajohtaja tapasivat ProCompin asiakkuuspäällikkö Jarno Väisäsen 3.1.2017.

Päätösesitys:

- 1) Perusturvalautakunta päättää hankkia Kotihoidon työprosessien analyysin FCG:ltä *liitteessä nro 3* esitetyn tarjousperustein.
- 2) Perusturvalautakunta saa tietoonsa, että kotihoidon osalta käyttötalous-suunnitelma 2017 voi ylittyä ko. kustannuksen osalta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Perusturvaltk § 34

Tervon kunnan kotihoidon työprosessien analyysi toteutettiin FCG:n konsulttien Pirjo Haukkapää-Harjan ja Liisa Klemolan toimesta. Työajanseuranta ja työprosessien analyysi toteutettiin Tervon kotihoidossa 14.2.2017 klo 7 - 20.2.2017 klo 21.00. Seurantaan osallistui 15 ko. aikana työvuoroissa ollutta työntekijää, joilla työajanseurantalaitte oli käytössään koko seurannan ajan. Työprosessien analyysin tulokset on esitetty *liitteessä nro 1*.

Keskeisimpiä kehittämisehdotuksia olivat

- Kotihoidon kriteerien päivittäminen
- Asiakkaiden palvelutarpeiden ja toimintakyvyn jatkuva arvioiminen
- Asiakkaiden tarpeiden ja palveluiden läpikäyminen asiakas asiakkaalta
- Käyntien aikataulutusta suhteessa käytettävään työaikaan
- Tavoiteaikojen asettaminen välittömälle hoitotyölle
- Tiimien työskentelyn uudistaminen; kotihoito tarkasteltava kokonaisuutena, esimiehen rooli



25.4.2018

Julkinen

- Omahoitajuuden täsmentäminen
- Sisällön lisääminen asiakkaiden päiviin.

Hallintolain 434/2003 34 §:n mukaisesti kotihoidon työprosessien analyysin tulokset esiteltiin työntekijöille ja luottamushenkilöille 22.3.2017. Työprosessien analyysin pohjalta perusturvajohtaja laati aikataulun ja toimenpide –ehdotuksen Tervon kunnan kotihoitotyön tehostamiseksi. Aikataulu ja toimenpide-ehdotukset on esitetty *liitteessä nro 2*.

Uusien kotihoitopalveluiden kriteereiden ja asiakkaiden toimintakyvyn mukaiset asiakaskohtaiset palvelu- ja hoitosuunnitelmat laativat jatkossa omahoitajat yhteistyössä asiakkaan, asiakasta hoitavien yhteistyötahojen ja omaisten kanssa. Asiakkaiden muuttuvien palvelutarpeiden mukaisten palveluiden turvaamiseksi hoito- ja palvelusuunnitelmia seurataan jatkuvasti kotihoitopalveluiden esimiehen, kotisairaanhoidajien ja lähihoitajien yhteistyönä. Hoito- ja palvelusuunnitelmat päivitetään vähintään puolivuositain. Asiakkaiden palvelut tuotetaan kuntouttavan työotteen mukaisesti.

Kotihoitopalveluiden esimiehen, kotisairaanhoidajien ja lähihoitajien tehtävänkuvat ja vastuut tarkistetaan vastaamaan uusia tiimityöhön perustuvia tehtäväjärjestelyjä. Kaikki tarkistetut tehtävänkuvat käydään yhdessä läpi koko kotihoitohenkilöstön kanssa.

Kotihoidon henkilöstön työvuorot organisoidaan uudelleen sopeuttamalla ne asiakkaiden uudelleen määriteltujen hoito- ja palvelusuunnitelmien ja koko kotihoitohenkilöstön tehokkaan työajan käytön mukaisiksi. Kotipalvelun asiakkaan luona tehtävää työaikaa lisätään.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt 25.6.2015 § 5).

Päätösesitys:

- 1) Perusturvalautakunta saa tietoonsa *liitteen nro 1* mukaisen Tervon kunnan kotihoidon työprosessien analyysin sekä *liitteen nro 2* mukaisen Tervon kunnan kotihoidon kehittämistyön aikataulun.
- 2) Perusturvalautakunta velvoittaa koko Tervon kunnan kotihoidon henkilökunnan osallistumaan kotihoidon kehittämistyöhön *liitteessä nro 2* esitetyn aikataulun ja edellä kuvattujen kehittämisehdotusten mukaisesti.
- 3) Perusturvalautakunta asettaa kotipalvelun välittömälle hoitotyölle tavoitteen 50-60 % työajasta ja kotisairaanhoidolle 30-40 % työajasta, perusteena Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi, 2013 STM ja Kuntaliitto.
- 4) Perusturvalautakunta velvoittaa kotihoitopalveluiden esimiehen raportimaan toteutunutta välittömän hoitotyöhön käytettävää työaikaa ja toimeenpantuja kehittämistoimia perusturvalautakunnalle kolmannesvuosiraporttien yhteydessä.
- 5) Tervon kunnan kotihoitopalveluiden asiakkaita tiedotetaan toimeenpantavista kotihoitopalveluiden kehittämistoimista.

Päätös:

Kohdat 1-5 esityksen mukaiset lisäten seuraavaa:



25.4.2018

Julkinen

- kehittämiskohteisiin kohdennetut asiakastyytyväisyyskyselyt toimeenpannaan kehittämisprosessin edetessä
- Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 25.6.2015) 16 §:n mukaisesti perusturvalautakunta nimesi asian esittelijäksi hallintojohtaja Kaija Tarvaisen perusturvajohtaja Minna Heikkisen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen kuvasi asiaa perusturvalautakunnalle.

Perusturvaltk § 80

Tervon kunnan kotihoidon kehittämistyötä on tehty johtavien viranhaltijoiden ohjeistuksella 1.5.2017 alkaen perusturvalautakunnan päätöksen mukaisesti.

Tehdyt toimenpiteet ovat:

1. Tervon kunnan kotihoidon kriteerit ja myöntämisperusteet 1.5.2017 alkaen (Perusturvaltk § 35, 24.4.2017).
2. Asiakkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelmien tarkistus uudistettujen kriteereiden pohjalta, omahoitajien nimeäminen; toteutunut 30.6.2017 mennessä.
3. Kuntouttavan työotteen tehostaminen; osittain toteutunut.
4. Kotihoidon käyntien uudelleen organisointi ja työvuorojen siirtyminen porrastettuun malliin 1.9.2017 mennessä; ei ole toteutunut.
5. Palvelutarpeiden jatkuva arviointi; hoito- ja palvelusuunnitelmien uusiminen 3-6 kk välein; toteutunut.
6. Välittömän hoitotyön tavoite 50-60%; välittömän hoitotyön %-osuus lähihoitajien työstä (laskelma ei sisällä tukityöllistetyn välitöntä hoitotyötä) aikavälillä 4.-24.9.2017:

a. Talot arki-aamut k.a	32% (14-42%)
b. Talot arki-illat k.a	42% (28-59%)
c. Kenttä arki-aamut k.a	37% (22-82%)
d. Kenttä arki-illat k.a	48% (37-74%)
e. Talot vkl-aamut k.a	46% (33-60%)
f. Talot vkl-illat k.a	57% (52-66%)
g. Kenttä vkl-aamut k.a	39% (37-70%)
h. Kenttä vkl-illat k.a	41% (26-62%)
7. Asiakaskäyntien uudelleen organisointi: puretaan turhat lyhyet käynnit; ei ole toteutunut.

Kehittämistyön ohella haasteena Tervon kunnan kotihoidossa on kotihoitopalveluiden esimiehen näkemyksen mukaan työvuorolistojen suunnittelu. Konsulttiapuna työvuorojen suunnittelussa ja työvoiman riittävyyden laskennassa on käytetty JHL:n edustajaa elokuussa 2017. FCG:n raportin sekä JHL:n edustajan laskelmien mukaan kotihoidon henkilöstön määrä on riittävä verrattuna asiakkaiden suunniteltuihin palveluihin ja asiakasmääriin. Kotihoidon suunnitellut ja toteutuneet tunnit verrattuna tarvittavaan työntekijämäärään sekä työntekijöiden määrä verrattuna tavoitteelliseen välittömän hoitotyön määrään on esitetty *liitteessä nro 1*. Kotihoitopalveluiden esimiehen mukaan ongelmaksi työvuorosuunnittelussa on muodostunut henkilökunnan riittämättömyys jokaiseen tarvittavaan työvuoroon. Työvuorosuunnitelmasta puuttuu 1-3 vuoron työntekijä/3viikon työvuorolista (=n. 23h 15 min/3 viikon lista). Kotihoitopalveluiden esimies on tehnyt puuttuvat vuorot.



25.4.2018

Julkinen

Työvuorosuunnitelman tarkasteluun on saatu apua myös kotihoidon esimieskollegalta Vesannolta. Tarkastelujen jälkeen Tervon kunnan kotihoitopalveluiden esimiehen mukaan johtopäätöksenä on, että laskennallisesti olemassa oleva henkilöstö riittää, mutta käytännön suunnittelussa on otettava huomioon työaikalainsäädännön ja työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät, työvuorojen pituudet, työvuorojen välissä olevat lepoajat, joiden vuoksi työvuorosuunnitelmaa näyttää olevan mahdotonta saada toimimaan olemassa olevalla henkilökunnalla. Lähtökohtaisesti on syytä olettaa, että em. seikat on otettu huomioon FCG:n konsultin ja JHL:n edustajan henkilöstömitoituksen arvioinnissa.

Tervon kunnan kotihoidossa työskentelee 8 kokoaikaista lähihoitajaa, 1 osa-aikainen lähihoitaja (25h/vko oppisopimuskoulutuksen ajan 31.12.2017 saakka; 1.1.2018 alkaen 50% työaika =19,07h/vko) sekä 1 yöhoitaja, jonka työtunnit vaihtelevat työvuorolistalle sattuvien yövuorojen mukaan (työ toteutuu rytmillä 3 yötä 2 vapaata).

Perusturvajohtaja ja kotihoitopalveluiden esimies ovat pitäneet palaveria kotihoidon kehittämistyön mukanaan tuomista haasteista Työterveyspalvelu Verison kanssa. Erityisenä haasteena koetaan työvuorojen muutokset ja työn suunnittelu lyhyellä aikajänteellä. Haasteet työvuorosuunnittelussa ovat johtuneet vakituisten työntekijöiden työvapaista ja lyhytaikaisten sijaisten saataavuudesta.

Kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen kuvaa asian perusturvalautakunnan kokouksessa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi kohdat 1.-7. sekä kotihoidon työvuorosuunnittelun haasteet.
2. Perusturvalautakunta velvoittaa kotihoidon henkilökunnan jatkamaan kehittämistyötä aikaisempien linjausten (Perusturvaltk § 34, 24.4.2017) mukaisesti. Erityistä huomiota kiinnitetään välittömän hoitotyön lisäämiseen, työvuorojen porrastamisen mahdollistamiseen sekä välittömän hoitotyön tasaiseen jakautumiseen työntekijöiden välillä.
3. Kotihoitopalveluiden esimies jatkaa kotihoidon kehittämisen johtamista sekä välittömän hoitotyön tarkastelua 1.7.2017 alkavien laskelmien muodossa.
4. Kotihoidon kehittämistyöhön ja työvuorosuunnittelun haasteisiin palataan seuraavissa perusturvalautakunnan kokouksissa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



25.4.2018

Julkinen

Perusturvaltk § 81
Perusturvaltk § 63

Tervon kunnan kotihoidon henkilöstöön kuuluu kaksi virkasuhteista kotisairaanhoidajaa sekä yksi sairaanhoitajan koulutuksen omaava määräaikainen palveluohjaaja. Kotisairaanhoidajista yksi hoitaa vakinaista virkasuhdettaan 1.1.2017 alkaen.

Perusturvalautakunta on 22.10.2015 § 46:n mukaisesti päättänyt Tervon kunnan kotihoidon kotisairaanhoidajien työaikajärjestelyistä seuraavaa:

1. Viranhaltijat noudattavat 23.11.2015 alkaen KVTES 2014-2016 7 §:n mukaista 3 viikossa tasoittuvaa yleistyöaika, jossa keskimääräinen viikkotyöaika on 38 tuntia 15 minuuttia.
2. Lepotauko (ruokailutauko) sisältyy työaikaan.
3. Tällä päätöksellä kumotaan vuonna 2012 solmittu paikallinen virka- ja työehtosopimus vuosityöajan käytöstä.

Terveystieteiden lain (1326/2010) 8 a § määrittelee sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisistä palveluista seuraavaa: Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisissä palveluissa tai kun potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon palveluja on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka potilaan edun mukaisesti parhaiten turvaavat tuen tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen tarpeen mukaisen hoidon.

25 §:n mukaan kunnan on järjestettävä alueensa asukkaiden kotisairaanhoido. Kotisairaanhoido on hoito- ja palvelusuunnitelman mukaista tai tilapäistä potilaan asuinpaikassa, kotona tai siihen verrattavassa paikassa moniammatillisesti toteutettua terveyden ja sairaanhoidon palvelua.

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710, Sosiaalihuoltoasetus 29.6.1983/607, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 (Asiakaslaki) sekä Kotiin annettavat palvelut ja hoito (Valvira, Valvontaohjelmia 7:2012) määrittelevät kotihoito- ja kotisairaanhoidopalveluiden järjestämistä kunnissa.

Palveluiden tuottamisesta säädetään mm. seuraavaa: Kunta voi järjestää kotipalvelun (SHL:n 17 §) ja kotisairaanhoidon (THL:n 25 §) tehtävät osittain tai kokonaan yhdistettynä kotihoidoksi. Kotipalveluja annetaan asiakkaiden tarpeiden mukaan myös ilta-, yö- ja viikonloppuaikoina asuinpaikasta riippumatta. Kotipalvelut kuuluvat asiakkaiden perustuslaillisiin oikeuksiin yhdenvertaisista ja riittävästä sosiaalipalveluista ja mahdollisuudesta valita asuinpaikka (PL 6 §, 9 § ja 19 §). Asiakkaalla on oikeus saada hyvää sosiaalihuoltoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää (AsiakasL 4 §).

Kunnallisen viranhaltijalain (304/2003)12 §:n mukaan työnantajan on kohdeltava viranhaltijoita tasapuolisesti, jollei siitä poikkeaminen ole viranhaltijoiden tehtävät ja asema huomioon ottaen perusteltua.

13 §:n mukaan työnantajan on pyrittävä edistämään suhteitaan viranhaltijoihin samoin kuin viranhaltijoiden ja muiden palveluksessaan olevien keskinäisiä suhteita.

Tervon kunnan työsuojelun toimintaohjelmassa vuosille 2015-2016 (Khall. 12.1.2015 § 31) määritellään Työyhteisön kehittämisen ja toimivan työyhteisön periaatteet.



25.4.2018

Julkinen

Yhdenvertaisuudesta ja syrjinnän kiellosta säädetään yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014). Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä.

Työnantajalla on oikeus johtaa ja valvoa työtä. Tätä työnantajan johto- ja valvontaoikeutta kutsutaan direktio-oikeudeksi. Työnantaja saa määrätä, mitä työtä tehdään, miten sitä tehdään, missä ja milloin sitä tehdään ja ketkä tekevät (KVTES luku 1 § 5).

Kunnallisen viranhaltijain (304/2003)17 §:n mukaan viranhaltijan on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työnjohto- ja valvontamääräyksiä.

Viranhaltijan on toimittava tehtävässään tasapuolisesti ja käyttäydyttävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla.

Työturvallisuuslain 18 §:n mukaan työntekijän on noudatettava työnantajan toimivaltansa mukaisesti antamia määräyksiä ja ohjeita.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.6.2015) 5 §:n mukaan perusturvalautakunta vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden yhteensovittamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenteen tarkoituksenmukaisuudesta. 23 §:n mukaan perusturvalautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon toimintojen kehittämisestä sisällön ja tuottavuuden osalta / toteuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyötä tehtyjen päätösten mukaisesti.

Hallintolain 34 §:n mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Kuulemisesta asianosaiselle on ilmoitettu 36 §:n mukaisesti, liite 5 (**Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 25 k**) esitellään kokouksessa.

Hallintojohtaja, vs. perusturvajohtaja ja vs. kotihoitopalveluiden esimies ovat kuulleet asianosaista 2.12.2016. Yhteenveto kuulemisesta on esitetty liitteenä nro 6 (**Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 25 k**) esitellään kokouksessa.

Tervon kunnan kaksi kotisairaanhoidajaa ja palveluohjaaja ovat työskennelleet aamu- ja päiväpainotteisesti. Tervon kunnan kotihoitopalveluiden asiakkaiden palvelutarpeet edellyttävät tällä hetkellä, että myös ilta-aikaan sairaanhoidollista resurssia on löydyttävä. Lisäksi ilta-aikaan tapahtuva sairaanhoidollinen työ tukee kotiutustyötä, jolloin asiakkaan palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan aiempaa nopeammalla aikavälillä ja ammattitaitoisemmin.

Päätösesitys:

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Tervon kunnan kotisairaanhoidajien aikaisemman työaikamuotomäärityksen ja asian käsittelyn, työntekijöiden kuulemisen ja asian lainmukaisen käsittelyn.
2. Perusturvalautakunta päättää, että viranhaltijat noudattavat aikaisemman päätöksen (Perusturvaltk. 46 §, 20.10.2015) mukaisesti KVTES 2014-



25.4.2018

Julkinen

2016 7 §:n mukaista 3 viikossa tasoittuvaa yleistyöaika, jossa keskimääräinen viikkotyöaika on 38 tuntia 15 minuuttia.

3. Lepotauko (ruokailutauko) sisältyy työaikaan.
4. Tervon kunnan kotisairaanhoidajat ja palveluohjaaja siirtyvät kaksivuorotyöhön 1.1.2017 alkaen.
5. Tervon kunnan kotisairaanhoidajien ja palveluohjaajan työaika on arkipäivisin ja viikonloppuisin klo 7.00-22.00 välisellä ajalla. Tarpeen kotisairaanhoidajien iltapäivätyöskentelyyn määrittelee kotihoitopalveluiden esimies.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Perusturvaltk § 81

Tervon kunnan kotihoidon kotisairaanhoidajien työvuorojen porrastamista aamu- ja iltavuoroihin kokeiltiin talven ja kevään 2017 aikana oman yksikön kokeiluna. Kokeilusta ei ollut tiedotettu tarkasti sidosryhmiä (Kysterin vuodeosastot, Kys:n yhteispäivystys ja erikoissairaanhoido). Palveluohjaaja oli tiedottanut suullisesti Pielaveden ja Keiteleen kotiutushoitajia asiasta.

Kokeilun aikana kotisairaanhoidajien erilaisia työvuoroja kokeiltiin eri työvuorolistoilla. Koko kokeilun ajan kaksi kotisairaanhoidajaa työskentelivät klo 7-15 ja yhden sairaanhoidajan työaika määriteltiin klo 9-17, klo 10-18 tai klo 11-19. Yhden kotisairaanhoidajan kolme eri työaika kokeiltiin eri työvuorolistoilla, eli kolmen viikon jaksoissa. Kolmella kotisairaanhoidajalla kokeilu onnistui ja jokaiselle kotisairaanhoidajalle tuli työvuorolistallaan yksi ns. iltaviikko.

Työntekijöiden kokemukset kokeilusta olivat vaihtelevia. Osa koki, että kotisairaanhoidajan iltapäivätyöskentelystä oli hyötyä, mutta osa työntekijöistä oli sitä mieltä, ettei hyötyä ollut. Kokeilun aikana kotisairaanhoidajat tekivät muutamia kotihoidon säännöllisiä iltakäyntejä, joka kevensi lähihoitajien iltapäiväkäyntien määrää.

Kesäkuun lopulta syyskuun alkuun kotisairaanhoido toimi kahdella sairaanhoidajalla, koska yhteen virkaan ei saatu sijaista. Tuolloin kotisairaanhoidajien työvuorot olivat klo 7-15 ja klo 8-16. Kotisairaanhoidajien kokemuksen mukaan tämä työvuorojen porrastaminen aiheutti välillä vaikeuksia aamulla hoidettavien tehtävien (verikokeet ja verensokerin paastomittaukset) järjestelyihin ja ruuhkautti osittain töitä.

Syyskuun alusta alkaen kotisairaanhoidajat ovat tehneet klo 7.30-15 tai klo 7.30-15.15 työvuoroja. Toiselle vakinaisista kotisairaanhoidajista on myönnetty lakisääteinen työajan lyhennys ja näin ollen hän työskentelee 80%:n työajalla. Kyseisessä järjestelyssä kotisairaanhoidaja toteuttaa työaikansa neljänä päivänä viikossa. Kotisairaanhoidajan työtä kotihoidon palveluohjaaja on tehnyt kotisairaanhoidon työtä yhtenä päivänä viikosta. Kotihoidon palveluohjaajan ja Tehostetun palveluasumisyksikön Vuokon osastonhoitajan työn on yhdistetty syyskuusta 2017 alkaen vuosiloman sijaisuudesta johtuen. Työntekijän työaika jakautuu siten, että hän tekee osastonhoitajan työtä 60 % työajasta ja 40



25.4.2018

Julkinen

% kotihoidon palveluohjausta. Osastonhoitajan ja palveluohjaajan työn yhdistäminen jatkuu 1.1.2018 alkaen (Perusturvaltk § 29, 15.3.2017).

Kotisairaanhoidajien kanssa on pidetty syksyn aikana kaksi palaveria. Palaverissa on käyty läpi lautakunnan linjauksia muuttaa sairaanhoidajien työaika iltapainotteisemmaksi ja etsitty ratkaisuja siihen, kuinka kotisairaanhoidajien työtehtävät saataisiin järjestettyä siten, että kotisairaanhoidajien työaika määritellään noin klo 7-15 ja noin klo 9-17. Sekä kotisairaanhoidajien että lähihoitajien mukaan aamut ovat ruuhkaisimpia/kiireisimpiä sekä sairaanhoidajien että lähihoitajien töissä ja työntekijät kokevat, että sairaanhoidajien työpanos on tärkein aamuvuoroissa.

Perusturvajohtaja ja kotihoitopalveluiden esimies toteuttivat lokakuussa 2017 lyhyen kyselyn Tervon kunnan kotihoidon työntekijöille kotisairaanhoidajien ja lähihoitajien töiden uudelleen järjestelyistä tavoitteena osallistaa henkilökunta muutokseen ja mahdollistaa työntekijöiden mielipiteiden huomioiminen. Työntekijöiden näkemykset kotisairaanhoidajien ja lähihoitajien töiden uudelleen jaosta esitellään kokouksessa, *oheismateriaali nro 1*. Ratkaisua työaikajärjestelyihin ei vielä ole löytynyt.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Tervon kunnan kotisairaanhoidajien työaikamuutoksen tehdyt toimenpiteet.
2. Perusturvalautakunta velvoittaa Tervon kunnan kotihoidon henkilökunnan ja kotisairaanhoidajat jatkamaan kehittämistyötä aikaisempien linjausten mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi

Perusturvaltk § 29

Tervon kunnan kotihoidon ja kotisairaanhoidon kehittämistyön tilanne on esitetty *liitteissä nro 2 ja 3*. *Liitteen nro 2* mukaista Tervon kunnan kotihoidon ja kotisairaanhoidon kehittämistyötä esitellään FCG:n koulutuspäivillä Helsingissä 17.5.2018. Lisäksi *liitteen nro 3* raportti Tervon kunnan kotihoidon ja kotisairaanhoidon kehittämisestä on toimitettu FCG:n käyttöön valtakunnallisille sairaanhoitajapäiville maaliskuussa 2018.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan kotihoidon ja kotisairaanhoidon kehittämistyön tilanteen.

Päätös:



25.4.2018

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,
minna.heikkinen@tervo.fi



25.4.2018

Julkinen

TYÖPAIKKASELVITYS, TERVON KUNNAN KOTIHOITO, TERVEYSPALVELU VERSO OY

Perusturvaltk § 30

Terveyspalvelu Verso Oy on toimittanut 23.3.2018 työnantajalle Kotihoidon työpaikkaselvitysraportti, *Liite nro 4*, salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta) esitellään kokouksessa.

Liitteinä nro 5 ja 6, salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta), palautekeskusteluiden muistiot, jotka on kirjattu Terveyspalvelu Verson ja esimiesten palautekeskustelun 15.3.2018 (*liite nro 5*) sekä Terveyspalvelu Verson, kotihoidon henkilöstön ja esimiesten yhteisessä palautekeskustelutilaisuudessa 19.3.2018 pohjalta (*liite nro 6*), esitellään kokouksessa.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

- 1) Perusturvalautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan kotihoitoon tehdyn työpaikkaselvityksen tulokset ja palautekeskustelun tuottaman aineiston *liitteiden nro 4, 5 ja 6* mukaisesti.
- 2) Perusturvalautakunta saa tietoonsa *liitteessä nro 7* salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta) esitellään kokouksessa, esitetyt toimenpiteet, joita on tehty raportissa ilmenneiden seikkojen osalta.
- 3) Perusturvajohtajan päätösehdotus *liitteessä nro 7*.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen, *liitteessä nro 7*, salassa pidettävä (Julk.L, 621/1999 24.1 §, 25 kohta).

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi



25.4.2018

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 31

1. Khall. § 62, 20.3.2018 Tervon kunnan lähihoitajan toimen täyttäminen 1.5.2018 lukien toistaiseksi, alkusijoituspaikka Vanhusten tehostettu palveluasumisyksikkö Vuokko.
2. Lausunto, perusturvajohtaja Minna Heikkinen; Itä-Suomen aluehallintovirasto 27.3.2018, Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottaminen/Minsos Oy.
3. IS-Hankinta Oy, Hankintasopimus_140055; Tervon kunnan vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetukset sekä asiointiliikennepalvelu.
4. Socom 15.2.2018: Yhteistyösopimus Kansa-koulu II, Määrämuotoisen kirjaamisen tuki sosiaalialalla -hanke.
5. Huoltoliitto ry; Aiesopimus, Läheistään kotona hoitavien ikäihmisten tukihanke ITU.
6. Tervon kunnan päihde- ja mielenterveystyöntekijän työtilasto 1-3/2018, *oheismateriaali nro 1*.
7. Kysteri 1-3 kk: Määrällinen ja taloudellinen toteuma, *oheismateriaali nro 2 ja 3*.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-7 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, minna.heikkinen@tervo.fi
