



15.3.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	15.3.2023 klo 17.00- 17.57			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali/ Teams-kokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Pekka Puranen, pj.; Minna Hytönen, vpj. Terhi Karppanen, jäsen Ilkka Korhonen, jäsen Inkeri Palmio, jäsen Anja Pulkkinen, jäsen Eetu Nousiainen, jäsen, etänä	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Varajäsen Petri Jäntti Pirkko-Liisa Hätinen Pekka Nuutinen Kimmo Karhatsu Maarit Tarvainen Anja Farin Joni Nuutinen	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Lari Tiikasalo Mari Jalava NN Touko Raatikainen NN	Virka esittelijä pöytäkirjanpitäjä Kirjoita virka kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirjoita virka	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 1-4			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	15.3.2023			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pekka Puranen	Pöytäkirjanpitäjät Mari Jalava		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 15.3.2023 Allekirjoitukset Terhi Karppanen	Inkeri Palmio		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 16.3.2023 Virka-asema toimistosiihteeri	Allekirjoitus Saini Malinen		



15.3.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle 8.3.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi



15.3.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 15.3.2023.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terhi Karppanen ja Inkeri Palmio.

Asian valmistelija Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi



15.3.2023

Julkinen



15.3.2023

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi



15.3.2023

Julkinen

PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2022 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Perusturvaltk § 4

Perusturvan vuoden 2022 toimintakertomus ja määrärahojen toteuma, *oheismateriaalit 1 ja 2*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 14.6.2022) § 10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon perusturvan toiminta-alueen vuoden 2022 määrärahojen toteuman ja toimintakertomuksen *oheismateriaalien 1 -2* mukaisesti.

Perusturvalautakunta valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä
15.3.2023

Pykälä
1-4

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1-4</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	16.3.2023 (SM)
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	