



Kokousaika	24.8.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Akvaario / hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
43		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
44		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
45		Työjärjestyksen hyväksyminen
46		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
47		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
48		Kulttuurin alueellinen kehittämistehtävä, Pohjois-Savo
49	1	Tervon kunnan yhtenäiskoulun työsuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2022-2023
50	2	Tervon kunnan Päiväkotikurkummun varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman hyväksyminen toimikaudelle 1.8.2022-31.7.2023
51	OM 1, 2	Sivistystoimen vuoden 2022 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2022
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25.8.2022</span>	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 18.8.2022 Ilmoitustaulunhoitaja Jukka Mykkänen	



24.8.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.8.2022 klo 17.00-19.08			
KOKOUSPAIKKA	Akvaario / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 46	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaarina Hoffren	<input type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Lotta Paretskoi	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>	Eetu Nousiainen	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 46		sivistystoimesta vastaava	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen		rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pulkkinen, etänä		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen		vs. varhaiskasvatuspalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen, etänä		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 43-51			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Mari Jalava	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 24.8.2022			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen	NN	Sami Huuskonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 25.8.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



24.8.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Siv.ltk § 43

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



24.8.2022

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhonen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Sivistystoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi 1.10.2021 lukien on nimetty Mari Jalava (Kvalt. 30.9.2021 § 70). Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 18.8.2022.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



24.8.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Siv.Itk § 44

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Sami Huuskonen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



24.8.2022

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Siv.ltk § 45

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päätää asialistan hyväksymisestä.

### **Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että § 48 päätettiin käsitellä ensimmäisenä.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



24.8.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Siv.ltk § 46

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaisissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



24.8.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 2.6.-24.8.2022 välisenä aikana rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, sivistystoimesta vastaavan, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimesta vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Päätös:**

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 2.6. – 24.8.2022 välisellä ajalla tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .





24.8.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Siv.ltk § 47

#### Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

1. Määräys opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentamisesta KOSKI-tietovarantoon. Opetushallitus 129.6.2022, OPH-2994-2022
2. Perusopetuslakiin, lukiolakiin, TUVA -koulutusta ja ammatillista koulutusta koskevaan lakiin muutoksia 1.8.2022 lukien. Yleiskirje 5/2022, Kuntaliitto 9.6.2022
3. Ministeriöltä ohjeistus liikuntaneuvonnan koordinointiin sote -uudistuksen toimeenpanossa. Opetus- ja kulttuuriministeriö 15.6.2022
4. Maaseutu- ja saaristoalueilla asuvien lasten sivistykselliset ja sosiaaliset oikeudet. Yhteenvedo, Karvin kysely 15.6.2022
5. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta Tervon kunnassa lukuvuosi 2022 - 2023

#### Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimen ajankohtaiskatsauksen sekä ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .

---



24.8.2022

Julkinen

## KULTTUURIN ALUEELLINEN KEHITTÄMISTEHTÄVÄ, POHJOIS-SAVO

### Siv.ltk § 48

Alueellisilla kehittämistehtävillä luodaan edellytyksiä kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain tavoitteiden ja tehtävien toteuttamiseen. Niiden tavoitteena on parantaa kulttuuritoiminnan laatua, vaikuttavuutta, henkilöstön osaamista, asukkaiden yhdenvertaisuutta ja kuntien keskinäistä yhteistoimintaa. Kuopion kaupunki on yksi alueellisen tuen saajista ja se kohdentaa kehittämistehtävän koko Pohjois-Savon alueelle.

Kehittämistehtävässä on muodostettu Pohjois-Savon kulttuuritoimintaverkosto, joka tukee kuntien asukkaiden kulttuurin saatavuutta, saavutettavuutta ja kulttuurista osallisuutta ja yhdenvertaisuutta kaikissa väestöryhmissä. Tavoitteena on mm. kehittää alueen kulttuuritoimijoiden (kunnat ja järjestöt) välistä yhteistyötä ja kuntien henkilöstön kulttuurialan osaamista ja levittää hyviä käytänteitä. Kohderyhminä ovat kuntien kulttuurityöntekijät, asukkaat ja järjestöt. Tekeillä on myös Pohjois-Savon kuntien yhteinen kulttuuristrategia.

Kulttuurin saatavuutta on hankkeessa tuettu mm. järjestämällä Tervosta ja Vesannolta ilmainen konserttimatka Keiteleelle. Matka oli kokonaan järjestetty kunnan toimesta ja kyyti ilmainen: kunta ja kehittämistehtävä maksoivat sen. Tapahtuman aikana täytettiin kysely, jossa kysyttiin mm. mitkä olivat tärkeimpiä tekijöitä, jotka vaikuttivat osallistumispäätökseen; olisiko valmis maksamaan vastaavanlaisesta palvelusta jatkossa, sekä digipalveluihin liittyvistä asioista. Saatiin 76 vastausta.

Hankekoordinaattori Tiina Taskinen-Viinikainen esittelee lautakunnalle tehtävää, jota on toteutettu Pohjois-Savossa huhtikuusta 2020 alkaen.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Pohjois-Savon kulttuurin alueellisen kehittämistehtävän.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi).



24.8.2022

Julkinen

## TERVON KUNNAN YHTENÄISKOULUN TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2022-2023

### Siv.Itk § 49

Tervon kunnan hallintosäännön (15.6.2022) 17 b §:n mukaan opettajakunta käsittelee ja tarvittaessa antaa lausunnon rehtorin laatimasta ehdotuksesta opetussuunnitelmaan perustuvasta suunnitelmasta, työsuunnitelmasta. 16 §:n mukaan työsuunnitelman hyväksyy sivistyslautakunta.

Yhtenäiskoulun opettajakunnan ja koulunkäynninohjaajien lukuvuoden 2022-2023 suunnittelua koskeva kokous on pidetty 9.8.2022.

Tervon Yhtenäiskoulun työsuunnitelma 2022-2023 *liitteenä 1*. Opettajien tarkistettavat tuntimäärät ilmenevät rehtorin palkkaperustepäätöksissä sekä työsuunnitelmalomakkeissa.

Opettajien työnjakoa on valmisteltu keväällä 2022 rehtorin ja opettajien välisessä kehityskeskusteluissa ja lukuvuoden aikaisissa ys-palaverissa. Lukuvuoden 2022-2023 alustavat lukujärjestykset valmistuivat heinäkuussa.

Oppilasmäärä on 95 ja kaikki opetus järjestetään kirkonkylässä.

Esiopetus ja 1-2 luokka tekevät tiivistä yhteistyötä. Kolmasluokkalaiset on jaettu kahteen ryhmään 3a ja 3b. 3a ja 4a muodostavat yhdysluokan. Myös 5-6 luokkien opetus toteutetaan yhdysluokkaopetuksena. 7-9 luokkien opetuksessa on muodostettu yhdistelmäryhmiä useissa yhteisissä aineissa. Valinnaisaineet ja -ryhmät on muodostettu oppilaiden varsinaisten ja varavaliintojen perusteella pieni oppilasmäärä ja valintojen määrän erilaisuus huomioon ottaen. Laaja-alainen erityisopetus järjestetään pääsääntöisesti samanaikaisopetuksena luokan- tai aineenopettajan ja erityisopettajan yhteistyönä. Koulussa toimii yksi erityisluokka ja iltapäivisin koululla on myös iltapäivätoimintaa.

Yhtenäiskoulun toiminta-ajatuksena on tarjota oppilaille yhteistyössä kotien kanssa oppilaiden edellytysten ja ikäkauden mukaiset, oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä edistävät ja jatko-opintojen kannalta hyvät tiedot ja taidot, sekä sosiaalisesta elämästä selviämisen edellytykset.

Lukuvuonna 2022-2023 painopistealueina on ohjauksen kehittäminen.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt Tervon Yhtenäiskoulun lukuvuoden 2022-2023 tuntikehykseksi 265 viikkotuntia. Suunniteltua kokonaistuntikehyksen jakoa voidaan tarkentaa tarvittaessa työsuunnitelman valmistumisen yhteydessä. (Siv.Itk 14.3.2022 § 21). Työjärjestyksen teon yhteydessä tulleet muutokset ja tarkennukset aiheuttivat nousua tuntikehykseen, nyt 269,2 viikkotuntia.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 15.6.2022 § 16).



24.8.2022

Julkinen

**Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteen 1* mukaisen Tervon Yhtenäiskoulun lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelman ja tarkennetun tuntikehyksen.

Koululaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi kaikille yläluokkien oppilaille tarjotaan mahdollisuus saada ilmainen kuntosalikortti syys- ja kevätlukukaudeksi 2022-2023.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .

---



24.8.2022

Julkinen

**TERVON KUNNAN PÄIVÄKOTI KURREKUMMUN VARHAISKASVATUKSEN  
TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN TOIMINTAKAUDELLE 1.8.2022-31.7.2023**

**Siv.ltk § 50**

Päiväkoti Kurrekummun toimintavuoden 2022 – 2023 varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma *liitteenä 2*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 16 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmat.

**Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteen 2* mukaisen Päiväkoti Kurrekummun toimintavuoden 2022-2023 varhaiskasvatuksen työsuunnitelman

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .

---



24.8.2022

Julkinen

## SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2022 TALOUSARVION OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2022

### Siv.ltk § 51

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 37 §:n mukaan toimielimet seuraavat talouden toteumista kuukausittain / Liite 2 ”Talouden ja varainhoidon ohje”.

Sivistystoimen vuoden 2022 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2022 (*oheismateriaali 1*) sekä talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 2*). Raportti toimitetaan kunnanhallituksen tietoon perusturvalautakunnan käsittelyn jälkeen.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 15.6.2022) § 10.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

1. Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2022 1-6 talousarvion toteutumisvertailun ja osavuosisiraportin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
2. Sivistyslautakunnan toiminta-alueen osavuosisiraportti (*oheismateriaali 1*) ja talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 2*) toimitetaan kunnanhallituksen tietoon.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

24.8.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>43 - 51</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaitiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	