



Kokousaika	Tiistaina 3.11.2020 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosali	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
43		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
44		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
45		Työjärjestyksen hyväksyminen
46	Liite 1	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
47		Arviointikertomuksen laadinta loppuun, allekirjoitus sekä ehdotus valtuustolle / vuoden 2020 arviointikertomukseen saadut vastineet
48	Liite 2	Tervon kunnan kaavoituskatsaus vuonna 2020
49		Tervon kunnan vuoden 2021 tuloveroprosentin vahvistaminen ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen
50		Eron myöntäminen Tervon kunnan luottamustehtävistä
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 4.11.2020	
Puheenjohtaja	MAARIT TARVAINEN Maarit Tarvainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 28.10.2020	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



3.11.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	3.11.2020 klo 17.00-19.00, Kokouksen alussa kuultiin SavoGrow`n ajankohtaiset asiat ja toiminnot (Olli Tiainen, Sanna Kauvosaari ja Sari Tulila)		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	13 valtuutettua, 4 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 43-50		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Maarit Tarvainen		Kaija Tarvainen
PÖYTÄKIRJAN TAR- KASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 3.11.2020		
	Allekirjoitukset		
	Matti Liimatainen	NN	Minna Puranen
PÖYTÄKIRJA ON PI- DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 4.11.2020		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	toimistos sihteeri		Saini Malinen



3.11.2020

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 43

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 28.10.2020. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 29.10.2020 ilmevässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



3.11.2020

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieli-
men jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuu-
dolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuu-
tetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat vara-
valtuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi
puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheen-
johtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu
saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun ti-
lalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvit-
taessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston
menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava ko-
kous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja to-
teaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen lailli-
suuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähkö-
posti kaija.tarvainen@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 44

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Matti Liimatainen ja Minna Puranen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 45

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokousta uoilla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



3.11.2020

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Kvalt. § 46

Tark.ltk § 45 (9.10.2020)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oheismateriaali 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Saatu kaksi uutta sidonnaisuusilmoitusta, Katja Suhonen ja Johanna Tuomainen ovat jättäneet uudet sidonnaisuusilmoitukset. Katriina Manninen on jäänyt pois Tervon Kehitys Oy:n hallituksesta tammikuussa 2020. Rekisteriä korjataan tältä osin.

Tarkastuslautakunta hyväksyy uudet sidonnaisuusilmoitukset, saattaa ne valtuustolle tiedoksi ja päättää julkaista uudet ja päivitettyt tiedot kunnan kotisivuilla edellä olevan mukaisesti.

Kvalt. § 46

Liite 1.

Päätös:

Valtuusto sai tietoonsa uudet sidonnaisuusilmoitukset ja päätti julkaista päivitettyt tiedot kunnan kotisivuilla.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA LOPPUUN, ALLEKIRJOITUS SEKÄ EHDOTUS VALTUUSTOLLE / VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN SAADUT VASTINEET

Kvalt. § 47

Tark.ltk § 48 (9.10.2020)

Khall. § 241 (6.10.2020)

Kvalt. § 24 (23.6.2020)

Tark.ltk § 30 (4.6.2020)

Tark.ltk § 23 (29.5.2020)

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen suunnittelun ja laatimisen edellisen vuoden arviointikertomuksen pohjaa ja vuoden 2019 tilinpäätöstä hyödyntäen.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tark.ltk § 30

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laadintaa ja allekirjoittaa sen ja antaa valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokaan loppuun mennessä arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi.

Kvalt. § 24

OM 2.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019.

Valtuutettu Seija Korhonen huomautti, että elinkeinojaostoa ei enää ole vaan ko. toiminta on kunnanhallituksen alaista.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



3.11.2020

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 241

Oheismateriaali 2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle, että arviointikertomukseen kirjatulla tavalla tarkastuslautakunta haluaa edelleen kiinnittää huomiota SavoGrow`n yhteistoiminta-alueen kehittämisen edistämiseen, jota kautta myös työntekijäpankki/sijaisjärjestelmä olisi mahdollista järjestää sosiaalityössä.

SavoGrow`n kuntien kesken on parhaillaan käynnissä neuvottelut Pohjois-Savon liiton hallinnoiman ”Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen” -hankkeen osatoteuttamisesta. Uudistuneella johtamismallilla pilotoidaan SavoGrow`n kehitysyhtiön omistajakuntien alueella sosiaalipalveluja maakunnallisen mallin mukaisesti.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan todennut, että tulosalueiden toimintaa ja taloutta on selvitetty toimintakertomuksissa monipuolisesti. Lautakunnan näkemyksen mukaan palvelut on pääosin järjestetty tuloksella ja tarkoituksenmukaisella tavalla ja tavoitteet on saavutettu.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Tark.ltk § 48

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2019 arviointikertomuksen vastineen 6.10.2020.

Käydään läpi kunnanhallituksen antama vastine valtuustolle. Vuoden 2019 arviointikertomus oheismateriaalina 3.

Päätösehdotus:

Käydään läpi saadut selvitykset ja hyväksytään ne.

Päätös:

Hyväksyttiin saadut selvitykset. Lisäksi tarkastuslautakunta sai tiedokseen, että Tervon Kehitys Oy:lle on 6.10.2020 hallituksen kokouksessa valittu ulkopuolinen toimitusjohtaja. Hänen työ alkaa 20.10.2020. Hallintosääntöön on tehty vastaava muutos.



3.11.2020

Julkinen

Kvalt. § 47

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa kunnanhallituksen selvityksen toimenpiteistä, joihin on ryhdytty vuoden 2019 arviointikertomukseen kirjattujen tarkastuslautakunnan huomioiden johdosta.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



3.11.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS VUONNA 2020

Kvalt. § 48

Khall. § 245 (6.10.2020)

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 7 §:n mukaan kunnan on vähintään kerran vuodessa laadittava kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä (1441/2006). Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.9.2020) § 16.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Juho Nuutinen esittelee kaavoituskatsauksen kokouksessa. *Oheismateriaali 5.*

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuuston tietoon.

Kaavoituskatsaus pidetään yleisesti nähtävillä kunnanvaltuuston käsiteltävä asian.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 48

Liite 2.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtajan esitelmän kaavoituskatsauksen.

Kaavoituskatsaus pidetään yleisesti nähtävillä kunnanvaltuuston käsiteltävä asian.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.



3.11.2020

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200,
seppo.niskanen@tervo.fi .



3.11.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN VUODEN 2021 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN JA KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN

Kvalt. § 49

Khall. § 262 (27.10.2020)

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin neljännesveroprosenttiyksikön tarkkuudella. Jos ilmoitusta ei ole toimitettu säädettyinä aikoina taikka verohallituksen myöntämässä myöhemmässä määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden kiinteistöverolaissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia.

Vuoden 2021 verotuksessa kiinteistöveroprosenttien rajat ovat seuraavat:

1. vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-%	0,41-1,00
2. muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-%	0,93-2,00
3. yleinen kiinteistövero-%	0,93-2,00
4. rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-%	2,00-6,00
5. yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-%	0,00-2,00
6. voimalaitosten kiinteistövero-%	0,93-3,10

Kiinteistöverolain muuttamisesta annetun lain (26.6.1998 §13a) mukaan poiketen siitä, mitä 11 §:ssä kiinteistöveroprosentin alarajasta säädetään, kunnanvaltuusto voi määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tässä pykälässä tarkoitetun kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

Tervon kunnan vuoden 2020 tuloveroprosentti on 21,50.

Tervon kunnan vuoden 2020 kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat:

- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,60
- muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,20
- yleinen kiinteistövero-% 1,15
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00



3.11.2020

Julkinen

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.9.2020) 10 §.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 21,50 ja
2. määrää Tervon kunnan vuoden 2021 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:
 - vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,60
 - muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,20
 - yleinen kiinteistövero-% 1,15
 - rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
 - yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 49

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.



3.11.2020

Julkinen

ERON MYÖNTÄMINEN TERVON KUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Kvalt. § 50

Khall. § 268 (27.10.2020)

Katriina Manninen on 18.10.2020 päivätyllä sähköpostilla pyytänyt eroa 16.11.2020 alkaen Tervon kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta pois-muuton vuoksi.

Katriina Manninen on kunnanvaltuuston jäsen toimikautena 2017-2021, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja 1.6.2019-31.5.2021 (Kvalt. 27.6.2019 § 31), tarkastuslautakunnan jäsen ja varapuheenjohtaja toimikautena 2017-2021 (Kvalt. 12.6.2017 § 38), Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n kokousedustaja Risto Korhosen varakokousedustaja toimikautena 2017-2021 (Kvalt. 12.6.2017 § 48), verotuksen oikaisulautakunnan jäsen toimikautena 1.1.2018-31.12.2022 (Kvalt. 7.9.2018 § 71), Keitele-Tervo- Vesanto ympäristölautakunnan jäsen 2019-2021 (Kvalt. 14.12.2018 § 39), palkkatoimikunnan jäsen toimikautena 2019-2021 (Khall. 13.8.2019 § 147), Tervon Osuuspankin kunnanhallituksen edustaja toimikautena 2019-2021 (Khall. 13.8.2019 § 149), Tervon Kehitys Oy:n hallituksen jäsen (Kvalt. 27.1.2015 § 10).

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.9.2020 § 9).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto toteaa, ettei Katriina Manninen ole 16.11.2020 alkaen loppuvaalikauden aikana kunnanvaltuuston valtuutettu. Valtuutetuksi nousee varasijalta Jukka Järvinen.
2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Katriina Manniselle 16.11.2020 alkaen eron kunnanvaltuuston I varapuheenjohtajuudesta, tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajuudesta, Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n varakokousedustajuudesta, verotuksen oikaisulautakunnan jäsenyydestä, Keitele-Tervo-Vesanto ympäristölautakunnan jäsenyydestä sekä Tervon Kehitys Oy:n hallituksen jäsenyydestä.
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee Katriina Mannisen tilalle 16.11.2020 alkaen loppuvaalikaudeksi kunnanvaltuuston I varapuheenjohtajan, tarkastuslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan, Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n kokousedustaja Risto Korhoselle varakokousedustajan, verotuksen oikaisulautakunnan jäsenen, Keitele-Tervo-Vesanto ympäristölautakunnan jäsenen sekä Tervon Kehitys Oy:n hallituksen jäsenen.
4. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että mikäli valtuusto valitsee Katriina Mannisen tilalle toimielimiin jäseniksi nykyisten toimielinten varajäseniä, valitsee valtuusto heidän tilalleen uudet varajäsenet.
5. Kunnanhallitus myöntää Katriina Manniselle eron palkkatoimikunnan jäsenyydestä sekä Tervon Osuuspankin kunnanhallituksen edustajuudesta 16.11.2020 alkaen toimikauden 2019-2021 loppuajaksi.



3.11.2020

Julkinen

6. Kunnanhallitus nimeää Katriina Mannisen tilalle palkkatoimikunnan jäsenen sekä Tervon Osuuspankin kunnanhallituksen edustajan 16.11.2020 alkaen toimikauden 2019-2021 loppuajaksi.

Päätös:

- Kohta 1: Päätösehdotuksen mukainen.
Kohta 2: Päätösehdotuksen mukainen.
Kohta 3: Päätösehdotuksen mukainen.
Kohta 4: Päätösehdotuksen mukainen.
Kohta 5: Päätösehdotuksen mukainen.
Kohta 6: Kunnanhallitus nimesi Katriina Mannisen tilalle palkkatoimikunnan jäseneksi Risto Korhosen sekä Tervon Osuuspankin kunnanhallituksen edustajaksi Risto Korhosen 16.11.2020 alkaen toimikauden 2019-2021 loppuajaksi.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 50

Päätös:

Kohta 1:

Kunnanvaltuusto totesi, ettei Katriina Manninen ole 16.11.2020 alkaen loppuvaalikauden aikana kunnanvaltuuston valtuutettu. Valtuutetuksi nousee varasijalta Jukka Järvinen.

Kohta 2:

Valtuusto myönsi Katriina Manniselle 16.11.2020 alkaen eron kunnanvaltuuston I varapuheenjohtajuudesta, tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajuudesta, Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n varakokousedustajuudesta, verotuksen oikaisulautakunnan jäsenyydestä, Keitele-Tervo-Vesanto ympäristölautakunnan jäsenyydestä sekä Tervon Kehitys Oy:n hallituksen jäsenyydestä.

Kohta 3:

Valtuusto valitsi Katriina Mannisen tilalle 16.11.2020 alkaen loppuvaalikaudeksi kunnanvaltuuston I varapuheenjohtajaksi Marika Pitkäsen, tarkastuslautakunnan jäseneksi Pirkko-Liisa Hätisen ja varapuheenjohtajaksi Matti Liimataisen, Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n kokousedustaja Risto Korhosen varakokousedustajaksi Pirkko-Liisa Hätisen, verotuksen oikaisulautakunnan jäseneksi Risto Korhosen ja Keitele-Tervo-Vesanto ympäristölautakunnan jäseneksi Risto Korhosen. Valtuusto toteaa, ettei Katriina Manninen ole enää ollut Tervon Kehitys Oy:n hallituksen jäsen eikä näin ollen valtuusto nimeä hänen tilalleen hallituksen jäsentä Tervon Kehitys Oy:hyn.

Kohta 4:



Valtuusto totesi, ettei toimielinten varajäsenten nimeämiseen ole tarvetta.

Valtuutettu Katriina Manninen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 1. kohdan intressijääviys).

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.


Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Tervon kunta
Kunnanvaltuuston kokouksen 3. päivänä marraskuuta 2020
Nimenuoto ja äänestysluettelo

Nimi	Nimenuoto		§			.§			.§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi		x									
Farin Anja	x										
Korhonen Risto	x										
Liimatainen Matti	x										
Manninen Katriina	x										
Nuutinen Pekka	x										
Pitkänen Marika		x									
Pulkinen Anja	x										
Puranen Minna	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Pääkkönen Tiia		x									
Raatikainen Touko	x										
Savinainen Virpi	x										
Suhonen Katja	x										
Tarvainen Maarit	x										
Tarvainen Matti		x									
Tähtivaara Juhani	x										
Varajäsenet											
Seija Korhonen	x										
Marjo Tolonen	x										
Riitta Pulli	x										
Pirkko-Liisa Hätinen	x										
Viranhaltijat											
Niskanen Seppo	x										
Tarvainen Kaija	x										
Korhonen Jukka	x (17.30)										
Yhteensä	13 valtuutettua, 4 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa.										

Tervossa 3. päivänä marraskuuta 2020


Maarit Tarvainen, kvalt. vpj


Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	4.11.2020/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
 3.11.2020

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 47, 48
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpiteitä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	4.11.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		