



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Kokouskutsu



23.11.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	23.11.2021 klo 17.00-19.40		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 300	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen <input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj; pj, esittelijä § 310	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen <input checked="" type="checkbox"/>
	Pirjo Hänninen	<input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, etänä	kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen	kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jonna Maapuro, etänä	ma. perusturvan hallinnon asiantuntija	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen, esittelijä, ei § 300, Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021 § 3)	hallintojohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mari Jalava, etänä	varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava	<input checked="" type="checkbox"/>
	Maija Lehtonen	ympäristöterveysjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Johanna Tuomainen	ympäristönsuojelutarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 295-310		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Kaija Tarvainen, Touko Raatikainen § 300 Juhani Tähtivaara § 310	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 23.11.2021	
	Allekirjoitukset		
	Katja Suhonen	NN	Jaana Mykkänen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 24.11.2021	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



23.11.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 295

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään häiriö- ja poikkeustilaneteen mukaisena hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 § 101).

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



23.11.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



23.11.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 296

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Katja Suhonen ja Jaana Mykkänen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 297

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin käsitellä

- § 309 "Oikaisuvaatimus Tervon kunnanhallitukselle, hallintojohtajan viranhaltijapäätös 94/2021, 16.11.2021"
- § 310 "Tervon kunnan kunnanjohtajan viransijaisuus 25.10.2021-5.12.2021/6.12.2021-16.1.2022 välisinä ajanjaksoina".

§ 305 "Savogrow-alueen yhteinen verkostomainen kasvatus- ja perheneuvolapalvelu 1.1.2022 alkaen" ja § 308 "Ikääntyvien asumisen Masterplan -hankkeen omaraahoituksen kohdentaminen kuntien yhteisen työntekijän palkkaamiseen" päätettiin käsitellä ensimmäisinä asioina.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

HALLINTOJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 298

Hallintojohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa hallintojohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 299

1. Valtion viranomaiset

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö

- 1) Valtionavustus eräisiin julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon covid-19-kustannuksiin; Hakuilmoitus VN/24231/2021, 15.10.2021

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA

- 1) Kunnat voivat saada avustusta asumisneuvonnan ja siihen liittyvän talousneuvonnan kehittämiseen ja laajentamiseen; Kirje 12.11.2021

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteistä perustyötä; Ohjauskirje ISAVI/8669/2021, 1.11.2021

Kela, Itäinen asiakaspalveluyksikkö

- 1) Asiointipistepalaverin 16.11.2021 materiaali

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

KT Kuntatyönantajat

- 1) Kaupunginorkesterien soitin- ja pukukorvaukset sekä mediapalkkiot 1.12.2021 lukien; Yleiskirje 11/2021, 2.11.2021

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 25.10.2021 § 38 "Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaihe, OAS nähtävillä ja vireilletulo Joroisissa, saatu palaute ja niihin laaditut vastineet"
- 2) Maakuntavaltuuston esityslista 2/2021, 15.11.2021

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Hallituksen pöytäkirja 9/2021, 27.10.2021
- 2) Vaalijalan Sateenkaaren koulun tulevaisuuden varmistaminen, Kirje 28.10.2021
- 3) Vaalijalan kuntakokouksen muistio 28.10.2021
- 4) Yhtymäkokouksen esityslista 24.11.2021

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymävaltuuston pöytäkirja 2/2021, 28.10.2021
- 2) Yhtymähallituksen pöytäkirja 8/2021, 12.11.2021

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 9/2021, 27.10.2021

Pohjois-Savon UNA-hanke

- 1) UNA Kaari Sosiaalihuollon valmisteluhankeen ohjausryhmän kokousmuistio 8.11.2021

Savon Energiaholding Oy

- 1) Savon Energiaholding Oy:n syyskokous 28.10.2021; Tiedote 1.11.2021



23.11.2021

Julkinen

Savon Kuituverkko Oy

- 1) Savon Kuituverkko Oy:n toimitusjohtaja vaihtuu; Tiedote 27.10.2021

3. Muut

Suonenjoen kaupunki

- 1) Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 1.11.2021 § 255 "Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan nimeäminen"

Keiteleen kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 25.10.2021 § 223 "Lausunto/Tervon kunnan ympäristöterveystoimen talousarvioesitys vuodelle 2022"
- 2) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 1.11.2021 § 69 "Palveluyhtiö Viisarit Oy, osakassopimuksen päivittäminen"

Pielaveden kunta

- 1) Perusturvalautakunnan pöytäkirjanote 19.10.2021 § 120 "SavoGrow alueen yhteinen verkostomainen kasvatus- ja perheneuvolapalvelu 1.1.2022 alkaen"
- 2) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 25.10.2021 § 292 "Lausuntopyyntö Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2022"

Sonkajärven kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 1.11.2021 § 64 "Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen hyväksyminen"

Vesannon kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 8.11.2021 § 71 "Sopimus rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella"

Rautavaaran kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 15.11.2021 § 60 "Siilinjärven kunnan maaseutulautakunnan jäsenen valinta toimikaudelle 2021-2025 / muutos"

Kehitysyhtiö SavoGrow alueen kunnat

- 1) Hallintojohtajien kokousmuistio 28.10.2021

FCG Rekrytointi- ja HR-ohjelmistot

- 1) Kuntarekry-palvelun hintojen tarkistus 1.1.2022 alkaen; Kirje 29.10.2021

Alma Talent Oy

- 1) Yhteystietosi Alma Talentin yritystietokannassa; Tiedote 9.11.2021

Tervon Torikulma KOy

- 1) Vesivuoto lämmönjakohuoneessa; Tiedote osakkaille 10.11.2021
- 2) Yhtiökokouskutsu 2/2021, 2.12.2021

Posti Oy

- 1) Muutoksia Postin sopimuspalveluihin ja hintoihin 1.1.2022, Tiedote 16.11.2021



23.11.2021

Julkinen

Juhani Starczewski

- 1) Haaste Suomen 309 kaupungille ja kunnalle - Veteraani- ja lottahautamuistomerkkien merkitseminen; Kirje 1.11.2021

4 Tervon kunta

- 1) Yhteistyötoimikunnan kokouspöytäkirja 16.11.2021

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 300

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



23.11.2021

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja ruoka- ja siivouspalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **3.11.-23.11.2021** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



23.11.2021

Julkinen

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta ko. luottamushenkilö- ja vi-
ranhaltijapäätösten/lautakuntien päätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon,
(Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys).
Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen
puheenjohtaja Touko Raatikainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 7.4.2020-23.11.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Khall. § 301

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222, 6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256, 17.11.2020 § 277, 24.11.2020 § 291, 8.12.2020 § 304, 12.1.2021 § 7, 2.2.2021 § 23, 23.2.2021 § 44, 16.3.2021 § 61, 31.3.2021 § 80, 6.4.2021 § 98, 4.5.2021 § 110, 25.5.2021 § 124, 22.6.2021 § 142, 3.8.2021 § 161, 31.8.2021 § 207, 21.9.2021 § 236, 12.10.2021 § 257 ja 2.11.2021 § 274.

Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedotti 15.11.2021 seuraavaa: Pohjois-Savon alueen koronaepidemia on edelleen lieventynyt, ilmaantuvuus on nyt Manner-Suomen toiseksi alhaisin ollen 58,2 per 100 000 asukasta. Myös rokotekattavuus on valtakunnallista keskiarvoa parempi. Erikoissairaanhoido tai tehohoito eivät ole alueellamme kuormittuneita.

Viime päivinä tapauksia on todettu eniten Ylä-Savon alueella, jossa on käynnistetty laajat epidemian selvitys- ja torjuntatoimet. Alueella esiintyy koronaa hyvin laajalti, joten siellä on otettu käyttöön laaja maskisuositus. Hengitystieinfektion oireiden yhteydessä kannattaa käyttää kotitestejä varsinkin, jos tietää altistuneensa. Myös terveydenhuollossa testataan oireisia matalalla kynnyksellä. Kaikkien tulisi hakeutua rokotettavaksi. Erityisen tärkeää tämä on riskiryhmiin kuuluvilla, oli syynä sitten perussairaus tai ylipaino. Rokottautuminen on tärkein torjuntakeino, jolla vakava tautimuoto vältetään. Suuren riskin henkilöiden tulee toistaiseksi karttaa joukkotapahtumia rokotuksista riippumatta. Nykyisessä epidemiatilanteessa tärkeitä torjuntakeinoja ovat myös hyvä yskimis- ja käsihygieniat. Hengitystieoireisena on tärkeää välttää muiden altistamista tartunnalle.

STM on päivittänyt toimintasuunnitelman Covid-19 epidemian hallinnan toteuttamiseksi:

Päivitettyssä toimintasuunnitelmassa todetaan, että tartuntatilannetta ja sen vaikutuksia seurataan ja tartuntaryppäät sammutetaan ensisijaisesti tartuntatautilain mukaisin toimivaltuuksin kohdennetusti paikallisten viranomaisten toimesta. Keskeisimmässä roolissa ovat yksilötason toimenpiteet testaamisessa, jäljityksessä ja karanteenissa sekä hoidossa.

Lähtökohtaisesti yhteiskunnan eri toimintoja ei rajoiteta.

Suunnitelman mukaan vain suuren riskin toimintaa suositellaan rajoitettavaksi kohdennetusti ja tarkkaan valikoiden hallintopäätöksin paikallisessa erityistilanteessa. Taudin leviämisen merkitystä ja vaikutuksia on arvioitava erityisesti lääketieteelliseltä kannalta sen suhteen, millaisen riskin se aiheuttaa yksilöiden hengelle ja terveydelle, mutta myös heidän laajemmalle hyvinvoinnilleen ja muille palvelutarpeilleen.

Nykyiseen epidemiatilanteeseen sopeutetussa lähestymistavassa käytettävät menettelytavat vastaavat siis enemmän tavanomaista yleisvaarallisten



23.11.2021

Julkinen

tartuntatautien torjuntaa paikallisissa erityistilanteissa kuin nykyistä laajamittaista pandemian torjuntaa. Muutos perustuu siihen, että laajamittaisen torjunnan ennakkolliset ja yhteiskunnan toimintoja laaja-alaisesti rajoittavat keinot eivät ole enää epidemiologisesti ja lääketieteellisesti perusteltuja sanottuun tarkoitukseen nähden, eivätkä ne myöskään ole oikeudellisesti oikeasuhtaisia.

Koko väestö ei ole enää samalla tavalla merkittävän hengen ja terveyden uhan alaisena, vaan riski pienenee ja kohdentuu painotetusti. Sama tarkoitus voidaan siis saavuttaa olennaisesti lievemmin ja kohdennetummin toimenpitein, todetaan ministeriön toimintasuunnitelmassa.

Poikkeusoloihin liittyvät **kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 3.11.-23.11.2021 väliseltä ajalta:**

- 1) Tartuntatautilain 16 g §:ssä tarkoitettu hyväksyttävä covid-19-rokotesarja; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/28134/2021, VN/28134/2021-STM-1, 4.11.2021
- 2) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 8.11.2021; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala, Tiedote 8.11.2021
- 3) Uudistetun hybridistrategian toimintasuunnitelman täysimääräinen soveltaminen; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/28052/2021, 11.11.2021
- 4) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 15.11.2021; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala, Tiedote 16.11.2021
- 5) Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja Keiteleen, Vesannon ja Tervon kuntien epidemiatyöryhmän kokousmuistiot 9.11.2021 ja 23.11.2021.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 16 §:n mukaan kunnanhallitus toimii kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä; tartuntatautilain mukaan voi päättää toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin).

17 a §:n mukaan kunnanjohtaja voi päättää (varalla hallintojohtaja) tartuntatautilain mukaan kiireellisissä tapauksissa toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin), päätökset alistetaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavan toimielimen, kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa koronaepidemiaan liittyvät valtioneuvoston ja alueellisen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmän suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 3.11.-23.11.2021 väliseltä ajalta.

Kunnanhallitus hyväksyy mahdolliset viranhaltijoiden 3.11.-23.11.2021 välisenä aikana tekemät tartuntatautilain mukaiset päätökset.



23.11.2021

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 12.8.2021 JA 30.9.2021 KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 302

- § 27 Valtuustokauden 2021-2025 ensimmäisen kokouksen avaaminen
- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 29 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
- § 30 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 31 Kunnanvaltuuston vaalilautakunnan asettaminen toimikaudeksi 2021–2025
- § 32 Kunnanvaltuuston puheenjohtajien vaali vuosille 2021–2023
- § 33 Kunnanvaltuuston pöytäkirjanpitäjän/sihteerin määrääminen valtuustokaudelle 2021-2025
- § 34 Keskusvaalilautakunnan vaali toimikaudeksi 2021–2025
- § 35 Tarkastuslautakunnan vaali toimikaudeksi 2021–2025
- § 36 Kunnanhallituksen vaali toimikaudeksi 2021–2023
- § 37 Sivistyslautakunnan vaali toimikaudeksi 2021–2025
- § 38 Perusturvalautakunnan vaali toimikaudeksi 2021–2025
- § 39 Ympäristöterveyslautakunnan vaali toimikaudeksi 2021–2025
- § 40 Tervon kunnan jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta Tervon, Keiteleen ja Vesannon kuntien yhteiseen ympäristölautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025
- § 41 Konsernijaoston nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025
- § 42 Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten (toimitusmiesten) vaali toimikaudeksi 2021–2025
- § 43 Yhteistyötoimikunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 2021-2025
- § 44 Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n yhtiökokousedustajat 2021–2025
- § 45 Pohjois-Savon liiton edustajainkokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025
- § 46 Lautamiehen vaali vuosille 2021-2025
- § 47 Savo-Pielisen jätelautakunnan jäsenten nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025
- § 48 Savon koulutus kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenen ja varajäsenen nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025
- § 49 Edustajan nimeäminen poliisin neuvottelukuntaan
- § 50 Jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen maaseutulautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025
- § 51 Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokousedustajat vuosille 2021-2025
- § 52 Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän Kysterin johtokunnan jäsenten nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025
- § 53 Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan jäsenten nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025
- § 54 Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymävaltuustoedustajat 2021-2025
- § 55 Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vaalikaudella 2021-2025
- § 56 Kunnanvaltuuston kokouksista ilmoittaminen ja esityslistojen toimittaminen vaalikaudella 2021-2025
- § 57 Valtuustoryhmien toteaminen



23.11.2021

Julkinen

- § 58 Valtuuston kokousten pitoaika ja pitopaikka
§ 59 Tervon kunnan valtuustokauden 2017-2021 arviointi
§ 60 Määräaikaisen ympäristönsuojelutarkastajan rekrytointi
§ 61 Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 lukien
§ 62 Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipaleen) loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen
§ 63 Tervon kunnan sivistystoimesta ja henkilöstöasioista vastaaminen 1.6.2022 lukien

§ 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 65 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
§ 66 Työjärjestyksen hyväksyminen
§ 67 Kunnan edustajat yhteisöissä 2021-2023/2021-2025
§ 68 Valtuustoryhmien toteaminen
§ 69 Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmistelu / muutosasiantuntijan palkkaaminen Tervon kuntaan
§ 70 Tervon kunnan sivistystoimesta ja henkilöstöasioista vastaaminen 1.6.2022 lukien

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

IISALMEN SEUDUN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN YHTEISTYÖSOPIMUS 2022 – 2024

Khall. § 303

Iisalmen seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä esittää verkoston jäsenorganisaatioille hyväksymiskäsittelyyn yhteistyösopimuksen TYP-verkoston toimintakaudelle 1.1.2022 – 31.12.2024.

Yhteistyösopimus on valmisteltu johtoryhmän toimeksiannosta, TYP-johtajan toimesta siten, että valmisteluvaiheita on käsitelty johtoryhmän kokouksissa 27.5.2021 ja 23.9.2021. Sopimuksen laatimista ohjaavat laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) sekä asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1377/2014). Verkoston jäsenorganisaatioilta on pyydetty kommentoinnit sopimusvalmistelun alkuvaiheessa siten, että saapuneet kommentit huomioitiin toisessa johtoryhmäkäsittelyssä. Viimeistely sopimus on toimitettu johtoryhmän loppukommenteille lokakuussa 2021 siten, että kommentointiaika päättyi 1.11.2021. Johtoryhmä on hyväksynyt viimeistellyn sopimusmallin.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat lain määrittämään kohderyhmään kuuluvien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Iisalmen seudun työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun osallistuvat seuraavat kunnat: Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi, Tervo, Vesanto ja Vieremä. Kuntien lisäksi verkostoon kuuluvat Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä, Pohjois-Savon TE-toimisto sekä Kelan Itäinen vakuutuspiiri. TE-toimisto asettaa johtoryhmän, joka koostuu verkoston jäsenorganisaatioiden edustajista.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021) § 10.

Oheismateriaali 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy *oheismateriaali 1* mukaisen Iisalmen seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun yhteistyösopimuksen 2022 – 2024.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Pöytäkirja

Nro/vuosi
15/ 2021

(28)

23.11.2021

Julkinen



23.11.2021

Julkinen

SUOMEN KUNTALIITON VALTUUSKUNNAN VAALI

Khall. § 304

Kuntaliiton valtuuskunnan 76 jäsenestä ja 76 varajäsenestä 66 + 66 valitaan 15.11. - 31.12.2021 vaaliuureittain toimitettavissa vaaleissa (ns. vaaliuuriuikat). Tasausuaukoilta valitaan 9 jäsentä ja 9 varajäsentä sekä Ahvenanmaan maakunnasta yksi jäsen ja yksi varajäsen.

Jäsenäänestyksenä toimitettavat vaalit ovat suljetut suhteelliset listavaalit. Äänioikeutettuja ovat yhdistyksen varsinaiset jäsenet eli Suomen Kuntaliitto ry:n jäsenenä olevat kunnat. Kunnalla on vaaleissa asukaslukuaan (30.11.2020) vastaava äänimäärä. Kunta voi jakaa äänensä useammalle ehdokaslistalle.

Vaaliuuriit määrättyvät samoin kuin eduskuntavaaleissa. Kustakin vaaliuuriista valitaan jäseniä vaaliuuriin asukasluvun suhteessa.

Savo-Karjalan vaaliuuriista valitaan viisi (5) jäsentä ja viisi (5) varajäsentä suoraan vaalituloksen perusteella. Kunnalla on vaalissa kunnan asukaslukua (30.11.2020) vastaava äänimäärä. Tervon kunnan äänimäärä on 1501 ääntä.

Kuntapäivillä ao. vaaliuuriin Kuntaliiton jäsenkunnat nimeävät valtuuskunnan vaaleja varten vaaliuuriikohtaiset ehdokaslistat. Tämän jälkeen vaalilautakunta vahvistaa ehdokaslistat ja laatii kuhunkin vaaliuuriin ehdokaslistojen yhdistelmän. Kullekin kunnalle lähetetään asianomaisen vaaliuuriin ehdokaslistojen yhdistelmä.

Kuntaliiton jäsenkunnat suorittavat Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit 15.11–31.12.2021 välisenä aikana kussakin kunnassa tapahtuvalla päätöksentekomenettelyllä. Vaalit ovat suljetut suhteelliset listavaalit. Kunnalla on vaaleissa asukaslukuaan vastaava äänimäärä. Asukasluku määrättyy 30.11.2020 väestötietojärjestelmässä olevien tietojen mukaan. Kunta voi jakaa äänensä yhdelle tai useammalle ehdokaslistalle.

Vaalien tulos määrättyy käyttäen laskentamenetelmänä soveltuvin osin vaalilain mukaista suhteellista vaalilupaa. Vaalien tulosta laskettaessa ehdokkaat tulevat valituksi ehdokaslistalta siinä järjestyksessä kuin heidät on asetettu ehdokaslistalle. Kukin ehdokas saa listansa äänimäärän perusteella vertausluvun. Valituksi tulee vertauslukujen suuruusjärjestyksessä niin monta ehdokasta kuin valittavia on vaaliuuriissa.

Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Varajäseniksi valitaan varsinaisiksi jäseniksi valittavien jälkeen seuraavaksi korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Valtuuskunnan tasausuauikat määrättyvät ehdokaslistojen saamien äänimäärien perusteella siten, että valtuuskunnan vaalien jäsenäänestyksessä määrättyyn vaalitulosa saatetaan vastaamaan ehdokaslistojen vaaliuuriissa saamia yhteenlaskettuja äänimääriä.

Valtuuskunnan vaalilautakunta päättää valtuuskunnan tasausuauikoista noudattaen Kuntaliiton sääntöjen ja valtuuskunnan vaaliuurijärjestyksen määrättyjä sekä vahvistaa valtuuskunnan vaalien tuloksen tammikuussa



23.11.2021

Julkinen

2022. Vaalilautakunta ilmoittaa viipymättä vaalien tuloksen valtuuskuntaan valituille, Kuntaliiton hallitukselle ja Kuntaliiton jäsenkunnille.

Ehdokaslistojen saamat äänimäärät sekä tyhjät ja hylätyt äänimäärät syötetään vaalijärjestelmään kunnan saaman linkin kautta.

Oheismateriaali 2.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston tulee toimittaa suljetuin lipuin Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali, jossa äänen voi antaa Savo-Karjalan vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmässä olevalle ehdokaslistalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

SAVOGROW-ALUEEN YHTEINEN VERKOSTOMAINEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAPALVELU 1.1.2022 ALKAEN

Khall. § 305

SavoGrow-alueen kunnissa on käynnissä sote-johtamisen pilotti, joka ajoittuu vuodelle 2021. Pilotti on osa Posote20-rakennemuutoshanketta (osa-alue 2: johtamisen ja ohjauksen kehittäminen), jonka tavoitteena on johtamisen kokonaisvaltainen kehittäminen Pohjois-Savon maakunnan erityispiirteet ja alueen haasteet huomioiden. Pilotin tarkoituksena on kehittää ja testata verkostojohtamisen mallia maantieteellisesti toisistaan kaukana olevissa alueen kunnissa harvaan asutulla alueella. Pilotin kohteeksi valikoitui (ohjausryhmä 2/2021) kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden verkostomainen johtaminen.

Hankkeen tavoitteena on luoda SavoGrow-kuntien alueelle verkostomaisesti johdettu kasvatus- ja perheneuvonnan palvelukokonaisuus, jossa tuotetaan alueen asukkaiden tarvitsemat sosiaalihuoltolain mukaiset kasvatus- ja perheneuvonnan palvelut tasavertaisesti ja oikea-aikaisesti painopisteen siirtyessä mahdollisimman varhaiseen tukeen. Palvelussa kuntalaisten asiakas- ja palveluohjaus toteutuvat yhtenäisellä tavalla.

Yhtenäinen kasvatus- ja perheneuvontapalvelu sekä sen verkostomainen johtaminen mahdollistavat kuuden itsenäisen kunnan sekä kahden terveydenhuollon toimijan tiiviin yhteistyön, sekä kasvatus- ja perheneuvonnan tiimityöntekijöiden keskinäisen kollegiaalisen ja yhteistyöverkostojen konsultatiivisen tuen. Kasvatus- ja perheneuvontapalvelujen resurssin ja osaamisen jakaminen on myös kustannustehokasta.

SavoGrow-alueen kunnat ovat järjestäneet kasvatus- ja perheneuvonnan palvelut tähän asti joko omana toimintana, vastuukuntamallilla tai ostopalveluna. Perheneuvoloissa on työskennellyt vaihtelevasti sosiaalityöntekijöitä, psykologeja, perhe-/psykoterapeutteja sekä perheneuvojia. Rekrytointivaikkeudet erityisesti psykologien osalta ovat rajoittaneet oman palvelun kehittämistä ja johtaneet runsaaseen ostopalvelujen käyttöön. Hallinnollisina esimiehinä kasvatus- ja perheneuvonnan työntekijöillä ovat pääsääntöisesti olleet kuntien perusturvajohtajat. Ammatillisen tuen työntekijät ovat saaneet kunnan muista toimijoista/tiimeistä. Kuntien kasvatus- ja perheneuvolatiimit ovat aiemmin koostuneet enintään yhdestä työparista, jonka toinen työntekijä on voinut olla ostopalvelusta. Kunta-laisten näkökulmasta kasvatus- ja perheneuvonnan palveluihin pääsy ja palvelun sisältö ovat vaihdelleet alueen sisällä asuinkunnasta riippuen.

Alueellisen kasvatus- ja perheneuvonnan tarkoitus on huolehtia SavoGrow-alueen kuntien väestön lakisääteisistä kasvatus- ja perheneuvolapalveluista. Toiminnan alueellisesta tuottamisesta tulee sopia yhteistoimintasopimuksella (liite 1), jolla täydennetään aikaisempia sopimuksia, jotka säilyvät ennallaan. Sopimuksen mukaan kasvatus- ja perheneuvontapalvelut tuotetaan verkostomaisena kokonaisuutena, jossa palvelut ja henkilöstö ovat kaikkien kuntien asukkaiden käytettävissä.



23.11.2021

Julkinen

Kasvatus- ja perheneuvontapalvelujen henkilöstö pysyy nykyisten organisaatioiden palveluksessa. Kukin osapuoli vastaa oman henkilöstönsä henkilöstöhallinnosta ja rekrytoinnista. Mikäli henkilöstöä ei ole saatavissa työ-/virkasuhteeseen, voidaan hankkia ostopalveluita. Lisäksi kasvatus- ja perheneuvontapalveluissa voi työskennellä Pohjois-Savon Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden -hankkeeseen liittyvää henkilöstöä. Ne työntekijät, joiden tehtävien sisältö edellyttää virkasuhdetta, siirretään virkoihin kunkin kunnan oman harkinnan mukaisesti.

Ammatillisen esihenkilön (määräaikainen hankerahoitteinen tehtävä/SavoGrow-alueen sote-johtamisen pilotti ja TulSote täydennyspäättäjä) tehtävän luonne edellyttää virkaa, joka on perustettu määräaikaisena Pielaveden kuntaan. Ammatillinen esihenkilö on aloittanut tehtävässään 1.10.2021. Kukin sopijaosapuoli vastaa kyseessä olevalle viranhaltijalle tarvittavan toimivallan siirtämisestä omassa kunnassaan tehtävänkuvan vaatimalla tavalla.

Alueellinen kasvatus- ja perheneuvonnan asiakasohjausmalli kehitetään vuoden 2022 aikana. Tähän haetaan kahden henkilön resurssia TulSote täydennysrahoituksesta. Pielaveden kunta hallinnoi täydennysrahoitusta SavoGrow-kuntien osalta.

SavoGrow-kunnat vastaavat kustannusten jakamisesta (toiselle perheneuvolalle tuotetun palvelun hinta) liitteen 2 mukaisesti. Pääperiaatteena on, että kukin sopimusosapuoli (perheneuvola) vastaa oman henkilöstönsä kustannuksista, tilastoinnit yhdenmukaistetaan ja alueen suoritehinnat vahvistetaan yhdenmukaisiksi.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 12.8.2021) § 10.

Oheismateriaalit 3 ja 4.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy

1. Sosiaalihuoltolain 26 §:n mukaisten kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden tuottamisen 1.1.2022 alkaen alueellisesti verkostomaisena kokonaisuutena yhteistoiminnassa SavoGrow-kuntien (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Rautalampi, Suonenjoki) perheneuvoloiden kesken,
2. *oheismateriaalin 3* mukaisen sopimuksen kasvatus- ja perheneuvontapalvelujen tuottamisesta alueellisesti 1.1.2022-31.12.2022 ja
3. *oheismateriaalin 4* mukaiset kasvatus- ja perheneuvonnan laskutushinnat.

POSOTE20 Rakenneuudistus / SavoGrow Sote-johtamisen pilotin projektipäällikkö Anne-Leena Pellikka paikalla asian käsittelyn ajan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



23.11.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

TERVON KUNNAN TALOUSARVION 2021 OSAVUOSIRAPORTIT TAMMI-SYYSKUU

Khall. § 306

Tervon kunnan tulosityksiköiden osavuosisiraportit ajalta 1.1.-30.9.2021 *oheismateriaalina 5.*

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021) Liite 2 "Talouden ja varainhoidon ohje".

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tulosityksiköiden osavuosisiraportit 1.1-30.9.2021 väliseltä ajalta. Kunnanhallitus saattaa raportit edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

HALLINNON JA TALOUDEN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 307

Tark.ltk § 69 (23.11.2021)

Khall. § 292 (2.11.2021)

Tark.ltk § 56 (26.10.2021)

Kunnanjohtaja Seppo Niskanen on kokouksessa saapuvilla selostaen hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mari Jalava esitteli kokouksessa hallintojohtaja Kaija Tarvaisen laatiman selonteon hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Tarkastuslautakunta on huolissaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kunnalle tarjoamista palkkahallinnon ostopalveluiden häiriöistä. Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanhallitus nimeää pikaisesti henkilön selvittämään asiaa.

Khall. § 292

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. saa tietoonsa tarkastuslautakunnan kokouksen 26.10.2021 § 56 päätöksen
2. nimeää henkilön selvittämään palkkahallinnon tilannetta.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10). Kunnanhallitus vastaa toiminta- ja hallintojärjestelmän toimivuudesta.

Päätös:

Kohta 1: Päätösehdotuksen mukainen.

Kohta 2: Kunnanhallitus nimesi Touko Raatikaisen selvittämään palkkahallinnon tilannetta.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Tark.ltk § 69

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Juho Nuutinen kuvaa palkkahallinnon tilannetta kokouksessa.



23.11.2021

Julkinen

OAJ:n Tervon paikallisyhdistys ry:n lausuma 15.11.2021 oheismateriaalina 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta saa tietoonsa palkkahallinnon tämänhetkisen tilanteen.

Päätös:

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 307

Oheismateriaali 6.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa palkkahallinnon tämänhetkisen tilanteen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

IKÄÄNTYVIEN ASUMISEN MASTERPLAN -HANKKEEN OMARAHOITUKSEN KOHDENTAMINEN KUNTIEN YHTEISEN TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMISEEN

Khall. § 308

SavoGrown alueen kunnat ovat käynnistäneet Ympäristöministeriön myöntämän erityisavustuksen turvin ikääntyneiden asumisen ennakointi- ja varautumistyötä. Syyskuulle 2022 kestävä strategiaprosessin aikana luodaan pohja alueen yhteiselle ennakointityölle ja laaditaan yhteiset suuntaviivat, visio ja tavoitteet ikääntyneiden asumisen kehittämiseksi alueella. Hanketta hallinnoi Suonenjoen kaupunki, joka ostaa hanketyön SavoGrowlta.

Kunnat ovat sitoutuneet hankkeen rahoittamiseen tasaosuuksin 4 520 €/kunta niin, että kuntarahoitus osoitetaan hankkeeseen kunnan henkilöstön työpanoksena tuntikirjanpitoa vastaan.

Kuntien henkilöstön työkuorma on kuitenkin lisääntynyt merkittävästi SOTE-uudistuksen valmistelun johdosta; TULSOTE- työskentely hyvinvointialueen käynnistymiseen liittyvine valmistelutoimineen työllistävät kuntien viranhaltijoita äärimmäisen paljon ja riskinä on, ettei hankkeeseen pystytä osoittamaan henkilöstöresurssia kaikissa kunnissa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti.

Hankkeen parhaan mahdollisen toteutumisen ja henkilöstön jaksamisen kannalta olisi järkevää kohdistaa 1 osallistujakunnan työntekijän työaikaa hankkeelle ns. yhteisenä työpanoksena. Tämä tarkoittaisi seuraavanlaista muutosta hankkeen omarahoitusosuuteen:

- a) koko kuntakohtainen omarahoitusosuus 4 520 €/kunta, tai
- b) puolet omarahoitusosuudesta (2 260 €) maksettaisiin rahana ja kuntakohtaiseksi ns. oman työn osuudeksi jäisi 2 260 €/kunta. Oman työpanostaan hankkeelle osoittavan henkilön tulee pitää tunneista erillistä tuntikirjanpitoa.

Kuntien yhteinen työntekijä tekisi MasterPlan -hankkeen a) viestintää, b) tiedonkeruuta, c) hankkeen toimenpide-ehdotuksien laadintaa tukevia selvitystöitä, mm. asumista tukevien palvelusetelien tarvetta d) toimenpide-ehdotusten yhteensovittamista hyvinvointialueen valmistelutyön kanssa ja e) muita esimiehen määräämiä tehtäviä.

Oheismateriaali 7 "Ikääntyvien asumisen Masterplan -hankkeen seurantaryhmän nimeäminen".

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta muuttaa aiempaa päätöstään siten, että hankkeen omarahoitusosuus 4 520 €/kunta osoitetaan hankkeelle kokonaisuudessaan rahana.

Osoitettu rahoitus käytetään hankkeelle työresurssiaan kohdistavan, kuntien "yhteisen" työntekijän palkkakustannuksiin.

Kunnanhallitus saa tietoonsa *oheismateriaali 7* mukaisen "Ikääntyvien asumisen Masterplan -hankkeen seurantaryhmän nimeämisen".



23.11.2021

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

OIKAISUVAATIMUS TERVON KUNNANHALLITUKSELLE, HALLINTOJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 94/2021, 16.11.2021

Khall. § 309

Hallintojohtaja on tehnyt viranhaltijan päätöksen 94/2021 16.11.2021 ” Lisätehtävä, pääkirjanpitäjä”, *oheismateriaali 8*.

Pääkirjanpitäjä on toimittanut kunnanhallitukselle 22.11.2021 oikaisuvaatimuksen koskien ko. hallintojohtajan päätöstä, *liite 1*.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus toteaa, että oikaisuvaatimus on tullut määräajassa.
2. Kunnanhallitus päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta sillä perusteella, että hallintojohtaja on käyttänyt työnjohtovaltaansa päättäessään työsuhteessa olevan pääkirjanpitäjän lisätehtävästä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.11.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KUNNANJOHTAJAN VIRANSIJAISSUUS 25.10.2021-5.12.2021/6.12.2021-16.1.2022 VÄLISINÄ AJANJAKSOINA

Khall. § 310

Tervon kunnan kunnanjohtaja on virkavapaalla 25.10.2021-5.12.2021 /6.12.2021-16.1.2022 välisinä ajanjaksoina.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 27 §:n mukaan tehtävänkuvauksessa määrätään sijaisuudesta viranhaltija/työntekijäkohtaisesti. Hallintojohtajan tehtävänkuvaukseen on määrätty kunnanjohtajan sijaisena toimiminen.

10 a §:n mukaan kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hallintojohtaja.

17 b §:ään on kirjattu hallintojohtajan vastualueet. Hallintojohtajan tehtäviin on sisällytetty laaja-alaisesti koko kunnan henkilöstöjohtamisen vastuita.

Kunnanvaltuuston päätöksellä (30.9.2021 § 70) hallintojohtajan virkatehtävistä on siirretty sivistystoimen toimistopäällikön vastuut 1.6.2022 asianosaisen suostumuksella varhaiskasvatuspalveluiden esimiehelle. 1.10.2021-31.5.2022 välisenä aikana varhaiskasvatuspalveluiden esimies toimii suostumuksellaan hallintojohtajan sijaisena sivistystoimen toimistopäällikön vastuiden osalta.

Kunnanjohtajan virkavapauden alettua joitakin kunnanjohtajan valmisteluvastuulle kuuluvia tehtäviä on siirretty valmisteltaviksi eri tahoille (Hallintojohtajan päätökset: § 76, 13.11.2021/ § 94, 16.11.2021).

Kunnanjohtajan viransijaisuuden hoitaminen oman laaja-alaisen hallintojohtajan viran ohella on mahdollista edellä kuvatuin järjestelyin.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta kuntalain 41 §:n mukaisesti. Valtuusto valitsee myös määräaikaisen kunnanjohtajan.

Hallintojohtajan suostumus *liitteenä 2*.

Kunnanhallituksen varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että hallintojohtaja nimetään suostumuksensa mukaisesti kunnanjohtajan viransijaiseksi 25.10.2021-5.12.2021/6.12.2021-16.1.2022 välisiksi ajanjaksoiksi.

Hallintojohtajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan ko. ajanjakson ajalle kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tehtäväkohtaisten palkkojen erotuksen verran.

Kunnanhallituksen päätös alistetaan kunnanvaltuuston vahvistettavaksi 17.12.2021 kokouksessa.

Päätös:



23.11.2021

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 3. kohdan intressijääviys).

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.11.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.11.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

23.11.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 304, 306, 307, 310</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.11.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	