



Kokousaika	Maanantaina 15.3.2021 klo 17	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosali	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
15		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
16		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen sekä pöytäkirjan tarkastus ajankohta
17		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
18		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
19		Perusturvan ajankohtaiskatsaus
20		Oma-ohjelmasuunnitelman mukaiset käsittelyajat
21		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta poikkeusoloissa/poikkeusolojen päättymisen jälkeen 10.12.2020-9.3.2021 välisenä aikana
22	OM 1,2 (esitellään kokouksessa)	Perusturvan toiminta-alueen vuoden 2020 määrärahojen toteuma ja toimintakertomus
23	OM 3 (esitellään kokouksessa), liite 1	Perusturvan toiminta-alueen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2021
24	liite 2	Kotihoitopalveluiden oma-ohjelmasuunnitelma
25		Nimeämispyyntö jäseneksi sosiaalihuollon toiminnan muutoksista ja tarpeista johdettu ICT-palveluiden kehittämisen vaatimusmäärittelyn ohjaus-ryhmään
26		Lääkintälaitteiden hankinta kotihoitopalveluun Istekki Oy:ltä vuokralaittepalveluna
27		Perusturvalautakunnalle ajankohtaiset ja tiedoksi esitettävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 16.3.2021 <input type="text"/>	
Puheenjohtaja	MAARIT TARVAINEN Maarit Tarvainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille	



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Kokouskutsu

	9.3.2021
	Toimistosihteeri Niina Lappalainen



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Kokouskutsu



15.3.2021

Salainen

KOKOUSAIKA	15.3.2021 klo 17.00- 19.40			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj., esittelijä § 18	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinä	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti	<input type="checkbox"/>
	Pekka Nuutinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Steven Law	<input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Maire Nissinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava		vs. perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 18	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jonna Maapuro		vs. kotihoitopalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 15-28			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	15.3.2021			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
	Maarit Tarvainen	Mari Jalava ei § 18, Maarit Tarvainen § 18		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 15.3.2021			
	Allekirjoitukset			
	Pekka Puranen	Risto Korhonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 16.3.2021			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteeri	Niina Lappalainen		



15.3.2021

Salainen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



15.3.2021

Salainen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Risto Korhonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 9.3.2021.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 16

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Puranen ja Risto Korhonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 15.3.2021.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen



15.3.2021

Salainen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 17

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Lisäksi päätettiin käsitellä § 28 **salassa pidettävä (Julk.L. 621/1999, 24. § 25k)**

Asian valmistelija perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 18

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaisissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



15.3.2021

Salainen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **15.1.–15.3.2021** välisenä aikana vs. perusturvajohtajan ja kotihoitopalveluiden esimiehen tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

vs. perusturvajohtaja ja kotihoitopalveluiden esimies eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

PERUSTURVAN AJANKOHTAISKATSAUS

Perusturvaltk § 19

vs. perusturvajohtaja antaa informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Ajankohtaiskatsaus saatetaan perusturvalautakunnan tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

Perusturvaltk § 20

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaalitoimen omaoivontasuunnitelman käyttönotettavaksi 1.7.2020 (Perusturvaltk 3/20 § 26). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokousten esityslistan perusasiiana. Perusturvajohtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalautakunnalle.

1.-31.1.2021 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1.-31.1.2021 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.-31.1.2021 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.-28.2.2021 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1.-28.2.2021 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa yhtä hakemusta lukuun ottamatta, jossa käsittelyaika ylittyi yhdellä (1) päivällä. Viranhaltija on antanut selvityksen (*liite 1, salassa pidettävä (Julk.L. 621/1999, 24. § 25 k.)* käsittelyajan ylityksestä kirjallisesti vs. perusturvajohtajalle.

1.-28.2.2021 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa tammi- ja helmikuun 2021 hakemusten käsittelyajat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA/ POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 10.12.2020 – 9.3.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Perusturvaltk § 21

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222, 6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256, 17.11.2020 § 277, 24.11.2020 § 291, 8.12.2020 § 304 ja 12.1.2021 § 7, 2.2.2021 § 23 ja 23.2.2021 § 44.

Koronavirusepidemian vaiheet ja tartuntatoimien tasot:



Koronavirusepidemia luokitellaan hallituksen hybridistrategian toimintasuunnitelmassa kolmeen epidemiavaiheeseen. Luokittelun avulla arvioidaan suositusten ja rajoitusten tarvetta sekä kohdentamista Suomessa.

Epidemiologiset vaiheet

1. Perustaso vastaa Suomen tilannetta kesällä 2020. Epidemia ei kasva.
2. Kiihtymisvaiheessa epidemian kasvu alkaa kiihtyä, tapausten alueellinen ilmaantuvuus on perustasoa korkeampi ja esiintyy useita paikallisia ja alueellisia tartuntaketjuja.
3. Leviämisvaiheessa epidemian kasvu nopeutuu edelleen, ja tapaukset leviävät väestössä alueellisesti tai laajemmin. Jäljitys vaikeutuu.

Epidemiologista tilannetta seurataan alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet perusturvan toimialuetta koskevat tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 15.1. – 9.3.2021 väliseltä ajalta:



15.3.2021

Salainen

- Yksityisten toimijoiden tarvitsemien ylimääräisten tarvikkeiden korvaaminen covid -19 -epidemian yhteydessä; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/27973/2021, 28.1.2021
- Rajoitustoimenpiteet virusmuunnoksen ja epidemian leviämisen estämiseksi; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/909/2021, 28.1.2021
- Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 1.2.2021; Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin / Kuopion yliopistollisen sairaalan tiedote 1.2.2021
- Koronavirustartuntojen torjunta rajat ylittävässä liikenteessä; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/2763/2021, 3.2.2021
- Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/1058/2021, 12.2.2021
- Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/5304/2021, 26.2.2021
- Tartuntatautilain 58 § mukaiset terveystarkastuksen maahan saapuville ja siihen liittyvät pakottavat viranomaistoimet; Itä-Suomen aluehallintoviraston ohjauskirje ISAVI/993/2021

vs. perusturvajohtaja kuvaa perusturvan toimialuetta koskevia järjestelyjä korona -epidemian suhteen kokouksessa.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät valtioneuvoston suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 15.1. – 9.3.2021 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2020 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Perusturvaltk § 22

Perusturvan vuoden 2020 toimintakertomus ja määrärahojen toteuma, *oheismateriaalit 1 ja 2, esitellään kokouksessa.*

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 25.2.2021) § 10.

Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje (Kvalt 25.2.2021).

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon perusturvan toiminta-alueen vuoden 2020 määrärahojen toteuman ja toimintakertomuksen *oheismateriaalien 1 -2* mukaisesti.

Perusturvalautakunta valtuuttaa vs. perusturvajohtajan tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021

Perusturvaltk § 23

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (11.12.2020) § 60 vuoden 2021 ja suunnitelmavuosien 2021-2023 talousarvion.

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2.2.2021 (Khall 2.2.2021 § 25), *oheismateriaali 3*.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Sosiaalitoimen tulosityksikön (sosiaalipalveluiden, toimeentuloturvan ja terveystoimen tulosalueet) käyttösuunnitelma *liitteenä 2*.

Sosiaalitoimen tulosityksikön keskeisimmät kehittämistavoitteet ja toimenpiteet vuonna 2021 ovat seuraavat:

Sosiaalipalvelut

Sosiaalipalveluissa palvelurakenteita ja palvelutarpeita tarkastellaan edelleen kriittisesti, turvaten kuitenkin jokaiselle asiakkaalle lakisääteiset, palvelutarpeiden mukaiset palvelut.

Rinteen/Marinin hallitusohjelma painottaa lasten ja nuorten hyvinvoinnin sekä ennalta ehkäisevien palveluiden edistämistä, mutta toisaalta linjaa myös sosiaalityöhön käytettävien resurssien käyttöä ja työn kuormittavuutta. Kuten muuallakin Suomessa, myös Tervossa lastensuojelun nettokustannukset ovat nousseet vuosi vuodelta. Kustannusten hillitsemiseksi sosiaalityössä pyritään kiinnittämään huomiota ennen kaikkea ennaltaehkäisevien palveluiden kehittämiseen ja saatavuuteen Rinteen hallitusohjelmaa mukaillen. Erityisesti lastensuojelutyön määrän lisääntyessä Tervon kunnan perusturvan toiminta-alueelle lisättiin yksi vakinainen sosiaalityöntekijäresurssi vuoden 2019 aikana. Lisäksi sosiaalitoimessa on vuoden 2019 aikana työskennellyt määräaikaisesti sosiaaliohjaaja tavoitteena käynnistää perhetyö sekä kartoittaa ennalta ehkäiseviä lasten ja perheiden palveluita. Vuosina 2020-



15.3.2021

Salainen

2023 perhetyö saa jatkoa, kun sivistykseen ja perusturvaan on resursoitu yhteinen perhetyöntekijä ennaltaehkäisevään työhön.

Ikäihmisten palvelut

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö on julkaissut Laatusuosituksen hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017-2019. Hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävä iäkkäiden palvelujärjestelmän rakentamiseksi suositus nostaa esille viisi teema-alueita: Turvataan yhdessä mahdollisimman toimintakykyistä ikääntymistä, Asiakas- ja palveluohjaus keskiöön, Laadulla on tekijänsä, Ikäystävällinen palvelujen rakenne sekä Teknologiasta kaikki irti.

Tervon kunnassa perusturvan toiminta-alueella jatketaan edelleen kehittämistyötä kaikkien edellä mainittujen teemojen alueella huomioon ottaen Rinteen/Marinin hallitusohjelman painotukset ikääntyvän väestön hyvinvoinnin tukemiseksi. Toimintakykyistä ikääntymistä tuetaan kotihoidon asiakastyön kuntouttavan työtteen avulla sekä tuetaan mahdollisimman varhain tapahtuvien kotiutusten onnistumista kotisairaanhoidon työn vuonna 2018 tehtyjen uudelleen järjestelyiden avulla. Lisäksi Tervon kunta osallistuu Vanhusten perhehoidon kehittämishankkeeseen hyvän ikääntymisen tukemiseksi.

Tervon kunnan vanhuspalveluissa jatketaan kotihoidon määrätietoista kehittämistä paitsi laadun näkökulmasta, myös nettokustannusten (*kaavio 3*) hillitsemiseksi. Palveluohjauksen tarkoituksenmukaisuutta ja saavutettavuutta tarkastellaan jatkuvasti. Vanhuspalveluissa henkilöstömitoitukset huomioidaan ja henkilöstön kouluttautumista tuetaan työn laadun varmistamiseksi. Teknologian hyödyntämisen mahdollisuuksia vanhuspalveluissa hyödynnetään virtuaalikota-hoidon palveluilla. Vanhuspalveluiden johtamisen tehostamiseksi on tavoitteena hyödyntää toiminnanohjausjärjestelmiä, joiden avulla työntekijöiden työaika voidaan kohdentaa asiakastyöhön erityisesti kotihoidossa.

Vanhuspalveluissa tarkastellaan myös vanhusten laitoshoidon kriteeristöjä samalla kun kotihoidon tehollista työaika pyritään nostamaan. Perhe- ja omaishoidon houkuttelevuutta elinkeinona pyritään kasvattamaan.

Toimeentuloturva

Työmarkkinatuen kuntaosuutta pyritään pienentämään työmarkkinatuella olevien tehokkaalla työllistämällä. Pitkäaikaistyöttömien palvelutarpeita kartoitetaan TYP-palveluiden piirissä. 1.6.2017 voimaan tullut Eläketukilaki (1531/2017) tarjoaa mahdollisuuden pitkäaikaistyöttömien eläkkeelle siirtymiselle paremmin kuin aikaisemmin. Eläke-etuuksien mahdollisuuksia sekä asiakkaiden työkykyä tarkastellaan edelleen tehokkaasti pitkäaikaistyöttömien osalta. Asiakkaita ohjataan tehokkaasti myös työttömien terveystarkastuksiin, jotta asiakkaan työkykyä voidaan arvioida aikaisempaa paremmin. Tavoitteena on, että asiakkaat ovat oikeiden palveluiden ja etuuksien piirissä.



15.3.2021

Salainen

Terveystoimi

Tervon perusterveydenhuollon palveluiden tuottamista kehitetään yhteistyössä Kysterin ja Nilakan palvelualueen kuntien kanssa. Tavoitteena on tuottaa lähipalvelut kustannustehokkaasti uusien toimintatavoin ja ICT:tä hyödyntäen. Kehittämisprosessissa voidaan selvittää esimerkiksi toimintojen keskittämistä, toimipisteiden profiloitumista, henkilöstön resusointia ja päivystyskäytänteitä.

Väestön ikääntyminen lisää lähitulevaisuudessa terveyspalvelujen tarvetta ja käyttöä. Oleellista on perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon toiminnan yhteen nivominen, terveyttä edistävät toimet ja palvelujen tarkoituksenmukainen käyttö sekä toimivat hoitoketjut terveydenhoidosta kotiin sekä kotihoidon järjestämät terveydenhuollon palvelut ja tukitoimet.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta hyväksyy perusturvan tulosityksiköille määrärahojen osalta *liitteen 2* mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021. Perusturvan keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2021 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Perusturvalautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
3. Perusturvalautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.
4. Perusturvalautakunta päättää kotihoitopalveluiden esimiehen hankintojen ylärajaksi 10 000 €.
5. Perusturvalautakunta toteaa, että hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 17 a §:n mukaan perusturvajohtaja päättää enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.



15.3.2021

Salainen

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

KOTIHOITOPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Perusturvaltk § 24

Omavalvonnan perusidea on siinä, että toimintayksikölle on laadittu kirjallinen suunnitelma, jonka avulla asiakkaan palveluissa esiintyvät epäkohdat ja palvelun onnistumisen kannalta epävarmat ja riskiä aiheuttavat tilanteet pystytään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan nopeasti. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnassa korostuu palveluntuottajien oma vastuu toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta. Vanhuspalvelulaissa säädettiin julkisille palvelujen tuottajille velvollisuus ottaa käyttöön suunnitelmallinen omavalvonta vuoden 2015 alussa. Vastaava velvollisuus tuli kaikille yksityisille sosiaalipalveluille jo vuonna 2012. Uudessa sosiaalihuoltolaissa omavalvonta säädettiin otettavaksi käyttöön kaikissa sosiaalihuollon palveluissa 1.4.2015 alkaen. Valvira on aiemmin antanut toimintayksiköille omavalvontasuunnitelman sisältöä, laatimista ja seuranta koskevan määräyksen, joka päivitettyä tuli voimaan vuoden 2015 alussa. Toimintayksiköllä tarkoitetaan toiminnallista kokonaisuutta, jossa asiakkaalle tuotetaan sosiaalihuollon palveluja tätä tarkoitusta varten varustetuissa tiloissa tai asiakkaan kotona.

Omavalvontasuunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä. Sen tarkoituksena on kertoa lukijalle, miten yksikössä varmistetaan, että palvelu toteutetaan laadukkaasti ja asiakasturvallisesti. Omavalvontasuunnitelma kertoo myös sen, miten yksikössä toimitaan, kun todetaan, että palvelu ei syystä tai toisesta toteudu sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti tai asiakasturvallisuus uhkaa vaarantua. Omavalvonnan tavoitteena on, että henkilökunta arvioi koko ajan omaa toimintaansa, kuulee asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä.

Kotihoitopalveluiden omavalvontasuunnitelma on päivitetty loppuvuoden 2020 ja alkuvuoden 2021 aikana.

Tervon kunnan kotihoitopalveluiden päivitetty omavalvontasuunnitelma *liitteenä 3.*

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Tervon kunnan kotihoitopalveluiden päivitetyn omavalvontasuunnitelman käyttöönotettavaksi osaksi kotihoitopalveluiden sisäistä valvontaa



15.3.2021

Salainen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen. Tarvittavat perusturvalautakunnassa esiin tulleet päivitykset lisätään omavalvontasuunnitelmaan ja esitellään seuraavassa perusturvalautakunnan kokouksessa.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen



15.3.2021

Salainen

NIMEÄMISPYYNTÖ JÄSENEKSI SOSIAALIHUOLLON TOIMINNAN MUUTOKSISTA JA TARPEISTA JOHDettu ICT-PALVELUIDEN KEHITTÄMISEN VAATIMUSMÄÄRITTELYN OHJAUSRYHMÄÄN

Perusturvaltk § 25

Pohjois-Savossa on jo edellisen maakuntaudistuksen aikana tunnistettu ja sovittu priorisointijärjestyksestä eri SOTE-tietojärjestelmien suhteen. Osana suunnittelua on todettu, että sosiaalihuollon osalta yhteisen ja uuden asiakastietojärjestelmän vaatimusmäärittely ja hankinnan valmistelu tulisi käynnistää. UNA Oy:n kautta on nyt alkamassa usean sairaanhoitopiirin alueen yhteinen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän hankinnan valmistelu. tietohallinnon alueellisessa neuvottelukunnassa on hyväksytty projektiesitys Pohjois-Savon alueen valmisteluprojektin käynnistämisestä. Tavoitteena on tuottaa UNA Oy:n koordinoimassa yhteistyössä sosiaalihuollon tarpeista lähtevien järjestelmä uudistusten vaatimus- ja määrittelyaineistot. valmisteluprojektin lopputuloksena on valmius hankinnan aloittamiseen, valmisteluprojekti ei sisällä kilpailutus vaihetta.

Projektin käynnistymistä varten Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri (Kirje Tietohallinto 11107 524/2021 Sami Haapamäki) pyytää alueen organisaatioita nimeämään ohjausryhmään edustajan 15.3.2021 mennessä.

Alueen organisaatioilta tarvitaan vahva sitoutuminen projektin resurssointiin sosiaalihuollon substanssin ja tietohallinnon osalta. Ohjausryhmän jäseneksi pyydetään nimeämään joko sosiaalipalvelujen tai tietohallinnon johtotehtävissä toimiva henkilö. Useamman organisaation on mahdollista nimetä ohjausryhmään yhteinen edustaja, jolloin pyydämme ilmoittamaan, mitä organisaatiota henkilö edustaa.

SavoGrow-alueen perusturvajohtajat (Pielavesi, Keitele, Tervo, Vesanto, Rautalampi ja Suonenjoki) ovat selvittäneet hankepääällikkö Sami Haapamäeltä, voidaanko ohjausryhmään alueen kuntia edustamaan nimettä kaksi henkilöä. Kahden henkilön nimeäminen on mahdollista.

Yhteisesti sopien on päätetty ehdottaa nimettäväksi kaikkia kuntia edustamaan Tietohallinnon osalta järjestelmäasiantuntija Jani Nuutista Tervosta sekä sosiaalihuollon edustajaksi osastosihteeri Anne Kauhasta Pielavedeltä. Molemmat ehdotetut henkilöt ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Sosiaalihuollon toiminnan muutoksista ja tarpeista johdettu ict-palveluiden kehittämisen vaatimusmäärittelyn ohjausryhmään Tervon kuntaa edustamaan esitetään tietohallinnon asiantuntija Jani Nuutista Tervosta sekä sosiaalihuollon osastosihteeri Anne Kauhasta Pielavedeltä.



15.3.2021

Salainen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

LÄÄKINTÄLAITTEIDEN HANKINTA KOTIHOITOPALVELUUN ISTEKKI OY:LTÄ VUOKRALAITEPALVELUNA

Perusturvaltk § 26

Perusturvaltk § 13 (21.1.2021)

Terveysthuollon ammattikäyttöön tarkoitetuista lääkintälaitteista säädetään laissa. Lain mukaan lääkintälaitteet tulee kalibroida ja huoltaa säännöllisesti. Toimintayksikkö vastaa itse ammattikäyttöön tarkoitettujen laitteiden laitevalmiudesta (Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 629/2010 §24).

Tervon kunnan kotihoitopalvelussa käytössä olevia lääkintälaitteita ovat verenpainemittari, korvalämpömittari sekä saturaatiomittari. Lisäksi häkämittari on kotiin vietävässä palvelussa hoitajien työturvallisuuden näkökulmasta tärkeä. Kotihoitopalveluiden lääkintälaitteiden laitekanta on osin vanhaa tai niitä ei ole riittävästi.

Istekki Oy:n lääkintälaitteiden vuokrapalvelu (palvelukuvaus *liite 4, salassa pidettävä, esitellään kokouksessa*) tarjoaa terveydenhuoltoa ohjaavien suositusten, lakien sekä määräysten mukaiset lääkintälaitteet ammattikäyttöön. Lääkintälaitteiden vuokralaitepalvelu on kokonaispalvelu, jonka kiinteään kuukausihintaan kuuluu laitehankinnan lisäksi ylläpito, määräaikaishuollot, kalibroinnin sekä logistiikan kulut. Istekin vuokralaitepalvelun hinnasto 23.3.2021 *liitteenä 5 (salassa pidettävä, esitellään kokouksessa)* sekä tarkemmat tiedot sopimuksen irtisanomisajasta (*liite 6, salassa pidettävä, esitellään kokouksessa*).

Vuokralaitepalvelun laitteet ovat yhdenmukaisia, joka takaa toimintayksikön ajantasaisen laitekannan sekä käyttöturvallisuuden.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että

- Tervon kunnan kotihoitopalveluissa otetaan käyttöön Istekki Oy:n yhdenmukainen lääkintälaittekanta *liitteessä 5* esitellyin hinnoin.
- valtuuttaa kotihoitopalveluiden esimiehen allekirjoittamaan hankintasopimuksen Istekki Oy:n kanssa lääkintälaitteiden vuokralaitepalvelusta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 27

1. Tervon kunnan lausunto eduskunnan apulaisoikeusasiamiehelle, 14.2.2021, Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyyntö 5.2.2021, Dnro EOAK/7570/2020
2. Lapsiasiavaltuutetun tiedote lapsen oikeuksista poikkeusoloissa, 4.3.2021, Dnro LAPS/11/2021
3. Valvira 19.2.2021: 9Lives Ensihoito Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Dnro V/5252/2021
4. Valvira 24.2.2021: Tutoris Oy; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettamisesta, Dnro V/6929/2021
5. Valvira 24.2.2021: Lääkärikeskus Aava Oy Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Dnro 3515/2021
6. Valvira 25.2.2021: Coronaria Contextia Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Dnro V/2340/2021
7. Valvira 4.3.2021: 9Lives Ensihoito Oy; Ilmoitus yksityisten terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisten väliaikaisten näyttötopisteiden toimintakuntien lisäämisestä, Dnro V/6908/2021
8. Valvira 8.3.2021: Attendo Mi-Hoiva; Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta, Dnro V/5631/2021
9. Aluehallintovirasto 25.2.2021: Attendo Sisä-Savon Palvelukoti Oy; Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta, Dnro ISAVI/1491/2021
10. Aluehallintovirasto 25.2.2021: Coronaria Fysiopalvelu Kunto Kuopio Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta toimipaikan lisäys, Dnro ISAVI/634/2021

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-10 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



15.3.2021

Salainen

SALASSA PIDETTÄVÄ (Julk.L. 621/1999, 24. § 25 k.)

Perusturvaltk § 28

Perusturvaltk 1.7.2020 § 30

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnan perusturvalautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	16.3.21/NL
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle

- Hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 §:ien 132, 133 ja 135 mukaisen vaatimuksen *hankintaoikaisu*sta tai
- Kuntalain 410/2015 § 134 tarkoitetun *oikaisuvaatimuksen*.

Asianosaisen on esitettävä vaatimus *14 päivän kuluessa* siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisuun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä *14 päivän kuluessa* päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tai oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksiannosta katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 28.1.2019 § 125).

Viranhaltijoiden tekemät päätökset pidetään nähtävillä viranhaltijoiden työhuoneissa päätöksen tekopäivästä lukien siihen saakka, kunnes päätös saa lainvoiman (Khall. 19.6.2017 § 144).

Hankintaoikaisuun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Tervon sivistyslautakunta, Tervontie 4, 72210 TERVO

25 § Kansalliset kynnsarvot

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3—4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa liitteen E 1—4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveystalvohjua koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa liitteen E 5—15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.

Tätä lakia ei sovelleta hankintasopimukseen tai käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnsarvot.

132 §

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin.

Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta.

133 §

Hankintaoikaisun vireilletulo

Hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireilletulosta välittömästi niille, joita asia koskee.

Asianosaisen on esitettävä vaatimus *14 päivän kuluessa* siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

135 §

Hankintaoikaisun soveltaminen muihin hankintoihin

Hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta tätä lakia. Tällaisen hankintaoikaisun johdosta tehtävään päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta.

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosaiset
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksi antaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	
		Paikka, pvm ja tiedoksi antaja	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Tervon kunnan internet-sivut		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Päätöksen tehnyt viranhaltija ei katso tiedottamista Tervon kunnan internet-sivuilla tarpeelliseksi.		
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä
 15.3.2021

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>15,16,17,18,19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	16.3.2021/NL
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	