



Puheenjohtaja	ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 23.9.2021	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



30.9.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	30.9.2021 klo 17.00-17.47; Kokouksen jälkeen valtuustoseminaari, aiheena talous ja tytäryhtiöiden sekä hallintokuntien esittelyt.		
KOKOUSPAIKKA	Tervo Yritystalo; Lohitie 701 / Hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	16 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 10 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 64-70		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Kaija Tarvainen Erkki Pääkkönen § 70	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 1.10.2021		
	Allekirjoitukset		
	Pirjo Hänninen	NN	Risto Korhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 1.10.2021		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



30.9.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 64

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.8.2021 § 56) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 23.9.2021. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 23.9.2021 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



30.9.2021

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokousta on päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



30.9.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 65

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Pirjo Hänninen ja Risto Korhonen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



30.9.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 66

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustaulla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



30.9.2021

Julkinen

KUNNAN EDUSTAJAT YHTEISÖISSÄ 2021-2023/2021-2025

Kvalt. § 67

Khall. § 219 (31.8.2021)

Kuntalain (415/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamista käsiteltäviin asioihin.

Edellisellä toimikaudella todettiin, että yhteydenpidon ja tiedonkulun kannalta olisi hyvä, että sama/samat henkilöt toimisivat taloyhtiöiden edustajina. Lisäksi kuntalain tarkoittamaan kuntakonserniin kuuluviin tytäryhteisöihin olisi syytä valita samoja henkilöitä.

Tervon kunnan kokonaan omistamia tytäryhteisöjä ovat Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot, Asunto Oy Metsäparkki ja Tervon Kehitys Oy. Näissä tytäryhteisöissä kunta käyttää yksin päätösvaltaa, minkä vuoksi yhtiökokousedustajiksi olisi syytä nimetä useampia henkilöitä, esimerkiksi kolme.

Osakkuusyhteisöjä ovat Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushalli, Kiinteistö Oy Tervon Yrittäjäseura ja Palveluyhtiö Viisarit Oy.

Kuntayhtymien kunnan edustajat nimetään erillisillä päätöksillä. Ko. kuntayhtymiä ovat:

- Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
- Savon koulutuskuntayhtymä
- Vaalijalan kuntayhtymä
- Pohjois-Savon Liitto.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) §:n 10 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan edunvalvonnasta ja sidosryhmäsuhteista sekä nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen kunnanjohtajan valmisteleman esityksen pohjalta. Yhtiökokousedustajat nimeää valtuusto.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus nimeää edustajansa toimikaudekseen 2021-2023 seuraaviin yhteisöihin:

- * Kuopion Kauppakamari
- * Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys
- * Tervon Osuuspankki
- * Tervon Vanhusten ja Vammaisten Tuki ry
- * Tervon ja Vesannon Yrittäjät ry
- * Pohjois-Savon Pelastusalan liitto ry
- * Sisä-Savon perinneyhdistys ry.



30.9.2021

Julkinen

2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Tervon kunnan edustajat seuraaviin yhteisöihin toimikaudeksi 2021-2025:

- * Eerikkala Golf Oy; Tervon kunnan yhtiökokousedustaja(t) sekä peli- ja kiinteistöyhtiöön
- * Savon Energiaholding Oy
- * IS-Hankinta Oy
- * Istekki Oy
- * Savon Kuituverkko Oy
- * Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushalli
- * Kiinteistö Oy Tervon Yrityspuisto
- * Palveluyhtiö Viisarit Oy
- * Asunto-osakeyhtiöiden kolme (3) yhtiökokousedustajaa:
 - o Asunto Oy Tervon Valkeakangas
 - o Asunto Oy Tervon Siltavahti
 - o Asunto Oy Pankkitalo
 - o Asunto Oy Metsäparkki
 - o Asunto Oy Kuuselanranta
 - o Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot
 - o Kiinteistö Oy Tervon Myllykulma
 - o Tervon Torikulma Oy.

Päätös:

Kohta 1:

Kunnanhallitus nimesi edustajansa toimikaudekseen 2021-2023 seuraaviin yhteisöihin:

- * Kuopion Kauppakamari: kunnanjohtaja
- * Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys: Inkeri Palmio
- * Tervon Osuuspankki: Riitta Raatikainen
- * Tervon Vanhusten ja Vammaisten Tuki ry: Ilkka Korhonen
- * Tervon ja Vesannon Yrittäjät ry: Erkki Pääkkönen
- * Pohjois-Savon Pelastusalan liitto ry: Pekka Puranen
- * Sisä-Savon perinneyhdistys ry: Pirjo Hänninen.

Kohta 2:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 67

Päätös:



30.9.2021

Julkinen

Kunnanvaltuusto nimesi Tervon kunnan edustajat seuraaviin yhteisöihin toimikaudeksi 2021-2025:

- * Eerikkala Golf Oy; Tervon kunnan yhtiökokousedustaja(t) sekä peli- ja kiinteistöyhtiöön: Erkki Pääkkönen
- * Savon Energiaholding Oy: Kunnanjohtaja
- * IS-Hankinta Oy: Hallintojohtaja
- * Istekki Oy: Kunnanjohtaja
- * Savon Kuituverkko Oy: Kunnanjohtaja
- * Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushalli: Inkeri Palmio
- * Kiinteistö Oy Tervon Yrityspuisto: Inkeri Palmio
- * Palveluyhtiö Viisarit Oy: Risto Korhonen
- * Asunto-osakeyhtiöiden kolme (3) yhtiökokousedustajaa:
Erkki Pääkkönen, Hannu Ylönen ja Touko Raatikainen
 - o Asunto Oy Tervon Valkeakangas
 - o Asunto Oy Tervon Siltavahti
 - o Asunto Oy Pankkitalo
 - o Asunto Oy Metsäparkki
 - o Asunto Oy Kuuselanranta
 - o Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot
 - o Kiinteistö Oy Tervon Myllykulma
 - o Tervon Torikulma Oy.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



30.9.2021

Julkinen

VALTUUSTORYHMIEN TOTEAMINEN

Kvalt. § 68

Khall. § 224 (31.8.2021)

Kvalt. § 57 (12.8.2021)

Khall. § 198 (3.8.2021)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 60 §:n mukaan valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

61 §:n mukaan valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

Kunnanvaltuuston järjestäytymiseen liittyen ovat valtuustoryhmät valtuustokautensa alussa ilmoittaneet ryhmästä puheenjohtajan ja sihteerin nimet ja yhteystiedot.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus pyytää kirjallisena ilmoitukset valtuustoryhmien kokoonpanoista sekä puheenjohtajasta ja sihteeristä ensimmäiseen valtuuston kokoukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 57

Päätös:



30.9.2021

Julkinen

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa ilmoitukset valtuustoryhmien kokoonpanosta sekä puheenjohtajista ja sihteereistä Suomen Sosiaalidemokraattisen Puolueelta *Liite 2*, Kansalliselta Kokoomukselta, *Liite 3*, Perussuomalaisilta, *Liite 4* ja Suomen Keskustalta, *Liite 5*.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 224

Kristillisdemokraattinen Puolue on toimittanut kirjallisen ilmoituksen valtuustoryhmän kokoonpanosta sekä puheenjohtajasta ja sihteeristä, *Liite 3*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuuston tietoon Kristillisdemokraattisen Puolueen ilmoituksen valtuustoryhmän kokoonpanosta sekä puheenjohtajasta ja sihteeristä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 68

Liite 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa Kristillisdemokraattisen Puolueen ilmoituksen valtuustoryhmän kokoonpanosta sekä puheenjohtajasta ja sihteeristä.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



30.9.2021

Julkinen

POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN VALMISTELU / MUUTOSASIAINTUNTIJAN PALKKAAMINEN TERVON KUNTAAN

Kvalt. § 69

Khall. § 247 (21.9.2021)

Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 616/2021 on tullut voimaan 1.7.2021.

Tervon kunta kuuluu Pohjois-Savon hyvinvointialueeseen 1.1.2023 lukien. Hyvinvointialueella on yksi päätöksenteko, johto ja rahoitus. Perus- ja erityistason palvelujen järjestämis- ja tuottamisvastuu on yhdellä toimijalla. Yksi toimija mahdollistaa toiminnallisen integraation ja toiminnalliset uudistukset. Järjestäjällä on vastuu palvelujen yhteensovittamisesta ja palvelukokonaisuuksista. Pelastustoimi on sotien kanssa rinnakkainen, itsenäinen toimiala. Aluevaltuusto käyttää ylintä päätösvaltaa. Aluevaalit ovat neljän vuoden välein.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

Väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa sekä vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti. Valmistelutoimielin voi asettaa keskuudestaan jaostoja hoitamaan erikseen määrättyjä tehtäviä ja siirtää näitä tehtäviä koskevaa päätösvaltaa jaostolle.

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
- 2) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
- 3) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
- 4) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
- 5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
- 6) päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
- 7) osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen;
- 8) valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat;
- 9) valmistella ja toteuttaa edellä 1–8 kohtia koskeva riskienhallinta.

Kunkin hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirien, erityishuoltopiirien ja alueen pelastustoimen sekä tarvittaessa muiden viranomaisten on *osallistuttava*



30.9.2021

Julkinen

hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmisteluun ja annettava hyvinvointialueelle siinä tarpeellista virka-apua.

Hyvinvointialueen viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada hyvinvointialueen kunnilta, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueilta, sairaanhoitopiiriltä, erityishuoltopiiriltä ja alueen pelastustoimelta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot.

Kuntien ja kuntayhtymien on salassapitosäännösten estämättä luovutettava hyvinvointialueelle 1 momentissa tarkoitetut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät:

- 1) tiedot siitä 18 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä, joka siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen;
- 2) tiedot hyvinvointialueelle siirtyvien tehtävien ja palveluiden asiakkaista, ei kuitenkaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietoja;
- 3) hyvinvointialueelle siirtyviä tehtäviä ja niihin liittyviä tukipalveluita koskevat käyttötaloustiedot;
- 4) 21 ja 26 §:ssä tarkoitetuissa selvityksissä tarvittavat tiedot.

Kunnan ja kuntayhtymän on luovutettava 2 momentissa tarkoitetut tiedot hyvinvointialueelle sähköisessä muodossa. Hyvinvointialueen on sovittava kunnan ja kuntayhtymän kanssa luovutuksen tarkemmasta toteutuksesta.

Ensimmäiset aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 23 päivänä tammikuuta 2022. Vaaleissa valittavan aluevaltuuston toimikausi alkaa 1 päivänä maaliskuuta 2022 ja kestää 31 päivään toukokuuta 2025. Vaaleissa valitaan valtuutettuja kullakin hyvinvointialueella hyvinvointialueesta annetun lain 24 §:n 1 momentissa tarkoitettu vähimmäismäärä. Mainitun pykälän 3 momentissa tarkoitettu asukasluvun määräytymisajankohta on 31 päivä elokuuta 2021.

Ensimmäisiä aluevaaleja varten kukin aluehallintovirasto asettaa viipymättä tämän lain tultua voimaan kutakin toimialueensa hyvinvointialuetta varten aluevaalilautakunnan, jonka jäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa hyvinvointialueen alueen kunnissa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Tähän aluevaalilautakuntaan sovelletaan muutoin, mitä vaalilain (714/1998) 12 a ja 12 b §:ssä säädetään.

Ensimmäisten aluevaalien tuloksen vahvistamisen jälkeen *aluevaltuuston* on viipymättä järjestäydyttävä ja valittava aluehallitus ja muut hyvinvointialueen toimielimet sekä ryhdyttävä muihin toimenpiteisiin, jotka ovat tarpeen hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämiseksi.

Henkilöstön asema

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.



30.9.2021

Julkinen

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Jos tämän lain 29 §:n perusteella yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja edellä 2 momentissa tarkoitettuja tukitehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sopimuksen päätyttyä liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.

Pohjois-Savon hyvinvointialueella on noin 19 kuntaa ja 12 000 työntekijää.

Sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien siirtäminen hyvinvointialueille
Erikoissairaanhoitolain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023.

Selvitys sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista

Edellä 20 §:ssä tarkoitettujen sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys:

- 1) kuntayhtymän omaisuudesta;
- 2) hyvinvointialueen vastuulle siirtyvistä veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista;
- sekä
- 3) sellaisista olennaisissa omaisuuserissä, sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä tai konsernitilinpäätöksestä. Hyvinvointialueella on oikeus saada käyttöönsä tarpeelliseksi katsomiaan lisätietoja ja asiakirjoja.

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023.

Hyvinvointialue ja kunta tekevät toimitilojen hallinnasta *vuokrasopimuksen* siten, että se on voimassa ainakin 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Hyvinvointialueelle siirtyvät 1 päivänä tammikuuta 2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä *irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat*. Hyvinvointialueelle eivät kuitenkaan siirry osakeyhtiöiden osakkeet 2 momentissa tarkoitettuja osakkeita lukuun ottamatta.



30.9.2021

Julkinen

Hyvinvointialueelle siirtyvät *sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset* 1 päivästä tammikuuta 2023, jolleivät hyvinvointialue ja kunta toisin sovi. Jos sopimusta ei ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunta tekee 26 §:ssä tarkoitettussa selvityksessä esityksen sopimukseen liittyvän vastuun jakautumisesta.

Kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunta tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Kunta on *täydennettävä* 1 momentissa tarkoitettua selvitystä viimeistään 30 päivänä kesäkuuta 2022, jos 1 momentissa tarkoitetuissa toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia 1 momentissa tarkoitettua selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitettua selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja *päättää* sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Hyvinvointialueen on viimeistään 30 päivänä huhtikuuta 2022 lähetettävä kirjallinen ilmoitus vastuulleen siirtyvien velkojen, vastuiden ja sopimusten velkojille ja sopimuspuolille.

Kunnan järjestämismääräyksiin kuuluvassa toiminnassa syntyneet *asiakas- ja potilasasiakirjat ja niihin liittyvät hallinnolliset asiakirjat sekä kunnan hallinnassa olevat yksityisiltä palveluntuottajilta siirtyneet asiakas- ja potilasasiakirjat* siirtyvät sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kunta kuuluu.

Dia-sarja Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmistelusta *Oheismateriaalina 5.*

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021) 10 §.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- saa tietoonsa Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmistelusuunnitelman
- esittää kunnanvaltuustolle, että valmistelun tueksi Tervon kuntaan palkataan 1.10.2021-28.2.2022 väliseksi ajaksi muutosasiantuntija, muutosasiantuntijan palvelussuhteen jatkon tarve loppuvuoden ajaksi selvitetään tammi-helmikuun 2022 aikana.

Hallintojohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa ja saattaa kunnanvaltuuston tietoon Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmistelusuunnitelman.



30.9.2021

Julkinen

2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmisteluun muutosasiantuntijaksi nimetään perusturvajohtaja Minna Heikkinen 1.10.2021-28.2.2022 väliseksi ajaksi. Muutosasiantuntijan tarve loppuvuoden 2022 ajalle selvitetään tammihelmikuun 2022 aikana. Perusturvajohtajan virkatehtäviin kuuluvat Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmistelu, vuoden 2022 ja suunnitelmavuosien 2023 ja 2024 talousarvion valmistelu, lautakuntatyöskentely perusturvan toimialueella sekä sosiaalityön johtaminen. Perusturvan toimialueelle rekrytoidaan tarvittaessa lisähenkilöstöä ko. määräajalle perusturvajohtajan määrittelemällä koulutuksella.

Perusturvan toimialueen arjen johtamista toteuttaa tarvittaessa kotihoitopalveluiden esimies perusturvajohtajan alaisuudessa. Lisäksi kotihoitopalveluiden esimies nimetään toimimaan tarvittaessa perusturvalautakunnan esittelijänä.

Henkilöstöasioiden yhdyshenkilönä Tervon kunnassa toimii hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Kunnista pyydettävä apu hyvinvointialueiden valmisteluun on tämänhetkisen tiedon mukaan tulossa lakisääteiseksi virka-avuksi, josta kunnan viranomaiset eivät voi kieltäytyä.

Päätös:

Hallintojohtajan kokouksessa antaman muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .

Kvalt. § 69

Liite 2.

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



30.9.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN SIVISTYSTOIMESTA JA HENKILÖSTÖASIOISTA VASTAAMINEN 1.6.2022 LUKIEN

Kvalt. § 70

Khall. § 248 (21.9.2021)

Kvalt. § 63 (12.8.2021)

Khall. 152 (22.6.2021)

Siv.ltk § 52 (8.6.2021)

Tervon kunnan hallintojohtajan on tarkoitus jäädä eläkkeelle 1.6.2022 lukien.

Hallintojohtajan virkatehtävät on määritelty hallintosäännössä.

Hallintojohtaja on vastannut *hallintojohtajan virkatehtävien ohella sivistystoimen toimistopäällikön* tehtävistä:

- Sivistystoimen hallinnon ja palvelutoiminnan johtaminen, kehittäminen, uudistaminen ja valvonta
- taloudesta ja hallinnosta vastaaminen
- sivistyslautakunnan käsittelyyn tulevien asioiden valmistelu, esittely, täytäntöönpano ja tiedottaminen
- sivistysosaston toteutusvastuulla olevien investointihankkeiden toteutus
- sivistysosaston valmiussuunnittelu
- sivistysosaston tiedottaminen ja yhteydenpito sidosryhmiin
- esi- ja perusopetuksen oppilaan lähikoulusta päättäminen
- huoltajan pyynnöstä esi- ja perusopetuksen oppilaan lähikoulun muuttaminen
- varhaiskasvatuspaikan muuttaminen huoltajan pyynnöstä
- enintään 60 000 euron hintaisten esi- ja perusopetuskuljetusten sekä oman hallinnonalan ateriakuljetusten järjestäminen täydentävilä osin
- sivistystoimen hallinnon ja vapaa-aikatoimen vakinaisten ja määräaikaisten viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden valinnat
- välittömien alaisten tekemien viranhaltijapäätösten tarkastaminen vähintään kerran vuodessa
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpano ja tuloksellisuudesta vastaaminen toimialalla ja tulosalueella
- alaistensa toimintayksiköiden ohjeistaminen
- raportointi kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
- loki- tai rekisteritietojen antaminen asiakkaalle tämän niitä kirjallisesti pyytäessä
- tulojen, saatavien ja maksujen perintä oikea-aikaisesti ja oikeamääräisesti sekä valtionosuuksien ja korvauksien hakeminen sekä tarvittaessa niiden oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekeminen
- palveluista perittävät taksan mukaiset maksut ja korvaukset
- irtaimistoluetteloiden ja alitilittäjien kassojen tarkastus kassanhoitajan vaihtuessa tai vähintään kerran vuodessa
- korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntäminen enintään 2 000 euroon saakka tapauksessa, jossa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi
- lykkäyksen myöntäminen maksuunpannusta kunnallisesta maksusta sekä sille määrätystä viivästyskorosta
- enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnat
- käyttötalousvaroin hankitun poistetun irtaimiston myynti



30.9.2021

Julkinen

- oman hallinnonalan neuvottelu-, edustus- sekä koulutustilaisuuksien järjestäminen
- henkilöstöjohtaminen, työn organisoiminen ja henkilöstön kehittäminen / hallintosäännön VI luvun mukainen toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöhallinnon osalta hallintojohtajan virkatehtäviin ovat kuuluneet

- yhteistyössä palkanlaskijan ja esimiesten kanssa kunnan henkilöstösuunnitelman ja -raportin valmistelu yhteistyötoimikunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle;
- esimiesten perehdyttäminen henkilöstölle asetettuihin tavoitteisiin ja toimintaohjeisiin;
- esimiesten tukeminen henkilöstöjohtamisen ja työhyvinvoinnin kehittämisessä ja kehittämisen organisoimisessa;
- osallistuminen yhdessä ko. toimistopäällikön ja/tai esimiehen kanssa toimialojen pitkäkestoisin tai monialaista yhteistyötä vaativiin henkilöstö- ja palveluprosesseihin
- yhteistyötoimikunnan, luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa tehtävät yhteistoimintaan ja työsuojeluun liittyvät tehtävät
- työterveyshuollon järjestäminen.

Yhteistyömahdollisuuksia hallinnon järjestämisessä on alustavasti pohdittu Vesannon kunnan kanssa.

Sivistystoimen toimistopäällikön tehtävien siirtämisestä pääosin varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkatehtäviin ja henkilöstöhallinnon virkatehtävien siirtämisestä rehtorin virkatehtäviin on käyty neuvotteluja ao. viranhaltijoiden kanssa. Koulun, päiväkodin, vapaa-aikatoimen ja sivistystoimen hallinnon työntekijöitä on kuultu asiassa.

Edellä mainitut virkatehtävien siirtämiset nähdään mahdollisina edellyttäen, että koulun nykyistä laajemmat vararehtorijärjestelyt sekä päiväkodin johtamisen ja lapsiryhmien pedagogisen vastuun henkilöstöresurssit turvataan.

Sivistystoimen toimistopäällikön tehtäviä on esitetty osittain lisättäväksi rehtorin virkatehtäviin.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa toiminta- ja hallintojärjestelmän toimivuudesta.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle, että

- hallintojohtajan virkatehtävistä erotetaan sivistystoimen toimistopäällikön ja henkilöstöhallinnon tehtävät 1.6.2022 lukien edellyttäen, että koulun ja päiväkodin henkilöstöresurssit turvataan edellä kuvatulla tavalla
- viranhaltijat, sivistyslautakunta ja kunnanhallitus valtuutetaan yhteistyössä asianosaisten viranhaltijoiden kanssa valmistelevaan virkatehtävien jakamiseen, virkanimikkeisiin ja hallintosääntöön edellä mainitut muutokset.

Päätös:



30.9.2021

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 282 5590,
pia.harmokivi@vesanto.fi.

Khall. § 152

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
- hallintojohtajan virkatehtävistä erotetaan sivistystoimen toimistopäällikön ja henkilöstöhallinnon tehtävät 1.6.2022 lukien edellyttäen, että koulun ja päiväkodin henkilöstöresurssit turvataan edellä kuvatulla tavalla
- viranhaltijat, sivistyslautakunta ja kunnanhallitus valtuutetaan yhteistyössä asianosaisten viranhaltijoiden kanssa valmistelemaan virkatehtävien jakamiseen, virkanimikkeisiin ja hallintosääntöön edellä mainitut muutokset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 282 5590,
pia.harmokivi@vesanto.fi.

Kvalt. § 63

Päätös:

Kunnanhallituksen päätösesityksen mukainen.

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi valtuuston puheenjohtaja Erkki Pääkkönen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, sähköposti seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 248

Varhaiskasvatuspalveluiden esimies, rehtori, yleishallinnon ja sivistystoimen toimistosihteerit, työsuojelupäällikkö, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimies, hallintojohtaja ja kunnanjohtaja ovat neuvotelleet asiasta eri kokoonpanoilla



30.9.2021

Julkinen

3.8.2021, 10.8.2021 ja 8.9.2021. Lisäksi asiasta on keskusteltu sivistystoimen henkilöstön palaverissa 9.9.2021.

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 1. kohta, asianosainen läheinen). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara.

Kunnanhallituksen varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavaa:

1. Hallintojohtajan virkatehtävistä siirretään sivistystoimen toimistopäällikön vastuut 1.6.2022 asianosaisen suostumuksella (*Oheismateriaali 6*) varhaiskasvatuspalveluiden esimiehelle. 1.10.2021-31.5.2022 välisenä aikana varhaiskasvatuspalveluiden esimies toimii suostumuksellaan hallintojohtajan sijaisena sivistystoimen toimistopäällikön vastuiden osalta. Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkatehtäviin kuuluvat lisäksi entiseen tapaan Hyte-yhdyshenkilön tehtävät. Työaika jakautuu 60 % varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen tehtäviin, 30 % sivistystoimen toimistopäällikön tehtäviin ja 10 % Hyte-yhdyshenkilön tehtäviin.

Päiväkodin henkilöstön osallistaminen uudenlaisten tehtävänkuvien valmisteluun sekä varajohtaja- ja henkilöstöresurssijärjestelyt tehdään sivistyslautakunnan määrittelemällä tavalla ottaen huomioon sekä edellä kuvattu varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen 40 % työajan käyttö muihin tehtäviin sekä päivähoitopalveluiden palveluiden tarve.

Hallintojohtajan virkatehtäviin kuuluvat entiseen tapaan hallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtävät. Tarvittavilta osin hän osallistuu Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmisteluun.

2. Hallintosäätömuutokset tehdään viimeistään alkuvuonna 2022. Samassa yhteydessä rehtorille siirretään hallintojohtajan virkatehtävistä koulun toimintaan liittyviä hallinnollisia virkatehtäviä.
3. Kunnanjohtaja valtuutetaan päivittämään varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen palvelussuhteen ehdot ja palkkaus uusien virkatehtävien mukaisiksi.
4. Sivistystoimen toimistosihiteeri vastaa sivistystoimen hallinnon toimistosihiteerin tehtävistä ao. toimistosihiteerin kanssa sovittavalla aikataululla.
5. Henkilöstöhallinnon tehtävien hoidon järjestelyistä päätetään myöhemmin hallintojohtajan viran täytön yhteydessä.

Päätös:

Kohdat 1-5 päätösehdotuksen mukaiset.



30.9.2021

Julkinen

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 1. kohta, asianosaisen läheinen). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, sähköposti seppo.niskanen@tervo.fi.

Kvalt. § 70

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 1. kohta, asianosaisen läheinen). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Erkki Pääkkönen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, sähköposti seppo.niskanen@tervo.fi.

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
30.9.2021

§:t
64, 65, 66, 67, 69, 70

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	1.10.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

30.9.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>68</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	1.10.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	