



Kokousaika	Torstai 17.3.2022 klo 13.00	
Kokouspaikka	Tervon kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
3		Työjärjestyksen hyväksyminen
4		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
5	Liite 1	Laskujen hyväksyjät vuonna 2022
6	OM 1-2	Ympäristöterveystoimen vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma
7	OM 3	Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2021 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2021 / vuoden 2021 tilinpäätösesitys
8	Liite 2	Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi vuonna 2021
9		Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Suonenjoen kaupungin sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella
10		Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 lukien
11		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervo   18.3.2022	
Puheenjohtaja	ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuilla 10.3.2022 Mervi Mäki-Penttilä	



17.3.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	17.3.2022 klo 13:02-14.13		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen <input type="checkbox"/>
	Tuomo Karhunen,	<input type="checkbox"/>	Pasi Kolehmainen <input checked="" type="checkbox"/>
	Matti Laukkanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Asko Raatikainen <input type="checkbox"/>
	Hanna Kosonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Virve Linnanen <input type="checkbox"/>
	Raili Pellinen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirsti Lampinen <input type="checkbox"/>
	Osmo Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Arto Huuskonen <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Niina Niskanen, etänä, esittelijä, ei § 4	vs. ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen	hallintojohtaja	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	Kunnanhallituksen edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 1-11		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	NIINA NISKANEN Niina Niskanen Erkki Pääkkönen § 4	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervossa 17.3.2022	
	Allekirjoitukset		
	Pasi Kolehmainen	Osmo Korhonen	NN
PÖYTÄKIRJA ON PI-DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 18.3.2022	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Toimistosihteeri	Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 4



17.3.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Ymp.terv.Itk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 §101)



17.3.2022

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

**Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Vs. ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Ympäristöterveysjohtajan ehdotuksen mukainen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin

---



17.3.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Ymp.terv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenetelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

### **Vs. ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Ympäristöterveysjohtajan ehdotuksen mukainen.

### **Päätös:**

Pasi Kolehmainen ja Osmo Korhonen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.



17.3.2022

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Ymp.terv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

#### **Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:**

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Vs. ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Ympäristöterveysjohtajan ehdotuksen mukainen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---



17.3.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Ymp.terv.Itk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

*Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.*

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



17.3.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 9.12.2021– 9.3.2022 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Ympäristöterveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 9.12.2021– 9.3.2022 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.





17.3.2022

Julkinen

## LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2022

### Ymp.terv.ltk § 5

#### Liite 1

Tervon kunnan taloussäännön toimeenpanosta annettujen ohjeiden mukaan toimitellaan määrää vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä menotositteet.

Ennen kuin maksu suoritetaan, menotositteeseen on tehtävä vastaanotto-, tarkastus- ja hyväksymismerkinnät. Hyväksyjä vastaa nimikirjoituksellaan, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, siinä on vastaanotto- ja tarkastustiedot, oikeat tilimerkinnät ja että menon suorittamiseen on käytettävissä hyväksytyn käyttösuunnitelman mukainen määräraha. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

#### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2022 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt liitteen 1 mukaisesti.

#### **Vs. ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Ympäristöterveysjohtajan ehdotuksen mukainen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---



17.3.2022

Julkinen

## YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN VUODEN 2022 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

### Ymp.terv.ltk § 6

OM 1-2

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (17.12.2021 § 87) vuoden 2022 talousarvion ja talous-suunnitelman 2022–2024

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (Khall. 11.1.2022 § 14 Liite 3). *oheismateriaali 1.*

Kunnan hallintosäännön (Kvalt 22.2.2022) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarvio-ossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonli-säverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttö-suunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjauksella liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) liitteen 2 "Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen" mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimi-tettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun men-nessä.

Ympäristöterveystoimen tulosityksikön talousarvion käyttösuunnitelma *oheismateriaalina 2.*

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

- 1) Ympäristöterveyslautakunta toteaa tietoonsa saatetuksi seuraavaa:  
Ympäristöterveysjohtaja on ilmoittanut hallintotoimistolle sekä kunnanhallitukselle, että ympäristöterveydenhuollon osalta käyttötalousosan käyttösuunnitelma on lautakunnan ja valtuuston aiemmin hyväksymän talousarvion mukainen. Talousarvioon ja käyttösuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia, koskien toimielimen määrärahoja ja tuloarvioita.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveystoimen tulosityksikölle oheismateriaali 2 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022.
- 3) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastuualueen esimiehen seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
- 4) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastuualueen esimiehen raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) lautakunnalle.



17.3.2022

Julkinen

5) Ympäristöterveyslautakunta toteaa, että Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) vastualueen esimiehen hankintojen yläraja on 60.000 €.

**Vs. ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Ympäristöterveysjohtajan ehdotuksen mukainen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---



17.3.2022

Julkinen

## YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VUODEN 2021 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2021 / VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖSESITYS

### Ymp.terv.ltk § 7 OM 3

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2021 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2021 / Vuoden 2021 tilinpäätösesitys oheismateriaalina 3.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2021 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

### **Vs. ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Ympäristöterveysjohtajan ehdotuksen mukainen.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---



17.3.2022

Julkinen

## TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VALVONTASUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI VUONNA 2021

### Ymp.terv.ltk § 8

#### Liite 2

Kunnan tulee vuosittain arvioida ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisesta. Kunnan valvontasuunnitelmasta ja suunnitelman arvioinnista säädetään toimialakohteisissa säädöksissä (EL 297/2021 §39, TsL 763/1994 §6 ja TupL 549/2016 §84) ja valvontasuunnitelma-asetuksessa (Vna 665/2006). Valvontasuunnitelmien arvioinnissa noudatetaan myös keskusviranomaisten antamia toimialakohtaisia ohjeita.

Arvioinnissa tarkastellaan kuinka kattavasti suunniteltu toiminta ja suunnitellut tarkastukset ovat toteutuneet. *Valvontasuunnitelma-asetuksen (Vna 665/2006)* mukaisesti. Arviointi tulee tehdä ainakin seuraavien tekijöiden osalta:

- 1) tarkastusten määrä valvontakohdetyypeittäin;
- 2) tarkastusten kattavuus;
- 3) näytteiden määrä valvontakohdetyypeittäin; sekä
- 4) valvonnasta saatujen tulojen kohdentuminen.

Valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnin tulokset v. 2021 tulee toimittaa 31.3.2022 mennessä ympäristöterveydenhuollon valvontayksikötietojen hallintajärjestelmä VYHA:n kautta Itä-Suomen aluehallintoviraston tarkastettavaksi ja edelleen tiedoksi keskusviranomaisille.

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2021 valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi liitteenä 2, esitellään kokouksessa.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelman toteutumisen vuonna 2021 liitteen 2 mukaisesti.

### Vs. ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Ympäristöterveysjohtajan ehdotuksen mukainen.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



17.3.2022

Julkinen

## YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN SUONENJOEN KAUPUNGIN SEKÄ KEITELEEN, PIELAVEDEN, RAUTALAMMIN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YHTEISTOIMINTA-ALUEELLA

### Ymp.terv.ltk § 9 Khall. § 68 (15.2.2022)

Terveydenhuoltolain (1326/2010) 21 § mukaan Kunnan on järjestettävä ympäristöterveydenhuollon palvelut alueellaan sen mukaan, mitä ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetussa laissa (410/2009) säädetään. Ympäristöterveydenhuollosta säädetään terveydensuojelulaissa (763/1994), elintarvikelaissa (279/2021), tupakkalaissa (549/2016) ja eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009) (29.6.2016/552).

Ympäristöterveydenhuollon avulla pyritään turvaamaan asukkaille terveellinen elinympäristö.

Ympäristöterveydenhuollon tehtäviin kuuluvat terveydensuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikevalvonta ja eläinlääkintähuolto. Ympäristöterveydenhuolto selvittää myös asumisen terveydellisiä olosuhteita ja antaa niistä sekä mahdollisesti tarvittavista jatkotoimenpiteistä arvionsa.

Lain ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) 2 § mukaan, jos kunta huolehtii ympäristöterveydenhuollosta itse, sillä on oltava tehtävän järjestämiseksi sekä tarkoituksenmukaisen työnjaon ja erikoistumisen mahdollistamiseksi käytettävissään vähintään 10 henkilötyövuotta vastaavat henkilöresurssit tähän tehtävään.

Jos kunnalla ei ole käytettävissään 1 momentissa tarkoitettuja henkilöresursseja, sen on yhdessä jonkin toisen tai useamman kunnan kanssa muodostettava yhteistoiminta-alue.

Kuntalain (410/2015) 49 § 1 momentin mukaan kunnat ja kuntayhtymät voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntalain (410/2015) 51 § 1. momentin mukaan kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi.

Suonenjoen kaupunki sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kunnat ovat sopineet ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen muodostamisesta (Tervon kvalt. § 48 2.11.2009, Keiteleen kvalt. § 49 22.6.2009, Pielaveden kvalt. § 58 1.6.2009, Rautalammin kvalt. § 56 28.4.2009, Suonenjoen kvalt. § 48 11.5.2009, Vesannon kvalt. § 90 27.4.2009) sekä hyväksyneet toimintaa koskevan kuntien välisen yhteistointasopimuksen (Tervon kvalt. § 14 28.5.2011, Keiteleen kvalt. § 18 26.4.2010, Pielaveden kvalt. § 20 19.4.2010, Rautalammin kvalt. § 13 27.4.2010, Suonenjoen kvalt. § 29 10.5.2010, Vesannon kvalt. § 19 10.5.2010).

Suonenjoen kaupunginvaltuusto sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Vesannon ja Tervon (Tervon kvalt § 45 19.9.2011) kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen, jonka isäntäkuntana on Tervo. Yhteistoiminta-alue aloittanut toimintansa 1.1.2012. *Oheismateriaali 4.*



17.3.2022

Julkinen

Yhteistoimintasopimuksen (kohta 13.) mukaisesti sopimus on tullut voimaan 1.1.2012. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijakunnista pienimpänä Tervon kunta on toiminut isäntäkuntana reilun 10 vuoden ajan. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden siirtyessä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle Tervon kunnan tulee pystyä huolehtimaan uuden kunnan velvoitteista muiden kuntien tavoin yhä pienenevistä resursseista huolimatta.

Em. syistä Tervon kunta näkee tarkoituksenmukaiseksi luopua ympäristöterveydenhuollon isäntäkunnan vastuista.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).

### **Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Tervon kunnanhallitus esittää sopijakuntien kaupungin-/kunnanhallituksille seuraavaa:

1. Ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta ryhdytään käymään neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa.
2. Mahdolliset yhteistyömahdollisuudet alueen muiden ympäristöterveydenhuoltoa järjestävien palvelualueiden kanssa selvitetään.

### **Päätös:**

Kohdat 1-2 päätösehdotuksen mukaiset.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

## **Ymp.terv.ltk § 9**

### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

1. Ympäristöterveyslautakunta saa tiedoksi Khall. § 68 (15.2.2022) päätöksen
2. Ympäristöterveyslautakunta nimeää neuvotteluihin viranhaltijat ja luottamushenkilöt.

### **Päätös:**

1. Ympäristöterveyslautakunta sai tiedoksi Khall. § 68 (15.2.2022) päätöksen
2. Ympäristöterveyslautakunta nimeää neuvotteluihin luottamushenkilöt (lautakunnan puheenjohtaja Erkki Pääkkönen ja varapuheenjohtaja Tuomo Karhunen) ja viranhaltijoista ympäristöterveysjohtaja Maija Lehtonen, ympäristöterveystarkastaja Liisa Ruuska ja kunnaneläinlääkäri Tanja Lehtolainen.



17.3.2022

Julkinen

## TERVON KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 22.2.2022 LUKIEN

Ymp.terv.ltk § 10  
Kvalt. § 9 (22.2.2022)  
Khall. § 36 (1.2.2022)

Hallintosäätö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Tervon kunnan hallintosäätöä on päivitetty viimeksi 12.8.2021. *Oheismateriaalina 1* olevaan hallintosäätöluonnokseen on lisätty hallintopäällikön toimivalta sekä päivitetty kunnanhallituksen, yhtenäiskoulun rehtorin ja varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen toimivallat. *Hallintotoimiston toimistosihteerin 30 %:n työn osuus on muutettu 10 %:ksi edellyttäen, että ympäristöterveyslautakunta hyväksyy toimistosihteerin 20 %:n työn osuuden lisäämisen ympäristöterveystoimen hallintoon. Näin ollen toimistosihteerin työ jakautuu 10 % hallintotoimistoon ja 90 % ympäristöterveystoimen hallintoon.*

Hallinto-organisaatioon kunnanhallituksen alle on lisätty nuorisovaltuusto ja lapsi- ja nuorisoneuvosto on poistettu organisaatiosta.

Lisäksi hallinto-organisaatioon kunnanhallituksen alle on lisätty elinkeinotyöryhmä.

Hallintosäännön liitteeksi on lisätty "Ympäristöterveyslautakunta ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoiden toimivallan siirto", Ymp.terv.ltk 16.12.2021 Liite 4 (Ymp.terv.ltk 28.9.2021 Liite 1).

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää hallintosäännöstä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy *oheismateriaali 1* mukaisen Tervon kunnan hallintosäännön 22.2.2022 lukien ja kumoaa 12.8.2021 päivitetyn hallintosäännön.

Päätös:

Korjataan hallintosäätöluonnokseen kohdat: luku 4. 11 § päivämäärä, Palveluyhtiö Viisarit Oy: omistusosuuden tarkistaminen, Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän poistaminen sekä 116 § sivistystoimen esittelijä (lisätään varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava).

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle korjatun hallintosäännön hyväksymistä ja 12.8.2021 päivitetyn hallintosäännön kumoamista.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).





17.3.2022

Julkinen

## Kvalt. § 9

*Oheismateriaali 1.*

### **Päätös:**

Kunnanhallituksen päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,  
[kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi)

---

## Ymp.terv.ltk § 10

Tervon kunta on hallintosäännön päivityksen yhteydessä Kvalt. § 9 (22.2.2022), Khall. § 36 (1.2.2022), esittänyt seuraavaa:

Hallintotoimiston toimistosihteerin 30 %:n työn osuus on muutettu 10 %:ksi edellyttäen, että ympäristöterveyslautakunta hyväksyy toimistosihteerin 20 %:n työn osuuden lisäämisen ympäristöterveystoimen hallintoon. Näin ollen toimistosihteerin työ jakautuu 10 % hallintotoimistoon ja 90 % ympäristöterveystoimen hallintoon.

Tämä ympäristöterveystoimen toimistosihteerin 70% työaika muutetaan 90% työajaksi takautuvasti 1.1.2022 alkaen. Muutos vaatii ympäristöterveyslautakunnan hyväksynnän.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan hallintosäännössä esitetyn muutoksen: ympäristöterveystoimen toimistosihteerin 70% työaika muutetaan 90% työajaksi takautuvasti 1.1.2022 alkaen.

### **Vs. ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Ympäristöterveysjohtajan ehdotuksen mukainen.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---



17.3.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Ymp.terv.ltk § 11

Ajankohtaista ympäristöterveyshuollosta

#### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

#### **Vs. ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Ympäristöterveysjohtajan ehdotuksen mukainen.

#### **Päätös:**

Lautakunta saa tiedoksi ajankohtaista ympäristöterveyshuollosta.

---

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
 17.03.2022

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.  Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	22.3.2022/MM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	