



Kokousaika	5.2.2024 klo 17.00	
Kokouspaikka	Akvaario/hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
7		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
8		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
9		Työjärjestyksen hyväksyminen
10		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
11		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
12	Liite 1, OM 1	Sivistystoimen toiminta-alueen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024
13	Liite 2	Tervon kunnan sivistystoimen laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät 2024
14		Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus
15	Liite 3	Tervon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2024-2025
16	OM 2, 3 ja 4	Verkostoperuskouluhankkeen kehittämispilotin rahoitushakemus
17	OM 5	Opiskelija-avustus, vauvaperheen lahjakortti ja taaperoraha
18	OM 6	Tervon kunnan kulttuuritoiminnan järjestäminen vuonna 2024
19		Määräaikainen osa-aikaisen kirjastovirkailijan tehtävä
20	Liitteet 4 ja 5, OM 7	Yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 6.2.2024	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 30.1.2024	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Jukka Mykkänen



5.2.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	5.2.2024 klo 17.00-18.13			
KOKOUSPAIKKA	Akvaario / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 10	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☒	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen, etänä	☒	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi, etänä	☒	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka		Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 10	vs. yhtenäiskoulun rehtori		☒
	Marjo Tolonen, etänä	varhaiskasvatuspäällikkö		☒
	Lari Tiikasalo	kunnanjohtaja		☐
	Touko Raatikainen	kunnanhallituksen puheenjohtaja		☐
	Juha Honkaselkä	vapaa-aikasihteeri		☐
	NN			☐
	NN	Kirjoita virka		☐
NN	Kirjoita virka		☐	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 7-20			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	5.2.2024			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Hanna Airaksinen, Katja Suhonen § 10	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 5.2.2024			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen		NN	Ville Leinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 6.2.2024			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



5.2.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 7

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

153 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 30.1.2024.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



5.2.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 8

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



5.2.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 9

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



5.2.2024

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 10

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 18.1.2024-5.2.2024 välisenä aikana vs. yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihteri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä mainittujen viranhaltijapäätösten kohdalla.



5.2.2024

Julkinen

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



5.2.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 11

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Varhaiskasvatus:

- 1) Varhaiskasvatuslakiin muutoksia 1.1.2024 alkaen. KT:n yleiskirje 3/2024, 17.1.2024.

Perusopetus:

- 2) Karvin kysely kuntien oppivelvollisten ohjaus- ja valvontavastuista. Perusopetuslain 21 §:n mukainen lakisääteinen arviointi. Vastattu 26.1.2024.

Kirjasto- ja kulttuuritoimi:

- 3) Kirjastotoimen peruspalvelujen arviointikysely 2024. Aluehallintovirasto. Vastattu 30.1.2024
- 4) Rutakko-kokouksen pöytäkirja 25.1.2024.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat. Lisäksi lautakunnan tietoon saatettiin kouluhankkeen ajankohtaiset kuulumiset.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



5.2.2024

Julkinen



5.2.2024

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Siv.ltk § 12

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (13.12.2023 § 56) vuoden 2024 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2025–2026 taloussuunnitelman.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 33 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan toiminta-alueen koskevan talousarvion käyttösuunnitelman. Kunnanhallitus ja lautakunta valvoo, että toimiala noudattaa hyväksyttyä talousarviota ja toimii kunnanvaltuuston- ja hallituksen asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kunnanhallituksen (17.1.2024 § 11) talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (*oheismateriaali 1*) mukaan jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävydestä ja toiminnan johtamisesta siten, että määrärahat riittävät. Tarvittaessa talousarviomuutokset tulee esittää ja valmistella talousarviovuoden aikana niin pian kuin muutostarve on tiedossa.

Sivistystoimen tulosityksikön (koulutustoiminnan ja vapaa-aikatoiminnan tulosalueet) käyttösuunnitelma *liitteenä 1*.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta *liitteen 1* mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Sivistystoimen keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2024 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
3. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.
Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



5.2.2024

Julkinen

TERVON KUNNAN SIVISTYSTOIMEN LASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2024

Siv.ltk § 13

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 33 § mukaan toimielin määrää vuosittain henkilöt, jotka sen puolesta asiataarkastavat ja hyväksyvät laskut.

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosityksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti taloushallintoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosityksikköön.

Sivistystoimen laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2024 *liitteenä 2*.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen laskut asiataarkastetaan ja hyväksytään vuonna 2024 *liitteen 2* mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



5.2.2024

Julkinen



5.2.2024

Julkinen

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN INDEKSITARKISTUS

Siv.ltk § 14

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus tulee voimaan 1.8.2024.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 4. joulukuuta 2023 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1062/2023).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksella (1365/2022) tuloarajoja korotettiin 33 prosenttia 1.3.2023 alkaen. Asiakasmaksuihin ei tällöin tehty muita muutoksia.

Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloaraja 1.3.2023 euroa/kk	Tuloaraja 1.8.2024 euroa/kk	Maksuprosentti %
2	3874	4066	10,7
3	4998	5245	10,7
4	5675	5956	10,7
5	6353	6667	10,7
6	7028	7376	10,7

Yli kuusi henkisen perheen tuloarajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien (korotus nyt 262 euroa)



5.2.2024

Julkinen

Enimmäismaksut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2024 alkaen
Enimmäismaksu	295	311
Toisen lapsen enimmäismaksu	118	124
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	28	30

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädettyllä tavalla. Indeksien muutokset käyvät ilmi seuraavasta taulukosta.

Tarkistusperuste	Muutos %
opetustoimen hintaindeksi	5,45
ansiotasoindeksi	4,95

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa tapahtuvat muutokset sekä siitä aiheutuvat toimenpiteet Tervon kunnan varhaiskasvatuksessa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261, sähköposti marjo.tolonen@tervo.fi



5.2.2024

Julkinen

TERVON KUNNAN PERUSKOULUN TYÖ- JA VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2024–2025

Siv.ltk § 15

Tervon yhtenäiskoulun rehtori yhteistyössä henkilöstön kanssa on valmistellut esityksen lukuvuoden 2024–2025 työ- ja vapaapäiviksi. Esityksessä on otettu huomioon Vesannon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät yhteisten opettajien järjestelyiden näkökulmasta.

Huoltajilla on ollut mahdollisuus tutustua ja ottaa kantaa esitykseen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 34 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulun lukuvuoden työajoista.

Esitys työ- ja vapaapäivistä lukuvuonna 2024–2025 *liitteenä 3*.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2024–2025 *liitteen 3* mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



5.2.2024

Julkinen

VERKOSTOPERUSKOULUHANKKEEN KEHITTÄMISPILOTIN RAHOITUSHAKEMUS

Siv.ltk § 16

SavoGrow-alueen kunnat (Suonenjoki, Rautalampi, Pielavesi, Keitele, Tervo ja Vesanto) sekä Konnevesi ovat mukana Kuntaliiton verkostoperuskouluhankkeessa. Tervon kunta on sitoutunut hankkeeseen vuosina 2022–2024 (Siv.ltk 7.12.2022 § 64).

Kuntaliiton Verkostoperuskoulu-hankkeessa pyritään etsimään ratkaisuja kuntien yhteisten haasteiden, kuten syntyvyyden laskun, tuomiin muutoksiin koulutuksen järjestämisen kokonaisuudessa. Perinteinen perusopetus ei välttämättä vastaa riittävästi paikallisiin tarpeisiin ja laadukkaan ja saavutettavan perusopetuksen turvaaminen on kuntien keskeinen lähitulevaisuuden haaste. Hankkeessa haetaan uudenlaisia ja joustavia alueellisia ratkaisuja sekä toimijoiden vahvistuvaa yhteistyötä koulutuksen saatavuuden ja saavutettavuuden turvaamiseksi.

<https://www.kuntaliitto.fi/verkstoperuskoulu>

Hankkeen aikana SavoGrow- alueen kuntien ja Konneveden pilotiksi on muotoutunut ns. UKK3.0 malli, jossa suunnitellaan perusopetuksen rakenteellista uudistamista. Mallin toteutukseen tarvittavaa rahoitusta haetaan opetus- ja kulttuuriministeriöltä.

Rahoitushakemuksessa on kuvattu kehittämistoiminnan tavoitteet seuraavasti:

”Luomme opetussuunnitelmamallin, joka mahdollistaa alueellisesti toimivan perusopetuksen. Malli perustuu oppiainerajat ylittäviin laajoihin sisältökokonaisuuksiin. Opetussuunnitelma on tavoitepohjainen; nykyinen ikäluokkapohjainen organisaatio jää toissijaiseksi. Oppituntipohjaisesta ajan jäsentämisestä siirrytään viikkopohjaiseen työsuunnitelmaan. Opetus toteutuu tutkivan oppimisen ja oppilaiden oman tiedon rakentamisen pohjalta. Opettajuuden mallina on verkon yli toteutuva yhteisopettajuus. Itsearviointia tukevat työkalut ja toimintamallit on sisäankirjoitettu opetussuunnitelmaan. Malli luo maaseudun pieneville ikäluokille koulun sisään useita viiteryhmiä: oman paikkakunnan eri-ikäisten lasten viiteryhmän sekä verkon yli toimivan ikäspesifin viiteryhmän.”

Pääasiassa haettavaa rahoitusta käytetään hankkeessa mukana olevien koulujen opettajien tekemään opetussuunnitelmatyöhön. Lisäksi palkataan hankekoordinaattori. Hankkeessa tullaan tekemään yhteistyötä opettajankoulutusta antavien yliopistojen kanssa ja muiden opetuksen järjestäjien kanssa. Yhteistyötä tehdään opetussuunnitelmatyön ja henkilöstön täydennyskoulutuksen osalta.

UKK3.0 mallin kehittämispilotin rahoitusta haetaan vuosille 2024–2027 ja mallin on tarkoitus olla kuntien käyttöönotettavissa 2027. Mallin käyttöönottamisesta kunnat päättävät erikseen. Mallin käyttöönottaminen voi vaatia perusopetuslain 20 §:n mukaisen kokeiluluvan hakemista.

Hankkeen hallinnoijana toimii Rautalammin kunta. Kuntien välille on valmisteilla sopimus, jossa päätetään hankkeen yksityiskohdista ja vastuista.



5.2.2024

Julkinen

Sopimuksessa sovitaan omarahoitusosuuden jakoperusteista. Omarahoitusosuus on suunniteltu jaettavaksi kuntien osallistumisen suhteessa. Hankkeen kustannusarvio on noin 1,1 milj. €, joka jakautuu kolmelle vuodelle. Kuntien omavastuuosuus on vähintään 20 %. Hakemus ja kustannusarvio sekä sopimusluonnos *oheismateriaalina 2, 3 ja 4*.

Sivistystoiminnan vuoden 2024 talousarviossa Verkstoperuskouluhankkeelle ei ole varattu määrärahaa. Mikäli rahoitus myönnetään ja Tervon kunta on mukana pilotin kehittämisessä, edellyttää se talousarviomuutosta.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy SavoGrow-kuntien ja Konneveden yhteisen kehittämisspilotin UKK3.0 rahoitushakemuksen vuosille 2024–2027.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



5.2.2024

Julkinen

OPISKELIJA-AVUSTUS, VAUVAPERHEEN LAHJAKORTTI JA TAAPERORAHA

Siv.ltk § 17

(Siv.ltk. 1.3.2023 §16)

Sivistyslautakunta on käsitellyt Tervon kunnan myöntämien opiskelija-avustusten lakkauttamista 1.3.2023 § 16 ja palauttanut asian valmisteluun. Palauttaessaan asian valmisteluun sivistyslautakunta on edellyttänyt muidenkin avustusten myöntöperusteiden ja kokonaiskuvan tarkastelua. Vastaavan kaltaisia sivistystoimen määrärahoista myönnettäviä avustuksia ovat opiskelija-avustuksen lisäksi vauvaperheen lahjakortti sekä taaperoraha.

Tervon kunnanvaltuusto on päättänyt 4.11.2002 § 32 ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoiden opiskelija-avustuksen maksamisesta Tervossa kotipaikkansa säilyttävälle tai Tervoon kirjansa muuttaville vieraalla paikkakunnalla ammattikorkeakoulussa, korkeakoulussa tai yliopistossa opintojaan päätoimisesti harjoittavalle opiskelijalle. Vuosittainen avustussumma on ollut 280,00 euroa ja se on korvausta matkakustannuksista kotipaikkakunnalle. Vuonna 2023 opiskelija-avustusta myönnettiin seitsemälle opiskelijalle. Opiskelija-avustus on myönnetty kalenterivuositain ja se on tullut hakuun maaliskuun puolivälissä.

Opiskelija-avustuksen myöntämisellä on alun perin pyritty vaikuttamaan muuttohalukkuuteen ja tätä kautta estämään valtionosuuksien menetyksiä. Asiaa on selvitetty Kuntaliitolta vuonna 2023 (*oheismateriaali 5*) ja todettu, että valtionosuusperustein ei asiaa kannata tarkastella. Myös verotulojen näkökulmasta positiivinen vaikutus on epätodennäköinen.

Tervon kunnan Lapsi- ja nuorisopoliittisen ohjelman 2012–2016 (Kvalt. 25.6.2012 § 23) mukaan uusille tervolaisille vauvaperheille annetaan 150 euron lahjakortti, jolla voi hankkia palveluita tervolaisista yrityksistä ja vanhempainrahakauden päättyessä pienten lasten perheitä tuetaan 500 euron veronalaisella taaperorahalla. Vauvaperheen lahjakortteja on vuonna 2023 myönnetty yksi ja taaperorahaa kolmelle perheelle.

Kuntaliiton vuoden 2022 selvityksen mukaan (<https://www.kuntaliitto.fi/ajankohtaista/2022/vauvarahaa-lahjakortteja-ja-tavaralahjoja-nain-kunnat-muistavat-vastasyntyneita>) kuntien erilaisia tapoja muistaa vauvaperheitä olivat muun muassa vauvaraha, lahjakortit, palvelusetelit sekä tavaralahjat. Keskimäärin kunnat maksoivat vauvarahaa 500 euroa. Pohjois-Savon oli yksi eniten vauvarahaa maksavista maakunnista. Lahjakortteja paikallisiin yrityksiin jaettiin 14 kunnassa.

Sekä vauvaperheen lahjakortilla että taaperorahalla on merkitystä lapsiystävällisen kunnan ja kunnan elinvoiman säilyttämisen näkökulmasta. Vauvaperheen lahjakortin myöntäminen tervolaisiin yrityksiin tukee Tervon kunnan strategiaa työn ja yrittäjyyden osalta. Näin ollen olisi perusteltua yhdistää vauvaperheen lahjakortti sekä taaperoraha yhdeksi lapsiperheen lahjakortiksi, jolla perhe voi hankkia palveluita tervolaisista yrityksistä.



5.2.2024

Julkinen

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

- 1) Tervon kunnan opiskelija-avustuksen myöntäminen lakkautetaan vuoden 2024 alusta alkaen ja
- 2) vauvaperheen lahjakortti ja taaperoraha yhdistetään yhdeksi 500 euron arvoiseksi lapsiperheen lahjakortiksi tervolaisiin yrityksiin. Lahjakorttia on haettava viimeistään puolen vuoden kuluttua vanhempainrahakauden päättymisestä ja se on käytettävä vuoden kuluessa sen myöntämisestä. Lahjakorttia voi hakea tervolainen perhe edellyttäen, että perheen kotikunta on ollut Tervo hakemista edeltävän vuoden lopussa (31.12.).

Päätös:

Esityksen mukaan.

Sami Huuskonen ei osallistunut asian käsittelyyn (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 3).

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



5.2.2024

Julkinen

TERVON KUNNAN KULTTUURITOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN VUONNA 2024

Siv.ltk § 18

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen irtisanouduttua alkuvuodesta 2023 ja sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viran täyttämättä jättämisen jälkeen kulttuuritoiminnan järjestäminen Tervon kunnassa viranhaltijavoimin on ollut haastavaa.

Kunnilla on vastuu järjestää kulttuuritoimintaa. Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista. (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019.)

Koska Tervon kunnan mahdollisuudet vastata kulttuuritoiminnasta itse ovat vuonna 2024 rajalliset, tulee harkittavaksi yhteistyö toisten kuntien kanssa tai kulttuuritoiminnan järjestäminen muulla tavoin. Kulttuuritoiminnan mahdollisuuksia kartoitettaessa esille on noussut avustusten myöntäminen erilaisten kulttuuritapahtumien järjestämiseen. Erityisesti kolmannen sektorin roolia tapahtumien järjestämisessä olisi mielekästä tukea.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023 § 24) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kulttuuritoimen palveluiden järjestämisestä, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteista sekä toiminta-avustusten myöntämisestä. Vuoden 2024 talousarviossa kulttuuritapahtumien avustuksiin on mahdollista suunnata noin 5000 euroa.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2024 Tervon kunnan kulttuuritoiminta toteutetaan pääosin toiminnan järjestäjille myönnettävin avustuksin.

Avustuksilla tuetaan 1) Tervo-päivien ja 2) muiden kulttuuritapahtumien toteuttamista. Avustuksilla tuettavien kulttuuritapahtumien tulee olla maksuttomia kohderyhmälleen. Avustusten haku on avoinna myös kunnan ulkopuolisille toimijoille, muttei yksityishenkilöille. Avustusta voidaan myöntää tapahtumaan välittömästi liittyviin kustannuksiin ja avustus maksetaan hyväksyttyjä kuitteja vastaan enintään myönnetyn avustuksen verran. Kunta voi tarjota maksutta tiloja ja markkinointiapua kunnan omissa ilmoituskanavissa.

Luonnos avustusten hakuohjeesta *oheismateriaalina* 6.



5.2.2024

Julkinen

Päätös:

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



5.2.2024

Julkinen

MÄÄRÄAIKAINEN OSA-AIKAISEN KIRJASTOVIRKAILIJAN TEHTÄVÄ

Siv.ltk § 19

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen irtisanouduttua alkuvuodesta 2023 ja sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viran täyttämättä jättämisen jälkeen kirjastotoiminnan järjestäminen on ollut yhden työntekijän varassa. Tämä on johtanut kirjaston aukioloaikojen supistamiseen ja toimintaa on jouduttu sopeuttamaan resurssin mukaisesti. Työntekijän loma-aikoina kirjaston asiakaspalvelu on ollut kokonaan suljettu.

Kirjastotyön resurssin ostamista toiselta kunnalta on selvitetty syksyn 2023 ja alkuvuoden 2024 aikana. Toistaiseksi sellaista yhteistyötä, jossa Tervon kunta ostaisi joko esihenkilön tai kirjastovirkailijan työpanosta toiselta kunnalta, ei ole saavutettu.

Kirjastotoiminnan palauttamiseksi lähemmäs entistä palvelutasoa ja lomakaudella toiminnan järjestämiseksi tarvitaan kirjastoon osa-aikainen kirjastovirkailija ajalle 1.3.2024-31.7.2024. Osa-aikainen virkailija työskentelee kirjastossa kahtena päivänä viikossa, yhteensä 12h/viikko.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kirjastotoimen palveluiden järjestämisestä. 65 § mukaan tulosityksikön vastaava päättää alaisensa määräaikaisen valinnasta enintään 12 kuukaudeksi, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

- 1) Sivistyslautakunta päättää, että vs. yhtenäiskoulun rehtori valitsee osa-aikaisen kirjastovirkailijan ajalle 1.3.2024-31.7.2024 ja
- 2) kirjaston asiakaspalvelun aukioloaikoihin palautetaan tiistait ja perjantait ajalle 1.3.2024-31.7.2024.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



5.2.2024

Julkinen

YHTEISTYÖSOPIMUS E-KIRJASTOPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA

Siv.ltk § 20

Kuntien yhteinen e-kirjasto avataan huhtikuussa 2024. Yhteisen e-kirjaston käyttö edellyttää, että kunta liittyy mukaan e-kirjastoon. Valtakunnallisesti asiaa on valmistellut e-kirjastohanke, jossa vetovastuussa on ollut Helsingin kaupunginkirjasto. 1.1.2024 alkaen e-kirjaston koordinointi ja kehittäminen tapahtuu Kansalliskirjaston e-kirjastoyksikössä.

Kirjastolaki (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016) velvoittaa kirjastoja tarjoamaan ajantasaiset kokoelmat käyttöön tasapuolisesti kaikille sekä tarjoamaan fyysisiä aineistoja ja sähköisten aineistojen käyttöoikeuksia. Kirjastojen toimintaympäristö on muuttunut ja muuttuu koko ajan muun muassa digitalisaation sekä kirjamarkkinan ja tekijänoikeuslainsäädännön muutosten myötä. Tähän liittyvä työ vaatii erityisosaamista ja asiantuntijaosaamisen keskittämistä. E-kirjastopalvelun tuottaminen valtakunnallisena yhteistyönä, toimien tiiviissä yhteistyössä kuntien ja niiden kirjastojen kanssa, varmistaa myös asiantuntijaosaamisen saatavuuden kunnissa.

Tällä hetkellä kunnilla on useita erilaisia e-kirjastokokoelmia ja niiden laajuudessa on huomattavaa vaihtelua. Eri aineistotyypit sijaitsevat erilaisilla teknisillä alustoilla, mikä ei palvele käyttäjiä, kun taas uudessa e-kirjastossa on vain yksi tekninen alusta, joka kokoo eri aineistoja yhteen. Yhteisen e-kirjaston tarkoituksena onkin varmistaa, että kuntien asukkaat saavat tasa-arvoiset ja toimivat e-kirjastopalvelut mahdollistaen nykyistä helppokäyttöisemmän pääsyn kirjastojen digitaalisiin sisältöihin. Alkuvaiheessa e-kirjasto on käytettävissä mobiilisovelluksen ja myöhemmin myös verkkosivun kautta.

E-kirjaston toiminta rahoitetaan kunnilta perittävillä vuosimaksuilla. E-kirjaston aloittaessa vuosimaksu tulee olemaan kunnille 0,70 € asukasta kohti täydeltä vuodelta vuoden 2026 loppuun saakka, minkä jälkeen vuosimaksu tarkistetaan vuosittain. Asukasluku tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun 31. päivä. Vuonna 2024 kunnat maksavat vuosimaksusta kahdeksan kuukauden osuuden. Tällä hetkellä e-kirjastopalvelut tuotetaan pääasiassa kirjastokimppojen alueellisena yhteistyönä. Tervossa e-kirjastopalvelut tuotetaan Rutakko-kirjastoverkon yhteistyönä. Koko Suomen tasolla tuottaminen on kustannustehokkaampaa ja lainattavasta kokoelmasta saadaan monipuolisempi. Tervon kunnankirjastossa kustannus pysyy aiemmalla tasolla.

Kunnan ja Kansalliskirjaston tehtävät e-kirjaston toiminnassa ovat toisiaan täydentäviä. Kansalliskirjasto on kerännyt kunnista erilaisia työryhmiä muun muassa e-kirjaston aineistojen valintaa varten. Kuntien kirjastojen vastuulla on neuvoa asiakkaita e-kirjaston käytössä ja käyttöönotossa.

Lisätietoa e-kirjastossa *oheismateriaalina 7*.

Yhteistyösopimuksella sitoudutaan toteuttamaan e-kirjastopalvelu yhteistyössä Kansalliskirjaston kanssa sopimuksessa määritellyin ehdoin. Yhteistyösopimus *liitteinä 4 ja 5*.



5.2.2024

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kirjastopalveluiden järjestämisestä. Hallintosäännön 33 § mukaan lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan ja 173 § mukaan muun toimielimen kuin valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen allekirjoittaa ao. toimistopäällikkö ja varmentaa toimistosihteri, jollei toimielin ole päättänyt toisin.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

- 1) hyväksyy sopimuksen e-kirjastopalveluiden tuottamisesta
- 2) nimeää sopimusyhteyshenkilöksi kirjastovirkailijan ja
- 3) valtuuttaa vs. yhtenäiskoulun rehtorin allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Tervon kunnan puolesta.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 6.2.2024/JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 5.2.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 7, 8, 9, 10 ,11, 12, 13, 14 ja 17
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 15, 16, 18, 19 ja 20
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 6.2.2024/JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus ☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		