



Kokousaika	Torstai 28.10.2021 klo 13.00	
Kokouspaikka	Tervon kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
46		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
47		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
48		Työjärjestyksen hyväksyminen
49		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
50	OM 1-2	Ympäristöterveystoimen talousarvioesitys vuodelle 2022
51	OM 3	Viranhaltijan antaman asumiskieltopäätöksen ratkaiseminen
52		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervo <input type="text"/> 29.10.2021	
Puheenjohtaja	ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 20.10.2021 Mervi Mäki-Penttilä	



28.10.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	28.10.2021 klo 13:00-14.56		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen <input type="checkbox"/>
	Tuomo Karhunen,	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasi Kolehmainen <input type="checkbox"/>
	Matti Laukkanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Asko Raatikainen <input type="checkbox"/>
	Hanna Kosonen etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Virve Linnanen <input type="checkbox"/>
	Raili Pellinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirsti Lampinen <input type="checkbox"/>
	Osmo Korhonen etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Arto Huuskonen <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Maija Lehtonen, esittelijä, ei § 49	ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen	kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen	hallintojohtaja	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	Kunnanhallituksen edustaja	<input type="checkbox"/>
	NN		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 46 - 52		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Maija Lehtonen	Erkki Pääkkönen § 49
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervossa 28.10.2021	
	Allekirjoitukset		
	Matti Laukkanen	Raili Pellinen	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 29.10.2021	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Toimistosihteeri	Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 49



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Ymp.terv.ltk § 46

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävään olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 18.8.2021 § 101)



28.10.2021

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

**Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Hyväksyttiin

---



28.10.2021

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Ymp.terv.ltk § 47

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomeneteltyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

### Päätös:

Matti Laukkanen ja Raili Pellinen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.



## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Ymp.terv.ltk § 48

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Ymp.terv.ltk § 49

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

*Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.*

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



28.10.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

#### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 21.9.2021–20.10.2021 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Ympäristöterveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 21.9.2021–20.10.2021 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.





## YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2022

### Ymp.terv.ltk § 50 Oheismateriaali 1-2

Kunnanhallitus on antanut 31.8.2021, § 221 ohjeet talousarvion laatimista varten (OM 1).

Oheismateriaalina ympäristöterveystoimen vuoden 2022 talousarvioesityksen tekstiosa ja käyttötalouden määrärahaesitys (OM 2). Vyörytyserät on arvioitu v. 2021 tietojen perusteella.

Ympäristöterveystoimen talousarvioesitys 2022 kattaa ympäristöterveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen jäsenkunnilta on pyydetty lausunnot vuoden 2022 talousarvioesityksestä. Lausunnot tulee toimittaa 27.10.2020 mennessä.

Jäsenkuntien lausunnot esitellään kokouksessa.

Kunnanhallituksen ohjeissa on esitetty seuraavaa: "Henkilöstörakennetta ja henkilöstöressurssia tarkastellaan jokaisessa työyksikössä kriittisesti. Kuitenkin on turvattava henkilöstön jaksaminen ja riittävä resurssi. Tarkastelun jälkeen palkkauskustannukset saavat nousta mm. työ- ja virkaehtosopimuskorotusten johdosta. Palkkakustannuksiin tehdään talousarviovuodelle 2022 1,0 % korotus. Palvelurakennetta ja -tasoa ja palvelusopimuksia tarkastellaan kriittisesti. Käyttötalouden toimintakuluja (palvelujen ostot; aineet, tarvikkeet ja tavarat; avustukset; muut toimintakulut) pyritään leikkaamaan 1 % vuoden 2021 talousarvioon verrattuna. Käyttötalouden toimintakulujen nousu sallitaan vain perustellusta syystä."

Uusi elintarvikelaki velvoittaa maksutaksan päivityksen ja voimaan tulon 1.1.2022 alkaen. Elintarvike- ja kontaktimateriaalitoimijoille tulee vuosittainen perusmaksu, lisäksi mahdollisesti TsL lakimuutoksen jälkeen tulee terveydensuojelulain mukaisiin kohteisiin vastaava perusmaksu. Tulkinnat keskusvirastoilta näiden lakien maksuperusteisiin on vielä käsiteltyssä ja toteutuksen ohjeistus on vielä kesken, tämän talousarvion valmistelun aikana, joten TA2022 on arvioitu ainoastaan 297/2021 EtL:n mukaiset perusmaksut.

Eläinlääkintähuollossa eläintenhoitajantoimen perustamista ja täyttölupaa on haettu Tervon kunnanhallitukselta, Pielaveden yhteisvastaanotolle. Talousarviossa tähän ei ole varattu erikseen määrärahaa. Toimen toteutuessa haetaan tarvittaessa lisämäärärahaa. Tässä tilanteessa tulee huomioida Sisä-Savon alueelle vastaavalle toimelle rahoitus, siten että eläinlääkäriä kohden hänen työpanoksensa olisi 34 h/kk. Eläintenhoitajan antama toiminnallinen apu kohdistui toimenpiteiden avustamiseen, välinehuoltoon, lääkevaraston ajan tasalla pitämiseen, toimistotyöhön ja yms. oheistoimintoihin. Eläintenhoitajan työpanoksen katsottiin edes auttavan työssäjaksamista ja lisäävän vastaanoton tehokkuutta ja toimintavarmuutta. Lisäksi yhden kunnaneläinlääkäriin virasta aiheutuva kustannus on jätetty talousarviossa huomioimatta, koska virka on ollut avoinna lähes kaksi vuotta ja siihen ei ole ollut hakijoita. Jos virka saadaan täytettyä, tullaan siltä osin hakemaan lisämäärärahaa.

Valvontasuunnitelman sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvontaohjelman laadinnassa tulee huomioida mm. valtakunnallinen ohjeistus, lainsäädäntö sekä kuluvan vuoden toteuma. Valvontasuunnitelmien laadinta on kesken. Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelmaan on laadittu yleinen osuus ohjelmakaudelle 2020-2024



28.10.2021

Julkinen

Yleinen osa tarkastetaan vuosittain ja päivitetään aina tarvittaessa. Liitteet tullaan päivittämään vuosittain. Tervon kunnassa seurataan talouden ja toiminnan toteutumista osavuosi-raporttein.

Valmistelija  
Maija Lehtonen  
puh. +358 44 7499 426  
etunimi.sukunimi@tervo.fi

**Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

- 1) Ympäristöterveyslautakunta merkitsee yhteistoiminta-alueiden jäsenkuntien lausunnot tietoonsa saatetuksi.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy vuoden 2022 talousarvioesityksen ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen -valtuustolle

**Päätös:**

- 1) Ympäristöterveyslautakunta merkitsee Pielaveden kunnan lausunnon tietoonsa saatetuksi.
  - 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy vuoden 2022 talousarvioesityksen ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen -valtuustolle
-



28.10.2021

Julkinen

## VIRANHALTIJAN ANTAMAN ASUMISKIELTOPÄÄTÖKSEN RATKAISEMINEN

Ymp.terv.ltk § 51  
Ymp.terv.ltk § 40 (28.09.2021)

Tervon kunnan terveydensuojeluviranomaiseen on tullut vireille 15.6.2021 Vienankuja 1, 72300 Vesanto mahdollinen asumisterveyshaitta-asia.

Terveydensuojelulain 45§:n mukainen tarkastus suoritettiin 17.6.2021 asukkaan pyynnöstä aistinvaraisesti arvioiden pintoja rikkomatta (OM). Kiinteistön omistaja oli tietoinen tarkastuksesta.

Asunto osoitteessa Vienankuja 1, 72300 Vesanto on asetettu viranhaltijan määräyksellä 17.6.2021 asumiskieltoon Terveydensuojelulain 763/1994 51 §:n perusteella. Kiinteistössä on kielletty asuminen terveydensuojelulain 27§:n mukaisen asumisterveyshaittaa aiheuttavan tekijän olemassaolon vuoksi.

Kiinteistön omistaja ei ole toimittanut Tervon kunnan terveydensuojeluviranomaiselle tarkastuksella asetettuun määräaikaan mennessä (31.8.2021) rakennusterveysterveysasian-tuntijan (STMa 545/2015) tekemää kuntotutkimusraporttia.

Asianosaista on kuultu 1.9.2021 sähköpostin liitetiedostona lähetetyllä kuulemiskirjeellä (OM 6). Asianosainen ei ole toimittanut vastineen 2.9.2021 sähköpostitse.

Vastineen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Valmistelija

Maarit Vihottula  
maarit.vihottula@tervo.fi  
puh. 044 7499421

### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta toimiessaan Vesannon kunnan terveydensuojeluviranomaisena vahvistaa terveydensuojelulain 763/1994 51§:n nojalla viranhaltijan 17.6.2021 määräämän Vienankuja 1, 72300 Vesanto asumiskieltoon (terveydensuojelulaki 763/1994 51§) alkamaan kokouspäivästä 28.9.2021 lukien.

### Päätös:

Siirretään seuraavaan kokoukseen, asian lisä selvittämiseksi.

---

## JATKOKÄSITTELY VIRANHALTIJAN ANTAMAN ASUMISKIELTOPÄÄTÖKSEN RATKAISEMINEN

Ymp.terv.ltk § 51  
OM 3

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta siirsi asian käsittelyn 28.9.2021 seuraavaan kokoukseen.



28.10.2021

Julkinen

Asianosasta on kuultu 1.9.2021 sähköpostin liitetiedostona lähetetyllä kuulemiskirjeellä. Asianosainen on toimittanut vastineen 2.9.2021 sähköpostitse. Vastineessaan asianosainen toteaa suunnittelewansa kiinteistön tutkituttamista rakennusterveysasiantuntijalla syksyn aikana.

Kiinteistön omistaja on vaihtunut edellisen kuulemisen (lähetetty 1.9.2021) jälkeen. Uusi kiinteistön omistaja on ollut yhteydessä Tervon ympäristöterveyspalveluihin 11.10.2021 puhelimitse.

Asianosasta on kuultu 11.10.2021 sähköpostin liitetiedostona lähetetyllä kuulemiskirjeellä asumiskieltoasiassa (OM 3). Asianosaisella on ollut 14 vrk aikaa vastineen antamiseen.

Vastineen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Valmistelija  
Maarit Vihottula  
maarit.vihottula@tervo.fi  
puh. 044 7499421

#### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta toimiessaan Vesannon kunnan terveydensuojeluviranomaisena vahvistaa terveydensuojelulain 763/1994 51§:n nojalla viranhaltijan 17.6.2021 määräämän Vienankuja 1, 72300 Vesanto asumiskiellon (terveydensuojelulaki 763/1994 51§) alkamaan kokouspäivästä 28.10.2021 lukien.

Asumiskielto on voimassa siihen saakka, kunnes:

1. Kiinteistön omistaja on kiinteistöllä Vienankuja 1 teetättänyt rakennusterveysasiantuntijalla (STMa 545/2015) kuntotutkimuksen.
2. Kuntotutkimuksessa mahdollisesti selville saatavat epäkohdat on korjattu. Kiinteistön omistajan tulee laatia kirjallinen korjaussuunnitelma korjausaikatauluineen ja toimia sen mukaisesti.

Asumiskiellon purkaminen on mahdollista vain terveydensuojeluviranomaisen päätöksellä, ja se edellyttää, että huoneiston on tarkastuksen perusteella todettu sellaiseksi, ettei huoneiston voida perustellusti epäillä aiheuttavan terveyshaittaa siellä oleskeleville.

#### **Päätös:**

Uusi kiinteistönomistaja ei ole toimittanut vastinetta 11.10.2021 sähköpostitse lähetettyyn kuulemiskirjeeseen 26.10.2021 mennessä.

Vastineen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta toimiessaan Vesannon kunnan terveydensuojeluviranomaisena vahvistaa terveydensuojelulain 763/1994 51§:n nojalla viranhaltijan 17.6.2021 määräämän Vienankuja 1, 72300 Vesanto asumiskiellon (terveydensuojelulaki 763/1994 51§) alkamaan kokouspäivästä 28.10.2021 lukien.

Asumiskielto on voimassa siihen saakka, kunnes:

1. Kiinteistön omistaja on kiinteistöllä Vienankuja 1 teetättänyt rakennusterveysasiantuntijalla (STMa 545/2015) kuntotutkimuksen.



28.10.2021

Julkinen

2. Kuntotutkimuksessa mahdollisesti selville saatavat epäkohdat on korjattu. Kiinteistön omistajan tulee laatia kirjallinen korjaussuunnitelma korjausaikatauluineen ja toimia sen mukaisesti.

Asumiskiellon purkaminen on mahdollista vain terveydensuojeluviranomaisen päätöksellä, ja se edellyttää, että huoneiston on tarkastuksen perusteella todettu sellaiseksi, ettei huoneiston voida perustellusti epäillä aiheuttavan terveyshaittaa siellä oleskeleville.

---



## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Ymp.terv.ltk § 52

Ympäristöterveyspalveluiden ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saaduiksi.

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
TERVON KUNTA  
Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
28.10.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>46, 47, 48, 49, 50, 52</b></p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## TERVON KUNTA

## HALLINTOVALITUS

### Ympäristöterveyslautakunta

### Kokouspäivämäärä

§:t

28.10.2021

51

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä



- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	Paikka, pvm ja tiedoksiantaja Tervo 29.10.2021, toimistosihteeri
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)