



Kokousaika		Tiistaina 14.6.2022 klo 17.00
Kokouspaikka		Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous
Käsittävät asiat	Liite n:o	
23		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
24		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
25		Työjärjestyksen hyväksyminen
26	Liite 1	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
27	OM 1	Tilintarkastajan loppuraportointi ja tilintarkastuskertomus 2021
28	OM 2	Arviointikertomuksen laadinta loppuun, allekirjoitus sekä ehdotus valtuustolle
29	OM 3, Liite 2	Vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen
30	OM 4	Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2022 lukien
31	Liite 3	Tervon kunnan kaavoituskatsaus vuonna 2021
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 15.6.2022	
Puheenjohtaja	ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 8.6.2022	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



14.6.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	14.6.2022 klo 17.00-19.03		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	15 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 23-31		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Tiina Pietiläinen Erkki Pääkkönen 26 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 14.6.2022		
	Allekirjoitukset		
	NN	Farin Anja	Askola Jarmo
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 15.6.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



14.6.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 23

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.8.2021 § 56) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 8.6.2022. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 9.6.2022 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



14.6.2022

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokousta on päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



14.6.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 24

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Askola Jarmo ja Farin Anja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



14.6.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 25

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustauolla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista päätettiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



14.6.2022

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Kvalt. § 26

Tark.ltk § 26 (24.5.2022)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen. Saini Malinen esitteli uudet sidonnaisuusilmoitukset ja päivitetyn yhteenvedon.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.

Kvalt. § 26

Liite 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai sidonnaisuusilmoitukset tietoonsa.

Tiikasalo ja Pietiläinen eivät osallistuneet asian käsittelyyn tai päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 1. asianosaisuus) Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Erkki Pääkkönen.



14.6.2022

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi .



14.6.2022

Julkinen

TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTOINTI JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2021

Kvalt. § 27

Tark.ltk § 37 (13.6.2022)

Tark.ltk § 31 (6.6.2022)

Tark.ltk § 24 (24.5.2022)

Tark.ltk § 31 (6.6.2022) Asiaa käsitellään tarkastuslautakunnan kokouksessa 13.6.2022

Tark.ltk § 24 (24.5.2022) Tilintarkastaja esittelee vuoden 2021 tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan laatimat raportit.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan raportit vuodelta 2021, toimittaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2021 tiedoksi ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten. Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään*
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.*

Päätös: Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Tark.ltk § 37 (13.6.2022)

Tark.ltk § 31 (6.6.2022)

Tark.ltk § 24 (24.5.2022)

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2021 tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan laatimat raportit.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan raportit vuodelta 2021, toimittaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2021 tiedoksi ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään*
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.*



14.6.2022

Julkinen

Päätös: Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.

Tark.ltk § 31
(6.6.2022)

Päätös: Siirretään asia seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen 13.6.2022 kello 10.00.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.

Tark.ltk § 37
(13.6.2022)

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään.

Tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan kunnan palkkojen ja verottajalle annettujen tulorekisteritietojen selvittämätön erotus on tällä hetkellä noin 261.000 euroa. Tämän johdosta tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan osalta vastuuvapauden käsittelyyn palataan syksyn 2022 aikana. Muille kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.

Kvalt. § 27

Oheismateriaali 1 (toimitettu tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen 13.6.2022).

Päätös:



14.6.2022

Julkinen

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko ja kokous oli keskeytettynä klo 17.34-18.01

Puheenjohtaja totesi, että tässä vaiheessa valtuuston tehtävä on merkitä asia tiedoksi. Asia merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



14.6.2022

Julkinen

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA LOPPUUN, ALLEKIRJOITUS SEKÄ EHDOTUS VALTUUSTOLLE

Kvalt. § 28

Tark.ltk § 32 (13.6.2022) *Asian käsittelyä jatketaan.*

Tark.ltk § 25 (24.5.2022) *Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa ja allekirjoittaa sen ja antaa valtuustolle tiedoksi.*

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,*
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.*

Päätös: Jatketaan asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk § 38 (13.6.2022)

Tark.ltk § 32 (6.6.2022)

Tark.ltk § 25 (24.5.2022)

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa ja allekirjoittaa sen ja antaa valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös: Jatketaan asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.

Tark.ltk § 32
(6.6.2022)

Päätös: Jatketaan asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



14.6.2022

Julkinen

Tark.ltk § 38
(13.6.2022)

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.

Kvalt. § 28

Oheismateriaali 2 (toimitettu tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen 13.6).

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa arviointikertomuksen vuodelta 2021.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



14.6.2022

Julkinen

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 29

Khall. § 112 (5.4.2022)

Tilinpäätös

Kuntalain (410/2015 § 113) mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Konsernitilinpäätös

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomus

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.



14.6.2022

Julkinen

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

TERVON KUNNAN OLENNAISET TALOUDELLISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA

Tervon kunnan vuoteen 2021 heijastui koronakriisi, kuten muihinkin kuntiin. Palvelut ja toiminnot pystyttiin poikkeusoloissa kuitenkin toteuttamaan hyvin.

Vuoden 2021 merkittävimpiä taloudellisia tapahtumia olivat Äyskosken matkailualueen kehittämiseen liittyneet

- kiinteistön määräalan ostaminen Tervon kunnalle ja myyminen edelleen
- määräalan, niin sanotun Caravan-alueen myyminen Erätila -nimisestä kiinteistöstä
- määräalojen ja tilojen vuokraaminen
- Yritystalo-kiinteistön vuokraaminen.

Investointeja tehtiin merkittävästi suunniteltua vähemmän.

TERVON KUNNAN TALOUSKEHITYS

Verotulot ja valtionosuudet

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2021 oli 5.432.736 euroa. Kunnan vuoden 2021 kokonaisverotulot kasvoivat vuoteen 2020 verrattuna 616.535 euroa, 12,8 %. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 106,8 %, 347.736 euroa yli arvion.

Veroluokista, verrattuna vuoden 2020 tilinpäätökseen, kunnan tulovero oli 4.133.899 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 339.472 euroa, 8,95 %. Kiinteistöverotuotto oli 505.567 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 28.323 euroa, 5,93 %. Yhteisöveron tuotto oli 793.271 euroa, jossa kasvua oli vuoteen 2020 verrattuna 248.741 euroa, 45,68 %.

Valtionosuudet pienenevät vuoden 2020 7.379.020 eurosta 8,83 % ollen vuonna 2021 6.727.452 euroa, jossa laskua 651.568 euroa. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 98,9 %, 78.158 alle arvion.

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2021 2.989.111 euroa eli 85.359 euroa vähemmän kuin talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 97,2 %. Myyntituotot toteutuivat 75.821 euroa yli arvion. Maksutuottoja saatiin 132.087 euroa arvioitua vähemmän, tukia ja avustuksia 15.448 alle arvion ja muut toimintatuotot alittivat 85.359 arvion.

Kunnan toiminnan kuluista toimintatuotoilla katetaan 19,5 prosenttia (v. 2020 19,1 %).



14.6.2022

Julkinen

Kunnan vuoden 2021 toimintakulut olivat 15.049.666 euroa. Toimintakulut pienenivät vuoteen 2020 verrattuna 43.987 euroa, 0,28 %. Toimintakulut alittivat 193.575 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 98,7 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja -kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) oli -12.060.555 euroa, jossa oli muutosta -90.198 euroa edelliseen vuoteen, toteutuma 99,1 %.

Henkilöstökulut ylittyivät muutettuun talousarvioon verrattuna 62.540 euroa ja kasvoivat edelliseen vuoteen 274.739 euroa. Maksetut palkat ja palkkiot ylittivät 101,2 % toteutumalla muutetun talousarvion 40.411 eurolla. Suurimmat ylitykset olivat vakinaisten viranhaltijoiden, sijaisten ja määräaikaisten palkois-sa, erilliskorvauksissa sekä luottamushenkilöiden palkkioissa. Henkilösivukulujen toteutuma ylitti 22.129 euroa arvion, toteutuma 102,2 %. Eläkekulut toteutuivat 100,7 % kun muiden henkilösivukulujen toteutuma oli 114,4 %:iin. Eläkekuluihin sisältyy vuonna 2021 239.607 euroa eläkemenoperusteisia maksuja. Palvelujen ostot alittivat arvion 250.135 eurolla, toteutuma 97,5 % ja pienenivät edellisvuodesta 84.822 euroa, 0,88 %. Aineiden ja tarvikkeiden ostot toteutuivat 97,3 %, 5.678 alle arvion. Avustuksia maksettiin 19.189 euroa alle arvioidun eli 95,5 % ja 218.994 euroa edellisvuotta vähemmän. Muut toimintamenot puolestaan toteutuivat 18.888 euroa yli arvion, 104,7 %.

Vaalien toimintakulut ylittivät arvioidun 16.492 eurolla, toteutuma 408,3 % ja toimintatuottoja kertyi 1.967 euroa.

Tilintarkastuksen toimintakulut ylittyivät 3.967 eurolla, toteutuma 133,7 %.

Yleishallinnon talousarvion toimintatuotot ylittyivät 5.956 eurolla (104,5 %). Toimintakulut ylittyivät 71.582 eurolla (109,8 %).

Elinkeinotoiminnan toimintatuotot ylittyivät 8.626 eurolla (151,7 %). Toimintamenot ylittyivät 12.572 eurolla (107,3 %).

Teknisten palveluiden toimintatuotot ylittyivät 10.236 eurolla (102,4 %). Toimintakulut ylittyivät 37.001 eurolla (104,8 %).

Ympäristötoimen toimintatuotot jäivät 4.640 euroa alle arvion (93,2 %) ja toimintakulut jäivät 16.104 euroa alle arvion (93,2 %).

Vuonna 2021 sosiaalipalveluissa toimintakulut ylittyivät 205.310 eurolla (104,2 %) ja toimintatuotot alittivat 80.674 eurolla (90,4 %). Toimeentuloturvan toimintakulut ylittyivät 43.787 eurolla (144,0 %). Toiminta-tuottoja kirjattiin 3.854 euroa. Terveystoimen toimintakulut jäivät 319.728 euroa alle talousarvion (92,4 %).

Verrattuna vuoden 2021 talousarvioon koulutustoiminnan käyttökulut alittivat 96.748 eurolla, toteutuma 95,5 % ja toimintatuotot toteutuivat 18.439 euroa arvioitua parempana, toteutuma 116,0 %. Vapaa-aikatoiminnan toimintakulut alittivat arvion 80.113 eurolla, toteutuma 86,1 % ja toimintatuottoja kertyi 7.309 euroa arvioitua enemmän, toteutuma 112,5 %.



14.6.2022

Julkinen

Ympäristöterveystoimen kuuden kunnan yhteistoiminta-alue, jonka isäntäkuntana toimii Tervon kunta, alitti talousarvioon varatut määrärahat 71.595 eurolla, toteutuma 95,1 %. Toimintatuotot jäivät vastaavasti 54.301 euroa alle arvion, toteutuma 96,1 %. Jäsenkunnille palautetaan maksuosuutta vuodelta 2021 24.420 euroa.

Rahoitustuottoja kirjattiin 345.165 euroa, toteutuma 154,6 %. Osinkotuottoja kertyi 169.921 euroa ja muita rahoitustuottoja 170.745 euroa. Korkokulut toteutuivat 43,8 %, ollen 17.736 euroa. Muut rahoituskulut toteutuivat 23.787 yli arvion, toteutuma 28.287 euroa.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Vuoden 2021 tilinpäätöksessä vuosikate on 405.444,28 euroa. Vuosikate oli vuotta aiemmin 243.398 euroa. Vuoden 2021 vuosikate oli alkuperäistä talousarviota 489.144 euroa parempi. Vuosikate riitti kattamaan vuoden 2021 suunnitelman mukaiset poistot, kun vastaavasti edellisvuosina 2018-2020 näin ei ole ollut.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 341.809,48 euroa, 104,9 % arviosta. Tilikauden tulos oli 63.638,80 euroa. Poistoeron muutoksen (8.136,84 euroa) jälkeen tilikauden ylijäämä on 71.771,64 euroa. Vuosikatteen riittävyys suhteessa poistoihin oli 118,7 prosenttia kun luku edellisenä vuonna oli 77,9 prosenttia.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan lainamäärä pieneni edellisvuodesta 5.261.671 euroon (tilinpäätös 2020 5.828.337 euroa). Asukaskohtainen lainamäärä oli 3.464 euroa / asukas (tilinpäätös 2020 euroa 3.878/asukas). Lainasta pitkäaikainen vieras pääoma oli 2.595.005 euroa ja lyhytaikainen vieras pääoma 2.666.666 euroa.

Tilinpäätöksessä 2018 kunnan lainanhoitokate eli kunnan tulorahoituksen riittävyys vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun on vuonna 2018 0,2 (v. 2017 1,5). Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai sitä suurempi.

Vuoden 2019 tilinpäätöksestä lähtien Laskennallinen lainanhoitokate - tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun



14.6.2022

Julkinen

tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla. Tervon kunnan lainakannasta kertalyhenteisiä lainoja on 49,92 % (v.2020 41,15 %).

Laskennallinen lainanhoitokate on vuonna 2018 0,1 %, v. 2019 -0,6 %, v. 2020 0,4 % ja v. 2021 0,6 %.

Kunnan suhteellinen velkaantuneisuus-% pieneni edellisen vuoden 49,6 prosentista 43,7 prosenttiin. Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvitaan vieraan pääoman takaisin maksuun (luku kuntasektorilla v. 2020 59,9 % ja Pohjois-Savossa 55,8 %).

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 54,7 prosentista 58,2 prosenttiin. Omavaruus-aste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Koko maan omavaraisuusaste oli vuonna 2020 58 %. Tervon kunnan omavaraisuusaste on edelleen hyvällä tasolla.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2021 62.649,65 euroa. Investointimenojen toteutumisesta on tarkempi selvitys erillisessä investointien toteutumavertailussa. Rahoitusosuuksia investointeihin kirjattiin 7.726,80 euroa. Pysyvien vastaavien luovutustulot rahoituslaskelmassa olivat 39.771,07 euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta oli 298.805,69 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen lisäystä ei ollut vuonna 2021 (vuonna 2019 950.000 euroa ja vuonna 2020 350.000 euroa). Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin tilivuonna 2021 416.666 eurolla. Lyhytaikaisten lainojen (kuntatodistukset ja luottolimiitti) määrä pieneni 150.000 eurolla edellisvuoteen. Antolainasaamiset vähenivät rahoituslaskelmassa 60.000 eurolla. Kunnan rahavarat vähenivät 97.550,87 euroa edelliseen vuoteen verrattuna ollen vuoden 2021 lopussa 3.194.709,70 euroa.

Investoinneista katettiin tulorahoituksella vuonna 2021 738,2 prosenttia (v. 2020 36,2 %, koko maa v. 2019 51 %). Investointien tulorahoitus osoittaa kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Tilikauden ylijäämäksi kertyi 71.771,64 euroa. Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä kasvaa 633.813,87 euroon (v.2020 562.042,23 euroa). Vuoden 2021 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 429 euroa asukasta kohden (v. 2020 374 euroa/asukas).

Oheismateriaalina 2 tilinpäätös vuodelta 2021.

Oheismateriaalina 3 vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.

Oheismateriaalina 4 Henkilöstöraportti 2021 liitteeksi Tervon kunnan tilinpäätökseen.



14.6.2022

Julkinen

Liitteenä 1 vuoden 2021 käyttötalouden ja investointien toteutumavertailu sekä yhdistelmä sitovuustasoilla käyttökulujen ylityksistä ja tuloarvioiden alituksista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 71.771,64 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 30.3.2022.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi

Tark.ltk § 32 (6.6.2022)

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnan tilinpäätös vuodelta 2021 ja se on esitelty lautakunnalle. Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 5.4.2022 § 112. Tarkastuslautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 13.6.2022.

Tark.ltk § 37
(13.6.2022)

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään.

Tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan kunnan palkkojen ja verottajalle annettujen tulorekisteritietojen selvittämätön erotus on tällä hetkellä noin 261.000 euroa. Tämän johdosta tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan osalta vastuuvapauden käsittelyyn palataan syksyn 2022 aikana. Muille kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.



14.6.2022

Julkinen

Kvalt. § 29

Oheismateriaalina 3 tilinpäätös ja henkilöstötilinpäätös vuodelta 2021.

Liitteenä 2 vuoden 2021 käyttötalouden ja investointien toteutumavertailut sekä yhdistelmä sitovuustasoilla käyttökulujen ylityksistä ja tuloarvioiden alituksista.

Yleiskeskustelun aikana Riitta Raatikainen ehdotti, että kunnanvaltuusto hyväksyy Tervon kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen 1.1.–31.12.2021. Hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 Valtuusto edellyttää, että tarkastuslautakunnan päätösesityksessä mainitut raportointiepäselvyydet selvitetään ja esitetään kunnanvaltuustolle 1.10.2022 mennessä.

Touko Raatikainen kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty tarkastuslautakunnan pohjaehdotuksesta (13.6.2022 37 §) poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat tarkastuslautakunnan pohjaehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Riitta Raatikaisen kannatettua ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Askola, Leinonen), 13 EI-ääntä (Huuskonen, Jääskeläinen, Korhonen Risto, Mykkänen, Nuutinen, Puranen, Pääkkönen, Raatikainen Riitta, Raatikainen Touko, Suhonen, Tähtivaara, Farin, Korhonen Anja) ja 2 TYHJÄÄ-ääntä (Vartiainen, Närhi)

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että Riitta Raatikaisen ehdotus: kunnanvaltuusto hyväksyy Tervon kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen 1.1.–31.12.2021. Hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 Valtuusto edellyttää, että tarkastuslautakunnan päätösesityksessä mainitut raportointiepäselvyydet selvitetään ja esitetään kunnanvaltuustolle 1.10.2022 mennessä on tullut kunnanvaltuuston päätökseksi äänin 2-13.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



14.6.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 15.6.2022 LUKIEN

Kvalt. § 30

Khall. § 165 (7.6.2022)

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Tervon kunnan hallintosääntöä on päivitetty viimeksi 22.2.2022. *Oheismateriaalina 1* olevaan hallintosääntöluonnokseen on lisätty kunnanjohtajalle toimivalta myöntää kunnan vaakunan käyttöoikeus, alennettu toimistopäälliköiden hankintaraja 10 000 euroon sekä poistettu hallintojohtajan toimivalta. (Hallintojohtajan virka lakkautettu 1.6.2022 lukien, kvalt. 22.2.2022 § 7)

Kuntalain (410/2015) 14 § mukaan valtuusto päättää hallintosäännöstä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy *oheismateriaali 1* mukaisen Tervon kunnan hallintosäännön 15.6.2022 lukien ja kumoo 22.2.2022 päivitetyn hallintosäännön.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 30

Oheismateriaalina 4 Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2022 lukien.

Päätös:

Valtuusto hyväksyy *oheismateriaali 1* mukaisen Tervon kunnan hallintosäännön 15.6.2022 lukien ja kumoo 22.2.2022 päivitetyn hallintosäännön.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



14.6.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS VUONNA 2021

Kvalt. § 31

Khall. § 171 (7.6.2022)

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 7 §:n mukaan kunnan on vähintään kerran vuodessa laadittava kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä (1441/2006). Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.2.2022) § 16.

Oheismateriaalina 5 kaavoituskatsaus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuuston tietoon.

Kaavoituskatsaus pidetään yleisesti nähtävillä kunnanvaltuuston käsiteltävä asian.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, puhelin 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi

Kvalt. § 31

Liitteenä 3 kaavoituskatsaus.

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, puhelin 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi



14.6.2022

Julkinen

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 14. päivänä kesäkuuta 2022****Nimihuuto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimihuuto		29 §			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo	x		x								
Huuskonen Sami	x			x							
Hänninen Pirjo		x									
Jääskeläinen Sakari	x			x							
Korhonen Risto	x			x							
Leinonen Ville	x		x								
Mykkänen Jaana	x			x							
Nuutinen Joni	x			x							
Närhi Sara	x				x						
Paretskoi Lotta		x									
Puranen Pekka	x			x							
Pääkkönen Erkki	x			x							
Raatikainen Riitta	x			x							
Raatikainen Touko	x			x							
Suhonen Katja	x			x							
Tähtivaara Juhani	x			x							
Vartiainen Jukka	x				x						
Varajäsenet											
Farin Anja	x			x							
Korhonen Ilkka	x			x							
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Jalava Mari											
Niskanen Niina											
Heikkinen Elisa-Maria											
Korhonen Jukka	x										
Yhteensä	15 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa										

Tervossa 14. päivänä kesäkuuta 2022

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
14.6.2022

§:t
23, 29, 30

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	16.6.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

14.6.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>24, 25, 26, 27, 28, 31</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	16.6.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	