



2.11.2017

Julkinen

KOKOUSAIKA	2.11.2017 klo 19.00 -20.30			
KOKOUSPAIKKA	Virastotalon neuvotteluhuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Minna Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Helena Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Jussi Simonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Riitta Pulli	<input type="checkbox"/>	Seija Kempainen	<input type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Järvinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla	
	Jukka Korhonen	<input type="checkbox"/>	Pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas	<input type="checkbox"/>	Kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Esko Tossavainen	<input type="checkbox"/>	Kirjoita virka	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin			
ASIAT	§:t 33 - 38			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Minna Puranen	Jukka Korhonen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Kokouksen jälkeen 2.11.2017			
	Allekirjoitukset			
	Anja Farin	Terhi Karppanen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervossa 6.11.2017			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistos sihteeri	Jukka Mykkänen		



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk § 33

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös Teknisen lautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.



2.11.2017

Julkinen

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



2.11.2017

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. Itk § 34

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistä kaksi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös

Valittiin Anja Farin ja Terhi Karppanen

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



2.11.2017

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk § 35

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



OIKAISUVAATIMUS /KATSEMUS LINNONSAARESSA HIEKKAKAARTEENTIELLÄ

Tekn. Itk § 36

Asian aiempi käsittely
Tekn.Itk § 21 (31.8.2017)

Ilkka Pursiainen on pyytänyt 9.8.2017 saapuneella sähköposti viestillä Tervon kunnan tieviranomaista suorittamaan tien katselmuksen joka koskee Rantalan kiinteistön alueelle rakennetun uuden tieosan katselmusta. Maanmittauslaitos on suorittanut yksityistietoimituksen 26.5.2016, toimitusnumero 2015-519913. Toimitusinsinöörinä on toiminut Risto Leinonen.

Rantala kiinteistön omistaja Ilkka Pursiainen on kustannuksellaan muuttanut Hiekkakaarteentien linjausta Rantala kiinteistön, kiinteistötunnus 844-410-1-28 alueella. Tien osa on valmistunut yksityistietoimituksen asettamaan määräaikaan mennessä eli 31.12.2016 mennessä. Toimintuspöytäkirjan 12 §:ssä on päätetty tien rakentamisesta ja kunnossapidosta. Rakentamisen osalta päätökseen on kirjattu seuraavaa: "Rantalan kiinteistön alueella olevan uuden tieosan rakentamisesta vastaa tästä päivästä eteenpäin kiinteistö Rantala kustannuksellaan. Tie on rakennettava valmiiksi 31.12.2016 mennessä. Tienkäyttäjät hyväksyvät tien käyttöönotettavaksi. Mikäli tientasossa tai kunnossa tulee erimielisyyksiä, asia on saatettava kunnan tielautakunnan ratkaistavaksi."

Tervon kunnan tieviranomaisena toimii tekninen lautakunta. **Liitteenä nro: 1** on Ilkka Pursiaisen sähköpostiviesti 9.8.2017 koskien tie katselmuksen pyytämistä ja **liitteenä nro: 2** on yksityistietoimituksen pöytäkirja koskien yksityistietoimitusta toimitusnumero 2015-519913.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan henkilöt jotka katselmuksen suorittavat ja lisäksi tekninen lautakunta päättää katselmuksen suorittamisen ajankohdasta.

Päätös:

Tekninen lautakunta valitsi Esko Tossavainen, Juhani Tähtivaara ja Riitta Pulli. Katselmusajankohdaksi päätettiin ke 4.10.2017 klo 17 paikan päällä.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.

Tekn.Itk § 29 (5.10.2017)



2.11.2017

Julkinen

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta kuulee katselmuksen suorittaneita lautakunnan jäseniä selvittääkseen, onko lautakunnan tarpeen käsitellä asiaa Maanmittauslaitoksen 26.5.2016 suorittamassa yksityistietoimituksessa tarkoitettuna mukaisesti. Tarvittaessa lautakunta harkitsee ja päättää tarvittavista toimista.

Päätös:

Katselmushenkilöt totesivat, että yksityistieväen näkemysero muodostuu lähinnä uuden tieosan kantavuuteen suon kohdalla.

Katselmushenkilöiden näkemyksen mukaan uusi tieosa oli tarkastushetkellä aistinvaraisesti havainnoituna yksityistielain tarkoittamaan ympäri- vuotiseen käyttöön soveltuvassa kunnossa kaikilta merkittäviltä osiltaan. Lautakunta suosittaa yksityistielle tiekunnan perustamista ainakin n. 600 m matkalle eli vakituisen asuinpaikan tieliittymään saakka. Toimivaltaisen tiekunnan on tosiasiallisesti mahdollista päättää, vastata ja huolehtia tarpeellisista tien asioista mm. paino- ja kelirikkorajoituksista.

Mikäli tieosalla tapahtuu kuitenkin normaalista poikkeavia muutoksia (mm. merkittävä painuma suon kohdalla), niin tienkäyttäjien tulee sopia korjaamisesta. Riita-asioissa asianosainen voi saattaa asian tielautakunnan ratkaistavaksi.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.

Tekn. Itk § 36

Oheismateriaalina sähköpostitse saapunut aineisto (Tekn.Itk 2.11.2017 § 36, OM 1), jota on pidettävä oikaisuvaatimuksena.

Esko Tossavainen kävi kokoukselle läpi saapuneen asiakirjan oleellisia asiaan liittyviä seikkoja.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

1. tutustuu lähetettyyn aineistoon
2. toteaa aineistossa esitetyt seikat mahdollisesti paikkansa pitäviksi, mutta asian ratkaisun ja voimassaolevan lainsäädännön mukaisen etenemisen kannalta epäolennaisiksi
3. toteaa, että tulevaisuudessa mahdollisen tien painuman etukäteiseen toteamiseen ei ole olemassa keinoa, joten ainoaksi keinoksi tässä vaiheessa jää tien normaali käyttäminen.
4. Mikäli tie painuu lähitulevaisuudessa suon kohdalta siten, että



2.11.2017

Julkinen

painuman voidaan arvioida johtuvan käytetystä rakentamismenetelmästä ja osakkaat eivät pääse sopimusratkaisuun painuman korjaamisesta kustannuksineen, niin osakkailla on mahdollisuus saattaa asia Tervon tielautakunnalle valitusasiana. Etukäteen tätä mahdollisuutta ei lautakunnan näkemyksen mukaan kuitenkaan ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



2.11.2017

Julkinen

TERVON TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2017 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAMUUTOS- JA LISÄMÄÄRÄRAHAESITYKSET

Tekn.Itk § 37

Asian aiempi käsittely
Tekn.Itk § 32 (5.10.2017)

Vuoden 2017 talousarvion toteutumien seurannassa on havaittu seuraavien määrärahojen alitusennusteet, ylittämistarpeet, tai tulosalueiden määrärahojen siirtämistarpeet:

Muutosesitykset on esitetty oheismateriaalina (Tekn.Itk 5.10.2017 § 32, OM 3, esitetään kokouksessa)

Teknisen johtajan kokouksessa muutettu päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

Tekn.Itk § 37

Tekninen toimi on valmistellut muutostarpeita.

Teknisen johtajan kokouksessa muutettu päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää esittää muutoksia ja lisämäärärahaesityksiä Talousarvioon 2017:

1. Käyttötalousosa, tekninen toimi, (maa- ja metsätilat, tonttien myyntitulot) tuloarviota pienennetään 90.000 (785.710 -> 695.710).
2. Käyttötalousosa, tekninen toimi, (kiinteistötoimi 40.000, liikenneväylät 30.000), menoarviota suurennetaan 70.000 (-943.150 -> -1.013.150)
3. Investointiosa, Kymin alueen katuvalokaapeleiden uusiminen ym, menoarvio 14.000 (0 -> 14.000)
4. Investointiosa, Kiinteistö Oy Tervon Yrityspuisto muutostyöt, menoarviota suurennetaan 110.000 (80.000 -> 190.000)
5. Investointiosa, Terveysaseman katto- ym. remontit, menoarvio 110.000 (0 -> 110.000)
6. Investointiosa, Jätevedenpuhdistamon tiivistämön lopputyöt, menoarvio 18.000 (0 -> 18.000)

Päätös:



Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



TERVON TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2018 TALOUSARVIOESITYKSEN TARKENNUS

Tekn.ltk § 38

Asian aiempi käsittely
Tekn.ltk § 23 (31.8.2017)

Kunnanhallitus on antanut oheismateriaalina olevan (Tekn.ltk 31.8.2017 § 23, OM 1) ohjeet talousarvion laatimista varten.

Oheismateriaalina (Tekn.ltk 31.8.2017 § 23, OM 2) teknisen toimen vuoden 2018 talousarvioesityksen tekstiosa, käyttötalouden ja investointiosan määrärahaesityksen luonnos.

Teknisen toimen käyttötalouden talousarvioesitys 2018 kattaa omana tulosalueenaan hallinnon, kiinteistötoimen, liikenneväylät, yleiset alueet, sisäiset palvelut, muun liikeluonteisen toiminnan, yhdyskuntasuunnittelun, jätehuollon ja palo-, pelastus- ja suojelutoiminnan sekä omana tulosalueenaan vesihuoltolaitoksen.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta toteaa valmistelun tilanteen ja tarvittaessa evästää valmistelua. Lopullinen talousarvioesitys annetaan laadintaohjeen mukaisesti 5.10.2017 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

Tekn.ltk § 30 (5.10.2017)

Oheismateriaalina (Tekn.ltk 5.10.2017 § 30, OM 1) teknisen toimen vuoden 2018 talousarvioesityksen tekstiosa, käyttötalouden ja investointiosan määrärahaesitykset (Esitetään kokouksessa).

Teknisen toimen käyttötalouden talousarvioesitys 2018 kattaa omana tulosalueenaan hallinnon, kiinteistötoimen, liikenneväylät, yleiset alueet, sisäiset palvelut, muun liikeluonteisen toiminnan, yhdyskuntasuunnittelun, jätehuollon ja palo-, pelastus- ja suojelutoiminnan sekä omana tulosalueenaan vesihuoltolaitoksen.

Teknisen johtajan päätösesitys:



2.11.2017

Julkinen

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan vuoden 2018 käyttötalouden ja investointiosan talousarvioesitykset oheismateriaalin (Tekn.ltk 5.10.2017 § 30, OM 1) mukaisena

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

Tekn.ltk § 38

Talousarvioesityksen jälkeen kunnanhallitus on käsitellyt talousarviokonaisuutta ja oheismateriaalin (Tekn.ltk 2.11.2017 § 38, OM 3) mukaan Teknisen toimen tulisi vähentää käyttötalousoosan menoja ja/tai lisätä tuloja yhteisvaikutukseltaan noin 15.000 – 20.000€.

Lisäksi on noussut esille eräitä investointitarpeita vuodelle 2018.

Oheismateriaalina (Tekn.ltk 2.11.2017 § 38, OM4, esitetään kokouksessa) teknisen toimen vuoden 2018 talousarvioesityksen tarkennus.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan vuoden 2018 käyttötalouden ja investointiosan talousarvioesitykset oheismateriaalin (Tekn.ltk 2.11.2017 § 38, OM4) mukaisena

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon tekninen lautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

5.10.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 37 ja 38</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 33, 34 ja 35</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Kuopion hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	