



12.3.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	12.3.2019 klo 13.00-13.45		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Matti Tarvainen, pj., khall.ed. x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Erkki Pääkkönen <input type="checkbox"/>
	Tuomo Karhunen, vpj	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouni Rautiainen <input type="checkbox"/>
	Eija Liimatainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Paananen <input type="checkbox"/>
	Minna Heimonen	<input type="checkbox"/>	Sinikka Korhonen <input type="checkbox"/>
	Mikko Suihkonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirsi Nuutinen <input type="checkbox"/>
	Hanne Mantere	<input type="checkbox"/>	Riitta Kukko <input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Jaana Partanen, esittelijä, ei § 4	ympäristöterveysjohtaja vs.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas	kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen	hallintojohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen	kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 1-10		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Matti Tarvainen	Jaana Partanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervossa 12.3.2019	
	Allekirjoitukset		
	Tuomo Karhunen	Riitta Kukko	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 13.3.2019	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Toimistosihteeri	Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 4



12.3.2019

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Ymp.terv.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Ympäristöterveyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Matti Tarvainen.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävään olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.



12.3.2019

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 5.3.2019.

Valmistelija  
Jaana Partanen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

**Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---



12.3.2019

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Ymp.terv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija  
Jaana Partanen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### **Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

### **Päätös:**

Tuomo Karhunen ja Riitta Kukko valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.

---



12.3.2019

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Ymp.terv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija  
Jaana Partanen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### **Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:**

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

---



12.3.2019

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Ymp.terv.ltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

*Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.*

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



12.3.2019

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija  
Jaana Partanen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

#### **Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 11.12.2018-5.3.2019 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta.

Vs. ympäristöterveysjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.



## YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN VUODEN 2019 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

### Ymp.terv.ltk § 5

#### Oheismateriaali 1-2

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (14.12.2018) § 36 vuoden 2019 talousarvion ja talous-suunnitelman 2019-2021.

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (Khall. 5.2.2019 § 23, liite 1), *oheismateriaali 1*.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarvi-ossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonli-säverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttö-suunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjauksmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.28.1.2019) liitteen 2 "Tervon kunnan talouden- ja va-rainhoidon ohjeen" mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitet-tava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Ympäristöterveystoimen tulosityksikön talousarvion käyttösuunnitelma *oheismateriaalina 2*.

Valmistelija  
Jaana Partanen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

- 1) Ympäristöterveyslautakunta toteaa tietoonsa saatetuksi seuraavaa:  
Ympäristöterveysjohtaja on ilmoittanut hallintotoimistolle sekä kunnanhallitukselle, että ympäristöterveydenhuollon osalta käyttötalousosan käyttösuunnitelma on lautakunnan ja valtuuston aiemmin hyväksymän talousarvion mukainen. Talousarvioon ja käyttösuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia, koskien toimielimen määrärahoja ja tuloarvioita.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveystoimen tulosityksikölle oheismateriaali 2 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2019.
- 3) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastuualueen esimiehen seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.





12.3.2019

Julkinen

4) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastualueen esimiehen raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) lautakunnalle.

5) Ympäristöterveyslautakunta toteaa, että Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.1.2019) vastualueen esimiehen hankintojen yläraja on 60.000 €.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

---



**YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VUODEN 2018 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2018 / VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖSESITYS**

**Ymp.terv.ltk § 6**  
Oheismateriaali 3

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2018 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2018 / Vuoden 2018 tilinpäätösesitys oheismateriaalina 3.

Valmistelija  
Jaana Partanen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

**Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2018 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

  

---



12.3.2019

Julkinen

## TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VALVONTASUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI VUONNA 2018

### Ymp.terv.ltk § 7

#### Liite 1

Kunnan tulee vuosittain arvioida ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisesta. Kunnan valvontasuunnitelmasta ja suunnitelman arvioinnista säädetään toimialakohteisissa säädöksissä (EL 23/2006 §47, TsL 763/1994 §4a ja TupL 693/1976 §14) ja valvontasuunnitelma-asetuksessa (Vna 665/2006). Valvontasuunnitelmien arvioinnissa noudatetaan myös keskusviranomaisten antamia toimialakohtaisia ohjeita.

Arvioinnissa tarkastellaan kuinka kattavasti suunniteltu toiminta ja suunnitellut tarkastukset ovat toteutuneet. *Valvontasuunnitelma-asetuksen (Vna 665/2006)* mukaisesti. Arviointi tulee tehdä ainakin seuraavien tekijöiden osalta:

- 1) tarkastusten määrä valvontakohdetyypeittäin;
- 2) tarkastusten kattavuus;
- 3) näytteiden määrä valvontakohdetyypeittäin; sekä
- 4) valvonnasta saatujen tulojen kohdentuminen.

Valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnin tulokset v. 2018 tulee toimittaa 31.3.2019 mennessä ympäristöterveydenhuollon valvontayksikötietojen hallintajärjestelmä VYHA:n kautta Itä-Suomen aluehallintoviraston tarkastettavaksi ja edelleen tiedoksi keskusviranomaisille.

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2018 valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi liitteenä 1.

Valmistelija  
Jaana Partanen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

- 1) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelman toteutumisen vuonna 2018 liitteen 1 mukaisesti.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

---



12.3.2019

Julkinen

## LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2019

### Ymp.terv.ltk § 8

#### Liite 2

Tervon kunnan taloussäännön toimeenpanosta annettujen ohjeiden mukaan toimitellaan määrää vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä menotositteet.

Ennen kuin maksu suoritetaan, menotositteeseen on tehtävä vastaanotto-, tarkastus- ja hyväksymismerkinnät. Hyväksyjä vastaa nimikirjoituksellaan, että tosioite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, siinä on vastaanotto- ja tarkastustiedot, oikeat tilimerkinnät ja että menon suorittamiseen on käytettävissä hyväksytyn käyttösuunnitelman mukainen määräraha. Vastaaottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Valmistelija  
Jaana Partanen  
puh. +358 44 7499 400  
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

#### **Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiataarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2019 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt liitteen 2 mukaisesti.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

---



12.3.2019

Julkinen

## YMPÄRISTÖTERVEYSJOHTAJAN TEHTÄVIEN SIIRTÄMINEN

### Ymp.terv.ltk § 9

Liite 3

Ympäristöterveydenhuollon toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi kaikissa tilanteissa on tärkeää, että viranhaltijalle delegoidut tai muuten hänen toimivaltaansa erityislainsäädännön kautta kuuluvat tehtävät tulevat hoidetuksi myös vakinaisen viranhaltijan poissa ollessa. Tällaisia tilanteita syntyy niin lakisääteisten vuosilomien, koulutusten ym. poissaolojen aikana kuin myös ympäristöterveydenhuollon erityistilanteissa.

Poissaolojen varalta sekä epätietoisuuden välttämiseksi henkilöstön, hallinnon kuin sidosryhmien keskuudessa on järkevää ketjuttaa toimivaltaa eri viranhaltijoille.

Nykyisessä tilanteessa, jossa henkilöstössä on tapahtunut useita muutoksia, koetaan tarvetta arvioida uudelleen toimivallan ketjutusta.

Valmistelija  
Jaana Partanen  
puh. +358 44 7499 400  
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

#### **vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveysjohtajan ollessa estynyt/esteellinen hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimivat ympäristöterveydenhuollon viranhaltijat ennalta määritellyn jaottelun mukaisesti. Jaottelu esitetty liitteessä (3)

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

---



12.3.2019

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Ymp.terv.ltk § 10

#### 1. Valtion viranomaiset

Ruokavirasto; Elintarvikeparanteiden valvonta valtakunnallisena painoalueena 2019-2020

Evira

Tarkastuspöytäkirja 5943/0470/2018; Osuuskunta Maitomaan vientivalvonnan tarkastus

#### 2. Muut kirjeet

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunta

Päätös 1947/2018 31.1.2019; oikeus jatkokorvaukseen työkyvyttömyydestä

Pielavesi-Keitele-Vesanto ympäristölautakunta

Pöytäkirjanote 11.12.2018 § 73; Maa-aines ja ympäristölupa Savon Kuljetus Oy kiviaineksen ottotoiminta ja murskaus, Riita-ahon kallioalue, Pielavesi

Kuopion kaupunki, alueellinen ympäristönsuojelu

Päätös 3163/2018 25.2.2019; Maa-aines ja ympäristölupa, Eskelinmäen kallioalue, Suonenjoki

#### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

#### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
TERVON KUNTA  
Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
12.3.2019

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>5, 6, 7, 9, 10</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 8,</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Tervon ympäristöterveyslautakunta  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi  
Faksinumero: 017-3872 240  
Puhelinnumero: 017 499111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Tervon ympäristöterveyslautakunta  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi  
Faksinumero: 017-3872 240  
Puhelinnumero: 017-499 111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksiantaja 13.3.2019 toimistosihteeri	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asikirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t)		
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t)		