



## OMATOIMIKIRJASTO

Omatoimikirjastoa voit käyttää silloinkin kun henkilökunta ei ole paikalla, jokaisena viikonpäivänä klo 07-21. Kirjastoon pääsee omatoimisesti myös pyhäpäivinä. Kirjaston palveluista käytössäsi ovat lehdet, lainattava kokoelma, kaksi asiakastietokonetta (ei tulostusmahdollisuutta omatoimiaikaan), hakukone sekä lainaus/palautusautomaatti.

### **Kaikenikäisten käytettävissä**

Omatoimikirjastoa saavat käyttää kaikki, joilla on Tervon tai muun Rutakko-kirjaston kirjastokortti ja siihen kuuluva nelinumeroinen tunnusluku = PIN-koodi. Koodin saa kirjastosta. Alle 15-vuotias saa PIN-koodin palautettuaan kirjastoon huoltajan allekirjoittaman sitoumuslomakkeen.

Omatoimikirjaston käyttäjä on kirjastokorttia ottaessaan allekirjoituksellaan sitoutunut noudattamaan Rutakko-verkon ja omatoimikirjaston käyttösääntöjä.

Käyttö voidaan kuitenkin tarvittaessa estää, esimerkiksi häiriökäyttäytymisen tai omatoimikirjaston sääntöjen rikkomisen vuoksi.

### **Kirjaudu sisään kirjastokortilla**

Omatoimikirjastoon kirjaudutaan sisään kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Tunnusluvun saat kirjaston virkailijalta, ja samaa lukua käytetään verkkokirjastossa.

Näytä kirjastokorttia ensin kirjaston pääoven vieressä olevaan lukijaan. Näppäile sitten tunnusluku, niin oven lukko aukeaa.

Jokaisen omatoimikirjastoon tulijan tulee kirjautua sisään. Lapset voivat tulla vanhempien seurassa kirjautumatta, mutta silloin heidän tulee myös poistua yhtä aikaa. Kun kirjaston asiakaspalveluaika päättyy, ja kirjasto siirtyy omatoimiaikaan, asiakkaiden tulee poistua kirjastosta ja kirjautua sisään kirjastokortilla ja tunnusluvulla.

### **Lue aamun lehdet**

Aamun ensimmäinen asiakas voi ottaa sanomalehdet eteisestä, jos ne eivät ole vielä lukusalissa. Klo 7.00 mennessä tulevat Helsingin Sanomat, Savon Sanomat ja Paikallislehti Sisä-Savo.

### **Lainaa ja palauta**

Kirjastossa on automaatti, jolla voi palauttaa ja lainata sekä uusia lainat. Palautettu aineisto laitetaan automaatin ohjeiden mukaan joko viereiseen kärryyn tai pudotetaan kaappiin luukusta. Asiakas on vastuussa palauttamattomasta aineistosta.

### **Varausten nouto omatoimiaikana**

Asiakas voi lainata varaamansa aineiston myös omatoimisesti saatuaan saapumisilmoituksen. Saapumisilmoituksessa on varausnumero, ja varattu aineisto on kirjastossa lainaus/palautusautomaatin alla vasemmassa kaapissa varausnumero-järjestyksessä. Varatun aineiston voi lainata vain varaajan kirjastokortilla.

### **Tekniset ongelmat**

Tietokoneiden ja automaatin mahdollisia teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta, kun henkilökunta on paikalla. Jos automaatti ei lue aineiston viivakoodia, sen voi lainata vasta asiakaspalveluaikaan.

### **Hätätilanteet**

Hätätilanteita varten ilmoitustaululla ja automaatin vieressä on yleinen hätänumero sekä kiinteistön ongelmiin liittyen kunnan päivystysnumero.

Kirjastossa on tallentava kameravalvonta, jonka käyttöön sovelletaan henkilötietolakia (523/1999). Kiinteistöhälytyksestä aiheutuvista kuluista vastaa hälytyksen aiheuttava asiakas. Hälytysmaksu on 50 euroa.