



Kokousaika	Maanantai 10.8.2026 klo 17.00	
Kokouspaikka	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous	
Käsitteltävät asiat	Liite n:o	
123		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
124		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
125		Työjärjestyksen hyväksyminen
126		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
127		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
128	OM 1	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
129	Liite 1, 2	Kuopion työllisyysalueen työllisyysohjelman luonnos
130		Hakemus: Lupa Pride-liputukselle Tervon kunnan lipputangoissa
131	Liite 3, 4 (salassa pidettävä)	Service Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys
132	Liite 5	Rahoitussuunnitelma joukkoliikennepalveluista
133	Liite 6, 7 (salassa pidettävä)	Rahoitustarjouksen valinta/Tervon yhtenäiskoulu
134	Liite 8, 9	Edustajan nimeäminen Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 11.8.2026	
Puheenjohtaja	TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 4.8.2026 Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen	



10.8.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	10.8.2026 klo 17.00-		
KOKOUSAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj.	☐	Antti Kuisma ☐
	Piia Varonen, vpj.	☐	Lotta Paretskoi ☐
	Inkeri Palmio	☐	Anniina Markkanen ☐
	Katja Suhonen	☐	Terhi Karppanen ☐
	Jaana Mykkänen	☐	Jari Toroi ☐
	Ville Leinonen	☐	Liisa Iivarinen ☐
	Juhani Tähtivaara	☐	Joni Nuutinen ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen	kv. pj.	☐
	Sami Huuskonen	kv. 1. vpj.	☐
	Juha Hämäläinen	kv. 2. vpj.	☐
	Tiina Pietiläinen, esittelijä	vt. kunnanjohtaja	☐
	Elisa-Maria Heikkinen, sihteeri	vs. hallintopäällikkö	☐
	NN	Kirjoita virka	☐
	NN	Kirjoita virka	☐
	NN	Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 123–		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät
	Touko Raatikainen		Elisa-Maria Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 10.8.2026		
	Allekirjoitukset		
	NN	NN	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 11.8.2026		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	toimistosihteeri		Saini Malinen



10.8.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 123

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 124

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 125

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 160 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 126

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle matkailijaveroa koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 22.6.2026
- 2) Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026; Päättös VN/35064/2025, 25.6.2026

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) TEM: Yhteysviranomaisen lausunto Kuopion Energia Oy:n pienydinvoimalahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta; VN/10941/2026, VN/10941/2026-TEM-65, 15.7.2026

Digi- ja väestötietovirasto

- 1) Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2027 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle; Kirje DVV/V/01909/2026, 17.6.2026

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Pohjois-Savon hyvinvointialueelle valtionavustus hoidon jatkuvuuden kehittämiseen; Tiedote 2.7.2026

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 1/2026, 8.6.2026 § 7 "Pohjois-Savon liiton tilinpäätös 2025"
- 2) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 1/2026, 8.6.2026 § 13 "Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040, 3. vaiheen hyväksyminen"
- 3) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 1/2026, 8.6.2026 § 12 "Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen vakiinnuttaminen ja kuntien rahoitusosuudet vuosille 2027-2029"

Kuopion kaupunki

- 1) Lausuntopyyntö / Kuopion kaupungin rakennusjärjestysluonnos; Asianro 2331/10.03.03/2025, 22.6.2026

Service Oy

- 1) Hankintalain muutos edellyttää toimenpiteitä - tuemme asiakkaitamme muutoksessa; Uutiskirje 22.6.2026

Monetra Pohjois-Savo Oy

- 1) Hankintalain muutokset ja Monetran yhtiöjärjestelyihin liittyvät selvitykset; Tiedote 22.6.2026
- 2) Kutsu Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 21.8.2026; Kutsu 23.6.2026

Savon Energiaholding Oy



10.8.2026

Julkinen

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirjanote 17.6.2026 § 6 "Tilinpäätöksen käsittely ja omistajakunnille maksettavat osingot"

Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistys ry

- 1) Vuosikertomus 2025; Julkaisu nro 156

Jätekukko Oy

- 1) Takausvastuun päättyminen / Lainan takaisinmaksu; Kirje 27.7.2026

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Pöytäkirja 2/2026, 30.7.2026
- 2) Tiedote Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouksesta 30.7.2026; Tiedote 31.7.2026

4. Yhteisöt

Tervon Kehitys Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 16.6.2026

Suomen Kuntaliitto

- 1) Hankintalain muutoksen toimeenpano kunnissa; Yleiskirje 7/2026, 9.7.2026

Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT

- 1) Työ- ja virkaehtosopimus TS- ja TTES-sopimusten 1.10.2026 erien ja 1.4.2027 kehittämiserän myöhentämisestä ja määräaikaisten prosentuaalisen palkanlisän maksamisesta; Yleiskirje 17/2026, 16.6.2026
- 2) KVTESin liitteen 15 Eläinlääkäritaksa 1.8.2026 lukien; Yleiskirje 18/2026, 23.6.2026

5. Muut

Tervon yhtenäiskoulun vanhempainyhdistys

- 1) Hakemus: Lupa Pride-liputukselle Tervon kunnan lipputangoissa; Kirje 24.6.2026

International Rights Center IRC OU

- 1) Ilmoitus osallistumisesta julkisiin hankintoihin 1.7.2026 alkaen; Kirje 18.6.2026

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 127

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **25.7.-10.8.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen



Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 128

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita. (oheismateriaali 1)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi



KUOPION TYÖLLISYYSALUEEN TYÖLLISYYSOHJELMAN LUONNOS

Khall. § 129

Kuopion työllisyysalueen työllisyysohjelman valmistelu on edennyt luonnosvaiheeseen. Kuopion kaupunki pyytää *liitteenä 1* olevasta ohjelmaluonnoksesta kuntien kommentteja 7.8.2026 mennessä. (Jatkoaikaa haettu 11.8.2026 saakka.)

Työllisyysohjelmalla suunnataan kuntien ja työllisyysalueen työllisyyden edistämistä vuoteen 2029 ulottuen. Ohjelma laadittiin osallistavana prosessina keväällä 2026, ja siihen osallistuivat laajasti henkilöstö, työllisyysalueen omistajakunnat sekä sidosryhmät.

Työllisyysohjelman tavoitteena on muodostaa yhteinen näkemys siitä, miten työllisyysalueella vahvistetaan työllisyyttä, työvoiman saatavuutta, osaavan työvoiman pitovoimaa sekä alueen elinvoimaa tulevina vuosina.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa *liitteenä 2* olevan lausunnon.

Päätös:

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

HAKEMUS: LUPA PRIDE-LIPUTUKSELLE TERVON KUNNAN LIPPUTANGOISSA

Khall. § 130

Tervon yhtenäiskoulun vanhempainyhdistys hakee lupaa suorittaa Pride-temainen sateenkaariliputus Tervon kunnan hallinnoimissa lipputangoissa. Lupaa haetaan toistaiseksi vuosittain järjestettävään tapahtumaan.

Hakemuksen mukaan hakija vastaa itse lippujen hankinnasta sekä niiden käytännön nostamisesta ja laskemisesta erikseen sovittuna ajankohtana kunnan ohjeistuksen mukaisesti. Hakija sitoutuu noudattamaan liputuksessa hyvää liputustapaa sekä mahdollisia virallisia liputuspäiviä koskevia ensisijaisuuslinjauksia.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää Tervon yhtenäiskoulun vanhempainyhdistykselle luvan liputtaa hakemuksen mukaisesti.

Päätös:

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tii-na.pietilainen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

SERVICA OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN JA OSAKASSOPIMUKSEN PÄIVITYS

Khall. § 131

Service Oy:n toimialana on tuottaa ja kehittää omistajilleen ateriapalveluja, laitos- ja välinehuollon palveluja, kiinteistö- sekä logistiikan palveluja ja muita tukipalveluja. Yhtiö voi tuottaa omistajilleen myös huoltovarmuuteen liittyviä palveluja. Yhtiö voi lisäksi harjoittaa koulutus- ja konsultointitoimintaa, sekä ostaa, myydä, omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta, osakkeita ja osuuksia sekä käydä arvopaperikauppaa.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä. Yhtiö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Hankintayksiköt valvovat yhtiön toimintaa samalla tavalla kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan.

Yhtiön toimialana on myös toimia hankintalain tarkoittamana omistajiensa yhteishankintayksikkönä, ja yhtiö tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille. Yhtiö toimii hankintalain mukaisesti edellä mainittujen yhteishankintatehtävien hoitamiseksi ja näiden tehtävien hoitaminen on nimenomaisesti määrätty yhtiön toimialaksi.

Service Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen on ajankohtaista vastaamaan kesäkuussa voimaantulleeseen hankintalain nykyisiä ja tulevia vaatimuksia. *Liitteet 3 ja 4 (salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 17.)*

Servican toiminta on yhtiöitetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, ovat laadittu syksyllä 2018. Yhtiön toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi vuosien aikana.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. hyväksyy osakassopimuksen muutokset (salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 17.),
2. valtuuttaa vs. hallintopäällikön allekirjoittamaan asiakirjat.

Päätös:

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200



10.8.2026

Julkinen

RAHOITUSSUUNNITELMA JOUKKOLIIKENNEPALVELUISTA

Khall. § 132

Traficom on laatinut kunnalle rahoitussuunnitelman joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajokaudelle 1.6.2026-6.6.2027 kunnan kanssa solmitun, vuonna 2023 päivitetyn, yhteistyösopimuksen nojalla.

Kustannusosuudet säilyvät viime ajokauden tasolla. On kuitenkin huomiotava, että joukkoliikenteen arvonnäköveron muutokset, sopimusten indeksitarkistukset ja uusien sopimusten hankintahinnat vaikuttavat kuntien euromääräisiin kustannuksiin. Bruttosopimusten kuntakohtaiset laskelmat ovat *liitteenä 5*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteen 5* mukaisen rahoitussuunnitelman.

Päätös:

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200



10.8.2026

Julkinen

RAHOITUSTARJOUKSEN VALINTA/TERVON YHTENÄISKOULU

Khall. § 133

Kvalt. § 19 (29.5.2024)

Khall. § 111 (21.5.2024)

Tervon kunnan yhtenäiskoulun ja kirjaston rahoitusmallia on käsitelty kunnanhallituksessa 10.10.2023 § 209 ja kunnan valtuustossa 24.10.2023 § 45. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 24.10.2023 Tervon yhtenäiskoulun ja kirjaston toteuttamisen KVR-urakkana ja leasingrahoituksella.

Tervon koulun ja kirjaston kokonaisrahoitusmääräksi riskeineen on arvioitu 6,4 milj. euroa rakennuttajakonsultti Inmeco Oy:n toimittaman tavoitehinta-arvion perusteella. Hinnat eivät sisältäneet rahoitukseen aktivoitavaa nykyisten rakennusten tasearvoa ja hinta sidotaan tarjousten jättöhetkellä indeksiin.

Rahoituksen kilpailutus toteutettiin huhti-toukokuussa 2024. Rahoituksen neuvontapalvelut Inspira Oy laati rahoituksen tarjouspyynnön yhdessä Tervon kunnan kanssa ja Inspira on toteuttanut tarjousvertailun saapuneista rahoitustarjouksista.

Tarjouspyyntöjä lähetettiin Skandinaviska Enskilda Bankenille, OP Yrityspankki Oyj:lle, Nordealle, Danske Finance Oy:lle ja Kuntarahoitus Oyj:lle. Näistä vain Kuntarahoitus ja Danske Bank lähettivät tarjouksen määräaikaan mennessä.

Rakennusinvestointia varten haettiin korkeintaan 6,4 miljoonan euron (alv 0 %) leasingrahoitus sopimuksen tarjouspyynnössä kuvatuin ehdoin, jotka keskeisiltä osin ovat seuraavat:

- Hankinta sisältää Tervon yhtenäiskoulu-kirjastorakennuksen KVR-urakkana
- Rahoitusmuoto on leasingrahoitus
- Rahoitettava kokonaismäärä: 6,4 milj. euroa
- Rahoitus nostetaan useassa erässä aikavälillä 8/2024-6/2026 urakkasopimuksen maksupostien mukaisesti (alustava arvio). Rahoittaja vastaa rakennusvaiheen rahoittamisesta.
- Leasingvuokra-aika on 20 vuotta ja jäännösarvo vuokra-ajan päättyessä 33 %
- Leasingvuokraa lyhennetään neljännesvuosittain annuiteettiperusteisesti jäännösarvo huomioden alkaen rakentamisen valmistumisesta ja rakentamisen aikaiset korot pääomitetaan.
- Maanvuokrasopimus – Tervon kunta vuokraa maa-alueen, jolla koulu-kirjastorakennus sijaitsee, leasingrahoittajalle 40 vuoden sopimuksella
- Takaisinmaksu - leasingvuokran takaisinmaksu alkaa rakentamisen valmistuttua ja rakentamisen aikaiset korot pääomitetaan.
- Tervon kunnalla on oikeus vuokra-ajan päättyessä lunastaa vuokrauskohte itselleen jäännösarvolla tai sopia jäännösarvoon perustuva jatkovuokraus. Lisäksi kunnalla on oikeus osoittaa ostaja kohteelle, mikäli Tervon kunta ei itse käytä osto-oikeuttaan.
- Viitekorko ja marginaali:
 - 3 kk / 6 kk / 12 kk Euribor
 - kiinteä korko 5 vuotta



10.8.2026

Julkinen

- kiinteä korko 10 vuotta
- Marginaalintarkistus (molempia voi tarjota) 5 tai 10 vuotta
- Rahoitussopimuksen korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa.
- Viitekorko tulee esittää erikseen investointi- ja vuokra-ajalle, mikäli ne eroavat toisistaan. Marginaali tulee esittää erikseen investointi- ja vuokra-ajalle, mikäli ne eroavat toisistaan.

Tarjouspyynnön mukaisesti rahoitustarjousten arviointi perustuu ensisijaisesti tarjottuun marginaaliin ja myös tarjouskokonaisuudessa esitettyihin muihin tekijöihin (kokonaistaloudellinen edullisuus).

Saatujen tarjousten mukaiset marginaalit pyydetyille vaihtoehtoilta olivat: *Liite 1* (salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.) Päätöksentekoon osallistuvilla on mahdollista käydä tutustumassa salassa pidettävään aineistoon etukäteen kunnanvirastolla neuvonnassa tai Teams-yhteyden välityksellä pe 16.5 ja ma-ti 20–21.5.

Kuntarahoitus on ilmoittanut, että mikäli kohde hyväksytään vihreän rahoituksen piiriin, tarjouksen marginaaleja ja korkoja voidaan alentaa 0,01–0,15 %-yksikköä.

Rahoituksen kilpailuttamiseen ei julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 9§:n 1 mom. 9-kohdan mukaisesti sovelleta hankintalakia. Hankintalain soveltamisalaan eivät kuulu keskuspankkipalvelut taikka arvopapereiden tai muiden rahoitusvälineiden liikkeeseen laskemiseen, ostoon, myyntiin tai siirtoon liittyvät rahoituspalvelut. Lain ulkopuolella on myös rahan tai pääoman hankinta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. hankkeen rahoitus järjestetään Kuntarahoitus Oyj:n tarjoukseen perustuen,
2. ennakkokorko (rakennusajalta maksettava korko) sidotaan vaihtuvakorkoinen 6 kk Euribor korkoon, jonka marginaali on 0,42 %,
3. tarjouspyynnön mukaisesti vuokra-ajan korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa,
4. päätöksen vuokra-ajan korkosidonnaisuudesta tekee kunnanhallitus,
5. kunnanjohtajalle myönnetään valtuus hyväksyä lopulliset leasingrahoituksen ehdot ja allekirjoittaa rahoitusta koskevat asiakirjat kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.



10.8.2026

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Kvalt. § 19

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. hankkeen rahoitus järjestetään Kuntarahoitus Oyj:n tarjoukseen perustuen,
2. ennakkokorko (rakennusajalta maksettava korko) sidotaan vaihtuvakorkoinen 6 kk Euribor korkoon, jonka marginaali on 0,42 %,
3. tarjouspyynnön mukaisesti vuokra-ajan korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa,
4. päätöksen vuokra-ajan korkosidonnaisuudesta tekee kunnanhallitus,
5. kunnanjohtajalle myönnetään valtuus hyväksyä lopulliset leasingrahoituksen ehdot ja allekirjoittaa rahoitusta koskevat asiakirjat kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Liite 1 (salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.)

Päätös:

1–5

Kokous suljettiin yleisöltä salassa pidettävän liitteen 1 esittelyn ajaksi klo 17.47–18.01.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 133

Yhtenäiskoulu-urakan rakentaminen on saatu päätökseen heinäkuussa 2026. Tarjouspyynnön mukaisesti vuokra-ajan korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa. Kunnanvaltuuston (29.5.2024 § 19) mukaisesti päätöksen vuokra-ajan korkosidonnaisuudesta tekee kunnanhallitus.

Liitteet 6 ja 7. (salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.)

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:



10.8.2026

Julkinen

1. vahvistaa vuokra-ajan korkosidonnaisuudeksi viiden (5) vuoden kiinteän koron tarjouksen (*liite 7, salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.*) mukaisesti,
2. päättää, että vuokra-ajan korot pääomitetaan.

Päätös:

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499200



10.8.2026

Julkinen

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MONETRA POHJOIS-SAVO OY:N NEUVOTTELUKUNNAN KOKOUKSEEN

Khall. § 134

Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan kokous pidetään perjantaina 21. elokuuta 2026 kello 14.30–15.30 Teams-etäyhteydellä. (liitteet 8 ja 9)

NEUVOTTELUKUNNASSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Seuraavat tärkeät päätökset ja strategiset tavoitteet edellyttävät neuvottelukunnan käsittelyä riippumatta siitä, mille toimielimelle päätös muodollisesti kuuluu:

- (a) Yhtiöjärjestyksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (b) Yhtiön Osakkeiden liikkeeseen laskeminen;
- (c) Yhtiön osakepääoman korottaminen tai alentaminen;
- (d) Yhtiötä koskevat yritysjärjestelyt;
- (e) Yhtiön strategian hyväksyminen tai muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (f) osingon- tai muu varojenjako Yhtiöstä, mukaan lukien Yhtiön omien Osakkeiden hankkiminen, lunastaminen ja pääomanpalautus;
- (g) Yhtiön merkittävät investoinnit ja kolmansien osapuolten kanssa solmittavat tai toteutettavat merkittävät sopimukset tai järjestelyt;
- (h) sopimuksen solmiminen tai järjestelyn toteuttaminen Yhtiön ja Osakkaan välillä;
- (i) Yhtiön hakeminen konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai asettaminen selvitystilaan, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu;
- (j) hallituksen jäsenten lukumäärän muuttaminen;
- (k) oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen Yhtiön palveluvalikoimaan.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää edustajaksi neuvottelukunnan kokoukseen vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkisen.

Päätös:

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499200