

Laadittu/päivitetty: 1.5.2023

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Tervon kunta Kunnanhallitus</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköpostiosoite) Tervontie 4 p. 017 499 111 tervon.kunta(a)tervo.fi</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava - henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa</p>	<p>Rekisterin vastuuhenkilö ja yhteystiedot: Hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen p. 044 7499216 tiina.pietilainen(a)tervo.fi</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Jani Nuutinen, järjestelmäasiantuntija p. 044 7499 320 jani.nuutinen@tervo.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Eettinen ilmoituskanava</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus /henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta</p>	<p>1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on (artikla 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen (sopimuksen edeltävät toimenpiteet ja täytäntöönpano) <input checked="" type="checkbox"/> yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> lakisääteisen veloitteen noudattaminen, esim. perusopetus, varhaiskasvatus <input type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen <p>EU:n Whistleblowing-direktiivin voimaantulon jälkeen käsittelyn oikeusperusta on lakisääteinen vaatimus, koska Tervon kunta yli 50 työntekijän organisaationa kuuluu lainsäädännön piiriin. Ennen direktiivin voimaantuloa henkilötietojen käsittelyn perusteena on yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan e-alakohta eli käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi seuraavasti:</p> <p>Ilmoituksissa esitettyjen henkilötietojen osalta kyseessä on tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n 1 momentin 2 kohdan mukainen henkilötietojen käsittely, sillä käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi.</p>

	<p>Tervon kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädetty tehtävät. Kuntalaissa säädetään myös siitä, kun tehtäviä on järjestettävä yhteistoiminnassa muiden kuntien kanssa (lakisääteinen yhteistoiminta). Kunta voi sopimuksen nojalla ottaa hoitaakseen muitakin kuin itsehallintoonsa kuuluvia julkisia tehtäviä. Kunta voi järjestää sille laissa säädetty tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Tervon kunta käyttää suurissa määrin esimerkiksi julkista hankintaa.</p> <p>Yleisenä etuna on se, että halutaan varmistaa, että ilmoittaja, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Tällä tavoin voitaisiin ennaltaehkäistä yleiseen etuun kohdistuvia uhkia tai vakavia haittoja. Yleisen edun vuoksi Tervon kunnan tulee varmistaa, että sen toiminta on laillista ja mahdolliset väärinkäytökset tulevat esiin.</p> <p>2. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tutkimus <input type="checkbox"/> tilasto <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä <input type="checkbox"/> muu, mikä?
<p>5. Rekisterin tietosisältö - mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</p>	<p>Eettisen ilmoituskanavan ilmoituksissa käsitellyt henkilötiedot vaihtelevat (anonyymeistä) nimettömistä nimeen, puhelinnumeroon, sähköpostiosoitteeseen, tehtävänimikkeeseen, sijaintitietoon tai muihin selvittelyyn/tutkintaan liittyviin henkilötietoihin. Ilmoittaja voi siis itse valita, antaako hän yhteystietonsa (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ilmoituksen käsittelyä varten.</p> <p>On mahdollista, että ilmoittaja luovuttaa muita henkilötietoja itsestään tai muista rekisteröidyistä. Tiedot voivat liittyä rikostuomioihin, epäiltyihin rikoksiin, terveyteen, poliittisiin mielipiteisiin, rotuun tai etniseen alkuperään ja ne voivat sisältää tietoja ns. haavoittuvista rekisteröidyistä, kuten lapsista, työntekijöistä, potilaista, vanhuksista tai pakolaisista.</p> <p>Ilmoitusten käsittelijöistä ilmoitusten käsittelyjärjestelmässä on seuraavat tiedot: nimi ja sähköpostiosoite.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa <p>Mihin: Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin kolmansille osapuolille. Tervon kunnan sisällä henkilöiden määrä, jotka käsittelevät annettuja ilmoituksia, on rajattu pieneksi. Mikäli anonyymi-ilmoitus edellyttää tarkempaa selvittämistä ja ilmoituksessa on annettu henkilötietoja,</p>

	<p>voidaan niitä luovuttaa organisaation nimetyille tutkinnasta vastaaville tahoille. Jos asiaan vaikuttaa liittyvän rikos, asiaan liittyvät tiedot mukaan lukien henkilötiedot voidaan luovuttaa poliisille.</p> <p>Millä perusteella: Luovuttamistapa:</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>Mihin:</p> <p><input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle</p> <p>Mille: Luovuttamistapa: Suojaustoimet:</p>
8. Henkilötietojen säilytysaika (eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)	Ilmoituskanavasta tiedot poistetaan viimeistään vuoden kuluessa selvityksen tekemisestä. Mikäli selvitykset johtavat jatkotoimiin, tarvittava dokumentaatio voidaan tarpeen mukaan säilyttää erillisessä arkistossa mahdollisten jatkotoimien edellyttämän ajan. Säilytysaika voi kuitenkin vaihdella pakottavien säännösten vaatimuksesta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet - yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tiedot on säädetty salassa pidettäväksi (Julkl / Eu-tietosuojasetus artikla 9 erityiset ehdot</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettävää (henkilötiedot suojattu, muu tieto julkista)</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valvonnan alaisena, lukitussa tilassa / arkistossa</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:</p> <p>B. Sähköisesti tallennetut tiedot</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan (esim. lokitiedoin)</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:</p> <p>*esim. henkilötiedot huomioitu ja niiden käyttö rajoitettu ja turvattu tiedonhallintajärjestelmällä, tietojen salauksella tai erillisellä palomuurisuojausella.</p>
10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi (käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää</p> <p>Millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta:</p>
11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	

<p>11.1. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin - tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, art 15 ja 20.</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännömukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännömukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle Tervon kuntaan omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, ks. yhteystiedot alla.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei suoraan sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.</p>
<p>11.2. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee toimittaa rekisterinpitäjälle Tervon kuntaan, ks. yhteystiedot alla.</p>
<p>11.3. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen (art 16-18)</p>	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai -keruun tarkoituksen osalta. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä</p> <ul style="list-style-type: none"> - mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, - mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai - mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai - mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuojasetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.

	<p>Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun / tietosuojaviraston käsiteltäväksi. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Korjauspyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjälle Tervon kuntaan ks. yhteystiedot alla.</p>
<p>11.4. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilö- tietojen käsittelyä (art. 21 vastustamis-oikeus)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.</p>
<p>11.5. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto (https://tietosuoja.fi) PL 800, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 (puhelinvaihe) tietosuoja@om.fi</p>
<p>12. Yhteydenotto ja lomakkeet</p>	<p>Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntö-lomakkeet löydät verkosta: https://www.tervo.fi/tietosuojaselosteet</p> <p>Tietopyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjälle Tervon kuntaan Tervon kunta, Tervontie 4, 72210 Tervo, tervon.kunta@tervo.fi</p>