



28.4.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	28.4.2026 klo 17.00-		
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun ruokasali/hybridikokous, Kirkkotie 5, 72210 Tervo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Kirjoita valtuutettua, Kirjoita varavaltuutettua ja Kirjoita viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 10-		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kaija Tarvainen	Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 28.4.2026		
	Allekirjoitukset		
	NN	NN	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 29.4.2026		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	taloussuunnittelija	Johanna Tamio	



28.4.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 10

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



28.4.2026

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 11

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



28.4.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 12

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



28.4.2026

Julkinen

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kvalt. § 13

Tark.ltk § 17 (24.2.2026)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 1*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kvalt. § 13

Liite 1.

Päätös:



28.4.2026

Julkinen

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kvalt. § 14

Tark.ltk § 25 (24.3.2026) Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 2*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kvalt. § 14

Liite 2.

Päätös:



28.4.2026

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kvalt. § 15

Tark.ltk § 28 (24.3.2026)

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Tarkastuslautakunta käsittelee tarkastuslautakunnan talouden toteumaraportin ajalta 1.1.-31.12.2025. Tarkastuslautakunnan budjetti vuodelle 2025 oli 18.600,00 euroa, toteuma 34.921,25 euroa, budjetti on ylittynyt 16.325,25 eurolla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan vuoden 2025 talouden toteuman ja talousarvioylityksen sekä saattaa päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kvalt. § 15

Päätös:



28.4.2026

Julkinen

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kvalt. § 16

Khall. § 71 (13.4.2026)

Kuntalain (410/2015) 90 § mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäisisällön määrittelee em. lainkohta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä.

Nykyinen voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 17.2.2026 § 8. Hallintosääntöluonnokseen (*liite 1*) on tehty seuraavat muutokset:

- Lisätty rakennustarkastajalle toimivalta (43 §) päättää osoitteiden vahvistamisesta ja asemakaava-alueen ulkopuolella olevien teiden nimeämisestä sekä vastaa osoitetietojen ylläpitämisestä,
- Lisätty yhtenäiskoulun rehtorille toimivalta (45 §) päättää esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta lapsi- ja oppilaskohtaisesta tuesta, perusopetuksen poikkeavasta järjestämisestä ja muista oppilaan opetuksen järjestämiseen liittyvistä hallintopäätöksistä,
- Lisätty kirjastonhoitajalle (47 §) toimivalta päättää kirjaston käyttökielosta,
- Päivitetty ympäristöterveyslautakunnan (34 §) lainsäädäntöviittauksia.

Lisäksi teknisenä korjauksena poistettu varhaiskasvatuspäälliköltä toimivalta myöntää vauvaperheen lahjakortti ja taaperoraha (ei käytössä Tervon kunnassa).

Niille viranhaltijoille, joiden toimivaltaan muutos vaikuttaa, on annettu mahdollisuus tulla kuulluksi. (Hallintolaki 434/2003 34 §). Kuulemispyyntöön ei jätetty vastauksia.

Hallintosääntöluonnos, jossa muutokset näkyvillä *oheismateriaalina 2* ja hallintosääntöluonnos *liitteenä 1*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (*liite 1*) hyväksymistä.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



28.4.2026

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 16

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (*liite 3*) hyväksymistä.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Liite 3, OM 1.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi
