



Kokousaika	Tiistai 9.6.2026 klo 17.00	
Kokouspaikka	Tervon kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous, Tervontie 4, Tervo	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
17		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
18		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
19		Työjärjestyksen hyväksyminen
20	Liite 1	Henkilöstökertomus 2025
21	Liite 2	Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
22	Liite 3	Arviointikertomus vuodelta 2025
23	Liite 4	Tervon kunnan tilinpäätös
24		Talousarviomuutos ja talousarviolainan nostaminen 2026
25	Liite 5	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
26	Liite 6	Hyvinvointikertomus 2025
27		Väliaikaisen kunnanjohtajan valinta virantäytön ajaksi
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 10.6.2026	
Puheenjohtaja	KAIIJA TARVAINEN Kaija Tarvainen kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 3.6.2026 Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen	



9.6.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	9.6.2026 klo 17.00-	
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous, Tervontie 4, 72210 Tervo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Kirjoita valtuutettua, Kirjoita varavaltuutettua ja Kirjoita viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita	
ASIAT	§:t 17-	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kaija Tarvainen	Tiina Pietiläinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 9.6.2026	
	Allekirjoitukset	
	NN	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Palkka ja pvm Tervo 10.6.2026	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	toimistosihteeri	Saini Malinen



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 17

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 18

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 19

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



HENKILÖSTÖKERTOMUS 2025

Kvalt. § 20

Khall. § 53 (23.3.2026)

Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyöntäjän suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä ja sairauspoissaoloja. Tiedot on koottu henkilöstötietojärjestelmä Populuksesta.

Tervon kunnan koko henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2025 lopussa 58 henkilöä. Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli vuoden 2025 lopussa 39.

Henkilöstökertomus vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä, *oheismateriaali 6*.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 16.3.2026.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 (*oheismateriaali 6*) tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 20

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 (*oheismateriaali 6*) tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Liite 1.

Päätös:

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025

Kvalt. § 21

Tark.ltk § 50 (27.5.2026) Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Vastuunalainen tilintarkastaja, JHT Päivi Varis, toimittaa tilivuotta 1.1.-31.12.2025 koskevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toteaa sisältääkö tilintarkastuskertomus Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.



9.6.2026

Julkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi allekirjoitetun johdon vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja totesi, että tilintarkastuskertomus ei sisällä Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan, joka toimitetaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi allekirjoitetun johdon vahvistusilmoituskirjeen.

Kvalt. § 21

Liite 2.

Päätös:



ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2025

Kvalt. § 22

Tark.ltk § 51 (27.5.2026)

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on muun muassa arviointava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointihavainnot raportoidaan valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (121.4 §).

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 8.4.2026.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta viimeistelee, hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta viimeisteli, hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Kvalt. § 22

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Liite 3.



Päätös:



TERVON KUNNAN TILINPÄÄTÖS

Kvalt. § 23

Tark.ltk § 52 (27.5.2026)

Khall. § 54 (23.3.2026)

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Edelleen kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätös 2025 (*oheismateriaali 7, toimitetaan ennen kokousta*).

Tervon kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2025:

Tilivuoden 2025 tulos oli 253 062,52 euroa ja kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä kasvaa 1 190 138,20 euroon (vuonna 2024 918 733,70 euroa). Vuoden 2025 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 857 euroa asukasta kohden (vuonna 2024 651 euroa/asukas).

Verotulot ja valtionosuudet

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2025 oli 3 442 674,79 euroa. Kunnan vuoden 2025 kokonaisverotulot nousivat vuoteen 2025 verrattuna 106 375,37 euroa. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 58 674,79 euroa yli arvion.

Kunnan tuloverotuotto oli 2 280 242,51 euroa, jossa nousua edelliseen vuoteen oli 8 131,16 euroa. Kiinteistöverotuotto oli 715 107,52 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 12 531,33 euroa. Osuus yhteisöveron tuotosta oli 447 324,76 euroa, jossa nousua oli vuoteen 2024 verrattuna 85 712,88 euroa.

Verotulot olivat kunnan suurin tuloerä toimintatuottojen jälkeen.

Valtionosuudet kasvoivat 118 061 euroa eli 15 % vuodesta 2024. Valtionosuudet olivat 875 473 euroa vuonna 2025. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 104,8 %, 39 926 euroa yli arvioidun.

Toimintatuotot ja -kulut

Myyntituotot muodostavat suurimman toimintatuottoerän.



9.6.2026

Julkinen

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2025 2 514 460,72 euroa eli 121 872,72 euroa enemmän kuin talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 105,1 %. Myyntituotot toteutuivat 33 602,90 euroa yli arvion.

Maksutuottoja saatiin 4016,35 euroa arvioitua enemmän, tukia ja avustuksia 28 860,79 yli arvion ja muut toimintatuotot ylittivät 63 425,38 eurolla arvion.

Kunnan toiminnan kuluista toimintatuotoilla katetaan 38,8 prosenttia (vuonna 2024 41,6 %).

Kunnan vuoden 2025 toimintakulut olivat 6 480 967,52 euroa. Toimintakulut nousivat vuoteen 2024 verrattuna 210 939,45 euroa, 3,3 %. Toimintakulut ylittivät 22 836,52 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 100,4 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja –kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) olivat 3 966 506,80 euroa, jossa oli muutosta 308 723,80 euroa edelliseen vuoteen, toteutuma 97,6 %.

Vuonna 2025 henkilöstökulut olivat yhteensä 3 456 365,72 euroa sisältäen palkat ja palkkiot, eläkemaksut ja muut henkilöstösivukulut. Vuonna 2024 vastaava summa oli 3 348 876,45 euroa.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 431 666 eurolla. Lainakanta pieneni 631 666 eurolla.

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 60,7 prosentista 63,3 prosenttiin. Omavaisuusaste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tervon kunnan omavaraisuusaste ylittää 50 % kriittisen pisteen.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2025 432 330,25 euroa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 271 404,50 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,



9.6.2026

Julkinen

4. valtuuttaa taloussuunnittelijan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätöksen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Tark.ltk § 52

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaa tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös:



Tarkastuslautakunta päätti yhtyä tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kvalt. § 23

Tarkastuslautakunta päätti yhtyä tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Liite 4.

Päätös:

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo
044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



9.6.2026

Julkinen

TALOUSARVIOMUUTOS JA TALOUSARVIOLAINAN NOSTAMINEN 2026

Kvalt. § 24

Khall. § 81 (4.5.2026)

Siv.ltk § 36 (21.4.2026)

Kunnanvaltuusto myönsi (15.4.2025 § 14) vuoden 2025 talousarvioon 250 000,00 euron lainannostovaltuuden uuden koulun ja kirjaston ensikertakustamiseen, AV-hankintoihin ja muihin hankintoihin. Hankintakokonaisuuden jäädessä keskeneräiseksi talousarviovuoden 2025 aikana, talousarviolainaa ei nostettu. Hankinnan keskeneräisyys ei ollut tiedossa talousarvion 2026 laadintavaiheessa ja näin ollen vuoden 2026 talousarvion rahoitusosassa ei ole varauduttu talousarviolainan nostamiseen.

Edellisen kerran kunta on nostanut pitkäaikaista lainaa 500 000 euroa vuonna 2024. Tervon kunnalla oli vahvistamattoman tilinpäätöksen 2025 mukaan pitkäaikaista lainaa 1 883 341 euroa ja kuntatodistusohjelmaa vastaan otettua lyhytaikaista lainaa 1 300 000 euroa. Muita lyhytaikaisia lainoja rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta (kuntarahoitus, Nordea ja Danske Bank) oli 2025 vahvistamattomassa tilinpäätöksessä yhteensä 431 666 euroa.

Tervon kunnan hallintosäännön 33 § mukaan toimitilin hyväksyy toimialansa talousarvioesityksen ja tekee esitykset kunnanhallituksen ja -valtuuston ratkaistavaksi kuuluvista vastuualueensa asioista. Hallintosäännön 32 § kohdan 5. mukaan kunnanhallitus päättää talousarviolainan ottamisesta valtuuston päättämässä rajoissa.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2026 talousarvion rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen nostoon 250 000,00 euron lisämäärärahan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 044 7499 309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .

Khall. § 81

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2026 talousarvion rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen nostoon 250 000,00 euron lisämäärärahan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



9.6.2026

Julkinen

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 044 7499 309, hanna.airaksinen@tervo.fi

Kvalt. § 24

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2026 talousarvion rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen nostoon 250 000,00 euron lisämäärärahan.

Päätös:

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 044 7499 309, hanna.airaksinen@tervo.fi



9.6.2026

Julkinen

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kvalt. § 25

Tark.ltk § 53 (27.5.2026) Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 1*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kvalt. § 25

Liite 5.

Päätös:



HYVINVOINTIKERTOMUS 2025

Kvalt. § 26

Khall. § 91 (25.5.2026)

Siv.ltk § 28

(21.4.2026)

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa kuntia:

- asettamaan strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittämään tavoitteita tukevat toimenpiteet
- ottamaan päätöksenteossaan huomioon päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin
- seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä
- valmistelemaan vuosittaisen raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle.

Tervolaisten hyvinvoinnin edistämistyötä ohjaa Tervon kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2021–2025.

Hyvinvointisuunnitelman 2025 painopisteet ovat:

- osallisuuden vahvistuminen ja yksinäisyyden vähentäminen
- vanhemmuus vahvistuu
- itsestä huolehtimisen ja terveellisten elintapojen edistäminen
- mielen hyvinvointi ja riippuvuuksien ehkäisy
- tapaturmien ja väkivallan ehkäiseminen
- ennakkoarvioinnin käyttöönotto kunnassa.

Hyvinvointikertomuksessa 2025 kuvataan:

- hyvinvointisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistymistä
- toteutuneita toimenpiteitä sekä
- kuntalaisten hyvinvointitilaa väestöryhmittäin.

Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomus *liitteenä 1*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa liitteen 1 mukaisen Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:



9.6.2026

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen lisäten, että varhaiskasvatuspäällikkö voi tehdä tarvittavia teknisiä korjauksia hyvinvointikertomukseen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi

Khall. § 91

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. merkitsee tietoonsa *liitteen 1* mukaisen Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomuksen,
2. lähettää Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi

Kvalt. § 26

Liite 6.

Päätös:

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi



VÄLIAIKAISEN KUNNANJOHTAJAN VALINTA VIRANTÄYTÖN AJAKSI

Kvalt. § 27

Khall. § 98 (25.5.2026)

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 31.7.2026. Kuntalain (410/2015) 38 § 3 momentin mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtajan tehtävien hoitamista varten on valittava viran tilapäinen hoitaja 1.8.2026 alkaen.

Kuntalain (410/2015) 41 § 1 momentin mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Tervon kunnanvaltuusto on (25.11.2019 § 68) päättänyt kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoiksi virkaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisten kokonaisuuksien ja talouden lainalaisuuksien ymmärtämisen, kunta-alan johtajakokemuksen ja elinkeinoelämän tuntemuksen.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 § 3 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaa ilman julkista hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Kunnanjohtajan viran täyttäminen on prosessina useita kuukausia kestävä huomioiden asiassa tarvittavat valmistelut, muut rekrytointitoimet sekä varsinainen päätös valinnasta valitusaikoihin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen nimetään suostumuksensa perusteella 1.8.2026 alkaen virkaa toimittavaksi kunnanjohtajaksi korkeintaan siihen saakka, kunnes uusi kunnanjohtaja on valittu ja hän aloittaa viranhoidon, kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka,
2. vt. kunnanjohtajana toimisen ajalta maksetaan viranhaltijalle nykyisen kunnanjohtajan tehtäväkohtainen palkka.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

Kvalt. § 27

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen nimetään suostumuksensa perusteella 1.8.2026 alkaen virkaa toimittavaksi kunnanjohtajaksi korkeintaan siihen saakka, kunnes uusi kunnanjohtaja on valittu ja hän aloittaa viranhoidon, kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka,
2. vt. kunnanjohtajana toimisen ajalta maksetaan viranhaltijalle nykyisen kunnanjohtajan tehtäväkohtainen palkka.



Päätös:

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200
