






KOKOUSAIKA	Torstai 28.1.2021 kello 18.00 – 19.40	
KOKOUSPAIKKA	Vesannon kunnantalo, Keskustie 5	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen Markku Jäntti Eeva Andersson Anna-Riikka Korhonen Risto Mäki Raimo Simonen Jussi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Ei paikalla Etäyhteyden päässä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomainen Johanna	Ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 1-8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 28.1.2021 Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä. Raimo Mäki Risto Korhonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Johanna Tuomainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Vesanto 28.1.2021, Klo 19 ⁵⁰	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Raimo Mäki  Risto Korhonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 29.1.2021 nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla ja teknisessä toimistossa. 	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		Ympäristölautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan nähtävillä pito
2		Lautakunnan kokoontuminen ja kokoonkutsumistapa
3	1,2	Ympäristönsuojelumääräysten laatimisen valmistelu Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueelle
4	3, 4	Eläinsuojan ilmoitusmenettelypäätös, Vesanto
5	5	Maisemointisuunnitelman hyväksyminen, Destia Oy, Tervo
6	6	Tiedoksi ilmoitusasiat
7	7	Tiedoksi viranhaltijapäätökset
8		Muut asiat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYSTEN LAATIMISEN VALMISTELU KEITELEEN, TER-
VON JA VESANNON KUNTIEN ALUEELLE

Ymp.ltk
3 §

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n nojalla kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä laatimalla ja hyväksymällä kunnan ympäristönsuojelumääräykset. Kunta voi itsehallinnon puitteissa päättää, onko määräysten antamiselle tarvetta.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 § 2 momentin mukaisesti määräykset eivät voi koskea:

- 1) luvanvaraista, ilmoituksenvaraista tai rekisteröitävää toimintaa;
- 2) 31 §:ssä tarkoitettua koeluonteista toimintaa;
- 3) 120 §:ssä tarkoitettuja poikkeuksellisia tilanteita;
- 4) 136 §:n 1 momentissa tarkoitettua pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskevaa ilmoitusmenettelyä;
- 5) puolustusvoimien tai rajavartiolaitoksen toimintaa.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 § 3 momentin mukaisesti määräykset voivat koskea:

- 1) toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia;
- 2) erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa;
- 3) toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella;
- 4) sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon;
- 5) sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan;
- 6) valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista;
- 7) vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein (YSL 527/2014 202 § 4 mom.)

1.1.2019 voimaantulleessa sopimuksessa rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta (Nilakan ympäristölautakunta) on kuntalain 51 §:ssä tarkoitettu yhteinen toimielin, joka hoitaa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun alaan kuuluvia tehtäviä. Lautakunta päättää toimialaansa kuuluvista asioista hallintosäännön määrittämällä tavalla ja lautakunnan alaista toimintaa kehitetään yhteistyössä sopiajakuntien kanssa.

Ympäristönsuojelulain 202 §:n 1 momentin mukaan määräysten antaja on kunta. Kunnanvaltuusto voi delegoida määräysten antamisen alaiselle toimivaltaiselle elimelle. Kuntaliiton suositus on, että määräykset annetaan valtuustossa niiden merkittävyyden ja laajan oikeusvaikutuksen vuoksi. Ympäristönsuojelumääräykset ovat ympäristönsuojelulakia täydentäviä, kunnan ympäristön erityispiirteet ja paikalliset olosuhteet huomioon ottavia, kuntalaisia ja viranomaisia sitovia määräyksiä.

Keiteleen kunnassa on voimassa Pielaveden ja Keiteleen kuntien 2.2.2012 voimaan tulleet ympäristönsuojelumääräykset. Ympäristönsuojelumääräysten laatimisen jälkeen on ympäristönsuojelulainsäädännössä tapahtunut muutoksia. Tervon ja Vesannon kunnissa ei ole ollut ennestään voimassa olevia ympäristönsuojelumääräyksiä.

Ympäristönsuojelumääräysten laatimisen keskeisiä tavoitteita ovat:

- muuttuneen lainsäädännön huomiointi päivitystarpeessa olevien määräysten osalta,
- määräysten suhde muihin voimassa oleviin kunnallisiin määräyksiin ja suunnitelmiin,
- antaa ympäristönsuojelulain nojalla täydentäviä ja käytännön tilanteita selventäviä määräyksiä paikalliset olosuhteet huomioiden,
- edistää asukkaiden, yritysten ja muiden toimijoiden tasapuolista kohtelua sekä

- vaikuttaa ympäristön tilaan ja siten edistää ympäristönsuojelua sekä terveellisiä ja viihtyisiä olosuhteita kuntien alueella.

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueelle esitetään laadittavaksi yhtenäiset ja päivitettyt ympäristönsuojelumääräykset. Ympäristönsuojelumääräysten laatimistyössä käytetään Kuntaliiton vuonna 2019 valmistunutta opasta ja määräykset valmistellaan viranhaltijatyönä. Osana määräysten valmistelua tehdään yhteistyötä muiden kunnan viranomaisten ja viranhaltijoiden kanssa (rakennusvalvonta-, terveydensuojelu- ja jätehuoltoviranomainen) sekä naapurikuntien kanssa. Yhteistyötä ja viranomaisten välistä vuoropuhelua ylläpitämällä vältetään ristiriitaisilta sekä päällekkäisiltä määräyksiltä.

Ennen ympäristönsuojelumääräysten luonnoksen laatimista ja asettamista nähtäville, kaikille kuntalaisille sekä muille osallisille annetaan mahdollisuus antaa palautetta sekä antaa yleisesti ehdotuksia Keiteleen kunnassa voimassa olevien ympäristönsuojelumääräyksien pohjalta. Näin kuntalaiset saavat tietoonsa mitä ympäristönsuojelumääräykset käytännössä tarkoittavat sekä pääpiirteittäin sisältävät.

Ohjeellinen aikataulu ja määräysten laadinnan vaiheet on esitetty liitteessä 2.

Liitteet:

Liite 1. Pielaveden ja Keiteleen kunnassa voimassa olevat ympäristönsuojelumääräykset (2.2.2012)

Liite 2. Ohjeellinen aikataulu ja määräysten laadinnan vaiheet

Päätösesitys:

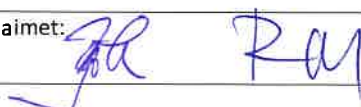
Ympäristölautakunta päättää:

1. käynnistää Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisten ympäristönsuojelumääräysten laatimisen valmistelun. Valmistelun käynnistämisestä ja mielipiteiden ilmaisun mahdollisuudesta tiedotetaan tarpeellisissa tiedotuskanavissa.
2. ympäristönsuojelumääräysten luonnos laaditaan viranhaltijatyönä saatu palaute huomioiden sekä mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä naapurikuntien kanssa.
3. lähettää ympäristönsuojelumääräysten laatimisen valmistelun tiedoksi kunnanhallituksiin ja edelleen kunnanvaltuustoihin.

Valmistelija, esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen
puh. 044 7499 322, johanna.tuomainen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAA- TIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: -
Oikaisuvaati- mus- viranomainen	Nilakan ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaati- mus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaati- mus- aika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaati- muksen muoto ja si- säلتö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).

MUUTOKSEN-HAKUKIELTO	<p>Pykälät: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
VALITUS-OSOITUS	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>
Valitusviranomainen	<p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Puh. 029 56 42780 Fax 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Virka-aika 8.00 - 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 4</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Valitusoikeus on:</p> <ol style="list-style-type: none">1) asianosaisella;2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika päättyy 8.3.2021.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöskuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

Valitusperusteet	<p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>