

Tervon kunnan yritystukisääntö 2025 -2027

Tämä tukisääntö on hyväksytty kunnanhallituksessa 20.5.2025 § 108

1 § Avustussäännön soveltaminen

Tämä avustussääntö koskee Tervon kunnan talousarviossa olevia erikseen yrityksille kohdennettuja avustuksia (erillisavustus) tai kunkin vuoden talousarviossa erikseen nimettyyn vuosittaiseen tarkoitukseen kohdennettuja avustuksia (teema-avustus), joihin valtuusto on talousarviossa osoittanut määrärahan.

Tämän avustussäännön tarkoituksena on selkeyttää avustusten myöntämisen edellytyksenä olevien tietojen tarvetta ja käyttötarkoitusta sekä määritellä yleiset periaatteet, joiden perusteella Tervon kunta jakaa yritystukia.

Tässä avustussäännössä avustuksen myöntäjä tarkoittaa tukipäätöksen tekevää kunnanjohtajaa. Avustuksen käsittelijällä tarkoitetaan kunnan työntekijää tai viranhaltijaa, joka valmistelee avustusten päätöksen tekoon tai joka suorittaa avustuspäätöksen toimeenpanon.

2 § Avustusten käsittelyn aikataulu ja määrärahan riittävyys

Tervon kunta käsittelee sille osoitetut avustushakemukset vähintään kaksi kertaa vuodessa, siten että avustuksia käsitellään vähintään kerran vuosipuoliskossa (tammi-kesäkuussa ja heinä-joulukuussa).

Yhdellä käsittelykerralla kunta jakaa korkeintaan kaksi kolmasosaa (2/3) kyseisen vuoden vapaista avustusmäärärahoista.

Kunta jakaa avustuksia avustusten käsittelyjärjestyksessä määrärahojen puitteissa. Tämän vuoksi eri käsittelykerroilla voidaan myöntää eri suuruinen avustus vastaaviin toimenpiteisiin, mikäli se on välttämätöntä avustusmäärärahojen riittävyyden takaamiseksi mahdollisimman moneen kohteeseen.

Mikäli avustuksiin varatut määrärahat tulevat käytetyksi ennen vuoden loppua, viimeksi tulleet avustushakemukset voidaan hylätä. Tällaisessa tapauksessa on hakemus kuitenkin pyrittävä siirtämään käsiteltäväksi osana seuraavan vuoden avustuskäsittelyitä, mikäli avustuskohde on muilta osin avustuskelpoinen eikä hakija ole saanut muuta Tervon kunnan avustusta saman kalenterivuoden aikana.

3 § Avustusten myöntämisen yleiset perusteet

Avustuksen myöntäjä arvioi vastaanottamansa avustukset. Avustuskelpoisuutta arvioidaan hakemukseen liitettyjen tietojen perusteella ja tarvittaessa myöntäjä tai käsittelijä voivat pyytää hakijalta lisätietoja.

Avustuksen edellytyksenä on, että hakija osoittaa avustettavan toiminnan edistävän Tervon kunnan elinvoimaisuutta ja että hakijan toiminta täyttää lain ja hyvän hallintotavan vaatimukset. Lisäksi kaikkien avustusten myöntämisperusteena arvioidaan toimenpiteen vaikuttavuutta kunnan strategian painopisteiden mukaisesti.

Kunnan myöntämät avustukset eivät ole luonteeltaan automaattisia tai pysyviä. Avustuksia ei myönnetä ilman erillistä hakemusta.

4 § Avustushakemusten vertailu ja avustuksen summan määrä

Avustuksia myönnetään mahdollisimman tasapuolisin perustein. Avustushakemuksia verrataan aiempiin samana vuonna käsiteltyihin avustushakemuksiin. Avustushakemusten keskinäinen vertailu tehdään pisteyttämällä samalla kertaa käsiteltävät avustushakemukset samoin periaattein.

Pisteytyksessä on huomioitava vähintään avustuskohteen vaikutus kunnan elinvoimaisuuteen, yhteiskunnallinen merkitys sekä hakijan toiminnan aktiivisuus ja laajuus. Lisäksi pisteytyksessä on huomioitava avustuslajikohtaiset erityispiirteet ja se, miten avustuskohde toteuttaa kunnan voimassa olevaa strategiaa.

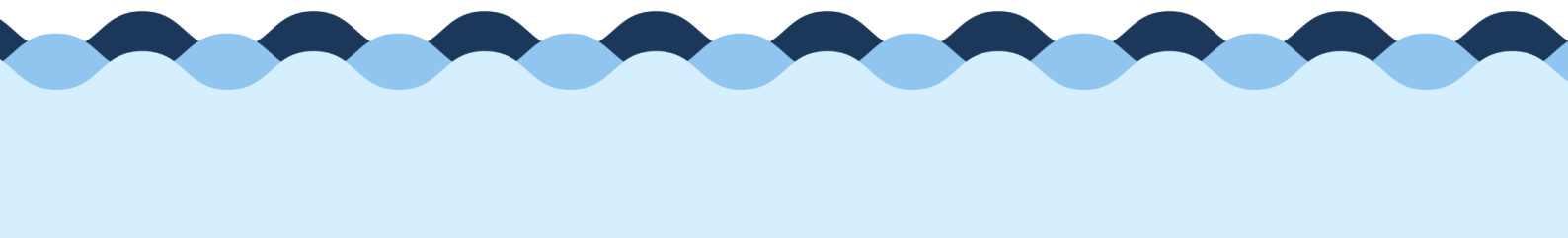
Mikäli avustushakemus tai hakija ei täytä avustuskelpoisuudelle asetettuja ehtoja, ei hakemusta pisteytetä ja hakemus hylätään.

Vertailu toisiin hakemuksiin tehdään vuosittain siten, että kuluvan vuoden avustussummia ei ratkaista viime vuoden myönnettyjen avustusten perusteella.

Avustuksen myöntäjä päättää avustushakemuksen perusteella avustussumman. Myönnettävä avustussumma määräytyy mm. päätöshetkellä käytettävissä olevan avustusmäärärahan, avustuksen vertailupisteiden, avustustarpeen sekä samana kalenterivuotena aiemmin tehtyjen avustuspäätösten perusteella.

Myönnetty avustussumma ei voi olla suurempi kuin haettu avustussumma. Avustuksen suuruutta päätettäessä arvioidaan myös hakijan muuta rahoitusta avustuskohteeseen.

Pääsääntönä on, että Tervon kunnan avustukset eivät voi olla avustuskohteen ainoa rahoituslähde vaan hakijan täytyy voida osoittaa, että kohteelle on myös muuta rahoitusta. Hakijan on eriteltävä hakemukselta muilta toimijoilta kohteeseen saadut ja haetut avustukset.



Avustusta ei myönnetä useita kertoja samalle hakijalle saman kalenterivuoden aikana.

Tässä säännössä esitettyjen yleisten periaatteiden estämättä avustuksen myöntäjä voi avata haettavaksi teemoitettuja avustuksia, joita arvioidaan poikkeavalla tavalla. Tällaisiin teemoitettuihin avustuksiin käytetään myöntäjän talousarviossa olevaa vapaata avustusmäärärahaa.

5 § Avustushakemusten yleiset liitetiedot ja niiden käyttötarkoitus

Avustusten myöntämisen edellytyksenä on, että hakija toimittaa avustushakemuksessa ja hakemuksen liitteinä kaikki tarvittavat tiedot, joita avustuksen myöntäjä tarvitsee avustuspäätöksen tekemiseen.

Tavanomaisimmat liitetiedot ja niiden käyttötarkoitus on seuraava:

o Kuvaus liiketoiminnasta tai liiketoimintasuunnitelma

- Käytetään toiminnan sisällön ja vaikuttavuuden arvioinnissa

o Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) tai taloussuunnitelma aloitettavasta toiminnasta

o Avustuksen kohteena oleva erilliskohteen eritelty kustannusarvio ja

rahoitus suunnitelma

- Erittelystä käytävä ilmi keskeisimmät kululajit ja näiden kustannukset
- Erittelystä käytävä ilmi keskeisimmät rahoituksen lähteet ja näihin liittyvät summat

Tietoja käytetään hakijan omarahoituksen, muun varainhankinnan sekä haetun avustuksen merkittävyyden arvioinnissa. Päättäneen toimintakauden tietoja ei vaadita toimijoilta, jotka ovat aloittaneet toimintansa avustushaun kohteena olevan toimintakauden aikana.

Mikäli hakijana on yksityishenkilö, jolta ei lain mukaan edellytetä edellä mainittujen liitteiden laadintaa, voi hakija toimittaa liitetietoja vastaavat tiedot muulla luotettavalla selvityksellä. Rekisteröimättömän toimijan avustushakemuksessa on oltava toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet.

Lisäksi hakija voi harkintansa mukaan sekä avustuksen myöntäjä tai käsittelijän pyynnöstä liittää avustushakemukseen muita liitteitä lisätietojen antamiseksi.

6 § Avustuslajit

6.1 § Yritystuki

Yritystukena käsitellään yksittäiseen toimenpiteeseen tai muuhun yksittäiseen kohteeseen liittyvät avustukset. Avustuksen myöntämisperusteena arvioidaan mm. avustuskohteen käyttö- ja vaikutusaikaa. Merkittävässä yrityshankkeissa myöntäjä voi poiketa yritystuen maksimitukisummasta käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Yritykselle, jonka kotipaikka on Tervo, voidaan myöntää tukea seuraaviin kohteisiin:

1. Yrityksen perustamistuki

Tukea myönnetään yritystoiminnan käynnistämiseen liittyviin yrityksen perustamiskuluihin tai yrityksen käynnistämiseen liittyviin investointeihin.

Tuki on enintään 1000 €. Nuoren perustamalle 4H-yritykselle tai y-tunnuksettomalle kevytyrittäjälle tuki on enintään 350 €.

Avustuksen myöntäjä päättää tukihakemuksen perusteella yritystuen määrän. Myönnettävän tuen määrässä huomioidaan enintään 75 % julkisen tuen säännös.

Tukihakemuksen liitteet ovat 5§ esitetyt liitteet.

- liiketoimintasuunnitelma
- taloussuunnitelma
- erittely tukeen kohdistuvista kustannuksista, kuten investoinneista
- muut tuet yrityksen perustamiseen

2. Toimivan yrityksen kehittämistuki

Tukea myönnetään, kun yritys tai maatilayritys kehittää toimintaansa.

Tuki voi kohdentua ulkopuolisiin asiantuntijapalveluihin ja suunnittelukuluihin silloin, kun yritys tai maatila selvittää liiketoiminnan laajentamista, tuotannon tai tuotekehityksen muutostarpeita sekä sertifiointi- tai laatujärjestelmiä. Hyväksyttäviä kuluja ovat myös mm. tuote- tai menetelmäkehityksestä aiheutuneet materiaalikulut tai prototyypin rakentamiseen ja testaukseen liittyvät kulut. Tuki ei voi kohdentua suoraan investointikuluihin.

Tukea voidaan myöntää edellä olevan ohella yrityksen palveluiden tuotteistamiseen tai eri yritysten yhteisten palvelutuotteiden kehittämistyöhön. Yhteishankkeissa tuki myönnetään erikseen jokaiselle hankkeessa mukana olevalle yritykselle.

Yksityishenkilö voi hakea tukea prototyypin rakentamiseen tai keksinnön patenttioikeuden hakemiseen.

Tuki on maksimissaan 50 % hyväksyttävistä kustannuksista tai enintään 1000 euroa/yritys/vuosi.

Tukihakemuksen liitteet ovat 5§ esitetyt liitteet.

- liiketoimintasuunnitelma
- taloussuunnitelma
- erittely tukeen kohdistuvista asiantuntijapalveluiden kustannuksista
- muut tuet yrityksen toiminnan kehittämiseen

6.2 § Kesätyöseteli

Työnantaja: Kesätyösetelin voi saada yritys, maa- ja metsätila tai yhdistys, joka palkkaa 15–17-vuotiaan tervolaisen nuoren tai pysyvästi Tervossa asuvan kesätöihin 1.5.–31.8. välisenä aikana. Tuki ei voi olla päällekkäinen muun työllistämiseen saadun tuen kanssa, eikä sama nuori voi saada tukea kesätyöhön kuin kerran kunakin kuluvana vuonna. Työnantajan toimiala ja toimipaikka on vapaa.

Työntekijä: Työllistettävän nuoren tulee olla 15–17-vuotias. Kotikunta tulee olla Tervo tai pysyvän asuinpaikan Tervo. Kaikille tervolaisille nuorille, jotka ovat 15–17-vuotiaita, Tervon kunta luovuttaa kesätyösetelin käytettäväksi työnhaussa. Setelien jako tapahtuu yhteistyössä nuorisotoimen ja etsivän nuorisotyön kanssa.

Työsuhteen kesto: Työn tulee kestää vähintään kolme viikkoa ja nuoren tekemä työmäärä on vähintään 30 tuntia/viikko 1.5.–31.8. välisenä aikana.

Palkka: Nuorelle on maksettava työehtosopimuksen tai muun vastaavan määräyksen mukainen kesätyötekijän palkka. Työnantajan on huolehdittava lakisääteisistä vakuutuksista sekä palkan sivukuluista.

Tuen määrä: Kesätyöseteli on suuruudeltaan 350 € per työllistetty nuori, ja työnantaja voi saada tukea enintään kahden nuoren palkkaamiseen.

Hakeminen: Työnantaja hakee kesätyöseteli tuen, kun työsuhteesta on saatavilla kaikki tarvittavat liitteet (työsopimus, työtodistus ja palkkalaskelma sekä todistus palkan maksusta). Hakemus tulee tehdä vuosittain 30.9. mennessä.

Hakemukset ratkaistaan määrärahan puitteissa hakuajan päätyttyä.

6.3 § Teematuki

1. Yrityksen digitalisaatiotuki

Digituki on tarkoitettu ensisijaisesti kokonaan uusiin yrityksen digitaalisia toimintaedellytyksiä parantaviin palveluhankintoihin.

Kokonaan uusia hankintoja ovat esimerkiksi verkkosivut ja verkkokauppa niillä yrityksillä, joilla tällaisia ei aikaisemmin ole ollut.

Tukea ei voi saada yrittäjän omaan tai työntekijöiden palkkaan verkkosivujen ja verkkokaupan rakentamisessa. Tukea voi kuitenkin saada uusien verkkosivujen ja verkkokauppojen hankinnasta aiheutuneisiin palvelumaksuihin, asiantuntijapalveluihin ja digitaalisten materiaalien (kuten kuvien) hankintaan niiltä osin, kuin yrityksellä ei ole aiemmin näitä palveluita ollut käytössä.

Olemassa olevien järjestelmien päivitys kuuluu tuen piiriin, mikäli siinä toteutuu digitaalisten toimintaedellytyksien merkittävä paraneminen. Tuen piiriin eivät kuulu olemassa olevien verkkosivujen tavanomaiset sisällölliset tai ulkoasulliset lisäykset tai muutokset. Tuen piiriin kuuluvat kuitenkin verkkosivustoihin tehtävät muutokset, jotka tuovat sivulle uusia toiminnallisuuksia kuten uusia digitaalisia mahdollisuuksia olla yhteydessä yritykseen.

Tuen piiriin kuuluvat myös merkittävästi sivuston toimivuutta ja käytettävyyttä parantavat teknologiset muutokset.

Tukea ei pääsääntöisesti myönnetä kiinteistöosakeyhtiöille eikä tavanomaisten IT-laitteistojen hankintaan (esim. tietokoneet ja tietokoneiden osat ja oheislaitteet) elleivät nämä ole kiinteä, erottamaton osa yrityksen hankkimaa laajempaa digitaalista palvelukokonaisuutta. Tukea myönnetään kuitenkin erikoisvarusteiden, kuten maksupäätteen tai lukulaitteiden hankintaan, mikäli yrityksellä ei aiemmin ole tällaisia välineitä ollut käytössä. Tukea ei myönnetä esimerkiksi sosiaalisen median mainoskampanjoiden ja muiden vastaavien mainosten toteuttamiseen.

Tukea voi hakea myös yrityksen siirtyessä sähköiseen taloushallintoon.

Tukihakemuksen liitteet ovat 5§ esitetty liitteet.

- selvitys tuen kohteesta
- erittely tukeen kohdistuvista kustannuksista
- muut tuet yrityksen toiminnan kehittämiseen

Vuonna **2025- 2027** toteutettavien ja haettavien digitukien maksimisumma taloushallinnon sähköistämistoimenpiteissä on 100 € / yritys ja muissa digitalisaatiotoimenpiteissä 300 € / yritys. Kuitenkin siten, että tuen osuus on enintään 50 % osoitetuista kustannuksista.



9 § Avustusten hakeminen

Avustuksia haetaan ensisijaisesti kunnan internet-sivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella, toissijaisesti paperisella lomakkeella. Avustusten hakeminen on jatkuva eikä tavanomaisia avustuksia julisteta erikseen haettavaksi jonain tiettynä ajanjaksona.

Kunta käsittelee saapuneet jatkuvalla haulla haettavien avustusten hakemukset kokouksissaan vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Hakujakso tammi – toukokuu, käsitellään kesäkuussa.

Hakujakso kesä – marraskuu, käsitellään joulukuussa.

Joulukuussa ei ole mahdollista jättää hakemuksia.

10 § Erikseen teemoitetut avustushaut

Avustuksen myöntäjä voi päättää erikseen teemoitetusta avustushausta, jolle se määrittelee erityiset avustuksen jakoperusteet.

Erikseen teemoitetulle avustushaulle voidaan määritellä haku aika, minkä puitteissa avustusta on haettava. Tällaisiin avustuksiin liittyvien hakemusten on oltava perillä asetettuun määräaikaan mennessä.

Teemoitettuun avustushakuun, määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä ja myöhässä saapuneet hakemukset hylätään.

12 § Muut kuin euromääräiset avustukset

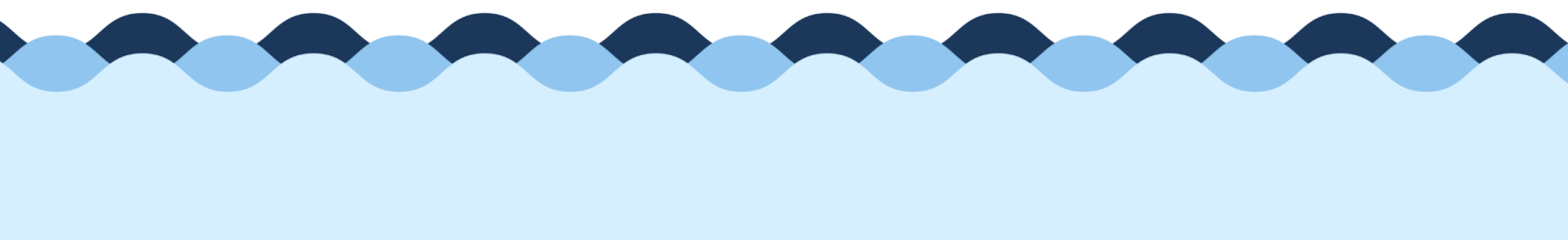
Tervon kunta tarjoaa maksutonta yritysneuvontaa Kehittämisyhtiö SavoGrow Oy:n tuottamana palveluna. Lisäksi tervolaiset yritykset ovat erilaisten Kehittämisyhtiö SavoGrow Oy:n kehittämistoimenpiteiden ja hankkeiden kohteina.

Tervon kunnalla on maksuton etätyötila yritysten ja yrittäjien käytettävissä.

Tervon kunnalla ja Tervon Kehitys Oy:llä on vuokrattavissa yrityksille erilaisia toimitiloja,

13 § Avustusten maksaminen

Kunnan myöntämä avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille avustuspäätöksen saatua lainvoiman, ja kun tarvittavat liitteet on toimitettu ja todettu asianmukaisiksi. Puuttuvien liitteiden toimittamisesta ei muistuteta erikseen.



Mikäli hakemuksen pakollisia liitteitä tai muita vaadittuja lisätietoja ei ole toimitettu avustuksen käsittelijälle määräaikaan mennessä avustushakemus raukeaa eikä ehdollisena hyväksyttyä avustusta makseta hakijalle.

14 § Käyttötarkoituksen noudattaminen

Avustusta saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, johon se on hakemuksessa yksilöity ja päätöksen mukaan myönnetty.

15 § Kirjanpito ja tilintarkastus

Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla siten, että avustuksen käyttöä voidaan tarvittaessa kirjanpidosta selvittää.

16 § Avustuksen käytön valvonta

Avustuksen myöntäjän tehtävänä on kunnan sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti valvoa avustusten käyttöä. Sitä varten myöntävällä taholla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan koko varainhoitoa ja kirjanpitoa ja yrityksen on pyydettäessä toimitettava tätä varten aineisto.

Avustuksen myöntäjä, avustuksen käsittelijä, Tervon kunnan tilintarkastaja tai muu avustusten käyttöä valvova taho voi pyytää avustuksen saajalta tositteita tai muuta selvitystä avustuksen tosiasiallisesta käytöstä.

17 § Avustuksen takaisinperintä

Tervon kunta voi määrätä avustuksen perittäväksi takaisin, jos

1. toimintaa, johon avustus on myönnetty, ei voida toteuttaa
2. avustuksen saaja ei pysty osoittamaan pyydettäessä, että avustus on käytetty toimintaan, johon se on myönnetty
3. avustuksen saaja on laiminlyönyt avustuksen myöntämistä koskevia ehtoja tai jättänyt muut velvoitteet hoitamatta
4. avustuksen saaja on antanut sellaista väärää informaatiota ja salannut seikkoja, jotka vaikuttavat avustuksen saantiin ja määrään.

Takaisinperittäväksi määrätty avustus on maksettava kahden (2) kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä. Ellei perittäväksi määrättyä avustusta makseta takaisin määräajassa, avustuksen saaja on velvollinen maksamaan kunnalle takaisinperittävälle määrälle vahvistetun vuotuisen viivästyskoron.

