

KOKOUSAIKA	Torstai 14.8.2025 kello 18.00–18.40	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72601 Keitele Etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso, Marko Koskinen, Jaana Jääskeläinen, Janne Makkonen, Pirjo Kuisma, Antti Orta, Laura	puheenjohtaja varapuheenjohtaja etänä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heikkinen, Elisa-Maria	ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄ- TÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 27–33	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 14.8.2025. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä. Pirjo Makkonen Antti Kuisma	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Elisa-Maria Heikkinen  Marko Metso (§ 33)
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 14.8.2025 klo 18.45	
Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu kokouk- sen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelyleh- det on samalla varus- tettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Pirjo Makkonen  Antti Kuisma	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 15.8.2025 nähtävillä Keiteleen kunnan verk- kosivuilla ja teknisessä toimistossa.  Pöytäkirjanpitäjä Allekirjoitus	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
27	1, 2	Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Savon Kuljetus Oy, Keitele
28	3, 4	Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Kuljetus Huttunen Oy, Tervo
29	5	Ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025, Keitele
30	6	Ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025, Tervo
31	7	Ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2025, Vesanto
32	8	Ilmoitusasiat
33	9–11	Viranhaltijapäätökset



MAA-AINES- JA YMPÄRISTÖLUPAPÄÄTÖS, KULJETUS HUTTUNEN OY, TERVO

Ymp.ltk
28 §

Hakija hakee Tervon kunnan Riitlammen kylässä sijaitsevalle tilalle Louhula (844-411-1-27) maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaista lupaa kalliokiviaineksen ottamiseen sekä ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaista lupaa louhintaan ja murskaukseen. Lisäksi hakija hakee lupaa aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaisuutta YSL 199 §:n ja MAL 21 §:n mukaisesti.

Maa-aineslupaa haetaan olemassa olevalle ottamisalueelle, jonka pinta-ala on 3,99 hehtaaria ja haettu kokonaisottomäärä on 200 000 m³ ktr kalliokiviainesta. Lisäksi alue toimii ympäristöluvanvaraisten toimintojen toimintatilana (louhinta ja murskaus) sekä pintaamaan ja kiviaineksen varastoalueena.

Lupaa haetaan viideksitoista (15) vuodeksi, jolloin laskennallinen vuosittainen ottomäärä on 13 000 m³ ktr. Toiminta-aika louhoksella (louhinta ja murskaus) on ympärivuotista. Louhinta ja murskaus pyritään suorittamaan pääasiassa syksyllä, varhaiskevällä tai talvella sääolosuhteiden niin salliessa, sekä poikkeustapauksissa kesällä. Alueella suoritetaan louhintaa ja murskausta 1–2 vuoden välein, kerran vuodessa, 2–5 viikkoa kerrallaan. Räjätyskertoja on yleensä 1–2 louhintakertaa kohden.

Louhula-kiinteistön omistaa hakija. Louhula-kiinteistöllä on tieoikeus Kangastielle ja Kangastieltä toiminta-alueelle johtavalle yksityistielle. Lisäksi toiminta-alueelta Lohitielle on rakennettu maa-aineskuljetuksia varten Kangastiestä erillinen tie. Haettu ottamisalue ja liikennöintireitit ovat hakijan hallinnassa.

Louhulan kallionottoalue sijaitsee Tervon keskustaajamasta noin 3,3 kilometrin etäisyydellä luoteen suuntaan. 7.12.2011 vahvistetussa Pohjois-Savon maakuntakaavassa ottamisalue on merkitty pv1 34.651-merkinnällä. Merkinnän mukaan alue sijaitsee Tervonranta-nimisellä (0884401), tärkeällä I-luokan pohjavesialueella. Louhosalueen itäpuolella noin 1,1 kilometrin etäisyydellä sijaitsee Tervon vedenottamo. Välittömästi alueen lounaispuolelle sijoittuu MY1 34.291-merkinnällä merkittyä aluetta. Alue on metsätalousvaltaista aluetta, jossa on erityisiä ympäristöarvoja. Poski-projektin harjuluontoluokituksessa ottamisalue ja koko Tervämäki on luokiteltu arvokkaaksi moreenimuodostumaksi.

Alueen pohjoispuolella noin 600 metrin etäisyydellä sijaitsee Kolun kanava. Lähimmät kiinteistöt sijaitsevat Kolun kanavan läheisyydessä, noin 450 ja 630 metrin etäisyydellä ottamisalueen reu-



nasta pohjoiseen. Murskaus- ja louhinta-alueen reunasta etäisyyttä lähimpään asuttuun kiinteistöön on noin 515 metriä. Lähin kiinteistö on vakituksessa asuinkäytössä oleva rakennus. Muut lähimmät kiinteistöt sijaitsevat noin 860 metrin etäisyydellä etelässä ja Lohitien läheisyydessä olevat kiinteistöt noin 1200 metrin etäisyydellä idässä. Lähimmät häiriintyvät kohteet (asutut rakennukset) sijaitsevat noin 400 ja 710 metrin etäisyydellä ottamisalueen reunoilta mitattuna.

Ottamisalue sijaitsee Tervonranta-nimisellä (0884401), tärkeällä I-luokan pohjavesialueella. Toiminnalle on haettu ja annettu vesilain mukainen lupa (annettu 19.3.2025, ISAVI/8950/2023). Vesilain mukainen lupa on voimassa 15 vuotta päätöksen lainvoimaiseksi tulemisesta.

Alueen läheisyydessä ei sijaitse Natura 2000 -alueita, muinaisjäänneksiä eikä luonnonsuojelualueita.

Liitteet:

Liite 3. Hakemusasiakirjat liitteineen ja täydennyksineen

Liite 4. Päätösehdotus

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta myöntää Kuljetus Huttunen Oy:lle Tervon kunnan Riitlammen kylässä sijaitsevalle kiinteistölle Louhula (844-411-1-27) maa-aineslain 4 §:n mukaisen luvan kalliokiviaineksen ottoon ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen luvan louhintaan ja murskaukseen 200 000 m³ktr kokonaisottomäärälle, viidentoista (15) vuoden ajaksi. Maa-aineslain 21 §:n ja ympäristönsuojelulain 199 §:n mukainen lupa aloittaa maa-ainesten ottaminen ennen kuin lupapäätös on saanut lainvoiman, myönnetään.

Ennen toiminnan aloittamista tulee toimittaa aloituskatselmus ja vakuus sekä ottaa pohjavesinäytteet vesiluvan mukaisesti.

Valmistelija, esittelijä:

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.



VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Virka-aika 8.00–16.15 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: 27, 28 Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: 1) asianosaisella; 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; 5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

	1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

