

Tervon vierasvenesataman kehittäminen ja kunnostaminen

Suunnittelutyöohjelma

Tilaajan edustaja:

Tervon kunta

Tervontie 4, 72210 Tervo

Mika Kokko, kuntatekniikan asiantuntija

puh. 044 7499 352

sähköposti: mika.kokko@tervo.fi

1 TIETOJA HANKKEESTA

1.1 Yleistä

Hankealue sijaitsee Tervon keskustan välittömässä läheisyydessä osoitteessa Hulasniementie 2, 72210 Tervo. Tällä hetkellä vierasvenesataman palvelutaso sekä sen rakennukset ja rakenteet ovat elinkaarensa käännepisteessä, että niiden tehokas ylläpitäminen ja palvelutason kehittäminen vaativat uudistamistoimenpiteitä. Tällä tavoin voidaan tulevaisuudessa varmistaa matkailu- ja virkistyspalveluiden vetovoimaisuus ja ylläpitää palveluiden muutoskykyä myös tulevaisuudessa.

Tarjousta pyydetään seuraavista rakennustoimenpiteiden suunnittelusta ja aineistojen laadinnasta:

Yleissuunnitelma:

- sataman nykytilan toiminta ja toiminnot
- sataman toiminnallinen konsepti
- matkailulliset kehittämismahdollisuudet
- ympärivuotisen käytön mahdollisuudet ja ratkaisut
- vaiheittainen toteutussuunnitelma (kehittämismahdollisuuksien osalta)

Rakennussuunnitelma:

- vesi- ja laiturirakenteet
- sataman ympäristörakenteet
- rakennukset ja niihin liittyvät LVIS-järjestelmärakenteet
- varusteet, kalusteet sekä vesihuollon järjestelmät

Rakennuslupa ja viranomaisaineisto:

- rakennuslupa ja sen liitteet
- vesilain mukaiset luvat
- muut tarvittavat viranomais- ja lupamenettelyasiakirjat

Työt tulee olla toteutettuna 14.2. 2027 mennessä.

2 HANKINTAMUOTO JA MAKSUPERUSTE

2.1 Avoin hankintamenettely

Hankintamuotona käytetään avointa hankintamenettelyä, missä rakennuttajakonsultti toimii toimeksiannon toteuttajana. Toimeksiannon toteuttajasta käytetään myöhemmin myös nimeä "konsultti".

Toimeksianto suoritetaan ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta. Maksuperuste muodostuu suunnittelutarjouksen mukaisesta kokonaispalkkiosta, missä annettu hintatarjous on koko toimeksiannon kokonaispalkkio.

3 TOIMEKSIANNON LAAJUUS

3.1 Yleistä

Kokonaissuunnittelutehtävä käsittää jäljempänä mainitun toimeksiannon tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Urakoitsijoiden on huomioitava ja noudatettava rakentamiseen annettuja tiedon anto velvollisuuksia (diaarinumero VH/6804/00.01.00/2024) .

Mikäli tässä asiakirjassa ei ole muuta mainittu on toimeksiannossa noudatettava:

- KSE 2013
- Rakentamislaki 751/2023
- RYL 2000

4 Konsultin suoritusvelvollisuus

Konsultti vastaa suunnittelutoimeksiannossa, että hänen luovuttamansa suunnitelma-aineisto ja muut liittyvät toimeksiannon mukaiset laadittavat asiakirjat täyttävät voimassa olevien lakien, asetusten ja viranomais määräysten mukaiset vaatimukset. Konsultti vastaa toimeksiantoon liittyvien suunnitelmien, rakennuslupien sekä viranomais- sekä lupamenettelyasiakirjojen laadinnasta.

5 Tilaajan suoritusvelvollisuus

Tilaaja luovuttaa sovitun aikataulun mukaisesti konsultille käyttöön nykyiset asiakirjat kuten kartat, piirustukset ja muut tilaajan hallussa olevat perustiedot sekä materiaalit.

5 ASIAKIRJAT

5.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Konsulttitoimeksiannon tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeessä. Tarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla sähköisenä (pdf-tiedostoina) Tarvitsemansa paperikopiot urakoitsija hankkii omalla kustannuksellaan.

5.2 Sopimusasiakirjat

Suunnittelutoimeksiannosta laaditaan erillinen toimeksiantosopimus konsultin kanssa. Toimeksiannossa noudatetaan ”konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013” mikäli sopimusasiakirjoissa ei ole toisin mainittu.

Sopimukseen liitetään tämä suunnittelutyöohjelma liitteineen, tarjouspyyntökirje, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet, tarjous, mahdolliset tarjousten selonottoneuvottelun pöytäkirjat, mahdolliset suunnitelmakatselmuspöytäkirjat sekä asiakirjaluettelossa mainitut työselitykset, piirustukset ja muut asiakirjat.

5.3 Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleiset sopimusehdot KSE 2013, kohdan 9 mukaisesti ja tehdyin lisäyksiä ja täsmennyksiä seuraava:

Sopimusasiakirjat:

1. Toimeksiantosopimus
2. Tämä asiakirja liitteineen

3. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot KSE 2013

4. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista mahdollisesti annetut kirjalliset lisäselvitykset

5. Konsultin tarjous

Tekniset asiakirjat:

6. Tekniset piirustukset
7. Tekniset ohjeet ja laatuasiakirjat
8. Muut annetut ohjeet

Asiakirjat täydentävät toisiaan. Rakennusosan tai suorituksen määrittelyksi riittää, että siitä on maininta jossakin asiakirjassa.

6 AIKATAULU

6.1 Urakka-aikataulu

Työt saa aloittaa, kun toimeksiantosopimus on allekirjoitettu, sekä urakoitsija on esittänyt suunnittelutyoaikataulun tilaajalle. Kohteen töiden tulee olla täysin valmiit viimeistään 14.2.2027. Toimeksiannon loputtua on tilaajalle toimitettava lopullinen luovutuskansio kaikkine asiakirjoineen.

6.2 Viivästyssakko ja vahingonkorvaus

Toimeksiannon valmistumisen viivästyessä valmistumisajan mukaisesta ajankohdasta peritään konsultilta viivästyssakkoa KSE 2013 poiketen yhteisvastuullisesti kertakorvauksena 2 000 €, minkä lisäksi kultakin työpäivältä 0,2 % koko toimeksiannon palkkiosta arvonlisäverollisesta hinnasta, kuitenkin enintään 50 työpäivältä.

Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin. Mikäli työt valmistuvat ennen toimeksiantosopimuksen mukaista määräaikaa täysin valmiiseen kuntoon, voi tilaaja ottaa työt tällöin vastaan, mutta mitään hyvityskorvausta ei tästä suoriteta.

8.2 Aliurakoitsijoiden käyttäminen ja ketjuttaminen

Rakennuttajaan sopimussuhteessa oleva konsultti voi luovuttaa toimeksiannon tai sen osia edelleen toiselle konsultille alihankintana. Alihankinnan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman rakennuttajan hyväksymää erityistä syytä. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttää tilaajalla. Rakennuttaja vaatii, että ennen kunkin yksittäisen alihankintasopimuksen solmimista konsultti esittää rakennuttajalle alihankkijasta tilaajavastuulain mukaiset selvitykset sekä kirjallisen vakuutuksen siitä, ettei alihankkijaa edusta työmaalla tai muutoin liiketoimintakiellossa oleva henkilö.

Rakennuttajalla on oikeus olla hyväksymättä niitä alihankkijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistusten aitoudesta ei voida saada varmuutta ja/tai todistuksia ei olennaisilta osin ole käännetty suomeksi tai on muuten aihetta epäillä, ettei alihankkija pysty huolehtimaan tai aio huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan kuten veroista tai sopimuspalkoista.

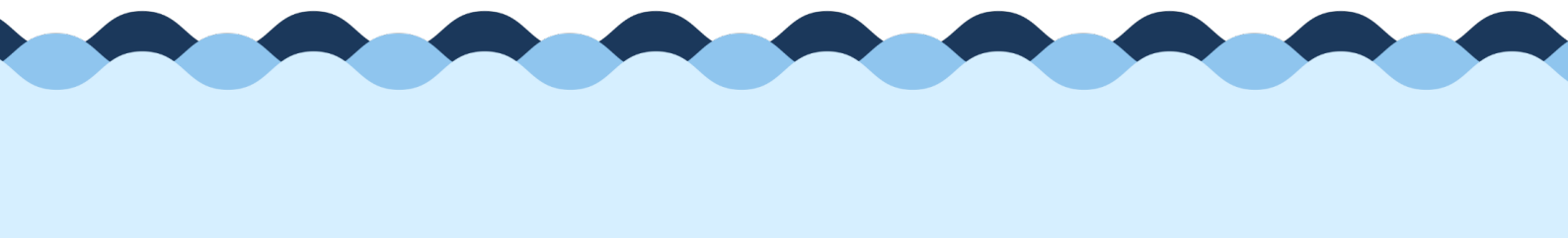
9 Aineistot

9.1 Aineistojen käyttöoikeudet

Tilaaja pidättää kaikki toimeksiannon käyttö- ja tekijän oikeudet itsellään.

9.2. Tietojen säilyttäminen

Konsultti vastaa tietojen säilyttämisestä KSE 2013 kohdan 6.1.3 mukaisesti.



10 TARJOUS

10.1 Tarjouksen jättäminen

Suunnittelutarjous on annettava tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Muutoin voidaan tarjous jättää hyväksymättä. Tarjoukseen on liitettävä pyydetyt erittelyt.

10.2 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan tilaajan toimesta tarjousten jättöpäivää seuraavana viikkona. Tarjouksen tekijät eivät saa osallistua avaustilaisuuteen.

10.3 Tarjousten hylkääminen ja konsultin valintaperusteet

Tilaaja pidättää oikeuden konsultin valintaan. Tarjouksen pyytäjä pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista ilman erityisiä perusteita. Lisäksi kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä alla mainituilla tai hankkeen toteuttamiseen vaikuttavilla muilla asiallisilla perusteilla:

1. tarjous on puutteellinen (kaikkia asiakirjoja ei ole toimitettu)
2. tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen, ellei ole ilmeistä, että myöhästymistä ei voida lukea tarjouksen tekijän syyksi ja tarjous on saapunut tilaajalle ennen tarjouksen avaustilaisuutta
3. tarjoushinta ja sen perusteet ovat epämääräiset
4. tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset toimeksiannon suorittamiselle
5. tarjouksen tekijä on konsulttikilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
6. tarjoushinta on arvioituihin toimeksiantoihin verrattuna niin alhainen, ettei suunnittelutyötä voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa
7. tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia. Tämän vuoksi tarjouksen antajan tulee erikseen

tarjouksessaan mainita miltä osin tarjous mahdollisesti sisältää liikesalaisuuksia. Tilaaja valitsee hyväksyttävistä tarjouksista hinnaltaan halvimman.

10.4 Päätöksestä ilmoittaminen

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa. Toimeksianto edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta/toimeksiantoa. Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

10.5 Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa tarjouspyyntöaineistossa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle tarjouspyynnön mukaisesti. Epäselvyyksistä esitettävä kysymykset 27.10.2026 mennessä. Epäselvyyksien takia annettavat lisäselvitykset tilaaja toimittaa kirjallisesti kaikkien tarjouspyynnön saaneiden kesken.

Lisätietoihin vastataan samanaikaisesti 30.10.2026 klo 16.00 mennessä. Tarjoajien on tarkistettava mahdolliset lisätiedot ja otettava ne tarjouksessaan huomioon. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

Hanketta esittelee Mika Kokko p. 044 7499 352 pyydettyäessä.

Toimeksiantoon liittyvät seikat, jotka olisi olleet havaittavissa katselmuksella, mutta ei ilmene asiakirjoista, kuuluvat urakkaan.

11 ERIMIELISYYDET

11.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet jätetään Pohjois-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

